



С.А. Упоров

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки
48.04.01 Теология

Профиль
Церковно-государственные отношения

квалификация выпускника: **магистр**

формы обучения: **заочная**

год набора: 2019

Автор: Чекурова М.М.

Одобрены на заседании кафедры
теологии

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Бачинин И.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №7 от 16.03.2020

(Дата)

Рассмотрены методической
комиссией инженерно-
экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол №7 от 20.03.2020

(Дата)

Екатеринбург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ | 3 |
| 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 5 |
| 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ | 5 |
| 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 6 |
| 6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ | 7 |
| 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 9 |
| 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ | 9 |
| 9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 10 |
| 10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | 11 |
| 11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 11 |
| 12 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ | 11 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 12 |

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической экспертно-консультативной, представительско-посреднической и научно-исследовательской деятельности для решения следующих *профессиональных задач*:

в научно-исследовательской деятельности

проведение самостоятельных научно-исследовательских работ и решение научных вопросов во всех областях теологического знания в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;

разработка научных проектов по решению теологических проблем в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;

анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и вычислительной техники;

работа с современными базами данных, проведение источниковедческих исследований по всем областям теологического знания;

разработка новых научных подходов и методов;

подготовка и проведение семинаров, научных конференций, подготовка и редактирование научных публикаций;

в экспертно-консультативной деятельности

руководство экспертными оценками комиссиями во всех областях профессиональной деятельности теолога;

руководство консультативными группами во всех областях профессиональной деятельности теолога;

проведение самостоятельной экспертизы по вопросам, связанным с теологической проблематикой;

осуществление самостоятельной консультативной деятельности;

в представительско-посреднической деятельности

решение задач обеспечения религиозной и духовно-нравственной составляющей при разработке, совершенствовании и осуществлении религиозной, национальной, культурной, социальной, образовательной, молодежной и международной политики государства; политики в сфере духовной и информационно-психологической безопасности общества и личности; международного и межэтнического диалога;

решение задач организации, развития и осуществления государственно-конфессионального, общественно-конфессионального и межрелигиозного взаимодействия; участие в разрешении конфликтов на религиозной, этнической и национальной почве; в профилактике и противодействии экстремизму, терроризму и иной деструктивной деятельности религиозных групп.

Основная цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- закрепление теоретических и практических знаний;

- овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями по научно-исследовательской, экспертно-консультативной и представительско-посреднической деятельности.

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности в научно-исследовательской, экспертно-консультативной и представительско-посреднической сфере;
- выполнение индивидуальных заданий кафедры.

| № п/п | Вид практики | Способ и формы проведения практики | Место проведения практики |
|-------|--|---|--|
| 1. | Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков | Способы проведения: стационарная (г. Екатеринбург) или выездная (вне г. Екатеринбурга). | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на кафедре теологии УГГУ. |
| | | Студенты заочной формы обучения могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с теологической, религиозной деятельностью, деятельностью в сфере этноконфессиональных или государственно-конфессиональных отношений, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, студент обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой. | |

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения **Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурных

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала **(ОК-3)**;

профессиональных

- готовностью к критической оценке больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов, к самостоятельной экспертной деятельности по вопросам, связанным с теологической проблематикой, и руководству экспертно-консультативными группами **(ПК-7)**.

| Компетенция | Код по ФГОС | Результаты обучения | |
|--|-------------|---------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | ОК-3 | <i>знать</i> | - основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; - понятия саморазвитие, самореализация, творческий потенциал |
| | | <i>уметь</i> | - анализировать, обобщать и воспринимать информацию; - ставить цель и формулировать задачи по её достижению; |

| | | | |
|--|------|----------------|---|
| | | | - синтезировать новое знание на основе исследовательского опыта. |
| | | <i>владеть</i> | - культурой мышления; - навыками выявления новизны в информационных массивах, использования это для саморазвития и самореализации - навыками использования творческого опыта для саморазвития и самореализации. |
| готовностью к критической оценке больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов, к самостоятельной экспертной деятельности по вопросам, связанным с теологической проблематикой, и руководству экспертно-консультативными группами | ПК-7 | <i>знать</i> | - нравственные нормы в сфере ведения сотрудничества с представителями разных этносов, культур, конфессий и национальностей; |
| | | <i>уметь</i> | - работать с источниками информации по теологическим вопросам; - работать самостоятельно и в коллективе в решении спорных моментов и конфликтных ситуаций, связанных с теологической тематикой; - эффективно оценивать продукты интеллектуального труда в области теологических дисциплин с различных позиций в рамках специального и общегуманитарного знания. |
| | | <i>владеть</i> | - навыками критической оценки больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов; - навыками работы в коллективе в решении вопросов, связанных с теологической проблематикой. |

В результате практики обучающийся должен:

| | |
|----------|--|
| Знать: | основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; нравственные нормы в сфере ведения сотрудничества с представителями разных этносов, культур, конфессий и национальностей; понятия саморазвитие, самореализация, творческий потенциал. |
| Уметь: | анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению; синтезировать новое знание на основе исследовательского опыта; работать с источниками информации по теологическим вопросам; работать самостоятельно и в коллективе в решении спорных моментов и конфликтных ситуаций, связанных с теологической тематикой; эффективно оценивать продукты интеллектуального труда в области теологических дисциплин с различных позиций в рамках специального и общегуманитарного знания |
| Владеть: | культурой мышления; навыками выявления новизны в информационных массивах, использования это для саморазвития и самореализации; навыками использования творческого опыта для саморазвития и самореализации; навыками критической оценки больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов; навыками работы в коллективе в решении вопросов, связанных с теологической проблематикой |

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 час.

Общее время прохождения учебной практики студентов 4 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) практики и содержание, место прохождения практики | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля |
|-------|--|------------------------|--|
| | <i>Подготовительный (организационный) этап</i> | | |
| 1 | Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от кафедры | 2 | собеседование |
| 2 | Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности | 2 | заполнение соответствующего раздела плана-графика практики |
| | <i>Основной этап</i> | | |
| 3 | Курс лекций и практических занятий. Посещение консультаций преподавателей кафедры. Сбор информации для подготовки отчета по практике Обработка, систематизация фактического и литературного материала, анализ собранной информации по теологической проблематике для формирования первичных профессиональных навыков и умений по экспертно-консультативной и представительско-посреднической деятельности | 164 | собеседование |
| | <i>Итоговый (заключительный) этап</i> | | |
| | Подготовка отчета о практике, защита отчета | 52 | Защита отчета по итогам прохождения практики |
| | Итого | 216 | Зачет |

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, план практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Студенты получают программу практики.

Организация учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков возлагается на руководителя, который знакомит студентов с порядком прохождения учебной практики, и организует прохождение практики в соответствии с программой практики.

Общие рекомендации студентам по прохождению учебной практики:

Перед прохождением практики студент должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике и обратиться к соответствующим материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

В рамках *самостоятельной работы* студенту рекомендуется проработать конспекты лекций, учебников и других изданий. Контроль качества самостоятельной работы студентов производится при защите отчёта по практике.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, при необходимости иметь при себе все необходимые документы: паспорт, индивидуальное задание, план (график) практики;

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;

полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

выполнять задания руководителя практики от организации;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

При подготовке к практике и во время прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной литературе, методическим материалам.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

| Задание | Отчетность |
|---|---|
| 1. Пройти инструктаж по технике безопасности | Первый раздел отчета |
| 2. Прослушать установочные лекции. | |
| 3. Изучить источники и исследования по теологической проблематике Работать с каталогами библиотеки УГГУ и Интернет-каталогами российских библиотек Обработать, систематизировать фактический и литературный материал, проанализировать собранную информацию | Историографический и критический обзор источников в письменной форме по заданной теологической проблематике |

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент представляет набор документов:

индивидуальное задание и график (план) проведения практики заполненный соответствующим образом (приложение 3);

характеристика с места практики (приложение 4);

отчет обучающегося.

Индивидуальное задание, график (план) прохождения практики, характеристика –единый документ.

Документы должны быть подписаны руководителем практики от университета.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков руководителем практики от университета. Полученная оценка «зачтено» выставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков имеет следующую структуру: титульный лист (приложение 1), индивидуальное задание и график (план) проведения практики заполненный соответствующим образом (приложение 3), содержание (приложение 2), введение, основная часть (первый и второй разделы), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета (образец – приложение 1).

После титульного листа помещается индивидуальное задание на практику, содержащее график (план) практики, характеристику с места практики.

