

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу
С.А. Упоров

Б2.В.01(У) ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
54.03.03 Искусство костюма и текстиля

Направленность (профиль)
Художественное проектирование ювелирных изделий

форма обучения: очная

год набора: 2022

Автор: Качалова А.А., к.п.н.

Одобрена на заседании кафедры

Художественного проектирования и
теории творчества

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Кардапольцева В.Н.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 17.09.2021

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 29.09.2021

(Дата)

Екатеринбург
2021

1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика – форма практической подготовки. Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Ознакомительная практика - позволяет заложить у студентов основы навыков практической деятельности для решения *профессиональной задачи: проектной*.

Основная цель ознакомительной практики - закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями по живописи, рисунку и композиции; развитие творческой активности и инициативы студентов, их художественных способностей и эстетического вкуса в условиях изобразительной деятельности на природе; формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

Задачами ознакомительной практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, а именно: развитие целостного восприятия природы с учетом общего тонового и цветового состояния освещенности; восприятия цвета, его теплых и холодных оттенков; умение целю воспринимать объекты на пленэре и находить большие цветовые отношения в них;
- развитие глубокой пространственной ориентации, профессиональной способности воспринимать природу в крупномасштабном трехмерном пространстве, а ее изображение – в двухмерном пространстве на плоскости;
- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности путём выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
- выполнение заданий кафедры.

<i>Вид и тип практики</i>	<i>Способы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Ознакомительная практика	Выездная и (или) стационарная	Ознакомительная практика проводится в структурном подразделении УГГУ проводится в дендрарии, ботаническом саду, парках и Музее изобразительного искусства (г. Екатеринбург); в специализированных аудиториях по рисунку и живописи каф. ХПТТ УГГУ

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом **ознакомительной** практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональных

- Владеет средствами, техниками и технологиями изобразительного искусства, живописи, графики, скульптуры и декоративно-прикладного искусства, навыками профессионального применения художественных материалов для решения задач в профессиональной деятельности (ПК-4).

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
1	2	3	4	
Владеет средствами, техниками и технологиями изобразительного искусства, живописи, графики, скульптуры и декоративно-прикладного искусства, навыками профессионального применения художественных материалов для решения задач в профессиональной деятельности	ПК-1.4	<i>ПК-1.4.1 способен применять навыки работы дополнительными изобразительными материалами, на уровне, необходимом для решения конкретных художественно-образовательных задач</i> <i>ПК-1.4.2 Способен к творческому самовыражению при создании оригинальных и уникальных изделий</i>	<i>знать</i>	основные методы построения художественного образа средствами живописи и рисунка
			<i>уметь</i>	Решать задачи в профессиональной деятельности с помощью различных материалов, последовательно и самостоятельно вести работу над заданиями, находить выразительное пластическое решение в рисунках и этюдах.
			<i>владеть</i>	Приемами, средствами, техниками изобразительного искусства, живописи, графики

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной ознакомительной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Общее время прохождения учебной ознакомительной практики 4 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	№ недели (при необходимости)	Разделы (этапы) практики и содержание	Трудоемкость (в часах) -учебная работа/ самостоятельная работа		Формы контроля
			Практ. подготовка	СР	
		<i>Информационный</i>	4	4	
1		Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от кафедры	2	2	собеседование
2		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, сдача техминимума	2	2	заполнение соответствующего раздела плана-графика практики
3		<i>Практический</i>	132	60	
		Зарисовки с натуры, этюды, сельский пейзаж, урбанистический пейзаж, зарисовки человека в природе.	60	24	
		Итоговая композиция	58	29	
		Экскурсии	14	7	
		<i>Результативно-оценочный</i>	8	8	
		Подготовка отчета о практике, защита отчета	8	8	Защита отчета по итогам прохождения практики
		Итого	144	72	Зачет

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы обучающихся в период практики перед началом практики для обучающихся проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед началом практики в организации обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности. Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику продукции организации, технологию её производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организация ознакомительной практики на местах возлагается на руководителя организации, который назначает её руководителем практического работника и организует прохождение практики в соответствии с программой практики.

Общие рекомендации обучающимся по прохождению ознакомительной практики:

Перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике и обратиться к соответствующим нормативным материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

При необходимости обучающиеся должны подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, в учреждения, организации.

В рамках *самостоятельной работы* студенту рекомендуется проработать конспекты лекций, учебников изданий, проанализировать собранный материал и выполнить итоговую творческую работу. Контроль качества самостоятельной работы студентов производится при защите отчёта по практике.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы, в том числе паспорт, направление на практику (приложение 1);

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

выполнять задания руководителя практики от организации;

вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

При подготовке к практике и во время прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной литературе, методическим материалам.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
<i>Знакомство с основами будущей профессии</i>	
1. Ознакомиться и пройти инструктаж по технике безопасности	Первый раздел отчета – наименование и адрес организации, структура, вид (профиль) деятельности.
2. Ознакомиться с материалами и инструментами, организацией деятельности студента на практике	собеседование
<i>Формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций (умений и навыков)</i>	
3. Выполнить задания по поручению и под наблюдением преподавателей-руководителей практики от кафедры ХПТТ; - зарисовки растительных форм в среде и их	Второй раздел отчета - Составленные студентом отчетной документации, оформления портфолио, творческих работ Отчет по практике

стилизация; - зарисовки насекомых, животных, птиц в среде и их стилизация;	Отчет по практике
- зарисовки насекомых, животных, птиц в среде и их стилизация;	Отчет по практике
- зарисовки насекомых, животных, птиц в среде и их стилизация;	Отчет по практике
- зарисовки на передачу фактуры и текстуры поверхностей природных форм;	Отчет по практике
- этюды на состояние в природе	Отчет по практике

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам ознакомительной практики обучающийся представляет набор документов:

направление и задание на практику заполненное соответствующим образом (приложение 1. и 2);

характеристику с места практики (приложение 3);

отчет обучающегося.

Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации – базы практики и заверены печатью организации–базы практики.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов ознакомительной практики руководителем практики от университета. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по ознакомительной практике имеет следующую структуру: титульный лист (приложение 4), задание на практику, содержание (приложение 5), введение, основная часть (первый и второй разделы), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета

После титульного листа помещается задание на практику, характеристику с места практики.

Содержание отчета о прохождении учебной практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение Б).

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит два раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Основная часть отчета содержит два раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел «Краткая характеристика практики» должна содержать характеристику места практики по следующей схеме: описание организации – наименование и адрес организации, место проведения практики, описание инструментов и материалов, необходимых для прохождения практики.

Второй раздел отчета о прохождении учебной практики носит практический характер.

В нем должно быть сделано описание выполненной работы, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Объем основной части не должен превышать 4-5 страниц.

В *заключении* студент должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения ознакомительной практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

Графические и живописные материалы;

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 7-8 страниц, набранных на компьютере.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки/специальности более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении ознакомительной практики выставляется зачет.

К защите допускаются обучающиеся, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение обучающимся заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими ознакомительной практики выступает программа ознакомительной практики.

Во время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие технологии: мастер-классы, индивидуальное обучение методикам и средствам решения творческих задач, экскурсии.

8 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной ознакомительной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по учебной ознакомительной практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, характеристика с места практики, портфолио, результат выполненных графических и живописных работ.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся по практике используется *комплект оценочных средств по ознакомительной практике.*

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Архитектурная графика и основы композиции [Электронный ресурс]: методические указания для выполнения курсовых работ/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2009.— 51 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15977.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Коробейников В.Н. Академическая живопись [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коробейников В.Н., Ткаченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016.— 151 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66337.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Плешивцев А.А. Технический рисунок и основы композиции [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов 1-го курса заочного отделения бакалавриата/ Плешивцев А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 162 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30789.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	Шашков Ю.П. Живопись и ее средства [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Шашков Ю.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2017.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71800.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
5	Шиков М.Г. Рисунок. Основы композиции и техническая акварель [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шиков М.Г., Дубовская Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2011.— 167 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20260.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
 Министерство здравоохранения Российской Федерации – <http://www.minzdravrf.ru>
 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации:
<http://www.rosmintrud.ru>

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

1. Microsoft Windows 7 Professional
2. Microsoft Office Standard 2010

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ, мастерские *рисунка и живописи*;

Материально-техническое обеспечение практики в организациях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения ознакомительной практики.

