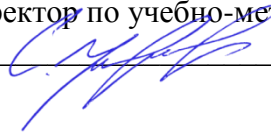


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу  С. А. Упоров

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ- ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Программа подготовки специалистов среднего звена

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

На базе основного общего образования

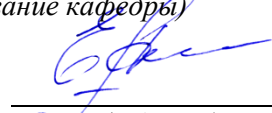
Год набора 2022

Одобрена на заседании кафедры

Геодезии и кадастров

(название кафедры)

Зав.
Кафедрой


(подпись)

Акулова Е.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1-21/22 от 20.09.2021

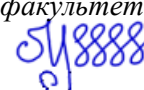
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Горно-технологического

(название факультета)

Председатель



(подпись)

Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 08.10.2021

(Дата)

Екатеринбург
2021

Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Основы философии»

Трудоемкость дисциплины: 75 часов.

Цель дисциплины: изучение основ философских знаний, формирование мировоззрения и развитие культуры мышления, развитие представлений о своеобразии философии, ее месте в культуре, сущности, назначении и смысле жизни человека, о тенденциях и проблемах развития общества.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Основы философии» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла учебного плана по специальности **21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности**.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

Результат освоения учебной дисциплины:

Уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

Знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

Трудоемкость дисциплины: 75 часа.

Цель дисциплины: формирование научного представления об этапах и закономерностях исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «История» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного плана по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном).**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);

самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявить взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения

Аннотация рабочей программы дисциплины Топографическая графика

Трудоемкость дисциплины: 264 часа.

Цель дисциплины: приобретение студентом навыков прочтения и создания планово-картографического материала различного содержания.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Топографическая графика» является дисциплиной профессионального учебного плана по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);

работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (ОК 7);

самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

профессиональные

выполнять топографические съемки различных масштабов(ПК 1.1.);

выполнять графические работы по составлению картографических материалов (ПК 1.2);

проводить оценку технического состояния зданий(ПК 3.1.);

проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости(ПК 3.2.);

вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности (ПК 4.3).

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

выполнять графическое оформление материалов крупномасштабных съемок;

вычерчивать тушью съемочный оригинал;

Знать:

основные положения государственных стандартов по оформлению и условному

изображению объектов на топографических и кадастровых планах, чертежах;

классификацию и содержательную сущность условных знаков;

технологии, правила оформления топографических и кадастровых планов.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.03 «Строительные материалы и конструктивные части зданий»

Трудоемкость дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 232 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 158 часа,

самостоятельной работы обучающегося - 60 часов.

Форма промежуточной аттестации – 1 семестр -зачет; 2 семестр - экзамен

Цель дисциплины: формирование знаний о применяемых в современном строительстве конструкционных, гидроизоляционных и отделочных материалах, изучение физико-

механических свойств строительных материалов, области применения и защиты строительных материалов в процессе эксплуатации;
формирования о применяемых в современном строительстве конструктивных элементов в зданиях и сооружениях, сформировать навыки оформления учетно-технической документации, воспитать умение применять полученные знания на практике

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Общекультурные компетенции (ОК)

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

- работать в коллективе, соотносить свое поведение с поведением коллег;
- учитывать возможные барьеры в общении и находить возможности их предотвращать при работе в коллективе;
- учитывать сильные и слабые стороны различных форм власти;
- определять предмет и объект конфликта.
- визуально определять вид строительного материала, классификацию материала по применению в зависимости от его свойств;
- читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям. 4

Знать:

- факторы, влияющие на процесс принятия решение;
- понятия и специфику коммуникации в организации, цели и функции коммуникативных аспектов;
- концепцию баланса власти между руководителями и подчиненными
- классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов;
- физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства строительных материалов;
- конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений.

Аннотация рабочей программы дисциплины Типология зданий

Трудоемкость дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 153 час.

обязательная аудиторная учебная нагрузка 102 часа

самостоятельная работа обучающегося 40 час.

Цель дисциплины: формирование у выпускников представления об объектах недвижимости, их свойствах, классификации.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «**Типология зданий**» входит в Профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной учебного плана по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Общекультурные компетенции (ОК)

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости

ПК 4.1 Выполнять градостроительную оценку территории поселения

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

- *Уметь*
- работать в коллективе, соотносить свое поведение с поведением коллег;
- учитывать возможные барьеры в общении и находить возможности их предотвращать при работе в коллективе;
- управлять организацией в условиях кризиса;
- определять предмет и объект конфликта.
- читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям
- определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу)
- определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения

знать:

- факторы, влияющие на процесс принятия решение;
- понятия и специфику коммуникации в организации, цели и функции коммуникативных аспектов;
- цели и задачи управления предприятие;
- основные формы власти и влияния;
- концепцию баланса власти между руководителями и подчиненными
- классификацию зданий по типам, по функциональному назначению,
- основные параметры и характеристики различных типов зданий

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Правовое обеспечение профессионально деятельности**

Трудоемкость дисциплины: 102 часа.