Содержание отчета о прохождении учебной практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение 2).

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит два раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел «Краткая характеристика» представляет собой характеристику этапов исследования и логики изложения материала.

Второй раздел отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков носит практический характер.

В нем должно быть сделано описание выполненной работы.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены варианты решения для преодоления трудностей);

Объем основной части должен быть не меньше 10 страниц.

В *заключении* студент должен указать знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения учебной практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

проч.

Объем отчета (без приложений) не должен быть меньше 15 страниц, набранных на компьютере.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков выставляется зачет.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение студентом индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков выступает программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Во время проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие технологии: мастер-классы, обучение приемам, методам работы с источниками и исследованиями по теологической проблематике.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

| Компетенции | Контролируемые результаты обучения | | Оценочные средства |
|--|------------------------------------|--|--|
| готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала ОК-3 | <i>знать</i> | основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; понятия саморазвитие, самореализация, творческий потенциал | вопросы |
| | <i>уметь</i> | анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению синтезировать новое знание на основе исследовательского опыта | отчет |
| | <i>владеть</i> | культурой мышления навыками выявления новизны в информационных массивах, использования это для саморазвития и самореализации навыками использования творческого опыта для саморазвития и самореализации | отчет и его защита |
| готовностью к критической оценке больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов, к самостоятельной экспертной деятельности по вопросам, связанным с теологической проблематикой, и руководству | <i>знать</i> | нравственные нормы в сфере ведения сотрудничества с представителями разных этносов, культур, конфессий и национальностей | вопросы характеристик а с места практики |
| | <i>уметь</i> | работать с источниками информации по теологическим вопросам; работать самостоятельно и в коллективе в решении спорных моментов и конфликтных ситуаций, связанных с теологической тематикой; эффективно оценивать продукты интеллектуального труда в области теологических дисциплин с различных позиций в рамках специального и общегуманитарного знания | характеристик а с места практики, отчет |

| | | | |
|--|----------------|---|--|
| экспертно-консультативными группами ПК-7 | <i>владеть</i> | навыками критической оценки больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов; навыками работы в коллективе в решении вопросов, связанных с теологической проблематикой | характеристик а с места практики, отчет и его защита |
|--|----------------|---|--|

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Для осуществления промежуточной аттестации по практике обучающихся используется **Фонд оценочных средств по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков** (приложение).

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

| № п/п | Наименование | Кол-во экз. |
|-------|---|-------------|
| 1. | Михайлова Л.Б. Религиозные традиции мира. Иудаизм, христианство, ислам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Б. Михайлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2013. — 288 с. — 978-5-7042-2423-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24020.html | Эл. ресурс |
| 2. | Музафарова Н.И. Ислам. История, вероучение, практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Музафарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2011. — 232 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26493.html | Эл. ресурс |
| 3. | Петров, Ю. А. Культура мышления: методологические проблемы научно-педагогической работы : научное издание / Ю. А. Петров. - Москва : Издательство Московского университета, 1990. - 120 с. | 1 |
| 4. | Религия: История и современность : учебник для вузов / Под ред. Ш. М. Мунчаева. - Москва : Культура и спорт: ЮНИТИ, 1998. - 264 с. | 1 |
| 5. | Мень, А. В. История религии : в 2 кн. / А. В. Мень. - Москва : ФОРУМ-ИНФРА-М. Кн. 2. - Москва : ФОРУМ-ИНФРА-М, 1997. - 224 с. | 2 |

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

1. Издательский дом «Медина» www.idmedina.ru
2. Журнал «Исламоведение» <http://islam.dgu.ru/>
3. Журнал «Minbar. Islamic studies»
4. RT Arabic <https://arabic.rt.com/>
5. Институт востоковедения РАН ivran.ru

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

Программное обеспечение

Microsoft Office Standard 2013

Microsoft Windows Server 2012 Standard R2

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:

<http://window.edu.ru>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

В случае прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организации-базе практики её материально-техническое обеспечение возлагается на руководителей принимающей стороны.

12 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ.

Требования к оформлению отчёта по практике представлены в *Методических указаниях по оформлению отчёта по практике по направлению 48.04.01 Теология.*

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление: 48.04.01
ТЕОЛОГИЯ

Студент: Иванов И. И.
Группа: Тг-19

Профиль:
Церковно-государственные отношения

Руководитель практики от университета:
Бачинин И.В.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург
20__

Образец оформления содержания отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|----------------------------------|-----|
| | Введение | ... |
| | | ... |
| 1. | Краткое содержание | ... |
| 2. | Основной текст: обзор источников | ... |
| | Заключение | ... |
| | Список литературы | ... |



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный горный университет»
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ Курса _____ факультета

специальности _____ направляется в

(наименование и адрес организации)

для прохождения _____ практики с _____ по _____

Декан факультета _____

М.П.

Руководитель практики от университета _____

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия студента в организацию « _____ » _____ 20__ г.

Направлен

(наименование структурного подразделения)

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Практику окончил « _____ » _____ 20__ г. Приказ № _____

Руководитель практики от организации

(должность)

(ф. и. о.)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Содержание индивидуального задания

Оценка выполнения индивидуального задания _____

График (план) прохождения практики

| Период | Характеристика работы | Текущий контроль (выполнено/не выполнено) | Подпись руководителя практики от университета/ организации |
|--------|---|---|--|
| | Установочная лекция. Проведение инструктажа в организации по технике безопасности и охране труда. | | |
| | Изучение источников и исследований по теологической проблематике. Работа с каталогами библиотеки УГГУ и Интернет-каталогами российских библиотек. Обработка, систематизация фактического и литературного материала, анализ собранной информации. | | |
| | | | |

СОГЛАСОВАНО:

Подпись руководителя практики от университета _____

Подпись руководителя практики от организации _____

Отзыв
об отчете о прохождении практики студента
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчета в целом, соответствие объема, содержания отчета программе):

2. Недостатки отчета:

Оценка по результатам защиты:

Руководитель практики от университета

(подпись)

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

Характеристика должна содержать указание на отношение студента к работе, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, вывод руководителя практики от Организации

о полноте выполнения индивидуального задания и отсутствии / наличии замечаний к прохождению практики студента

[Характеристика студента с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества студента;
- особенности студента, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные студентом;
- оценку, выставленную студенту по результатам прохождения практики].

Главная цель составления характеристики студента с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Например

Кочетова Елена Ивановна проходила практику на кафедре теологии, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась с Положением о кафедре теологии, основными направлениями ее деятельности, работой кафедры, нормативными документами, регулирующими деятельность кафедры, спецификой функциональных обязанностей теолога и приняла активное участие в текущей деятельности.

Под руководством опытного специалиста изучала, методические материалы по; трудовое законодательство; порядок составления рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств....., определения перспективной и текущей потребности в; системы и методы оценки...; методы анализа; порядок оформления, ведения документации, связанной с; порядок формирования и ведения банка данных о; методы, порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике; продемонстрировала навыки проведения, умение найти... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет.

Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «отлично» или положительной оценки.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ ФИО
МП

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

1. Раздел «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике» дополнить следующими абзацами:

При реализации учебной практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

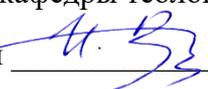
Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлено в комплекте оценочных средств по учебной ознакомительной практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

| Количество баллов | Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|-------------------------------------|------------------|
| 80-100 | Отлично | Зачтено |
| 65-79 | Хорошо | |
| 50-64 | Удовлетворительно | |
| 0-49 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов «Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики» и «Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем».

Одобрено на заседании кафедры теологии. Протокол от «24» июня 2021 №10.

Заведующий кафедрой  И.В. Бачинин



УТВЕРЖДАЮ
Профессор по учебно-методическому
комплексу

С.А. Упоров

**Б2.В.02(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
48.04.01 Теология

Профиль
Церковно-государственные отношения

форма обучения: заочная

год набора: 2019

Автор: Чекурова М.М.