12 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в университете.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный горный университет»
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки _____
 (шифр и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса _____ факультета

направляется в _____
 (наименование организации, город)

для прохождения _____ практики

с _____ по _____
 (прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию « _____ » _____ 20 _____ г.

Направлен _____
 (наименование структурного подразделения)

Практику окончил « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

_____ (ф. и. о.)

_____ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

фамилия и инициалы обучающегося;

обязанности обучающегося в период прохождения практики;

профессиональные качества обучающегося;

особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;

практические навыки, освоенные обучающимся;

оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Например

Кочетова Елена Ивановна проходила практику в ООО «Исеть» в отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой отдела, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей маркшейдера и приняла активное участие в текущей деятельности.

Под руководством опытного специалиста, начальника отдела..... изучала, методические материалы по; трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа; порядок оформления, ведения документации, связанной с; порядок формирования и ведения банка данных о; методы, порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике; продемонстрировала навыки проведения, умение найти.... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Задание на практику выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет.

Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «отлично» или положительной оценки.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:
54.03.03

ИСКУССТВО КОСТЮМА И ТЕКСТИЛЯ

Профиль /Специализация:
*ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ
ЮВЕЛИРНЫХ ИЗДЕЛИЙ*

Студент: Борисов А. В.
Группа: ИКТ-20

Руководитель практики от университета:
Качалова А.А.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург
2021

Образец оформления содержания отчета по ознакомительной практике

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации - места практики	5
1.1	Организационная структура организации и нормативная основа ее деятельности	6
1.2	Характеристика инструментов и материалов	7
2	Практический раздел – выполненные работы	10
2.1	Виды и объем выполненных работ	12
2.2	Техники исполнения	
	Заключение	14
	Приложения	16

Отзыв

об отчёте о прохождении практики обучающегося
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____ (Фамилия И.О) _____ (подпись)

1. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика – форма практической подготовки. Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Учебная практика -технологическая (проектно-технологическая) позволяет заложить у студентов основы навыков практической деятельности для решения *профессиональной задачи: проектной*.

Основная цель учебной практики-**технологической (проектно-технологической)** - закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов и реализовывать их на практике; определять основные этапы технологического процесса литья по выплавляемым моделям, выбирать необходимое оборудование и инструмент для получения требуемых функциональных и эстетических свойств художественно- промышленных изделий; формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

Задачами учебной практики **-технологической (проектно-технологической)** являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности путём выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в составе предприятий ювелирного производства;
- выполнение заданий кафедры.

<i>Вид и тип практики</i>	<i>Способы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Учебная - технологическая (проектно-технологическая)	Стационарная на предприятиях г. Екатеринбурга и выездная в другие регионы России	Учебная практика- технологическая(проектно-технологическая) проводится в структурном подразделении УГГУ каф. ХПТТ в мастерской художественного проектирования ювелирных изделий и на ювелирных предприятиях г. Екатеринбурга (ООО Ювелирная династия) и выездная (Калининградский янтарный комбинат)

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом **Учебной технологической** практики – **технологической (проектно-технологической)** является формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональных

- владеет средствами, техниками и технологиями изобразительного искусства, живописи, графики, скульптуры и декоративно-прикладного искусства, навыками профессионального применения художественных материалов для решения задач в профессиональной деятельности (**ПК-1.4**).

- способность изучать научно-техническую информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике профессиональной деятельности (**ПК-1.7**)

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
1	2	3	4	
владеет средствами, техниками и технологиями изобразительного искусства, живописи, графики, скульптуры и декоративно-прикладного искусства, навыками профессионального применения художественных материалов для решения задач в профессиональной деятельности	ПК-1.4	<i>ПК-1.4.1 владеет основными выразительными средствами графических материалов ПК-1.4.2 использует различные художественные методы и приемы при создании проектов</i>	<i>знать</i>	основные методы построения художественного образа средствами живописи и рисунка
			<i>уметь</i>	решать задачи в профессиональной деятельности с помощью различных материалов, последовательно и самостоятельно вести работу над заданиями, находить выразительное пластическое решение в рисунках и этюдах.
			<i>владеть</i>	приемами, средствами, техниками изобразительного искусства, живописи, графики
способность изучать научно-техническую информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике профессиональной деятельности	ПК-1.7	<i>ПК-1.7.1 владеет навыками сбора научно-технической информации ПК-1.7.2 проводит критический анализ отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности</i>	<i>знать</i>	основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения
			<i>уметь</i>	использовать возможности программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска необходимой информации
			<i>владеть</i>	навыками использования современных программных продуктов для решения профессиональных задач

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика – **технологическая (проектно-технологическая)** обучающихся УГ-ГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений, Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной технологической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Общее время прохождения учебной ознакомительной практики 4 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	№ недели (при необходимости)	Разделы (этапы) практики и содержание	Трудоемкость (в часах) - учебная работа/ самостоятельная работа		Формы контроля
			Практ. подготовка	СР	
		<i>Информационный</i>	8	6	
1		Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от кафедры	4	4	собеседование
2		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, сдача техминимума	4	2	Запись в журнале организации, заполнение соответствующего раздела в направлении на практику
		<i>Практический</i>	122	46	
3		Знакомство с организацией, изучение условий её функционирования (ознакомление с организационной структурой, системой управления организации, функциями подразделения, основными нормативными правовыми актами)	6	12	Собеседование, дневник практики, отчет по практике

4		Выполнение обучающимися заданий, участие в различных видах профессиональной деятельности. Определение цели проектирования. Поиск приемов формообразования в эскизах. Технологии изготовления ювелирных изделий.	116	34	Собеседование, дневник практики, отчёт по практике, характеристика с места работы
		<i>Результативно-оценочный</i>	14	20	
5		Подготовка отчёта о практике, получение характеристики, заверение документов по месту практики, защита отчёта	14	20	Защита отчета по итогам прохождения практики
		Итого	144	72	Зачет

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практики зависит от места её прохождения.

Практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчёта по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации/продукции организации, технологию её производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители практики от университета контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (назначаемые руководителем организации) знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладевать профессиональными навыками.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
<i>Знакомство с основами будущей профессии</i>	
1. Ознакомиться с организацией, правилами безопасной работы, технологией производства/технологическим циклом ручного изготовления ювелирных украшений, с организационной структурой предприятия, пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда	Первый раздел отчета - Описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности, история развития предприятия.
2. Ознакомиться с подразделением, в котором студент проходит практику, организацией деятельности мастера ручного изготовления ювелирных украшений и дизайнера-проектировщика, должностными инструкциями рабочих мест и инженерно-технического персонала.	Первый раздел отчета - Описание подразделения – название, функции, задачи подразделения, должностные обязанности работников (кратко).
<i>Формирование профессиональных компетенций (умений и навыков)</i>	
3. Выполнить задания по поручению и под наблюдением руководителя практики и мастеров данного предприятия: - освоить отдельные виды операций по ручному изготовлению ювелирных украшений; - разработать эскизы ювелирных украшений;	Второй раздел отчета - Составленные студентом документы – описание технологических операций ручного изготовления ювелирных украшений, разработка эскизов ювелирных украшений, изготовление простого ювелирного украшения, описание выполненной деятельности

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающийся представляет набор документов: направление на практику с отметкой организации-базы практики; дневник практики; характеристику с места практики; отчет по практике.

В процессе прохождения практики студент ведет *дневник практики*. Дневник практики должен быть оформлен надлежащим образом, в него записываются сведения о выполненных студентом работах и заданиях. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объёма проделанной работы. Руководитель практики от организации проверяет дневник. В дневнике должна быть отметка о выполнении работ студентом с подписью руководителя практики от организации.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Фамилию. И. О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, степень сформированности компетенций, др.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов практики руководителем. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по практике имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть (первый и второй разделы), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета.

