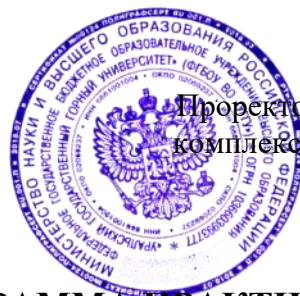


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу _____ С.А.Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1(II) ПРАКТИКА НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Научная специальность

1.6.15. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель

Автор: Коновалов В.Е., доцент, к.т.н.

Одобрена на заседании кафедры

Геодезии и кадастров

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Акулова Е.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 9.09.2023 г

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией факультета

Горнотехнологического

(название факультета)

Председатель

Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 12.09.2023 г

(Дата)

Екатеринбург

1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика ориентирована на практико-теоретическую подготовку аспиранта путём непосредственного выполнения определённых направлений исследований, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практико-ориентированная подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет аспиранту попробовать свои силы в выбранном научном направлении, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Цели Практики научной деятельности (далее – практика) состоят в том, чтобы путем непосредственного участия аспиранта в деятельности производственной (проектной, научно-исследовательской) организации:

- закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий в процессе обучения в аспирантуре
- приобрести и развить профессиональные умения и навыки;
- собрать практический материал для подготовки кандидатской диссертации;
- приобщиться к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде.

Учебный план предусматривает прохождение практики на всем периоде обучения в аспирантуре. Местом прохождения практики является, как правило, профильная кафедра, например, кафедра геодезии и кадастров Уральского государственного горного университета, но может проходить в научно-исследовательских организациях, научно-исследовательских подразделениях производственных предприятий и фирм, специализированных лабораториях университета, на базе научно-образовательных и инновационных центров. Практика проходит под контролем научного руководителя аспиранта и руководителя научно-исследовательского подразделения. Методическое руководство практикой осуществляется руководителем кандидатской диссертации.

Задачи практики заключаются в ознакомлении с профессиональной деятельностью предприятия (организации), в котором проводится практика. В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности практика может заключаться:

- в ознакомлении с техническими характеристиками и конструкцией оборудования и оценки его соответствия современному мировому уровню развития техники и технологий;
- в изучении нормативной и проектной документации и методов проектирования;
- в изучении перспективных методов осуществления земельно-имущественных отношений;
- в личном участии в процессе технического обслуживания, измерений и контроля при проведении землеустройства, выполнении кадастровых работ и осуществлении мониторинга земель;
- в ознакомлении с взаимодействием всех служб в организации, предприятии или фирме;
- в ознакомлении с комплексом мер по экологии, охране труда и технике безопасности;
- в подборе и подготовке материалов для написания диссертации и др.

| <i>Вид и тип практики</i> | <i>Способы проведения практики</i> | <i>Место проведения практики</i> |
|-------------------------------|---|---|
| Практика научной деятельности | Стационарная (г. Екатеринбург) или выездная (вне г. Екатеринбурга). | Практика научной деятельности проводится в структурном подразделении УГГУ (кафедра геодезии и кадастров) или в организациях – базах практики, с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО |

| |
|---|
| Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры |
|---|

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики аспирант должен:

1) знать:

- теоретические основы основных процессов, технику и технологию проведения землеустройства, ведения кадастров и осуществления мониторинга земель.

2) уметь:

- проводить исследования по проведению землеустройства, ведению кадастров и осуществлению мониторинга земель;

- выбирать наилучшее технологическое решение в сфере земельно-имущественных отношений, в том числе по рациональному использованию и охране земель;

- выбирать оборудование и технологии при выполнении кадастровых работ;

3) владеть:

- основными методами и приборами при проведении научных исследований в области землеустройства, кадастров и мониторинга земель;

- методиками составления аналитических моделей и их использования для решения задач землеустройства, кадастров и мониторинга земель.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика научных исследований является одним из важных элементов учебного процесса подготовки аспирантов в области землеустройства, кадастра и мониторинга земель и способствует закреплению и углублению теоретических знаний аспирантов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной профессиональной работы.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 2970 часов, в том числе в форме практической подготовки – 1980 часов.

Общее время прохождения практики 55 недель.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

В период прохождения практики аспирант согласно индивидуальному плану прохождения практики:

а) изучает:

- нормативные правовые акты и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении диссертационной работы;

- методы исследования и проведения экспериментальных работ;

- правила применения геодезического оборудования;

- методы анализа и обработки экспериментальных данных;

- физические и математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту;

- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению землеустроительной и кадастровой научно-технической документации, а также к документации, используемой при осуществлении мониторинга земель;
- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;
- б) выполняет:
 - анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
 - теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;
 - анализ достоверности полученных результатов;
 - сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
 - анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- в) приобретает навыки:
 - формулирования целей и задач научного исследования;
 - выбора и обоснования методики исследования;
 - работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
 - оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов).

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики после каждого курса аспирант готовит краткий отчет по практике (рекомендуемый объем – 10-15 машинописных страниц). В отчет не следует помещать информацию, заимствованную из нормативных правовых актов, учебников и другой учебно-методической литературы.