Одобрены на заседании кафедры
теологии

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Бачинин И.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №7 от 16.03.2020

(Дата)

Рассмотрены методической
комиссией инженерно-
экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол №7 от 20.03.2020

(Дата)

Екатеринбург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ | 3 |
| 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 7 |
| 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ | 7 |
| 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 7 |
| 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ | 9 |
| 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 11 |
| 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ | 11 |
| 9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 13 |
| 10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ | 14 |
| 11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 15 |
| 12 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 16 |

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности позволяет сформировать у студентов навыки практической представительско-посреднической и научно-исследовательской деятельности для решения следующих *профессиональных задач*:

в научно-исследовательской деятельности

проведение самостоятельных научно-исследовательских работ и решение научных вопросов во всех областях теологического знания в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;

разработка научных проектов по решению теологических проблем в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;

анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и вычислительной техники;

работа с современными базами данных, проведение источниковедческих исследований по всем областям теологического знания;

разработка новых научных подходов и методов;

подготовка и проведение семинаров, научных конференций, подготовка и редактирование научных публикаций;

в экспертно-консультативной деятельности

руководство экспертными оценками комиссиями во всех областях профессиональной деятельности теолога;

руководство консультативными группами во всех областях профессиональной деятельности теолога;

проведение самостоятельной экспертизы по вопросам, связанным с теологической проблематикой;

осуществление самостоятельной консультативной деятельности;

в представительско-посреднической деятельности

решение задач обеспечения религиозной и духовно-нравственной составляющей при разработке, совершенствовании и осуществлении религиозной, национальной, культурной, социальной, образовательной, молодежной и международной политики государства; политики в сфере духовной и информационно-психологической безопасности общества и личности; международного и межэтнического диалога;

решение задач организации, развития и осуществления государственно-конфессионального, общественно-конфессионального и межрелигиозного взаимодействия; участие в разрешении конфликтов на религиозной, этнической и национальной почве; в профилактике и противодействии экстремизму, терроризму и иной деструктивной деятельности религиозных групп.

Основная цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности; формирование навыков экспертной и консультативной деятельности.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- получение студентами навыков профессиональной деятельности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности в проведении религиоведческой экспертизы.
- формирование и закрепление организационно-методических умений и навыков осуществления экспертной и консультативной деятельности в сфере государственного конфессиональных и межконфессиональных отношений;
- формирование навыков организации межрелигиозного диалога;
- выполнение индивидуальных заданий кафедры.

| <i>№ п/п</i> | <i>Вид практики</i> | <i>Способ и формы проведения практики</i> | <i>Место проведения практики</i> |
|--------------|---|---|--|
| 1. | Производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Способы проведения: стационарная (г. Екатеринбург) или выездная (вне г. Екатеринбурга). Формы проведения практики: дискретно | Производственная практика – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в государственных или иных учреждениях, имеющих отношение к религиозной, теологической, межконфессиональной, государственно-конфессиональной проблематике. |
| | | Студенты заочной формы обучения могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с религиозными, теологическими, межконфессиональными, государственно-конфессиональными вопросами, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, студент обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой. | |

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения **Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурных

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (**ОК-2**);

профессиональных

- готовность к критической оценке больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов, к самостоятельной экспертной деятельности по вопросам, связанным с теологической проблематикой, и руководству экспертно-консультативными группами (**ПК-7**);

- способность к организации и руководству работой координационных структур и осуществлению представительско-посреднических функций в различных областях профессиональной деятельности теолога (ПК-8).

| Компетенция | Код по ФГОС | Результаты обучения | |
|---|-------------|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | |
| готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | ОК-2 | <i>знать</i> | основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; базовые понятия и концепции правовой науки; существующие формы государственно-конфессиональных отношений, а также факторы и исторические условия, влияющие на их формирование; |
| | | <i>уметь</i> | анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению, анализировать ход формирования, становления и развития государственно-конфессиональных отношений в России и мире; выявлять степень взаимовлияния религиозных норм и государственного законодательства; |
| | | <i>владеть</i> | культурой мышления; навыками критического осмысления существующих в обществе постулатов и идеологических клише в области свободы совести; |
| готовность к критической оценке больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов, к самостоятельной экспертной деятельности по вопросам, связанным с теологической проблематикой, и руководству экспертно-консультативными группами | ПК-7 | <i>знать</i> | нравственные нормы в сфере ведения сотрудничества с представителями разных этносов, культур, конфессий и национальностей; основные факты из истории православной, исламской, иудейской, буддийской, католической, протестантской и иных религиозных традиций в России и их взаимоотношений между собой, их правовое положение на разных исторических этапах; нормативно-правовые акты, регулирующие экспертную деятельность в Российской Федерации; основные методы, применяемые в ходе религиозно-экспертной деятельности; |
| | | <i>уметь</i> | работать с источниками информации по теологическим вопросам; работать самостоятельно и в коллективе в решении спорных моментов и конфликтных ситуаций, связанных с теологической тематикой; применять основные методы различного вида экспертиз в области государственно-конфессиональных отношений для оценки религиозных материалов и объектов культурного наследия религиозного назначения; составлять на профессиональном уровне документы общего и специального назначения в области государственно-конфессиональных отношений; |
| | | <i>владеть</i> | навыками проведения исследований конфессиональных процессов и их экспертной оценки; навыками проведения религиозно-экспертной экспертизы; навыками анализа международного и российского права в сфере государственно-конфессиональных отношений и его трансформации; навыками анализа церковного (религиозного) права в области взаимодействия с представителями других религиозных традиций; |
| способность к организации и руководству работой координационных структур и осуществлению | ПК-8 | <i>знать</i> | содержание и тенденции развития государственно-конфессиональных отношений в различные периоды истории; основные источники права, регулирующие отношения в области свободы совести и определяющие правовое положение религиозных объединений в России и за рубежом; положения вероучений данных конфессий в части отношения |

| | | |
|--|----------------|---|
| представительско-посреднических функций в различных областях профессиональной деятельности теолога | | к иноверцам и взаимодействия с ними; |
| | <i>уметь</i> | оценить возможность сохранения традиционной конфессиональной организации в рамках государственного законодательства; адаптировать и применять опыт организации межрелигиозного взаимодействия, наработанный в других регионах Российской Федерации и в зарубежных странах, в своем муниципальном образовании; |
| | <i>владеть</i> | навыками работы с информацией из различных источников в области государственно-конфессиональных отношений для решения представительско-посреднических задач; навыками организации межрелигиозного взаимодействия в области социального служения; навыками разрешения конфликтов на религиозной почве. |

В результате практики обучающийся должен:

| | |
|-----------------|--|
| Знать: | основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; базовые понятия и концепции правовой науки; существующие формы государственно-конфессиональных отношений, а также факторы и исторические условия, влияющие на их формирование; нравственные нормы в сфере ведения сотрудничества с представителями разных этносов, культур, конфессий и национальностей; основные факты из истории православной, исламской, иудейской, буддийской, католической, протестантской и иных религиозных традиций в России и их взаимоотношений между собой, их правовое положение на разных исторических этапах; нормативно-правовые акты, регулирующие экспертную деятельность в Российской Федерации; основные методы, применяемые в ходе религиоведческой экспертизы; содержание и тенденции развития государственно-конфессиональных отношений в различные периоды истории; основные источники права, регулирующие отношения в области свободы совести и определяющие правовое положение религиозных объединений в России и за рубежом; положения вероучений данных конфессий в части отношения к иноверцам и взаимодействия с ними; |
| Уметь: | анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению; анализировать ход формирования, становления и развития государственно-конфессиональных отношений в России и мире; выявлять степень взаимовлияния религиозных норм и государственного законодательства; работать с источниками информации по теологическим вопросам; работать самостоятельно и в коллективе в решении спорных моментов и конфликтных ситуаций, связанных с теологической тематикой; применять основные методы различного вида экспертиз в области государственно-конфессиональных отношений для оценки религиозных материалов и объектов культурного наследия религиозного назначения; составлять на профессиональном уровне документы общего и специального назначения в области государственно-конфессиональных отношений; оценить возможность сохранения традиционной конфессиональной организации в рамках государственного законодательства; адаптировать и применять опыт организации межрелигиозного взаимодействия, наработанный в других регионах Российской Федерации и в зарубежных странах, в своем муниципальном образовании; |
| Владеть: | культурой мышления; навыками критического осмысления существующих в обществе постулатов и идеологических клише в области свободы совести; навыками проведения исследований конфессиональных процессов и их экспертной оценки; навыками проведения религиоведческой экспертизы; навыками анализа международного и российского права в сфере государственно-конфессиональных отношений и его трансформации; навыками анализа церковного (религиозного) права в области взаимодействия с представителями других религиозных традиций; навыками работы с информацией из различных источников в области государственно-конфессиональных отношений для решения представительско-посреднических задач; навыками организации межрелигиозного взаимодействия в области социального служения; навыками разрешения конфликтов на религиозной почве. |

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 33 зачетные единицы, 1188 часов.