Содержание отчета о прохождении практики помещают после титульного листа. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит два раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел «Краткая характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику места практики по следующей схеме: описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности; описание подразделения, где проходила учебная практика – название, функции, задачи подразделения, взаимосвязи (взаимодействие) с другими структурными подразделениями, полномочия, должностные обязанности работников (кратко).

Второй раздел отчета о прохождении практики носит практический характер.

В нем должно быть сделано описание выполненной работы, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?);

трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?);

внутренняя культура взаимоотношений между работниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?).

Объем основной части не должен превышать 4-5 страниц.

В *заключении* студент должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

эскизы или чертежи, разработанных ювелирных украшений;

фото ювелирных украшений, выпускаемых ювелирным предприятием;

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

проч.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, заполнены в соответствии с требованиями. Документы располагаются и сшиваются в следующей последовательности: направление и задание на практику, дневник практики, характеристика (приложение 1), отчет по практике - титульный лист, содержание (приложение 2 и 3), основной текст.

Готовый отчет вместе с документами практики направляется на проверку руководителю практики от университета, который готовит отзыв об отчете о прохождении практики.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

По итогам практики проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта (см. учебный план) путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ (эскизы, чертежи, варианты колористического решения в эскизах).

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики выступает программа практики.

Во время проведения практики используются следующие технологии: мастер-классы, обучение приемам выполнения простейших операций на станках, индивидуальное обучение методикам решения технологических задач для различных методов обработки изделий, экскурсии и проч.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Юкша, Я. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я. А. Юкша; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова, Фак. политологии и права. - 4-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 400 с. http://www.iprbookshop.ru/29690 .	Эл. ресурс
2	Бреполь Э. теория и практика ювелирного дела. Машиностроение. 2004	Эл. ресурс
3	Беренгер М. Рисунок для ювелиров. АРТ-РОДНИК 2005	4
4	Аронов В. Дизайн и искусство. Знание 2010	Эл. ресурс
5	Калленберг Л. Моделирование из воска для ювелиров. 2004	Эл. ресурс
6	Марченков В. Ювелирное дело. Высшая школа. Superkuk. ru>marchenkov v.	Эл. ресурс
7	Новиков В.В. Павлов. Ручное изготовление ювелирных украшений. Политехника, 1991	3
8	Шуман В. Драгоценные и поделочные камни. Мир.1984	6
9	Журнал «Ювелирная Россия» Junwex-mag.com	Эл. ресурс
10	Журнал «Ювелирное обозрение» j-r.ru	Эл. ресурс
11	Ювелирные журналы Wold-jewellery.livejournal.com>21911.html	Эл. ресурс
12	Журнал «Золотой» www.aiolanta.ru	Эл. ресурс
13	PLATINUM platinummag.net	Эл. ресурс

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Государственная Дума Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Министерство здравоохранения Российской Федерации – <http://www.minzdravrf.ru>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации:

<http://www.rosmintrud.ru>

10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

[Укажите профессиональные пакеты программных средств, которые студент должен использовать при прохождении практики, имеющиеся в УГГУ]

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

SolidWorks 9

Microsoft Windows Server 2012 Datacenter

MathCAD

Microsoft Windows 8 Professional

Microsoft Office Standard 2013

Microsoft SQL Server Standard 2014

Microsoft Office Professional 2010

Net Control

CorelDraw X6

Microsoft Windows 8 Professional

Microsoft Office Professional 2013

Golden Softwre Surfer

ArcGIS 10.1 for Desktop Advanced Lab Pak

Statistica Base

Microsoft Office Professional 2010

Лингафонное ПО Sanako Study 1200

«Magnet Fiekd GPS+»

Microsoft Windows Server 2012 Standard R2,

Microsoft SQL Server Standard 2014

Система распознавания текста ABBYY FineReader 12 Professional

Инженерное ПО MathWork MATLAB и MathWork Simulink

Microsoft Windows 8.1 Professional

Microsoft Office Professional 2013

FineReader 12 Professional

Microsoft Windows Server 2012 Standard R2

Microsoft Windows 8.1 Professional

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ, учебная аудитория для самостоятельной работы студентов; мастерская ювелирная;

Материально-техническое обеспечение практики в организациях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения **учебной практики – технологической(проектно-технологической)**.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в университете.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный горный университет»
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки _____
 (шифр и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса _____ факультета

направляется в _____
 (наименование организации, город)

для прохождения _____ практики

с _____ по _____
 (прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

_____ тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию « _____ » _____ 20 _____ г.

Направлен _____
 (наименование структурного подразделения)

Практику окончил « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

_____ (ф. и. о.)

_____ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

фамилия и инициалы обучающегося;

обязанности обучающегося в период прохождения практики;

профессиональные качества обучающегося;

особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;

практические навыки, освоенные обучающимся;

оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Например

Кочетова Елена Ивановна проходила практику в ООО «Исеть» в отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой отдела, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей маркшейдера и приняла активное участие в текущей деятельности.

Под руководством опытного специалиста, начальника отдела..... изучала, методические материалы по; трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа; порядок оформления, ведения документации, связанной с; порядок формирования и ведения банка данных о; методы, порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике; продемонстрировала навыки проведения, умение найти.... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Задание на практику выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет.

Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «отлично» или положительной оценки.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки: 54.03.03
Искусство костюма и текстиля

Студент:
Группа: ИКТ-21

Профиль подготовки:
*Художественное проектирование
Ювелирных изделий*

Руководитель практики от университета:

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург
2021

Образец оформления содержания отчета по учебной практике

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации - места практики	5
1.1	Организационная структура организации и нормативная основа ее деятельности	...
1.2	Характеристика структурного подразделения	...

2	Практический раздел – выполненные работы	
2.1	Виды и объем выполненных работ	
2.2	
	Заключение	
	Приложения	

Отзыв

об отчёте о прохождении практики обучающегося
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____ (Фамилия И.О) _____ (подпись)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу
С.А. Упоров

Б2.О.01(П) ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Технологическая (проектно-технологическая) ПРАКТИКА

Направление подготовки
54.03.03 Искусство костюма и текстиля

Направленность (профиль)
Художественное проектирование ювелирных изделий

форма обучения: очная

год набора: 2022

Автор: Дигас Р.В. ст.преподаватель

Одобрена на заседании кафедры

Художественного проектирования и теории
творчества

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Кардапольцева В.Н.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 17.09.2021

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 29.09.2021

(Дата)

Екатеринбург

1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика – форма практической подготовки. Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Технологическая практика (**проектно-технологическая**) позволяет заложить у студентов основы навыков практической деятельности для решения *профессиональных задач*.

Основная цель технологической (проектно-технологической) практики - закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями по проектированию ювелирных украшений и отдельных операций ручного изготовления ювелирных изделий, освоение некоторых технологий массового производства; формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

Задачами технологической (проектно-технологической) практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности путём выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в составе дизайнерского и технологического отделов на ювелирных предприятиях, в ювелирных мастерских.
- выполнение заданий кафедры.