При обсуждении итогов практики желательно формулирование темы будущей диссертационной работы.

Сроки сдачи и защиты отчетов по практикам устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Защита отчета по практике может быть проведена в форме индивидуального собеседования с научным руководителем или в форме выступления на методическом семинаре кафедры. При защите результатов практики аспирант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

По итогам защиты отчета аспирант получает дифференцированный зачет (или оценку).

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

I. Отзыв о прохождении практики аспирантом, составленный научным руководителем. Для написания отзыва используются данные наблюдений за научно-исследовательской деятельностью аспиранта, результаты выполнения заданий, отчет о практике.

II. Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

III. Подготовленная по результатам выполненного исследования публикация.

Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план практики.
3. *Введение*, в котором указываются:

- цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4. *Основная часть*, содержащая исследования по тематике будущей диссертации применительно к соответствующей области землеустройства, кадастров и мониторинга земель.

5. *Заключение*, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
- сведения о возможности участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.;
- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания кандидатской диссертации.

6. Список использованных источников.

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме экзамена (см. учебный план) путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: отзыв научного руководителя, содержание отчета, качество публикаций, выступление, качество презентации, ответы на вопросы.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

- 18-20 баллов (90-100%) - оценка «отлично»
- 14-17 баллов (70-89%) - оценка «хорошо»
- 10-13 баллов (50-69%) - оценка «удовлетворительно»
- 0-9 баллов (0-49%) - оценка «неудовлетворительно».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Перед началом профессиональной практики аспирант прорабатывает рекомендованную научным руководителем нормативную правовую, учебную и техническую литературу, а также положение и программу производственной практики, принятые в вузе.

Научный руководитель аспиранта осуществляет общее руководство практикой, контролирует процесс прохождения практики и принимает участие в решении возникающих организационных, технических и других вопросов, в том числе по организации самостоятельной работы аспиранта.

Учебно-методическим обеспечением профессиональной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин блока 1, другие материалы, используемые в профессиональной деятельности предприятий и их подразделений, где аспиранты проходят профессиональные практики, техническая документация, а также пакеты специализированных прикладных программ.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

| № п/п | Наименование | Кол-во экз. |
|-------|---|--------------------|
| 1 | Ванеева М.В. Электронные геодезические приборы для землеустроительных работ [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Ванеева, С.А. Макаренко. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 296 с. — 978-5-7267-0919-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72791.html | Электронный ресурс |
| 2 | Скворцова, Л. М. Методология научных исследований: учебное пособие / Л. М. Скворцова. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — Текст: электронный. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27036.html | Электронный ресурс |
| 3 | Гаранин С.Н. Выступления, презентации и доклады на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гаранин С.Н.— Электрон. тексто-вые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 30 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46437.html | Электронный ресурс |
| 4 | Мартынова, Н. Г. Географические информационные системы и технологии в землеустройстве, кадастровой и градостроительной деятельности : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Мартынова Н. Г. - Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. - 74 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/115041.html . - ISBN 978-5-9961-2188-5 : Б. ц.. | Электронный ресурс |
| 5 | Гилёва, Л. Н. Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Гилёва Л. Н. - Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. - 93 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/115083.html . - ISBN 978-5-9961-2254-7 : Б. ц | Электронный ресурс |

Нормативные правовые акты

ГКИНП 02-033-82. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500.- М.:Недра,1982. [Электронный ресурс]: геодезические, картографические инструкции, нормы, правила.- Режим доступа: <http://snipov.net>.

ГКИНП (ГНТА)-03-010-03 ИНСТРУКЦИЯ ПО НИВЕЛИРОВАНИЮ I, II, III И IV КЛАССОВ [Электронный ресурс]: геодезические, картографические инструкции, нормы, правила.- Режим доступа: <http://snipov.net>.

ГОСТ 7.32-2017 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ Структура и правила оформления System of standards on information, librarianship and publishing. The research report. Structure and rules of presentation. - Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200157208>.

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

| № п/п | Наименование | URL |
|-------|--|---|
| 1 | Государственная Дума Российской Федерации | http://www.duma.gov.ru |
| 2 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru |
| 3 | Правительство Российской Федерации | http://www.government.gov.ru |
| 4 | Российский правовой портал | http://www.rpp.ru |
| 6 | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии | https://rosreestr.ru |

10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики аспирант использует:

1. Microsoft Windows 8 Professional;
2. Microsoft Office Professional 2013;
3. Система распознавания текста ABBYY FineReader 12 Professional;
4. MathCAD;
5. Комплекс Credo для ВУЗов – CREDO-DAT PROFESSIONAL, ТРАНСФОРМ, ЛИНЕЙНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ.

Базы данных:

1. Scopus: база данных рефератов и цитирования <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>;
2. E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>.

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Условия реализации программы аспирантуры включают в себя материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, кадровые условия реализации программы аспирантуры.

УГГУ обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

УГГУ обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде университета посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети университета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен данной программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно программе аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения

индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определена исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.