Общее время прохождения производственной практики студентов 22 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) практики и содержание, место прохождения практики | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля |
|-------|--|------------------------|--|
| | <i>Подготовительный (организационный) этап</i> | | |
| 1 | Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от кафедры | 8 | собеседование |
| 2 | Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности | 2 | заполнение соответствующего раздела плана-графика практики |
| | <i>Основной этап</i> | | |
| 3 | Экспертная и консультативная деятельность | 938 | собеседование |
| 3.1 | Практическое задание «Экспертная деятельность». Научные и практические аспекты экспертной деятельности Изучение нормативно-правовой базы экспертной деятельности в РФ. Анализ материалов и экспертных заключений в религиозных вопросах. Особенности и проблемы экспертной деятельности в области религиозной политики | 222 | Проверка результатов выполнения практического задания, отчет |
| 3.2 | Кейс-задание «Экспертиза в сфере государственно-конфессиональных отношений» | 246 | Проверка результатов выполнения практического задания, отчет |
| 3.3 | Межконфессиональный диалог в культурном пространстве России Производственные экскурсии и встречи с представителями различных религиозных конфессий и организаций. | 470 | Проверка результатов выполнения практического задания, отчет |
| | <i>Итоговый (заключительный) этап</i> | | |

| | | | |
|--|---|------|--|
| | Подготовка отчета о практике, защита отчета | 240 | Защита отчета по итогам прохождения практики |
| | Итого | 1188 | Зачет |

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, план практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Студенты получают программу практики.

Организация производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на местах возлагается на руководителя организации, которые знакомят студентов с порядком прохождения производственной практики, назначают её руководителем практического работника и организуют проведение практики в соответствии с программой практики.

Общие рекомендации студентам по прохождению производственной практики:

Перед прохождением практики студент должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике и обратиться к соответствующим нормативным материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

В рамках *самостоятельной работы* студенту рекомендуется проработать конспекты лекций, учебников и других изданий. Контроль качества самостоятельной работы студентов производится при защите отчёта по практике.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы: паспорт, индивидуальное задание, план (график) практики;

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;

полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

выполнять задания руководителя практики от организации;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

При подготовке к практике и во время прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной литературе, методическим материалам.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

| Задание | Отчетность |
|--|---------------------------------|
| 1. Ознакомиться с организацией, пройти инструктаж по | Первый раздел отчета - Описание |

| | |
|---|--|
| технике безопасности | организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности, |
| 2. Ознакомиться с подразделением, в котором студент проходит практику, организацией работы, должностными инструкциями работников; документами организации; нормативно-правовой базой. | Второй раздел отчета - Описание подразделения – название, функции, задачи подразделения, должностные обязанности работников (кратко). |
| 3. Выполнить задания по поручению и под наблюдением руководителя: - изучить нормативно-правовую и методическую литературу по экспертной деятельности, государственно-конфессиональным отношениям; - изучить законодательство, регулирующее государственно-конфессиональные отношения в области религиозной политики; - проанализировать особенности экспертной деятельности в области государственно-конфессиональных отношений в РФ; - проанализировать особенности и проблемы экспертной деятельности в области религиозной политики; - изучить основные положения социальных концепций традиционных конфессий в России; - изучить положения вероучений различных конфессий в части отношения к иноверцам и взаимодействия с ними; - подобрать и проанализировать основную, дополнительную литературу, Интернет-ресурсы в соответствии с тематикой для самостоятельной подготовки к экспертной и консультативной деятельности; - проанализировать особенности межконфессионального диалога в культурном пространстве России; - провести встречи с представителями различных конфессий, представленных в Уральском регионе, с целью осуществления межконфессионального диалога. | Третий раздел отчета – Выполнение письменного практического задания «Экспертная деятельность». Выполнение кейс-задания «Экспертиза в сфере государственно-конфессиональных отношений» Отчет по производственным экскурсиям и встречам с представителями различных религиозных конфессий Список литературы |

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент представляет набор документов:

индивидуальное задание и график (план) проведения практики заполненный соответствующим образом (приложение 3);

характеристика с места практики (приложение 4);

отчет обучающегося.

Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации – базы практики и заверены печатью организации–базы практики.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности руководителем практики от университета. Полученная оценка «зачтено» выставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет следующую структуру: титульный лист (приложение 1), индивидуальное задание и график (план) проведения практики заполненный соответствующим образом (приложение 3), содержание (приложение 2), введение, основная часть (первый, второй разделы), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации (образец – приложение 1).

После титульного листа помещается индивидуальное задание на практику, содержащее график (план) практики, характеристику с места практики.

Содержание отчета о прохождении производственной практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение 2).

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит два раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел «Краткая характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику места практики по следующей схеме: описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности; описание подразделения, где проходила производственная практика – название, функции, задачи подразделения, взаимосвязи (взаимодействие) с другими структурными подразделениями, полномочия, должностные обязанности работников (кратко).

Второй раздел отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности носит практический характер.

В нем должно быть сделано описание выполненной работы, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены варианты решения для преодоления трудностей);

Объем основной части не должен превышать 10 страниц.

В *заключении* студент должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения производственной практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

проч.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 15 страниц, набранных на компьютере.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выставляется зачет.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение студентом индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выступает программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Во время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие технологии: мастер-классы, экскурсии, изучение особенностей экспертной деятельности, обучение приемам и методам изучения нормативно-правовой базы.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

| Компетенции | Контролируемые результаты обучения | | Оценочные средства |
|---|------------------------------------|--|--------------------|
| готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ОК-2 | <i>знать</i> | основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; базовые понятия и концепции правовой науки; существующие формы государственно-конфессиональных отношений, а также факторы и исторические условия, влияющие на их формирование; | Вопросы, отчет |
| | <i>уметь</i> | анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению анализировать ход формирования, становления и развития государственно-конфессиональных отношений в России и мире; выявлять степень взаимовлияния религиозных норм и государственного законодательства; | отчет |
| | <i>владеть</i> | культурой мышления; навыками критического осмысления существующих в обществе постулатов и идеологических клише в области свободы совести; | отчет и его защита |
| готовность к критической оценке больших массивов информации по широкому спектру теологических вопросов, к | <i>знать</i> | нравственные нормы в сфере ведения сотрудничества с представителями разных этносов, культур, конфессий и национальностей; основные факты из истории православной, исламской, иудейской, буддийской, католической, протестантской и иных религиозных традиций в России и их взаимоотношений между собой, их правовое положение на разных исторических этапах; | вопросы отчет |

| | | | |
|--|----------------|---|-------------------------------|
| самостоятельной экспертной деятельности по вопросам, связанным с теологической проблематикой, и руководству экспертно-консультативными группами ПК-7 | | нормативно-правовые акты, регулирующие экспертную деятельность в Российской Федерации; основные методы, применяемые в ходе религиозной экспертизы; | |
| | <i>уметь</i> | работать с источниками информации по теологическим вопросам; работать самостоятельно и в коллективе в решении спорных моментов и конфликтных ситуаций, связанных с теологической тематикой; применять основные методы различного вида экспертиз в области государственно-конфессиональных отношений для оценки религиозных материалов и объектов культурного наследия религиозного назначения; составлять на профессиональном уровне документы общего и специального назначения в области государственно-конфессиональных отношений; | отчет |
| | <i>владеть</i> | навыками проведения исследований конфессиональных процессов и их экспертной оценки; навыками проведения религиозной экспертизы; навыками анализа международного и российского права в сфере государственно-конфессиональных отношений и его трансформации; навыками анализа церковного (религиозного) права в области взаимодействия с представителями других религиозных традиций; | отчет и его защита |
| способность к организации и руководству работой координационных структур и осуществлению представительско-посреднических функций в различных областях профессиональной деятельности теолога ПК-8 | <i>знать</i> | содержание и тенденции развития государственно-конфессиональных отношений в различные периоды истории; основные источники права, регулирующие отношения в области свободы совести и определяющие правовое положение религиозных объединений в России и за рубежом; положения вероучений данных конфессий в части отношения к иноверцам и взаимодействия с ними; | вопросы отчет и его защита |
| | <i>уметь</i> | оценить возможность сохранения традиционной конфессиональной организации в рамках государственного законодательства; адаптировать и применять опыт организации межрелигиозного взаимодействия, нарабатанный в других регионах Российской Федерации и в зарубежных странах, в своем муниципальном образовании; | |
| | <i>владеть</i> | навыками работы с информацией из различных источников в области государственно-конфессиональных отношений для решения представительско-посреднических задач; навыками организации межрелигиозного взаимодействия в области социального служения; навыками разрешения конфликтов на религиозной почве. | |