<i>Вид и тип практики</i>	<i>Способы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Технологическая (проектно-технологическая) практика	Стационарная и выездная в другие регионы России	Технологическая практика (проектно-технологическая) проводится в организациях – базах практики, с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО – ООО «Ювелирная династия», ООО «Искусство сервиса», Калининградский янтарный комбинат.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом **Технологической (проектно-технологической) практики** является формирование у обучающихся следующих компетенций:

универсальных

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (**УК-2**);

общепрофессиональных

- способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики, разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творче-

ском подходе к решению дизайнерской задачи, синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения (ОПК-3);

- способен понимать принципы работы современных задач профессиональной деятельности информационных технологий и использовать их для решения (ОПК-6);

профессиональных

- способен разрабатывать художественно-конструкторские решения (дизайн) ювелирных изделий, обеспечивая высокий уровень потребительских и эстетических качеств проектируемых конструкций (изделий), соответствие их технико-экономическим требованиям и прогрессивной технологии производства (ПК-1.1)

- способен применять знания компьютерных графических программ для решения задач в профессиональной деятельности (ПК-1.2)

- способен использовать знание конструкции ювелирных изделий, способы закрепки драгоценных вставок для решения задач в профессиональной деятельности (ПК-1.3)

- способен учитывать технологические особенности изготовления ювелирных изделий для решения задач в профессиональной деятельности (ПК-1.5)

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
1	2	3	4	
способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);	УК-2	УК-2.1 формулирует цели, задачи, обосновывает актуальность, значимость проекта при разработке его концепции в рамках выявленной проблемы; оценивает ожидаемые результаты и области их применения. УК-2.2 предлагает процедуры и механизмы внедрения стандартов, исходя из действующих правовых норм, организации информационного обеспечения в сфере проектного управления для повышения эффективности его осуществления.	знать	Системный подход для решения поставленных проектных задач; процедуры и механизмы внедрения стандартов, исходя из действующих правовых норм, организации информационного обеспечения в сфере проектного управления для повышения эффективности его осуществления
			уметь	формулировать цели, задачи, обосновывать актуальность, значимость проекта при разработке его концепции в рамках выявленной проблемы; оценить ожидаемые результаты и области их применения; выбирать информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей; оценить соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; систематизировать обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи;
			владеет	современными информационно-коммуникативными средствами в профессиональной деятельности; базовыми навыками информационно-библиографической культуры; технологией сбора и анализа информации с учетом требований информационной безопасности

способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики, разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи, синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения (ОПК-3)	ОПК-3	<p><i>ОПК-3.1</i> выполняет поисковые эскизы изобразительными средствами и с помощью компьютерных технологий</p> <p><i>ОПК-3.2</i> предлагает оригинальную концепцию дизайн-проекта</p> <p><i>ОПК-3.3</i> синтезирует возможные решения и научно обосновывает свои предложения</p>	<i>знать</i>	основные приёмы художественной выразительности; компьютерные графические программы для решения задач в профессиональной деятельности; способы разработки художественно-конструкторских решений ювелирных изделий;
			<i>уметь</i>	выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и 3D моделирования; создавать макеты и модели ювелирных изделий с использованием различных материалов; рассматривать произведения искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте; разрабатывать оригинальные проекты ювелирных изделий; синтезировать возможные решения и научно обосновывает свои предложения
			<i>владеть</i>	основными приёмами художественной выразительности; компьютерными графическими программами для решения задач в профессиональной деятельности; навыками сбора научно-технологической информации
способен понимать принципы работы современных задач профессиональной деятельности информационных технологий и использовать их для решения (ОПК-6)	ОПК-6	<p><i>ОПК-6.1</i> понимает основные принципы работы современных информационных технологий</p> <p><i>ОПК-6.2</i> применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>знать</i></p> <p><i>уметь</i></p> <p><i>владеть</i></p>	<p>основные принципы работы современных информационных технологий</p> <p>применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности</p>
способен разрабатывать художественно-конструкторские решения (дизайн) ювелирных изделий, обеспечивая высокий уровень потребительских и эстетических качеств проектируемых конструкций (изделий), соответствие их технико-	ПК-1.1	<p><i>ПК-1.1.1</i> разрабатывает художественно-конструкторские решения ювелирных изделий</p> <p><i>ПК-1.1.2</i> использует технико-экономические требования и технологии производства изготовления ювелирных изделий</p>	<i>знать</i>	технологические принципы изготовления ювелирных изделий в условиях производства; особенности конструкций ювелирных изделий; технико-экономические требования; базовые знания по профессии в художественном проектировании
			<i>уметь</i>	разрабатывать дизайн ювелирных украшений с учетом технико-экономических требований и технологических возможностей производства

экономическим требованиям и прогрессивной технологии производства (ПК-1.1)			<i>вла- деть</i>	приемами графического оформления разработанных проектных решений ювелирных изделий с презентацией требуемых проекций
способен применять знания компьютерных графических программ для решения задач в профессиональной деятельности (ПК-1.2)	ПК-1.2	<i>ПК-1.2.1</i> использует программное обеспечение для построения двух и трёхмерной графической визуализации проектов; <i>ПК-1.2.2</i> создаёт 3-D модели конструкций ювелирных изделий для прототипирования;	<i>знать</i>	компьютерные графические программы для создания двух и трехмерной визуализации ювелирных проектов
			<i>уметь</i>	моделировать 3-D объекты для ювелирной техники литья по выплавляемым моделям
			<i>вла- деть</i>	приемами 3-D моделирования
способен использовать знание конструкции ювелирных изделий, способы закрепки драгоценных вставок для решения задач в профессиональной деятельности (ПК-1.3)	ПК-1.3	<i>ПК-1.3.1</i> использует стандартные <u>детали</u> конструкций ювелирных изделий <i>ПК-1.3.2</i> использует различные способы закрепки вставок из драгоценных, полудрагоценных и поделочных камней	<i>знать</i>	разновидности конструкций ювелирных изделий и способы закрепки вставок
			<i>уметь</i>	грамотно комбинировать стандартные детали в конструкциях изделий
			<i>вла- деть</i>	набором вариативных решений при конструировании ювелирных изделий и фиксации вставок
способен учитывать технологические особенности изготовления ювелирных изделий для решения задач в профессиональной деятельности (ПК-1.5)	ПК-1.5	<i>ПК-1.5.1</i> осуществляет подбор материалов в соответствии с назначением, технологическими и эстетическими особенностями изделия. <i>ПК-1.5.2</i> учитывает специфику различных технологий изготовления ювелирных изделий <i>ПК-1.5.3</i> самостоятельно ставит и ре-	<i>знать</i>	спектр различных материалов ювелирного производства, применяемых для изделий разных категорий
			<i>уметь</i>	принять решение при выборе материалов и технологий ювелирного производства;

		шает задачи научно-го исследования, ведет творческую работу в области дизайна <i>ПК-1.5.4</i> использует различные подходы к научному исследованию или дизайн проектированию, исходя из задач конкретного исследования либо художественного творчества	<i>вла- деть</i>	художественным воображением и эстетическим вкусом; профессиональными знаниями для осуществления подбора материалов и технологий для производства ювелирных изделий
--	--	---	----------------------	--

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая (проектно-технологическая) практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **Технологической (проектно-технологической)** практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Общее время прохождения **Технологической (проектно-технологической)** практики 8 недель.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	№ недели (при необходимости)	Разделы (этапы) практики и содержание	Трудоемкость (в часах) -учебная работа/ самостоятельная работа		Формы контроля
			Практическая подготовка	СР	
		<i>Информационный</i>	4	8	
1		Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и ме-	2	4	собеседование

		тодике проведения работ со стороны руководителя практики от кафедры			
2		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, сдача минимуму	2	4	Запись в журнале организации, заполнение соответствующего раздела плана-графика практики
		<i>Практический</i>	<i>60</i>	<i>112</i>	
3		Краткая характеристика ювелирного предприятия. История создания, современное состояние и перспективы развития. Ознакомление с организационной структурой, системой управления организации, функциями подразделения, основными нормативными правовыми актами.	12	6	Собеседование, дневник практики
4		Выполнение обучающимися заданий, участие в различных видах профессиональной деятельности, непосредственное выполнение проекта ювелирного украшения	48	106	Собеседование, отчёт по практике, дневник практики, характеристика с места практики
5		Технологии изготовления ювелирных изделий			
		<i>Результативно-оценочный</i>	<i>8</i>	<i>24</i>	
6		Подготовка отчёта о практике, получение характеристики, заверение документов по месту практики, защита отчёта	8	24	
		Итого: 216	72	144	Зачет

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы обучающихся в период практики перед началом практики для обучающихся проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед началом практики в организации обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности. Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику продукции организации, технологию её производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организация **Технологической (проектно-технологической)** практики на местах возлагается на руководителя организации, который назначает её руководителем практического работника и организует прохождение практики в соответствии с программой практики.

Общие рекомендации обучающимся по прохождению Технологической (проектно-технологической) практики:

перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике и обратиться к соответствующим нормативным материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению определён-

ных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

При необходимости обучающиеся должны подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, в учреждения, организации.