Цель дисциплины: получение студентом комплекса знаний и практических навыков при осуществлении своей профессионально деятельности при создании и ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Правовое обеспечение профессионально деятельности» является дисциплиной профессионального учебного плана по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

профессиональные

выполнять градостроительную оценку территории поселения (ПК 4.1.);

вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости (ПК 4.2);

вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности (ПК 4.3).

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

организовать сбор, обработку и систематизацию информации по градостроительной деятельности на территории муниципального образования;

анализировать основные нормативные правовые акты и нормативно-технические документы в сфере своей деятельности;

Знать:

гражданско-правовые основы профессиональной деятельности;

основы структуры и содержания информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

Аннотация рабочей программы дисциплины Экономика организации

Трудоемкость дисциплины: 108 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Цель дисциплины: получение студентом комплекса знаний и практических навыков решения экономических задач на уровне хозяйствующих субъектов – предприятий и организаций всех форм собственности.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

– организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

– принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

– осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);

– работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

– брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (ОК 7);

– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

профессиональные

– выполнять градостроительную оценку территории поселения (ПК 4.1.);

– вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости (ПК 4.2);

– вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности (ПК 4.3).

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

составлять смету на производство работ, рассчитывать заработную плату, основные налоги;

– составлять календарный график выполнения работ;

Знать:

- основные организационно-правовые формы хозяйствования;
- понятия основных фондов и оборотных средств;
- основы налогообложения организации.

Аннотация рабочей программы дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Трудоемкость дисциплины: 108 часов.

Цель дисциплины: формирование практического представления о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной профессионального цикла учебного плана по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

профессиональные

- выполнять топографические съемки различных масштабов (ПК 1.1.);
- выполнять графические работы по составлению картографических материалов (ПК 1.2.);
- выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков (ПК 1.3.);
- выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости (ПК 1.4.);
- применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов (ПК 2.1.);
- применять программные средства и комплексы при ведении кадастров (ПК 2.2.);
- проводить оценку технического состояния зданий (ПК 3.1.);
- проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости (ПК 3.2.);
- выполнять градостроительную оценку территории поселения (ПК 4.1.);

- выполнять работы по ведению и актуализации базы данных кадастровой информации с использованием автоматизированных систем (ПК 4.2);
- выполнять расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости (ПК 4.3);
- оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами (ПК 4.4).

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.08 Архитектурно-строительная графика

Трудоемкость дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 124 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 86 часа,
самостоятельной работы обучающегося - 29 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель дисциплины: усвоение студентами знаний и умений, необходимых для выполнения и чтения чертежей.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:
профессиональные

- Проводить оценку технического состояния зданий (ПК 3.1.).

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

- применять масштабы;
- выполнять чертежи деталей и изделий;
- читать строительные чертежи выполнять архитектурно-строительные чертежи.

Знать:

- правила нанесения размеров на чертежах, виды проекций;
- виды строительных чертежей, правила их оформления и масштабы;
- Единые современные требования стандартов СПДС и ЕСКД по содержанию и графическому оформлению архитектурно-строительных чертежей.

Аннотация рабочей программы дисциплины Математическая обработка результатов измерений

Трудоемкость дисциплины: 73 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: получение студентами современных знаний по математической обработке измерений, неизбежно содержащих погрешности; а также привить практические навыки уравнивания измерений и оценки точности результатов.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:
профессиональные

- применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов(ПК 2.1).

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

- вычислять средние квадратические погрешности простейших функций результатов измерений;
- выполнять математическую обработку ряда многократных измерений одной и той же величины, используя справочный материал;
- выполнять упрощенное уравнивание съемочных сетей простейшего вида;

Знать:

- формулы оценки точности результатов измерений и их функций;
- алгоритмы обработки результатов многократных измерений одной и той же вели-

чины;

– способы упрощенного уравнивания простейших геодезических построений.

Аннотация рабочей программы дисциплины Инженерные изыскания

Трудоемкость дисциплины: 162 часа.

Цель дисциплины: получение студентом комплекса знаний и практических навыков выполнения основных видов изыскательских работ.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Инженерные изыскания» является дисциплиной профессионального цикла учебного плана по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

определять виды и состав изысканий для условий конкретного объекта; выполнять основные виды полевых изыскательских работ; составлять итоговые картографические материалы изысканий.