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Для осуществления промежуточной аттестации по практике обучающихся используется **Фонд оценочных средств по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

| № п/п | Наименование | Кол-во экз. |
|----------|--------------|-------------|
|----------|--------------|-------------|

| | | |
|----|---|------------|
| 6. | Михайлова Л.Б. Религиозные традиции мира. Иудаизм, христианство, ислам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Б. Михайлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2013. — 288 с. — 978-5-7042-2423-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24020.html | Эл. ресурс |
| 7. | Музафарова Н.И. Ислам. История, вероучение, практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Музафарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2011. — 232 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26493.html | Эл. ресурс |
| 8. | Мень, А. В. История религии : в 2 кн. / А. В. Мень. - Москва : ФОРУМ-ИНФРА-М. Кн. 2. - Москва : ФОРУМ-ИНФРА-М, 1997. - 224 с. | 2 |
| 9. | Петров, Ю. А. Культура мышления: методологические проблемы научно-педагогической работы : научное издание / Ю. А. Петров. - Москва : Издательство Московского университета, 1990. - 120 с. | 1 |
| 10 | Юкша, Я. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я. А. Юкша; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова, Фак. политологии и права. - 4-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 400 с. http://www.iprbookshop.ru/29690 . | Эл. ресурс |

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

1. Издательский дом «Медина» www.idmedina.ru
2. Журнал «Исламоведение» <http://islam.dgu.ru/>
3. Журнал «Minbar. Islamic studies»
4. RT Arabic <https://arabic.rt.com/>
5. Институт востоковедения РАН ivran.ru
6. Министерство юстиции Российской Федерации - <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

Программное обеспечение

Microsoft Office Standard 2013
Microsoft Windows Server 2012 Standard R2

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:
<http://window.edu.ru>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее

нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

В случае прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организации-базе практики её материально-техническое обеспечение возлагается на руководителей принимающей стороны.

12 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Требования к оформлению отчёта по практике представлены в *Методических указаниях по оформлению отчёта по практике по направлению 48.03.01 Теология*.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление: 48.04.01
ТЕОЛОГИЯ

Студент: Иванов И. И.
Группа: ТгХм-19

Профиль:
Церковно-государственные отношения

Руководитель практики от университета:
Бачинин И. В.

Руководитель практики от организации:
Петров И.С., главный специалист

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург
20__

Образец оформления содержания отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|--|-----|
| | Введение | 3 |
| 1 | Краткая характеристика организации - места практики | 5 |
| 1.1 | Организационная структура организации и нормативная основа ее деятельности | ... |
| 1.2 | Характеристика структурного подразделения | ... |
| | | ... |
| 2 | Практический раздел – выполненные работы | |
| 2.1 | Виды и объем выполненных работ | |
| | Экспертная и консультативная деятельность | |
| | Практическое задание «Экспертная деятельность» | |
| | Кейс-задание «Экспертиза в сфере государственно-конфессиональных отношений» | |
| | Аналитический отчет по результатам производственных экскурсий и встреч с представителями различных религиозных конфессий | |
| 2.2 | Заключение | |
| | Приложения | |



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный горный университет»
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ факультета

специальности _____ направляется в

_____ (наименование и адрес организации)

для прохождения _____ практики с _____ по _____

М.П. Декан факультета _____

Руководитель практики от университета _____

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия студента в организацию « _____ » _____ 20__ г.

Направлен _____
 (наименование структурного подразделения)

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Практику окончил « _____ » _____ 20__ г. Приказ № _____

М.П

Руководитель практики от организации

_____ (должность)

_____ (ф. и. о.)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Содержание индивидуального задания

Оценка выполнения индивидуального задания _____

График (план) прохождения практики

| Период | Характеристика работы | Текущий контроль (выполнено/не выполнено) | Подпись руководителя практики от университета/ организации |
|-----------------|---|---|--|
| 1 день практики | Проведение инструктажа в организации по технике безопасности и охране труда | выполнено | |
| | Создание конкретного представления о деятельности организации и соответствующего структурного подразделения | выполнено | |
| | Выполнение заданий по поручению и под наблюдением руководителя: - ознакомление со спецификой экспертной деятельности; - изучение нормативной-правовой базы экспертной деятельности в РФ - составление экспертизы в сфере государственно-конфессиональных отношений | выполнено | |
| | - посещение храмов, молельных домов различных конфессий и религиозных организаций | выполнено | |
| | - сбор материала для подготовки отчета | выполнено | |

СОГЛАСОВАНО:

Подпись руководителя практики от университета _____

Подпись руководителя практики от организации _____

Отзыв

об отчете о прохождении практики студента
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчета в целом, соответствие объема, содержания отчета программе):

2. Недостатки отчета:

Оценка по результатам защиты:

Руководитель практики от университета

(подпись)

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

Характеристика должна содержать указание на отношение студента к работе, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, вывод руководителя практики от Организации о полноте выполнения индивидуального задания и отсутствии / наличии замечаний к прохождению практики студента

[Характеристика студента с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества студента;
- особенности студента, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные студентом;
- оценку, выставленную студенту по результатам прохождения практики].

Главная цель составления характеристики студента с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Например

Кочетова Елена Ивановна проходила практику в ООО «Исеть» в отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой отдела, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей маркшейдера и приняла активное участие в текущей деятельности.

Под руководством опытного специалиста, начальника отдела..... изучала, методические материалы по; трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа; порядок оформления, ведения документации, связанной с; порядок формирования и ведения банка данных о; методы, порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике; продемонстрировала навыки проведения, умение найти... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет.

Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «отлично» или положительной оценки.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ ФИО
МП

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Раздел «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике» дополнить следующими абзацами:

При реализации производственной практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

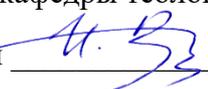
Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлено в комплекте оценочных средств по учебной ознакомительной практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

| Количество баллов | Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|-------------------------------------|------------------|
| 80-100 | Отлично | Зачтено |
| 65-79 | Хорошо | |
| 50-64 | Удовлетворительно | |
| 0-49 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов «Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики» и «Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем».

Одобрено на заседании кафедры теологии. Протокол от «24» июня 2021 №10.

Заведующий кафедрой  И.В. Бачинин



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу
С.А. Упоров

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
48.03.01 Теология

Направленность (профиль)
Церковно-государственные отношения

квалификация выпускника: бакалавр

форма обучения: заочная

год набора: 2019

Автор: Чекурова М.М.

Одобрена на заседании кафедры

Теологии
(название кафедры)
Зав.кафедрой _____
(подпись)
Бачинин И.В.
(Фамилия И.О.)
Протокол №7 от 16.03.2020
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)
Председатель _____
(подпись)
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)
Протокол №7 от 20.03.2020
(Дата)

Екатеринбург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ | 3 |
| 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 10 |
| 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ | 10 |
| 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 10 |
| 6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ | 13 |
| 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 14 |
| 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ | 15 |
| 9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 18 |
| 10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | 20 |
| 11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 20 |
| 12 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ | 20 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 21 |

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Преддипломная практика позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической *экспертно-консультативной и представительско-посреднической* деятельности для решения следующих *профессиональных задач*:

- участие в составе экспертных комиссий и консультативных групп во всех областях профессиональной деятельности теолога;
- участие в теоретическом и практическом обеспечении государственно-конфессионального и общественно-конфессионального взаимодействия;
- участие в межрелигиозном и межэтническом диалоге, в том числе, в международном контексте;
- участие в разработке вопросов в области разрешения конфликтов на религиозной, этнической и национальной почве, в сфере профилактики и противодействия экстремизму, терроризму и иной деструктивной деятельности религиозных групп.