В рамках *самостоятельной работы* обучающемуся рекомендуется проработать конспекты лекций, учебников и изданий по ювелирному делу, технической документации ювелирных предприятий. Контроль качества самостоятельной работы обучающихся производится при защите отчёта по практике.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы, в том числе паспорт, направление на практику (приложение 1);

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

выполнять задания руководителя практики от организации;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчёт и другие документы практики на кафедру.

При возникновении затруднений в процессе практики обучающийся может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
<i>Знакомство с основами будущей профессии</i>	
1. Ознакомиться с организацией, правилами безопасной работы, охраны труда, пожарной безопасности, технологиями производства ювелирного предприятия и его организационной структурой, пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда	Первый раздел отчета - Описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности. Заполнить соответствующий раздел плана-графика практики
2. Ознакомиться с подразделением, в котором студент проходит практику, организацией деятельности дизайнерского отдела, должностными инструкциями дизайнера и инженерно-технического персонала.	Первый раздел отчета - Описание подразделения – название, функции, задачи подразделения, должностные обязанности работников (кратко).
<i>Формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций (умений и навыков)</i>	
3. Выполнить задания по поручению и под наблюдением руководителя практики: - проект ювелирных объектов; - выполнение эскизов; - выполнение графической 3-D визуализации; - изучение отдельных технологий ручного изготовления ювелирных изделий; - составление технологической карты изделия по	Второй раздел отчета. Составленные студентом документы: - подготовка графической документации по проектируемому предмету (чертежи, технические рисунки, варианты колористического решения, разрезы узлов и деталей); графическая 3-D визуализация; - представить окончательный вариант проекта; - описание отдельных технологий ручного изготовления ювелирных изделий;

производственным образцам; - подготовка презентаций и мастер-классов по основам композиции в дизайне; - подготовить отчет по практике для защиты	- оформить отчет по практике по соответствующим требованиям; - варианты и аргументированность композиционного и колористического решения дизайн-проекта; - защитить отчет перед руководителем практики
--	--

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающийся представляет набор документов: направление на практику с отметкой организации-базы практики; дневник практики; характеристику с места практики; отчет по практике.

В процессе прохождения практики студент ведет *дневник практики*. Дневник практики должен быть оформлен надлежащим образом, в него записываются сведения о выполненных студентом работах и заданиях. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. Руководитель практики от организации проверяет дневник. В дневнике должна быть отметка о выполнении работ студентом с подписью руководителя практики от организации.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Фамилию. И. О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, степень сформированности компетенций, др.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов практики руководителем. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по практике имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть (первый и второй разделы), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета.

Содержание отчета о прохождении практики помещают после титульного листа. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит два раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел «Краткая характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику места практики по следующей схеме: описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности; описание подразделения, где проходила учебная практика – название, функции, задачи подразделения, взаимосвязи (взаимодействие) с другими структурными подразделениями, полномочия, должностные обязанности работников (кратко).

Второй раздел отчета о прохождении практики носит практический характер.

В нем должно быть сделано описание выполненной работы, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?);

трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?);

внутренняя культура взаимоотношений между работниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?).

Объем основной части не должен превышать 4 страниц.

В *заключении* студент должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

графические, фотоматериалы;

примеры проектов из фондов кафедры;

примеры оформления рабочей документации для производства ювелирных изделий;

прочее.

По результатам **Технологической (проектно-технологической)** практики обучающийся представляет набор документов:

-направление и задание на практику заполненное соответствующим образом (приложение 1 и 2);

-характеристику с места практики (приложение 3);

-отчет обучающегося.

Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации – базы практики и заверены печатью организации–базы практики.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов **Технологической (проектно-технологической)** практики руководителем практики от университета. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?);

трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?);

внутренняя культура взаимоотношений между работниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?).

Объем основной части не должен превышать 4 страниц.

В *заключении* студент должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения **Технологической (проектно-технологической)** практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

графические, фотоматериалы;

примеры проектов из фондов кафедры;

примеры оформления рабочей документации для производства ювелирных изделий;

прочее.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 7 страниц, набранных на компьютере.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, заполнены в соответствии с требованиями. Документы располагаются и сшиваются в следующей последовательности: направление и задание на практику, дневник практики, характеристика (приложение 1), отчёт по практике - титульный лист, содержание (приложение 2 и 3), основной текст.

Готовый отчет вместе с документами практики направляется на проверку руководителю практики от университета, который готовит отзыв об отчёте о прохождении практики.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

По итогам практики проводится защита отчёта.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта (см. учебный план) путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ (эскизы, графики, примеры рабочей документации).

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики выступает программа практики.

Во время проведения практики используются следующие технологии: мастер-классы, обучение приемам выполнения простейших операций на станках, индивидуальное обучение методикам решения технологических задач для различных методов обработки изделий, экскурсии и проч.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

[Литература должна быть в ЭБС, доступ к которой имеется]. При указании литературы из библиотеки университета необходимо удостовериться, что количество экземпляров выполняет требование 0,25 экз на каждого обучающегося, одновременно проходящих практику

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Юкша, Я. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я. А. Юкша; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова, Фак. политологии и права. - 4-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 400 с. http://www.iprbookshop.ru/29690 .	Эл.ресурс
2	Бреполь Э. Теория и практика ювелирного дела. Машиностроение, 2001.	Эл. ресурс
3	Беренгер М. Рисунок для ювелиров. АРТ-РОДНИК 2005.	4
4	Аронов В. Дизайн и искусство. Знание 1994	5
5	Калленберг Л. Моделирование для ювелиров. 2004.	Эл. ресурс
6	Марченков В. Ювелирное дело. Высшая школа. 1984 superkuk.ru>marchenkov_v.i-juvelirnoe_delo_pdf.pdf	Эл.ресурс
7	Новиков В. В. Павлов Ручное изготовление ювелирных украшений. Политехника, 1991	3
8	Шуман В. Драгоценные и поделочные камни. Мир. 1984.	6

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	«Ювелирный мир» kaleda.ru>system/pdfs/2/original/ЮВЕЛИРНЫЙ_МИР_1	Эл. ресурс
2	«Русский ювелир» russianjeweller.ru>magazine/archiv.html	Эл. ресурс
3	«Ювелирное обозрение» uvelirobzor.com	Эл. ресурс
4	«Московский ювелир» miuz.ru>press/zhurnal_katalog_moskovskiy_yuvelir...	Эл. ресурс
5	«Золотой» clubzolotoy">ok.ru>clubzolotoy	Эл. ресурс
6	«PLATINUM» platinummag.net	Эл. ресурс
7	«JEWEL» jewel-travel.ru	Эл. ресурс
8	«A world of DREAMS pubsrv.uraic.ru>pressa/katalog/a_world.html	Эл. ресурс

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
2. Министерство здравоохранения Российской Федерации – <http://www.minzdravrf.ru>
3. Электронная библиотека. Российская Государственная библиотека (электронный ресурс) режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
4. Электронно-библиотечные системы:
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>
6. ЭБС elibrary <http://elibrary.ru>
7. Сайты журналов перечисленных выше.
8. Сайт Ноны Дроновой dronova-nona.livejournal.com
9. www.sreda.boom.ru Среда обитания: дизайн, стили, библиотека по дизайну.
10. www.forma.spb.ru Форма: архитектура и дизайн для тех, кто понимает.
11. www.rosdesign.com Дизайн как стиль жизни: история, теория, практика дизайна.
12. www.deforum.ru Российский дизайнерский форум.
13. <http://www.cijintl.com/Picture-1779-2-RINGS.html> Ювелирное обозрение.
14. <http://mazoo.net/?p=8013> Ювелирные бренды.
15. http://www.lacotedesmontres.com/Les-montres-Breguet-histoire-actualites-evenements-horlogers-shooting-prix-du-neuf-cote-de-l-occasion-et-annonces-No_7295.htm
16. http://jeweler.ucoz.ru/index/prinimaj_uchastie_v_svoem_juvelirnom_biznese/0-30 Ювелирные технологии.
17. http://www.cijintl.com/By_Category-Section.html Ювелирная галерея
18. <http://www.knowthebrand.com/index.php>

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

1. Microsoft Office Professional 2010
2. CorelDraw X6
3. Microsoft Windows 8 Professional
4. СПС «КонсультантПлюс»
5. Fine Reader 12 Professional
6. Базы данных: Scopus: база данных рефератов и цитирования

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ, учебные кабинеты для занятий по проектированию ювелирных изделий, для самостоятельной работы студентов, компьютерный класс; мастерская по художественной обработке камня; мастерская по художественной обработке металла.

