



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

Положение

об организации и проведении вступительных испытаний

СМК ОД, Пл. 05-02.332-2022

Стр. 1 из 18

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комплексу



С.А. Упоров

«10» июня 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении вступительных испытаний

СМК ОД, Пл. 05-02.332-2022

Версия 1.0

Дата введения: «10» июня 2022 г.

Екатеринбург – 2022



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

Положение

об организации и проведении вступительных испытаний

СМК ОД. Пл. 05-02.332-2022

Стр. 1 из 18

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комплексу

_____ С.А. Упоров
« ___ » _____ 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении вступительных испытаний

СМК ОД. Пл. 05-02.332-2022

Версия 1.0

Дата введения: « ___ » _____ 2022 г.

Екатеринбург – 2022

**Содержание документа**

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные документы.....	3
3 Общие положения.....	4
4 Порядок проведения вступительных испытаний в очной форме.....	7
5 Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий	8
6 Заключительные положения.....	12
7 Рассылка.....	12
Лист согласования.....	13
Приложение 1 – Акт об удалении с вступительного испытания	14
Приложение 2 – Акт об аннулирование результатов вступительных испытаний.....	15
Приложение 3 - Заявление об аннулировании результатов вступительных испытаний.....	16
Приложение 4 – Заявление о несогласии с результатами вступительного испытания.....	17
Приложение 5 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов.....	18



1 Назначение и область применения

Настоящее Положение об организации и проведении вступительных испытаний определяет общие нормы и правила проведения вступительных испытаний при поступлении в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – университет, УГГУ, ФГБОУ ВО «УГГУ»), проводимых университетом самостоятельно, а также регламентирует процедуру подачи и рассмотрения апелляции по результатам проведенных испытаний.

2 Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;

- Приказом Минобрнауки России от 13 августа 2021 г. №753 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 06 августа 2021 г. № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Приказом Минобрнауки России от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Минобрнауки России от 05 августа 2021 г. № 713 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности и направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2022/23 учебный год»;

- Приказом Минпросвещения России от 16 марта 2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;



- Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом ФГБОУ ВО «УГГУ».

3 Общие положения

3.1 Вступительные испытания при приеме в УГГУ проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, а также программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программы среднего профессионального образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2 Прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета:

3.2.1 для лиц, поступающих на базе среднего общего образования, осуществляется по результатам вступительных испытаний по общеобразовательным дисциплинам – русский язык, обществознание, история, математика, физика, химия, информатика и информационно-коммуникационные технологии, биология, география, иностранный язык, проводимых УГГУ самостоятельно в форме компьютерного тестирования для следующих категорий поступающих:

- а) дети-инвалиды, инвалиды;
- б) иностранные граждане;
- в) на базе высшего образования;

3.2.2 для всех поступающих на базе среднего профессионального образования осуществляется по результатам вступительных испытаний по профильным дисциплинам – биология (профильный курс), география (профильный курс), иностранный язык (профильный курс), информатика, мировая и отечественная история, обществознание (профильный курс), отдельные главы высшей математики, русский язык, физика (профильный курс), химия (профильный курс), проводимых УГГУ самостоятельно в форме компьютерного тестирования.

3.3 Для поступающих на базе высшего образования по программам магистратуры прием на обучение в УГГУ осуществляется по результатам вступительных испытаний по профильным дисциплинам - экология и природопользование, информатика и вычислительная техника, информационные системы и технологии, электроэнергетика и электротехника, машиностроение, технологические машины и оборудование, автоматизация технологических процессов и производств, техносферная безопасность, природообустройство и



водопользование, землеустройство и кадастры, технология транспортных процессов, менеджмент, управление персоналом, теология, проводимых УГГУ самостоятельно в форме компьютерного тестирования.

3.4 Для поступающих на базе высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре прием на обучение в УГГУ осуществляется по результатам вступительных испытаний профильным дисциплинам: философия, иностранный язык, автоматизация и управление технологическими процессами и производствами, геоинформатика и картография, геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения, геотехнология, горные машины, геофизика, геоэкология, гидрогеология, горнопромышленная и нефтегазопромысловая геология, геофизика маркшейдерское дело и геометрия недр, землеустройство, кадастр и мониторинг земель, инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение, искусственный интеллект и машинное обучение, обогащение полезных ископаемых, охрана труда, промышленная безопасность, безопасность в чрезвычайных ситуациях (недропользование), региональная и отраслевая экономика, технология бурения и освоения скважин, электротехнические комплексы и системы, проводимых УГГУ самостоятельно в форме компьютерного тестирования.