Основная цель преддипломной практики – практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, а также получение студентами более детальных сведений о будущей профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- практическое использование полученных теоретических знаний;
- овладение на основе полученных теоретических знаний профессиональными умениями и навыками по экспертно-консультативной и представительско-посреднической деятельности, поиску, анализу и оценке информации для решения профессиональных задач, выявлению и формулированию актуальных теологических проблем;
- развитие умений и навыков аналитической и синтетической деятельности при поиске материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- апробация результатов проведения научных исследований;
- выполнение индивидуальных заданий кафедры.

| № n\п | Вид практики | Способ и формы проведения практики | Место проведения практики |
|----------|------------------------|---|--|
| 1. | Преддипломная практика | Способы проведения: стационарная, выездная. Формы проведения практики: дискретно, по видам практики | Практика проводится как в структурных подразделениях университета, так и в организациях-базах практики, с которыми у университета заключены договоры о практике, деятельность которых связана с религиозной, теологической, межконфессиональной, государственно-конфессиональной проблематикой; при этом виды профессиональной деятельности, осуществляемой студентами, соответствуют содержанию практики. |
| | | Студенты заочной форм обучения могут пройти практику по месту работы, если занимаемая должность связана с с религиозными, теологическими, | |

| | | |
|--|--|---|
| | | межконфессиональными, государственно-конфессиональными вопросами; при этом виды профессиональной деятельности, осуществляемой ими, соответствуют содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, студент обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой. |
|--|--|---|

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения преддипломной практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурных:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития (ОК-10);

общепрофессиональных:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (ОПК-2);

способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин (ОПК-3);

профессиональных:

в экспертно-консультативной деятельности

- способностью применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника (ПК-8);

в представительско-посреднической деятельности

- способностью использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности (ПК-9).

| Компетенции | Код по ФГОС | Результаты обучения | |
|---|-------------|---------------------|--|
| способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | ОК-1 | <i>знать</i> | - основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; |
| | | <i>уметь</i> | - использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; |
| | | <i>владеть</i> | - навыками самообразования для развития своего мировоззрения; - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; |
| способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК-2 | <i>знать</i> | - основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; |
| | | <i>уметь</i> | - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственными и временными рамками изучаемых исторических процессов; - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; |
| | | <i>владеть</i> | - собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; |
| способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности | ОК-3 | <i>знать</i> | - основные законы развития экономики; - основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; |
| | | <i>уметь</i> | - использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации; - использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; |
| | | <i>владеть</i> | - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности - навыками анализа поведения различных субъектов экономики; |
| способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | ОК-4 | <i>знать</i> | - правовые нормы, локальные нормативные акты в различных сферах деятельности; |
| | | <i>уметь</i> | - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации; |
| | | <i>владеть</i> | - навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; |
| способностью к коммуникации в | ОК-5 | <i>знать</i> | - правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в социально-бытовой, академической и деловой сферах; |

| | | | |
|---|-------|----------------|---|
| устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | | <i>уметь</i> | - понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи; |
| | | <i>владеть</i> | - навыками написания текстов научного и официально-делового стиля на русском и иностранном языках; |
| способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК-6 | <i>знать</i> | - способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; |
| | | <i>уметь</i> | - применять теологические знания с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном общении; - учитывать социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов в рамках коллективной работы; |
| | | <i>владеть</i> | - методами и способами обеспечения коммуникаций с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий - современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное групповое поведение при решении совместных задач; |
| способность к самоорганизации и самообразованию | ОК-7 | <i>знать</i> | - основы персонального менеджмента и саморазвития; |
| | | <i>уметь</i> | - осуществлять самообразование и саморазвитие; |
| | | <i>владеть</i> | - навыками самообразования и самоорганизации; |
| способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК-8 | <i>знать</i> | - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; |
| | | <i>уметь</i> | - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; |
| | | <i>владеть</i> | - навыками поддержания здорового образа жизни; |
| способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | ОК-9 | <i>знать</i> | - приемы оказания первой медицинской помощи, методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; |
| | | <i>уметь</i> | - планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; |
| | | <i>владеть</i> | - навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; |
| способностью использовать основы | ОК-10 | <i>знать</i> | - основы теологии в процессе духовно-нравственного развития; - нормы традиционной морали и нравственности; |
| | | <i>уметь</i> | - использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития; |

| | | | |
|---|-------|----------------|---|
| теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития | | | - анализировать богословскую и святоотеческую литературу; |
| | | <i>владеть</i> | - навыками использования основ теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития; |
| способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-1 | <i>знать</i> | - возможности использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации; |
| | | <i>уметь</i> | - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; |
| | | <i>владеть</i> | - навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; |
| способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач | ОПК-2 | <i>знать</i> | - базовые основы теологии при решении профессиональных задач; - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; |
| | | <i>уметь</i> | - использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач; - давать профессиональную оценку и рекомендации относительно круга проблем теологии; |
| | | <i>владеть</i> | - навыками использования базовых знаний в области теологии при решении профессиональных задач; - навыками работы с базовыми понятиями в области теологии при решении профессиональных задач; |
| способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин | ОПК-3 | <i>знать</i> | - базовые понятия в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин; |
| | | <i>уметь</i> | - использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин; |
| | | <i>владеть</i> | - способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин; |
| способностью применять базовые и специальные теологические знания к решению | ПК-8 | <i>знать</i> | - методику анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, и интерпретации полученных результатов; - базовые и специальные понятия для решения экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности; |
| | | <i>уметь</i> | - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач; |

| | | | |
|---|------|----------------|--|
| экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника | | | - применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности; |
| | | <i>владеть</i> | - навыками применения базовых и специальных теологических знаний к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности; |
| способностью использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности | ПК-9 | <i>знать</i> | - базовые и специальные теологические понятия при решении задач представительско-посреднической деятельности; - системы документации, требования к составлению и оформлению документов; |
| | | <i>уметь</i> | - эффективно применять базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности; |
| | | <i>владеть</i> | - навыками использовать базовых и специальных теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности. |

В результате практики обучающийся должен:

| | |
|--------|--|
| Знать: | <ul style="list-style-type: none"> - основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; - основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; - основные законы развития экономики; - основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; - правовые нормы, локальные нормативные акты в различных сферах деятельности; - правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в социально-бытовой, академической и деловой сферах; - способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - основы персонального менеджмента и саморазвития; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - приемы оказания первой медицинской помощи, методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - основы теологии в процессе духовно-нравственного развития; - нормы традиционной морали и нравственности; - возможности использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации; - базовые основы теологии при решении профессиональных задач; - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; - базовые понятия в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин; - методику анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, и интерпретации полученных результатов; |
|--------|--|

| | |
|----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - базовые и специальные понятия для решения экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности; - базовые и специальные теологические понятия при решении задач представительско-посреднической деятельности; - системы документации, требования к составлению и оформлению документов. |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственными и временными рамками изучаемых исторических процессов; - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; - использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации; - использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации; - понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи; - применять теологические знания с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном общении; - учитывать социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов в рамках коллективной работы; - осуществлять самообразование и саморазвитие; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; - использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития; - анализировать богословскую и святоотеческую литературу; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач; - давать профессиональную оценку и рекомендации относительно круга проблем теологии; - использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач; - применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности; - эффективно применять базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности; |
| Владеть: | <ul style="list-style-type: none"> - навыками самообразования для развития своего мировоззрения; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; - собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности - навыками анализа поведения различных субъектов экономики; - навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; - навыками написания текстов научного и официально-делового стиля на русском и иностранном языках; - методами и способами обеспечения коммуникаций с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий - современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное групповое поведение при решении совместных задач; - навыками самообразования и самоорганизации; - навыками поддержания здорового образа жизни; - навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - навыками использования основ теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития; - навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - навыками использования базовых знаний в области теологии при решении профессиональных задач; - навыками работы с базовыми понятиями в области теологии при решении профессиональных задач; - способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин; - навыками применения базовых и специальных теологических знаний к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности; - навыками использовать базовых и специальных теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности; |
|--|---|

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика студентов УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и на базах практики.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.
Общее время прохождения учебной практики студентами - 4 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) практики и содержание, место прохождения практики | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля |
|----------|--|------------------------|---|
| <i>1</i> | <i>Подготовительный (организационный) этап</i> | | |
| 1.1 | Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от кафедры. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики | 2 | собеседование |
| 1.2 | Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности | 2 | заполнение соответствующего раздела плана-графика практики |
| <i>2</i> | <i>Основной этап</i> | | |
| 2.1 | Работа с научной литературой Использование современных информационных технологий для поиска и обработки научных данных. Обработка и оформление полученных результатов. Подготовка выступления по теме выпускной квалификационной работы. | 32 | Собеседование Отчет по результатам первого этапа |
| 2.2 | Теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования. Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий. | 80 | Собеседование Предоставление части выпускной квалификационной работы, результаты которой оформляются в письменном виде Защита в форме научного доклада на заседании кафедры |
| 2.3 | Практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных. Организация, проведение и контроль исследований, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ. | 70 | Собеседование Подготовка научной статьи и публичное выступление на студенческой научно-практической конференции |
| 3 | Обобщение полученных научных результатов. Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по преддипломной практике. | 30 | Проверка результатов выполнения практического задания, отчет |
| | <i>Итоговый (заключительный) этап</i> | | |

| | | | |
|--|---|-----|--|
| | Подготовка отчета о практике, защита отчета | | Текст выпускной квалификационной работы Публикация научной статьи по результатам работы |
| | Итого | 216 | Зачет |

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, план практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Студенты получают программу практики, доступ ко всей необходимой для оформления результатов практики документации.