Материально-техническое обеспечение практики в организациях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения **Технологической (проектно-технологической)** практики.

12 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в университете.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный горный университет»
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки _____
 (шифр и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса _____ факультета

направляется в _____
 (наименование организации, город)

для прохождения _____ практики

с _____ по _____
 (прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

_____ тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию « _____ » _____ 20 _____ г.

Направлен _____
 (наименование структурного подразделения)

Практику окончил « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

_____ (ф. и. о.)

_____ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

фамилия и инициалы обучающегося;

обязанности обучающегося в период прохождения практики;

профессиональные качества обучающегося;

особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;

практические навыки, освоенные обучающимся;

оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Например

Кочетова Елена Ивановна проходила практику в ООО «Исеть» в отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой отдела, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей маркшейдера и приняла активное участие в текущей деятельности.

Под руководством опытного специалиста, начальника отдела..... изучала, методические материалы по; трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа; порядок оформления, ведения документации, связанной с; порядок формирования и ведения банка данных о; методы, порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике; продемонстрировала навыки проведения, умение найти.... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Задание на практику выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет.

Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «отлично» или положительной оценки.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:
21.05.04
ГОРНОЕ ДЕЛО

Профиль /Специализация:
МАРКШЕЙДЕРСКОЕ ДЕЛО

Студент: Борисов А. В.
Группа: ГД-14

Руководитель практики от университета:
Зуева О. Г.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург
2021

Образец оформления содержания отчета по учебной практике

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации - места практики	5
1.1	Организационная структура организации и нормативная основа ее деятельности	...
1.2	Характеристика структурного подразделения	...

2	Практический раздел – выполненные работы	
2.1	Виды и объем выполненных работ	
2.2	
	Заключение	
	Приложения	

Отзыв

об отчёте о прохождении практики обучающегося
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____ (Фамилия И.О) _____ (подпись)

ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом, непосредственно ориентированным на профессионально-практическую подготовку. Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся навыков практической деятельности для решения профессиональных задач **проектного типа**.

Основная цель преддипломной практики – выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- получение студентами базовых знаний о профессиональной деятельности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности в составе дизайнерских центров ювелирных предприятий;
- выполнение индивидуальных заданий кафедры.

<i>Вид практики</i>	<i>Способы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Преддипломная	стационарная	Преддипломная практика проводится в структурном подразделении УГГУ каф. ХПТТ в ювелирной мастерской и аудитории для самостоятельной работы студентов. В производственной организации ООО «Ювелирная данастия»

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом преддипломной практики является формирование у обучающихся следующих **универсальных** компетенций:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей.

	<p>УК-1.2 Оценивает соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности.</p> <p>УК-1.3 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи.</p> <p>УК-1.4 Использует системный подход для решения поставленных задач.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Формулирует цели, задачи, обосновывает актуальность, значимость проекта при разработке его концепции в рамках выявленной проблемы; оценивает ожидаемые результаты и области их применения.</p> <p>УК-2.2 Предлагает процедуры и механизмы внедрения стандартов, исходя из действующих правовых норм, организации информационного обеспечения в сфере проектного управления для повышения эффективности его осуществления.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи</p> <p>УК-3.2 Выбирает стратегии поведения в команде в зависимости от условий</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p>	<p>УК-4.1 Ведет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</p> <p>УК-4.2 Ведет обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.</p> <p>УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>УК-5.1 Толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>УК-5.2 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.</p> <p>УК-5.3 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1 Эффективно планирует собственное время.</p> <p>УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации</p> <p>УК-6.3 Адекватно определяет свою самооценку, осуществляет презентацию, составляет резюме.</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-7.1 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>

	<p>УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.</p> <p>УК-7.3 Выбирает и применяет рациональные способы и приемы сохранения физического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-8.2 Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи.</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>УК-9.1 Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 Применяет навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>УК-10.1 Понимает основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии.</p> <p>УК-10.2 Понимает поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства.</p> <p>УК-10.3 Понимает цели, виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов экономики.</p> <p>УК-10.4 Применяет методы личного финансового планирования, использует финансовые инструменты для управления собственным бюджетом, контролирует личные финансовые риски.</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	<p>УК-11.1 Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению в повседневной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-11.2 Понимает правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-11.3 Имеет общее представление о социальной значимости антикоррупционного законодательства.</p>

Результатом преддипломной практики является формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных** компетенций:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
---------------------------------------	---

<p>ОПК-1.Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности, рассматривать произведения искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода.</p>	<p>ОПК-1.1 Применяет основные теории и категории в области истории искусства, истории дизайна, истории костюма и моды. ОПК-1.2 Рассматривает произведения искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте. ОПК-1.3 Выделяет и анализирует события и явления в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода.</p>
<p>ОПК-2. Способен работать с научной литературой, собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований, оценивать полученную информацию, выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных методов, участвовать в научно-технических конференциях.</p>	<p>ОПК-2.1 Собирает, анализирует, обобщает данные, полученные из научной литературы. ОПК-2.2 Критически оценивает полученную информацию. ОПК-2.3 Выполняет отдельные виды работ применяя современные методы научных исследований.</p>
<p>ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики, разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи, синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения.</p>	<p>ОПК-3.1 Выполняет поисковые эскизы изобразительными средствами и с помощью компьютерных технологий. ОПК-3.2 Предлагает оригинальную концепцию дизайн-проекта. ОПК-2.3 Синтезирует возможные решения и научно обосновывает свои предложения.</p>
<p>ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать костюмы и аксессуары, предметы и товары легкой и текстильной промышленности.</p>	<p>ОПК-4.1 Создает поисковые эскизы изобразительными средствами, а также использует возможности 3D моделирования. ОПК-4.2 Создает макеты и модели ювелирных изделий с использованием различных материалов.</p>
<p>ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях.</p>	<p>ОПК-5.1 Организует рабочее место с учетом требований безопасности, эргономики, технико-технологических особенностей процесса производства. ОПК-5.2 Принимает участие в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях.</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Понимает основные принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Применяет современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования.</p>	<p>ОПК-7.1 Осуществляет педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования.</p>

	ОПК-7.2 Владеет основными приемами передачи информации в области своей профессиональной деятельности.
ОПК-8. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации.	ОПК-8.1 Способствует актуализации современной культурной ситуации России и ее историко-культурного наследия. ОПК-8.2 Понимает основные факторы упрочения национальной и региональной идентичности с целью консолидации российского общества.

Результатом преддипломной практики является формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-1.1. Способен разрабатывать художественно-конструкторские решения (дизайн) ювелирных изделий, обеспечивая высокий уровень потребительских и эстетических качеств проектируемых конструкций (изделий), соответствие их технико-экономическим требованиям и прогрессивной технологии производства.	ПК-1.1.1 Разрабатывает художественно-конструкторские решения ювелирных изделий. ПК-1.1.2 Использует технико-экономические требования и технологии производства изготовления ювелирных изделий.
ПК-1.2.Способен использовать знание компьютерных графических программ для решения задач в профессиональной деятельности.	ПК-1.2.1 Использует программное обеспечение для 3D-дизайна и графики.
ПК-1.3. Способен использовать знание конструкций ювелирных изделий, способы закрепки вставок из драгоценных, полудрагоценных и поделочных камней.	ПК-1.3.1 Использует основные конструкции ювелирных изделий. ПК-1.3.2 Использует различные способы закрепки вставок из драгоценных, полудрагоценных и поделочных камней.
ПК-1.4. Способен использовать средства, техники и технологии изобразительного искусства, живописи, графики, скульптуры и декоративно-прикладного искусства, навыки профессионального применения художественных материалов для решения задач в профессиональной деятельности.	ПК-1.4.1 Владеет основными выразительными средствами изобразительного искусства. ПК-1.4.2 Использует различные художественные методы и приемы при создании дизайн-проектов.
ПК-1.5.Способен учитывать технологические особенности изготовления ювелирных изделий для решения задач в профессиональной деятельности	ПК-1.5.1 Осуществляет подбор материалов в соответствии с его назначением, технологическими и эстетическими особенностями изделия. ПК-1.5.2 Учитывает специфику различных технологий изготовления ювелирных изделий. ПК-1.5.3 Определяет порядок технологических операций.
ПК-1.6 Готов изучать и использовать современные виды декоративной обработки металлов для решения задач в профессиональной деятельности.	ПК-1.6.1 Изучает современные виды декоративной обработки металлов. ПК-1.6.2 Применяет различные виды декоративной обработки в проектируемых ювелирных изделиях.