Знать:

классификацию и организацию изыскательских работ;

состав и методику выполнения основных видов инженерных изысканий.

Аннотация рабочей программы дисциплины Городская экология

Трудоемкость дисциплины: 108 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Цель дисциплины: формирование представления об городской экологии как о науке и сфере профессиональной деятельности; овладение базовыми процессами, протекающими в экосистемах городской среды.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

практически использовать полученные знания при проведении урбоэкологических исследований;

анализировать географическое положение с позиций освоения природно-ресурсного потенциала.

работать со справочной литературой.

Знать:

базовые теоретические основы, основные термины и понятия городской экологии; методы урбоэкологических исследований компонентов урбосистем;

характер взаимосвязи природно-ресурсного потенциала и социально-экономического комплекса региона.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров

Трудоемкость профессионального модуля: 440 часов.

Цель профессионального модуля: освоение основного вида деятельности и соответствующих ему профессиональных компетенций.

Компетенции, формируемые в процессе освоения профессионального модуля:

общие

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);

работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (ОК 7);

самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

профессиональные

– выполнять топографические съемки различных масштабов (ПК 1.1);

– выполнять графические работы по составлению картографических материалов (ПК 1.2);

– выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков (ПК 1.3);

– выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости (ПК 1.4).

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов

Трудоемкость профессионального модуля: 847 часов.

Цель профессионального модуля: формирование практического представления и освоение основного вида деятельности и соответствующих ему профессиональных компетенций.

Компетенции, формируемые в процессе освоения профессионального модуля:

Общие:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

- выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7);
 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

профессиональные:

- применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов (ПК 2.1);
- применять программные средства и комплексы при ведении кадастров (ПК 2.2).

Результат освоения профессионального модуля:

Иметь практический опыт:

цифрования и визуализации графической информации;
подготовки и вывода на печать планово- картографического материала в заданном масштабе;

уметь:

строить картографические, условные знаки средствами векторной и растровой графики;
выбирать шрифты для карт; работать с цветной палитрой;
строить цифровую модель контуров и рельефа; осуществлять ввод, обработку, поиск и вывод необходимой информации;
выполнять настройку автоматизированной системы ведения кадастра, создавать нового пользователя;
вести процесс учета информационного объекта; вести процесс актуализации информационных учетных единиц;
осуществлять поиск и подготовку информации по запросам заинтересованных лиц;

знать:

основные правила и приемы работы с геоинформационной системой;
технологии создания цифровых топографических и кадастровых карт;
методику подготовки и вывода картографического материала на печать;
приемы и методы обработки геодезической информации;
способы определения площадей объектов; структуру построения автоматизированной системы ведения кадастра;
виды информационных объектов и возможные операции с ними;
типы информационных учетных единиц;
порядок актуализации элементов информационных единиц;
единые требования к технологии подготовки градостроительной документации различных видов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Трудоемкость профессионального модуля: 689 часов.

Цель профессионального модуля: ознакомление студентов и повышение навыков проведения технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

Компетенции, формируемые в процессе освоения профессионального модуля:
общие

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 1);
 - Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
 - Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3);
 - Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
 - Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5);
 - Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
 - Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий (ОК 7);
 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
 - Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);
- профессиональные*
- Проводить оценку технического состояния зданий (ПК 3.1).
 - Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости (ПК 3.2).

Результат освоения профессионального модуля:

Иметь практический опыт:

- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведения натурных обследований конструкций;
- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- подготовки и оформления кадастрового (технического) паспорта на объект недвижимости;

Уметь:

- составлять проект выполнения обмерных работ;
- выполнять комплекс обмерных работ;
- оценивать техническое состояние конструкций;
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- проводить паспортизацию объекта недвижимости;
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
- составлять кадастровый (технический) паспорт на объект недвижимости (домовладение);

Знать:

- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
- технологию проведения обмеров зданий;
- технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ

Аннотация рабочей программы профессионального модуля Информационное обеспечение градостроительной деятельности

Трудоемкость профессионального модуля: 837 часов.

Цель профессионального модуля: освоение теоретических аспектов, методов и технологий создания и функционирования информационных систем обеспечения градостроительной деятельности для эффективного регулирования градостроительной деятельностью, а также повышения эффективности использования территорий.

Компетенции, формируемые в процессе освоения профессионального модуля:
общие

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 1);

Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3);

Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5);

Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий (ОК 7);

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

профессиональные

Выполнять градостроительную оценку территории поселения (ПК 4.1);

Выполнять работы по ведению и актуализации базы данных кадастровой информации с использованием автоматизированных систем (ПК 4.2);

Выполнять расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости (ПК 4.3);

Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами (ПК 4.4).