Организация преддипломной практики на местах возлагается на руководителя организации, которые знакомят студентов с порядком прохождения преддипломной практики, назначают её руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Общие рекомендации студентам по прохождению преддипломной практики:

Перед прохождением практики студент должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике и обратиться к соответствующим нормативным материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

В рамках *самостоятельной работы* студенту рекомендуется проработать конспекты лекций, учебников и других изданий. Контроль качества самостоятельной работы студентов производится при защите отчёта по практике.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы: паспорт, индивидуальное задание, план (график) практики;

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;

полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

выполнять задания руководителя практики от организации;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

При подготовке к практике и во время прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной литературе, методическим материалам.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

| Задание | Отчетность |
|--|--|
| 1. Ознакомиться с организацией, пройти инструктаж по технике безопасности | Первый раздел отчета - Описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности, |
| 2. Ознакомиться с подразделением, в котором студент проходит практику, организацией работы, должностными инструкциями работников; документами организации; нормативно-правовой базой. | Второй раздел отчета - Описание подразделения – название, функции, задачи подразделения, должностные обязанности работников (кратко). |
| 2.1 Подготовка к самостоятельной научной деятельности. Формулирование методологического аппарата научного исследования; Анализ состояния изучаемой проблемы, данных, имеющихся в научной литературе; Прорабатывание и анализ вариантов решения проблемы совместно с научным руководителем; Выполнение работы, направленной на решение изучаемой проблемы; Обсуждение полученных результатов и формулирование выводов, вытекающих из полученных экспериментальных данных. 2.2. Самостоятельное научное исследование. Работа над уточнением формулировки проблем или задач, которые требует научного решения. Прорабатывание вариантов решения проблемы совместно с научным руководителем и предполагаемым коллективом исполнителей; Организация и выполнение самостоятельного научного исследования. | Третий раздел отчета – Предоставление текста научной статьи, текста выпускной квалификационной работы |

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам преддипломной практики студент представляет набор документов: индивидуальное задание и график (план) проведения практики заполненный соответствующим образом (приложение В); характеристика с места практики (приложение Г); отчет обучающегося.

Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации – базы практики и заверены печатью организации–базы практики.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов преддипломной практики руководителем практики от университета. Полученная оценка - «зачтено» выставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по преддипломной практике имеет следующую структуру: титульный лист (приложение А), индивидуальное задание и график (план) проведения практики заполненный

соответствующим образом (приложение В), содержание (приложение Б), введение, основная часть (первый, второй разделы), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации (образец – приложение А).

После титульного листа помещается индивидуальное задание на практику, содержащее график (план) практики, характеристику с места практики.

Содержание отчета о прохождении преддипломной практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение Б).

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит два раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел «Краткая характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику места практики по следующей схеме: описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности; описание подразделения, где проходила преддипломная практика – название, функции, задачи подразделения, взаимосвязи (взаимодействие) с другими структурными подразделениями, полномочия, должностные обязанности работников (кратко).

Второй раздел отчета о прохождении преддипломной практики носит практический характер.

В нем должно быть сделано описание выполненной работы, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?);

Объем основной части не менее 15 страниц.

В *заключении* студент должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения преддипломной практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

проч.

Объем отчета (без приложений) должен быть не менее 25 страниц, набранных на компьютере.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении преддипломной практики выставляется зачет.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение студентом индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими преддипломной практики выступает программа преддипломной практики.

Во время проведения преддипломной практики используются следующие технологии: мастер-классы, изучение особенностей научно-исследовательской деятельности, обучение приемам и методам анализа научной литературы.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Для осуществления промежуточной аттестации по практике обучающихся используется **Фонд оценочных средств по преддипломной практике** (приложение).

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

| Компетенции | Контролируемые результаты обучения | | Оценочные средства |
|---|------------------------------------|--|--|
| способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1) | <i>знать</i> | - основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; | вопросы |
| | <i>уметь</i> | - использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; | отчет о прохождении практики |
| | <i>владеть</i> | - навыками самообразования для развития своего мировоззрения; | характеристика с места практики студента |
| способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской | <i>знать</i> | - основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; | вопросы |
| | <i>уметь</i> | - основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; | отчет о прохождении практики |
| | <i>владеть</i> | - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственными и временными рамками изучаемых исторических | характеристика с места практики студента |

| | | | |
|--|----------------|---|--|
| позиции (ОК-2) | | процессов; | |
| способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3) | <i>знать</i> | - основные законы развития экономики; | вопросы |
| | <i>уметь</i> | - основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; | отчет о прохождении практики |
| | <i>владеть</i> | - использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации; | характеристика с места практики студента |
| способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4) | <i>знать</i> | - правовые нормы, локальные нормативные акты в различных сферах деятельности; | вопросы |
| | <i>уметь</i> | - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации; | отчет о прохождении практики |
| | <i>владеть</i> | - навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; | характеристика с места практики студента |
| способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | <i>знать</i> | - правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в социально-бытовой, академической и деловой сферах; | вопросы |
| | <i>уметь</i> | - понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи; | отчет о прохождении практики |
| | <i>владеть</i> | - навыками написания текстов научного и официально-делового стиля на русском и иностранном языках; | характеристика с места практики студента |
| способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6) | <i>знать</i> | - способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы; | вопросы |
| | <i>уметь</i> | - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; | отчет о прохождении практики |
| | <i>владеть</i> | - применять теологические знания с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном общении; | характеристика с места практики студента |
| способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) | <i>знать</i> | - основы персонального менеджмента и саморазвития; | вопросы |
| | <i>уметь</i> | - осуществлять самообразование и саморазвитие; | отчет о прохождении практики |
| | <i>владеть</i> | - навыками самообразования и самоорганизации; | характеристи |

| | | | |
|--|----------------|--|--|
| | | | ка с места практики студента |
| способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8) | <i>знать</i> | - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; | вопросы |
| | <i>уметь</i> | - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; | отчет о прохождении практики |
| | <i>владеть</i> | - навыками поддержания здорового образа жизни; | характеристика с места практики студента |
| способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9) | <i>знать</i> | - приемы оказания первой медицинской помощи, методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; | вопросы |
| | <i>уметь</i> | - планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; | отчет о прохождении практики |
| | <i>владеть</i> | - навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; | характеристика с места практики студента |
| способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития (ОК-10) | <i>знать</i> | - основы теологии в процессе духовно-нравственного развития; | вопросы |
| | <i>уметь</i> | - нормы традиционной морали и нравственности; | отчет о прохождении практики |
| | <i>владеть</i> | - использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития; | характеристика с места практики студента |
| способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных | <i>знать</i> | - возможности использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации; | вопросы |
| | <i>уметь</i> | - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; | отчет о прохождении практики |
| | <i>владеть</i> | - навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; | характеристика с места практики студента |

| | | | |
|--|----------------|--|--|
| требований информационной безопасности (ОПК-1) | | | |
| способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (ОПК-2) | <i>знать</i> | - базовые основы теологии при решении профессиональных задач; | вопросы |
| | <i>уметь</i> | - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; | отчет о прохождении практики |
| | <i>владеть</i> | - использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач; | характеристика с места практики студента |
| способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин (ОПК-3) | <i>знать</i> | - базовые понятия в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин; | вопросы |
| | <i>уметь</i> | - использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин; | отчет о прохождении практики |
| | <i>владеть</i> | - способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин; | характеристика с места практики студента |
| способностью применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника (ПК-8) | <i>знать</i> | - методику анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, и интерпретации полученных результатов; | вопросы |
| | <i>уметь</i> | - базовые и специальные понятия для решения экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности; | отчет о прохождении практики |
| | <i>владеть</i> | - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач; | характеристика с места практики студента |
| способностью использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности (ПК-9) | <i>знать</i> | - базовые и специальные теологические понятия при решении задач представительско-посреднической деятельности; | вопросы |
| | <i>уметь</i> | - системы документации, требования к составлению и оформлению документов; | отчет о прохождении практики |
| | <i>владеть</i> | - эффективно применять базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности; | характеристика с места практики студента |