ПК-1.7.Способен изучать научно-техническую информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике профессиональной деятельности.	ПК-1.7.1 Владеет навыками сбора научно-технической информации . ПК-1.7.2 Проводит критический анализ отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности.
---	---

В результате практики обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - системный подход для решения поставленных задач; - процедуры и механизмы внедрения стандартов, исходя из действующих правовых норм, организации информационного обеспечения в сфере проектного управления для повышения эффективности его осуществления; - стратегии поведения в команде в зависимости от условий; - методы эффективного планирования собственного времени; основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности; рациональные способы и приемы сохранения физического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления; как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; приемы оказания первой помощи; базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии; поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства; цели, виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов экономики; правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; общее представление о социальной значимости антикоррупционного законодательства; основные теории и категории в области истории искусства, истории дизайна, истории костюма и моды; - как организовать рабочее место с учетом требований безопасности, эргономики, технико-технологических особенностей процесса производства; -как осуществить педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования; - пути актуализации современной культурной ситуации России и ее историко-культурного наследия; основные факторы упрочения национальной и региональной идентичности с целью консолидации российского общества; - технико-экономические требования и технологии производства изготовления ювелирных изделий; основные детали конструкций ювелирных изделий; различные способы закрепки вставок из драгоценных, полудрагоценных и поделочных камней; различные художественные методы и приемы при создании дизайн - проектов; специфику различных технологий изготовления ювелирных изделий;
--------	--

Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей; - оценить соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; - систематизировать обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи; - формулировать цели, задачи, обосновывать актуальность, значимость проекта при разработке его концепции в рамках выявленной проблемы; оценить ожидаемые результаты и области их применения; вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке; - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - анализировать современное состояние общества на основе знания истории; - интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний; - планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации; - адекватно определять свою самооценку, осуществлять презентацию, составлять резюме; - выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности; - применять методы личного финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления собственным бюджетом, контролировать личные финансовые риски; - проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению в повседневной и профессиональной деятельности; - рассматривать произведения искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте; - выделять и анализировать события и явления в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода; - собирать, анализировать, обобщать данные, полученные из научной литературы; - критически оценить полученную информацию; - выполнять отдельные виды работ используя современные методы научных исследований; - выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и с помощью компьютерных технологий; - синтезировать возможные решения и научно обосновывает свои предложения; - создавать поисковые эскизы изобразительными средствами, а также использовать возможности 3D моделирования; - создавать макеты и модели ювелирных изделий с использованием различных материалов; - организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях; осуществлять подбор материалов с учетом технологических и эстетических особенностей изделия, а также с его назначением; - определить порядок технологических операций; - применять различные виды декоративной обработки в проектируемых ювелирных изделиях;
--------	---

	- проводить критический анализ отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - способностью взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи; - современными информационно-коммуникативными средствами в профессиональной деятельности; - индивидуально подобранными комплексами оздоровительной или адаптивной физической культуры; - навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - способностью использовать оригинальную концепцию дизайн-проекта; - базовыми навыками информационно-библиографической культуры; технологией сбора и анализа информации с учетом требований информационной безопасности; основными приемами передачи информации в области своей профессиональной деятельности; - способностью разрабатывать художественно-конструкторские решения ювелирных изделий; - знаниями компьютерных графических программ для решения задач в профессиональной деятельности; основными приемами художественной выразительности; навыками сбора научно-технической информации;

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и на базах практики.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.
Общее время прохождения учебной практики студентов 8 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики и содержание, место прохождения практики г.Екатеринбург	Трудоемкость (в часах) - учебная работа/ самостоятельная работа	Формы контроля

		учеб- ная	СР	
	<i>Подготовительный (организационный) этап</i>			
1	Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от кафедры Практика УГГУ кафедра ХПТТ	4	4	собеседование
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, сдача техминимума, макет		4	заполнение соответствующего раздела плана-графика практики
	<i>Основной этап</i>			
3	Современное состояние и перспективы развития кафедры ХПТТ (лекции и беседы руководителей практики от кафедры)		4	Собеседование отчет по практике
3.1	Краткая характеристика университета. История возникновения, современное состояние и перспективы развития.		4	
3.2	Структурные подразделения УГГУ Кафедра ХПТТ История создания, современное состояние и перспективы развития кафедры.		4	
3.3	Проектный алгоритм. Получение проектного задания. Определение цели проектирования. Постановка задач.		6	Отчет по практике
3.4	Поиск источников вдохновения.		12	
3.5	Подбор аналогов по основным направлениям: -тема -образ -стиль -материалы -декоративная обработка -ассортимент, назначение		14	
3.6	Определение эргономических условий в проекте		6	
3.7	Определение предполагаемой потребительской группы		4	
3.8	Анализ аналогов. Выводы		12	
3.9	Формирование основной проектной идеи. Определение концепции.		10	Просмотр эскизов
4	Поиск приемов формообразования в эскизах. Выполнение поисковых макетов.		22	
4.1	Разработка композиционного решения в эскизах. Обоснование выбранных композиционных средств.		26	
4.2	Стилистическое решение. Выявление признаков стиля.		24	

4.3	Поиск вариантов колористического решения в эскизах. Обоснование выбранного цветового сочетания.		24	
4.4	Поиск вариантов декоративной обработки материалов в эскизах и макетах.		24	
4.5	Выполнение эскиза окончательного варианта проектируемого изделия		34	
4.6	Выполнение демонстрационного макета проектируемого изделия		40	
4.7	Выполнение основных видов изделия в виде чертежа, технического рисунка, 3-D визуализации, с описанием материалов, разрезами сложных узлов конструкции изделия		40	
4.8	Разработка эскизов ювелирно-костюмного образа. (вариант: кабинетное украшение - в предполагаемом интерьере, предметы сервировки-соответственно)		40	
5	Выбор технологии изготовления Составление технологической карты по предполагаемым условиям		24	Технологическая карта
5.1	Примерная экономическая оценка проектируемого ювелирного объекта		18	Отчет по практике
5.2	Предполагаемые маркетинговые варианты продвижения и реализации проектируемого объекта на рынке		8	
	<i>Итоговый (заключительный) этап</i>			
6	Подготовка отчета по практике, защита отчета		20	Защита отчета по итогам прохождения практики
	Итого: 432	4	428	Зачет

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы обучающихся в период практики перед началом практики для обучающихся проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед началом практики в организации обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности. Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику продукции организации, технологию её производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организация преддипломной практики в профильной организации возлагается на руководителя организации, который назначает её руководителем практического работника и организует прохождение практики в соответствии с программой практики.

Общие рекомендации обучающимся по прохождению преддипломной практики:

Перед прохождением практики обучающихся должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике и обратиться к соответствующим нормативным материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

При необходимости обучающиеся должны подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия.