3.5 Для поступающих на базе основного общего или среднего общего образования по программам среднего профессионального образования прием на обучение по специальностям 20.02.04 Пожарная безопасность и 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется по результатам вступительного испытания психологическое тестирование, проводимое УГГУ самостоятельно в форме компьютерного тестирования.

3.6 Вступительные испытания по всем дисциплинам (за исключением вступительных испытаний по иностранным языкам) проводятся на русском языке.

3.7 Программы общеобразовательных вступительных испытаний профильной направленности формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.8 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата по соответствующему направлению подготовки.

3.9 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или программам магистратуры.

3.10 Для каждого вступительного испытания устанавливаются критерии оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.



3.11 Вступительные испытания при приеме на обучение на программы бакалавриата, программы магистратуры и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре оцениваются по 100-балльной шкале.

3.12 Для общеобразовательного вступительного испытания при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, устанавливаемое Правилами приема в УГГУ. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.13 Прием вступительных испытаний осуществляется предметными экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается приказом ректора.

3.14 Экзаменационные материалы разрабатываются предметными экзаменационными комиссиями по дисциплинам.

3.15 Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время и место проведения консультации, экзамена) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих согласно сроков, установленных Правилами приема.

3.16 Консультации проводятся в режиме онлайн с целью разъяснения поступающим содержательной части вступительного испытания: преподаватель разъясняет разделы и темы дисциплины, в рамках которых составлены экзаменационные материалы.

3.17 К вступительным испытаниям допускаются лица, подавшие документы на поступление в приемную комиссию в сроки, установленные Правилами приема в УГГУ.

3.18 При проведении вступительных испытаний университет осуществляет взаимодействие с поступающими следующими способами:

- с использованием дистанционных технологий;
- лично в университете по адресу: г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 30.

3.19 Непосредственно перед началом проведения вступительного испытания технический специалист приемной комиссии знакомит поступающих с инструкцией по технической части прохождения компьютерного тестирования, а также с правилами поведения на вступительных испытаниях. Поступающим обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка.

3.20 Лица, пропустившие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день по заявлению поступающего.

3.21 Каждое вступительное испытание поступающий сдает однократно.



3.22 Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдать более одного вступительного испытания в один день.

4 Порядок проведения вступительных испытаний в очной форме

4.1 Допуск на территорию проведения вступительных испытаний (в учебный корпус) и обеспечение порядка во время их проведения обеспечивается ответственным секретарем приемной комиссии и (или) его заместителями, охраной УГГУ, техническим секретарем, задействованными в проведении вступительных испытаний.

4.2 Допуск абитуриентов в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, осуществляется организатором по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.3 Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных вступительных испытаниях по решению приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором указывается причина пропуска и документ, подтверждающий уважительную причину пропуска вступительного испытания.

Повторное участие в соответствующих вступительных испытаниях не разрешается.

4.4 В начале проведения вступительного испытания поступающему выдается лист черновиков с печатью приемной комиссии.

4.5 Абитуриенты размещаются в аудитории по одному человеку за партой. Для прохождения вступительного испытания необходимо прослушать краткий инструктаж по порядку проведения тестирования, открыть в браузере систему тестирования, ввести свое имя пользователя (адрес электронной почты) и пароль, (номер паспорта); пройти тестирование, сообщить организатору о завершении тестирования и покинуть аудиторию.

4.6 Во время проведения испытания абитуриентам запрещается:

- разговаривать с другими экзаменуемыми;
- пользоваться средствами мобильной связи и иными средствами коммуникации, компьютерной техникой;
- перемещаться и выходить из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, без разрешения организатора в аудитории.

4.7 Во время проведения вступительного испытания по общеобразовательным предметам физика и химия при вычислениях разрешается использовать не программируемый калькулятор.

Замена экзаменационных материалов не предусмотрена.



4.8 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (приложение 1). В случае удаления поступающего с испытания университет возвращает поступающему принятые документы.

4.9 В случае возникновения во время прохождения вступительного испытания проблем технического характера (отключение электропитания, отсутствие доступа к сети интернет, отключение технических устройств и т.п.), организатором в аудитории фиксируется техническая проблема и составляется акт об аннулировании результатов вступительных испытаний (приложение 2). Поступающий признается не прошедшим вступительное испытание по уважительной причине и направляется для прохождения вступительного испытания согласно утвержденному расписанию.