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

| № п/п | Наименование | Кол-во экз. |
|----------|---|-------------|
| 1. | Казьмина О.Е. Русская Православная Церковь и новая религиозная ситуация в России. Этноконфессиональная составляющая проблемы [Электронный ресурс] : монография / О.Е. Казьмина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2009. — 304 с. — 978-5-211-05594-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13345.html | Эл. ресурс |
| 2. | Ломакин В.В. Деятельность органов государственной власти по обеспечению национальной безопасности в сфере межнациональных отношений, защиты прав и свобод российских граждан [Электронный ресурс] : монография / В.В. Ломакин, А.В. Карпов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 144 с. — 978-5-394-02760-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70847.html | Эл. ресурс |
| 3. | Михайлова Л.Б. Религиозные традиции мира. Иудаизм, христианство, ислам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Б. Михайлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2013. — 288 с. — 978-5-7042-2423-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24020.html | Эл. ресурс |
| 4. | Правовое противодействие расовой, национальной, религиозной дискриминации [Электронный ресурс] : монография / В.И. Якунин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный эксперт, 2009. — 224 с. — 978-5-91290-054-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5708.html | Эл. ресурс |

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

1. Экспертиза Сайентология - <http://www.scientologyfacts.ru/1/222.html>
2. Библиотека Ресурсного центра по развитию исламского и исламоведческого образования <https://kpfu.ru/imoiv/islam/elektronnaya-biblioteka>
3. Библиотека сайта Портал-кредо <https://credo.press/category/biblioteka/>
4. Библиотека Центра религиоведческих исследований <http://religiopolis.org/library.html>
5. Вериги. Библиотека по религиоведению - <http://verigi.ru/>
6. Древлеправославная Поморская Церковь www.ruvera.ru
7. Духовное собрание мусульман России www.dsmr.ru
8. ИА Интерфакс-религия www.interfax-religion.ru
9. Информационно-аналитический центр «Сова» <https://www.sova-center.ru>
10. Конференция католических епископов России <http://catholic-russia.ru/>
11. Координационный центр мусульман Северного Кавказа www.kcmsk.ru
12. Межрелигиозный совет России <http://interreligious.ru/>
13. О порядке проведения государственной религиоведческой экспертизы - <http://pokrovrostov.ru/2011-01-04-20-03-18/2011-01-04-20-04-34/324-2011-01-16-13-48-29>
14. Официальный сайт Русской Православной Церкви Московского Патриархата www.patriarchia.ru
15. Протестантский портал www.protestant.ru
16. Религия и право - http://www.sclj.ru/analytics/comment/detail.php?ELEMENT_ID=3431
17. Русская старообрядческая православная церковь <http://rpsc.ru/>
18. Совет муфтиев России www.muslim.ru
19. Судебная религиоведческая экспертиза - <http://www.lawmix.ru/comm/6145>
20. Судинформ - http://sudinform.ru/asi.aspx?cat_id=256&d_no=1418
21. Традиционная буддийская сангха России www.sangharussia.ru

22. Федерация еврейских общин России www.feor.ru
23. Центр религиоведческих исследований во имя священномученика Ирины Лионского - <http://iriney.ru/>
24. Центральное Духовное Управление Мусульман России www.cdum.ru
25. Электронные библиотеки России. Портал Российской ассоциации электронных библиотек – www.elibra.ru

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

Программное обеспечение

Microsoft Office Standard 2013
Microsoft Windows Server 2012 Standard R2

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:
<http://window.edu.ru>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

В случае прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организации-базе практики её материально-техническое обеспечение возлагается на руководителей принимающей стороны.

12 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Требования к оформлению отчёта по практике представлены в *Методических указаниях по оформлению отчёта по практике по направлению 48.03.01 Теология.*

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики**

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки:
48.03.01 *ТЕОЛОГИЯ*

Студент: Борисов А. В.
Группа: Тг-19

Профиль:
Церковно-государственные отношения

Руководитель практики от университета:
Чекурова М.М.

Руководитель практики от организации:
Петров И.С., главный специалист

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург
20__

Образец оформления содержания отчета по преддипломной практике

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----|
| Введение | ... |
| 1. Характеристика организации-базы практики | ... |
| 2. Основная часть | ... |
| Заключение | ... |
| Список литературы | ... |
| Приложения | |

Образец направления на практику



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный горный университет»
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ факультета

специальности _____ направляется в

(наименование и адрес организации)

для прохождения _____ практик _____ по _____

Декан факультета _____

М.П.

Руководитель практики от университета _____

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия студента в организацию « _____ » _____ 20__ г.

Направлен

(наименование структурного подразделения)

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Практику окончил « _____ » _____ 20__ г. Приказ № _____

Руководитель практики от организации

(должность)

(ф. и. о.)

М.П

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Содержание индивидуального задания

Оценка выполнения индивидуального задания _____

График (план) прохождения практики

| Период | Характеристика работы | Текущий контроль(выполнено/не выполнено) | Подпись руководителя практики от университета/организации |
|--------|---|--|---|
| | Организационное собрание | выполнено | |
| | Прибытие в организацию-базу практики. Инструктаж по ОТ | выполнено | |
| | Изучение документов организации | выполнено | |
| | Ознакомление с особенностями работы, структурой, спецификой организации. | выполнено | |
| | Ознакомление с практикой, приемами, методами, содержанием и организацией работы и др. | выполнено | |
| | Изучение и анализ направлений и видов деятельности, структуры организации. | выполнено | |
| | Изучение и анализ документов | выполнено | |
| | Выполнение индивидуальных поручений | выполнено | |
| | Подготовка отчета | | |

СОГЛАСОВАНО:

Подпись руководителя практики от университета _____

Подпись руководителя практики от организации _____

ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(фамилия, имя, отчество)

Заключение организации о работе студента за период практики (экономические и организационно-управленческие навыки, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе организации)

Число пропущенных дней за время практики:

а) по уважительным причинам _____

б) по неуважительным причинам _____

« ____ » _____ 20__ г.

Печать и подпись руководителя организации _____

И.О. Фамилия

Отзыв
об отчете о прохождении практики студента
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчета в целом, соответствие объема, содержания отчета программе):

2. Недостатки отчета:

Оценка по результатам защиты:

Руководитель практики от университета _____
(подпись)

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Характеристика работы студента на практике

Общие требования. Характеристика должна содержать указание на отношение студента к работе, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, вывод руководителя практики от организации о полноте выполнения индивидуального задания и отсутствии / наличии замечаний к прохождению практики студента.

Характеристика студента с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества студента;
- особенности студента, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные студентом;
- оценку, выставленную студенту по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики студента с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Пример характеристики.

В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, умений и навыков, нацелена на получение квалификации *менеджера*.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей *менеджера* и приняла активное участие в текущей деятельности. Под руководством опытного специалиста изучала: методические материалы по сбору данных и расчёту показателей для подготовки отчетности организации; порядок анализа показателей организации; возможности использования современных информационных технологий в организации; варианты принимаемых управленческих решений.

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии, умение применять полученные знания на практике, продемонстрировала умения и навыки, отражающие получение компетенций в соответствии с программой практики.

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет. Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «зачтено».

Руководитель организации
(подпись)

МП

Руководитель организации

МП

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Раздел «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике» дополнить следующими абзацами:

При реализации преддипломной практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлено в комплекте оценочных средств по учебной ознакомительной практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

| Количество баллов | Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|-------------------------------------|------------------|
| 80-100 | Отлично | Зачтено |
| 65-79 | Хорошо | |
| 50-64 | Удовлетворительно | |
| 0-49 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов «Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики» и «Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем».

Одобрено на заседании кафедры теологии. Протокол от «24» июня 2021 №10.

Заведующий кафедрой  И.В. Бачинин