В рамках самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется проработать конспекты лекций, учебников, литературу ювелирных изданий, технической документации ювелирных предприятий. Контроль качества самостоятельной работы обучающихся производится при защите отчёта по практике.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы, в том числе паспорт, направление на практику;

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

выполнять задания руководителя практики от организации;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

При возникновении затруднений в процессе практики обучающийся может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
1 Ознакомиться с организацией. Кафедра ХПТТ Горного университета г. Екатеринбург	Первый раздел отчета. Описание организации наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности.
2 Пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда	Заполнить соответствующий раздел плана-графика практики
3.Выполнить задания по поручению и под руководством руководителя практики. - проект ювелирных объектов - выполнение эскизов; - выполнение макетов; - выполнение графической 3-D визуализации; - составить примерную экономическую оценку проектируемого ювелирного объекта и маркетин- говые варианты продвижения объекта	Второй раздел отчета. -подготовка графической документации по проек- тируемому предмету (чертежи, технические ри- сунки, варианты колористического решения, раз- резы узлов и деталей) - составление технологической карты изделия по производственным образцам; -представить окончательный вариант проекта, -представить демонстрационный макет

-подготовить защитное слово своей проектной работы	-оформить отчет по практике по соответствующим требованиям - защитить проект перед организованной руководителем комиссией.
--	---

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам преддипломной практики обучающийся представляет набор документов: Направление и задание на практику заполненные соответствующим образом (приложение 1 и 2);

характеристику с места практики (приложение 3);
отчет обучающегося.

Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации – базы практики и заверены печатью организации–базы практики.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов преддипломной практики руководителем практики от университета. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по преддипломной практике имеет следующую структуру: титульный лист (приложение 4), задание на практику, содержание (приложение 5), введение, основная часть (первый и второй разделы), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации.

После титульного листа помещается задание на практику, характеристику с места практики.

Содержание отчета о прохождении практики помещают после титульного листа и задания на практику. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит два раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел «Краткая характеристика организации-базы практики». Представляет собой характеристику места практики по следующей схеме: описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности; описание подразделения, где проходила учебная практика – название, функции, задачи подразделения, взаимосвязи (взаимодействие) с другими структурными подразделениями, полномочия, должностные обязанности работников (кратко).

Второй раздел отчета о прохождении преддипломной практики носит практический характер.

В нем должно быть сделано описание выполненной работы, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

отчета о прохождении Преддипломной практики носит практический характер.

В нем должно быть сделано описание выполненной работы, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

- обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?);
- трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?);
- внутренняя культура взаимоотношений между работниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?).

Объем основной части не должен превышать 4-5 страниц.

В *заключении* обучающийся должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения Преддипломной практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

- подборка видео-материалов процесса декоративной обработки;
- примеры проектов из фондов кафедры;
- примеры оформления рабочей документации для производства ювелирных изделий;

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 7-8 страниц, набранных на компьютере.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Ф.И.О. обучающегося полностью, указание на отношение обучающегося к работе, наличие или отсутствие жалоб на обучающегося, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки/специальности более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении преддипломной практики выставляется **зачёт**.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение обучающимся заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими преддипломной практики выступает программа преддипломной практики.

Во время проведения преддипломной практики используются следующие технологии: мастер-классы, обучение приемам выполнения простейших операций на станках, индивидуальное

обучение методикам решения технологических задач для различных методов обработки изделий, экскурсии и проч.

8 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме зачёта (см. учебный план) путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, характеристика с места практики, результат выполненных работ (эскизы, чертежи, макеты...).

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Юкша, Я. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я. А. Юкша; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова, Фак. политологии и права. - 4-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 400 с. http://www.iprbookshop.ru/29690 .	Эл. ресурс
2	Бреполь Э. Теория и практика ювелирного дела. Машиностроение, 2001.	8
3	Беренгер М. Рисунок для ювелиров. АРТ-РОДНИК 2005.	4
4	Аронов В. Дизайн и искусство. Знание 1994	5
5	Калленберг Л. Моделирование для ювелиров. 2004.	1
6	Михайлов С. Кулеева Л. Основы дизайна. Союз дизайнеров. 2002	2
7	Марченков В. Ювелирное дело. Высшая школа. 1984 superkuk.ru>marchenkov_v.i-juvelirnoe_delo_pdf.pdf	Эл. ресурс
8	Новиков В. В. Павлов Ручное изготовление ювелирных украшений. Политехника, 1991	2
9	Дронова Н. Ювелирные изделия. Ювелир, 1996.	3
10	Шуман В. Драгоценные и поделочные камни. Мир. 1984.	6

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	«Ювелирный мир» kaleda.ru»system/pdfs/2/original/ЮВЕЛИР-НЬИЙ_МИР 1	Эл. ресурс
2	«Русский ювелир» russianjeweller.ru»magazine/archiv.html	Эл. ресурс
3	«Ювелирное обозрение» uvelirobzor.com	Эл. ресурс
4	«Московский ювелир» miuz.ru»press/zhurnal_katalog_moskovskiy_yuvelir...	Эл. ресурс
5	«Золотой» ok.ru»clubzolotoy	Эл. ресурс
6	«PLATINUM» platinummag.net	Эл. ресурс
7	«JEWEL» jewel-travel.ru	Эл. ресурс
8	«A world of DREAMS pubsrv.uraic.ru»pressa/katalog/a_world.html	Эл. ресурс

9.3 Ресурсы сети «Интернет»

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

1. Электронная библиотека. Российская Государственная библиотека (электронный ресурс) режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
2. Электронно-библиотечные системы:
ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>
ЭБС elibrary <http://elibrary.ru>
3. Сайты журналов перечисленных выше.
4. Сайт Ноны Дроновой dronova-nona.livejournal.com
5. www.sreda.boom.ru Среда обитания: дизайн ,стили, библиотека по дизайну.
6. www.forma.spb.ru Форма: архитектура и дизайн для тех, кто понимает.
7. www.rosdesign.com Дизайн как стиль жизни: история .теория, практика дизайна.
8. www.deforum.ru Российский дизайнерский форум.
9. <http://www.cijintl.com/Picture-1779-2-RINGS.html> Ювелирное обозрение.
10. <http://mazoo.net/?p=8013> Ювелирные бренды.
11. http://www.lacotedesmontres.com/Les-montres-Breguet-histoire-actualites-evenements-horlogers-shooting-prix-du-neuf-cote-de-l-occasion-et-annonces-No_7295.htm
12. http://jeweler.ucoz.ru/index/prinimaj_uchastie_v_svoem_juvelirnom_biznese/0-30
Ювелирные технологии.
13. http://www.cijintl.com/By_Category-Section.html Ювелирная галерея
14. <http://www.knowthebrand.com/index.php>

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, студент использует:

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Fine Reader 12 Professional

4. Информационные справочные системы: ИПС «КонсультантПлюс»
5. Базы данных: Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>
6. Microsoft Office Standard 2013
7. Microsoft SQL Server Standard 2014
8. Microsoft Office Professional 2010
9. CorelDraw X6
10. Microsoft Windows Server 2012 Standard R2,
11. Система распознавания текста ABBYY FineReader 12 Professional
12. Microsoft Windows Server 2012 Standard R2

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения Преддипломной практики.

12 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в университете.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный горный университет»
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки _____
 (шифр и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса _____ факультета

направляется в _____
 (наименование организации, город)

для прохождения _____ практики

с _____ по _____
 (прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию « _____ » _____ 20 _____ г.

Направлен _____
 (наименование структурного подразделения)

Практику окончил « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

_____ (ф. и. о.)

_____ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Например

Кочетова Елена Ивановна проходила практику в ООО «Исеть» в отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой отдела, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей маркетшайдера и приняла активное участие в текущей деятельности.

Под руководством опытного специалиста, начальника отдела..... изучала, методические материалы по; трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа; порядок оформления, ведения документации, связанной с; порядок формирования и ведения банка данных о; методы, порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике; продемонстрировала навыки проведения, умение найти.... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Задание на практику выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет.

Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «отлично» или положительной оценки.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:
54.03.03

Искусство костюма и текстиля

Профиль

Художественное проектирование ювелирных изделий

Студент: Борисов А. В.
Группа: ИКТ-18

Руководитель практики от университета:
Петрова Е.В.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург
2021

Образец оформления содержания отчета по преддипломной практике

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации - места практики	5
1.1	Организационная структура организации и нормативная основа ее деятельности	...
1.2	Характеристика структурного подразделения	...

2	Практический раздел – выполненные работы	
2.1	Виды и объем выполненных работ	
2.2	
	Заключение	
	Приложения	

Отзыв

об отчёте о прохождении практики обучающегося
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____ (Фамилия И.О) _____ (подпись)