Результат освоения профессионального модуля:

Иметь практический опыт:

сбора и подготовки материалов, необходимых для составления заключения о

градостроительной ценности территории района поселения;

подготовки и внесения сведений в Государственный кадастр недвижимости,

информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами;

Уметь:

определять и описывать по исполнительной документации или по натурным

обследованиям: виды, элементы и параметры благоустройства улиц, территорий

кварталов; виды и элементы инженерного оборудования территории поселения и оценить

степень инженерного обеспечения здания;

определять по генплану тип застройки и вид территориальной зоны;

готовить справочные материалы, необходимые для выполнения оценки экологического состояния городской среды;

готовить справочные материалы и заключение о градостроительной ценности территории на основе имеющейся градостроительной документации;

вести учет земельных участков и иных объектов недвижимости;

осуществлять подготовку документов, необходимых для регистрации прав на недвижимое имущество;

осуществлять подготовку и вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности;

проводить инвентаризацию имеющихся сведений об объектах градостроительной деятельности на части территории поселения;

выполнять мероприятия по защите информации;

Знать:

нормативную базу и требования к инженерному благоустройству и инженерному оборудованию застроенных территорий поселений;

виды и элементы инженерного благоустройства;

виды оборудования и элементы инженерных сетей;

условные обозначения инженерных сетей, улиц, дорог на генпланах;

принципы создания и ведения информационной системы по инженерной инфраструктуре поселений;

принципы градостроительного зонирования, виды территориальных зон и виды градостроительной документации;

принципы оценки экологического состояния городской среды;

градостроительные факторы, определяющие градостроительную ценность территории;

методику градостроительной оценки территории поселения (муниципального образования) принципы ведения Государственного кадастра недвижимости и градостроительного кадастра;

правила кадастрового деления и правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам и иным объектам недвижимости;

состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на уровне муниципального образования;

состав необходимых для кадастрового учета документов и порядок кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;

порядок внесения данных в реестры объектов недвижимости и информационные системы обеспечения градостроительной деятельности;

порядок внесения изменений в сведения Государственного кадастра недвижимости и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

порядок предоставления сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц;

порядок проведения мероприятий по защите информации.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля Выполнение работ по профессии рабочего: замерщик

Трудоемкость профессионального модуля: 334 часа.

Цель профессионального модуля: освоение основного вида деятельности и соответствующих ему профессиональных компетенций.

Компетенции, формируемые в процессе освоения профессионального модуля:
общие

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

профессиональные

- выполнять топографические съемки различных масштабов (ПК 1.1);
- выполнять графические работы по составлению картографических материалов (ПК 1.2);
- выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков (ПК 1.3);
- выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости (ПК 1.4);
- применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов (ПК 2.1);
- применять программные средства и комплексы при ведении кадастров (ПК 2.2);
- проводить оценку технического состояния зданий (ПК 3.1);
- проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости (ПК 3.2);
- выполнять градостроительную оценку территории поселения (ПК 4.1);
- вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости (ПК 4.2);
- вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности (ПК 4.3);
- оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами (ПК 4.4).

Результат освоения профессионального модуля:

Иметь практический опыт:

- работы с основными современными геодезическими приборами; создания опорной планово-высотной сети для топографической съемки и межевания земель;
- выполнения крупномасштабной съемки территорий поселения;
- обработки полевых измерений и составления топографического плана;
- привязки межевых знаков и составления кадастрового плана;
- полевого дешифрирования аэрофотоснимков;
- оформления материалов полевых работ в бригаде.

Уметь:

- вести полевые журналы, осуществлять постраничный контроль всего написанного;
- определять средние значения измеренных им величин;
- выносить высотные рабочие отметки (или высотный горизонт) из одной в другую зоны строительно-монтажной площадки.
- выполняться топографо-геодезические и маркшейдерские измерения;
- подготавливать приборы к работе, все необходимые для работы приспособления и инструменты содержать в надлежащем порядке.

Знать:

- общие понятия о топографо-геодезических и маркшейдерских работах;
- правила выбора характерных точек рельефа и контуров местности;
- правила пользования измерительными инструментами, устройство станков, блоков, штативов;
- назначение, правила использования, транспортировки, хранения и упаковки топографо-геодезических и маркшейдерских приборов, инструментов и оборудования;
- порядок расчистки трассы для визирок, установки вех и реек;
- правила закрепления временных реперов и пикетов.