4.10 Экзаменационные работы зачисленных в университет хранятся в личных делах поступающих, а незачисленных – уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.

Бланки черновиков не хранятся, не проверяются, не используются и подлежат уничтожению после окончания работы приемной комиссии.

5. Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

5.1 Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения, посредством компьютерного тестирования через веб-интерфейс с использованием мультифункционального комплекса для автоматизированного тестирования и контроля знаний.

5.2 Требования к рабочему месту поступающего для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий:

Устройство	Стационарный компьютер или ноутбук. Примечание: планшеты, смартфоны и иные мобильные устройства не поддерживаются
Операционная система	Windows 7 Home Basic / Windows 8 / Windows 10 Home / Windows 11 или более полные издания (Windows 10 S, Windows 8 RT - не поддерживаются); macOS версии 10.12.1 или выше; Ubuntu 14.04 (x64) или более поздней версии; Debian 8 (x64) или более поздней версии; OpenSUSE 13.3 (x64) или более поздней версии;



	Fedora Linux 24 (x64) или более поздней версии
Браузер	Google Chrome, Яндекс.Браузер, Microsoft Edge последней версии
Процессор	Intel Core 2 DUO или AMD Athlon x2, либо более новые модели с поддержкой SSE3, с 2 ядрами и больше, и частотой 1,8 ГГц и выше
Оперативная память	4 ГБ и больше
Свободное место на диске	500 МБ и больше
Веб-камера	Фронтальная веб-камера с разрешением 640x480 и выше
Микрофон	Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки)
Скорость интернет-соединения	Наличие интернет-соединения со стабильной скоростью передачи данных не ниже 1 Мбит/с
Передача данных по сетевым портам	Разрешена передача данных по сетевым портам: UDP: 3478 (STUN/TURN), 49152 - 65535 (WebRTC media), TCP: 443 (HTTPS), 3478 (STUN/TURN)

Подготовка компьютера перед тестированием и проверка соответствия минимальным техническим требованиям являются ответственностью пользователя, проходящего тестирование с прокторингом.

5.3 Поступающий должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий с учетом требований, указанных в п. 5.2. настоящего Положения установить специальное программное обеспечение и проверить качество видео- и аудиосвязи.

5.4 При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий проводится процедура идентификации поступающих, которая включает в себя подтверждение персональных данных поступающего, указанные в заявлении (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные). Факт идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий фиксируется в листе ответов компьютерного тестирования.

В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и авторизуется на информационном ресурсе, используя полученные по электронной почте логин, пароль и ссылку, изучает инструкцию для прохождения вступительного испытания.



5.5 Непосредственно перед началом работы с предложенным вариантом заданий вступительного испытания в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего.

5.6 Процедура идентификации поступающего при прохождении вступительного испытания осуществляется средствами связи по фотографии в паспорте или другому документу, удостоверяющему личность. При идентификации личности поступающий обязан назвать полностью фамилию, имя и отчество (при наличии), продемонстрировать перед видеокамерой страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения.

5.7 Если при идентификации личности абитуриента выявляется факт подмены, поступающий считается непрошедшим вступительные испытания в связи с неявкой по неуважительной причине.

5.8 Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использовать любые источники информации (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т.п.);
- открывать сторонние вкладки или иные приложения (окно браузера должно быть развернуто на весь экран);
- использовать средства связи для получения подсказок по прохождению тестирования;
- покидать рабочее место прохождения вступительного испытания;
- разговаривать, общаться, обмениваться сообщениями с кем-либо, пользоваться чьей-либо помощью (присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц во время проведения испытаний не допускается);
- копировать, передавать информацию о содержании тестовых заданий кому-либо;
- выключать веб-камеру или выходить из предела видимости веб-камеры;
- использовать более одного монитора;
- использовать наушники.

5.9 Если в период проведения вступительных испытаний прокторами будут замечены нарушения со стороны поступающего, а именно: подмена сдающего вступительные испытания посторонним, использование посторонней помощи, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме устройства, с которого осуществляется связь, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, вступительное испытание не зачитывается. Проктор составляет акт выявленного нарушения и передает его председателю предметной комиссии.



5.10 По каждому проведённому вступительному испытанию провайдер прокторинга передаёт в приемную комиссию видеозапись и отчет о выявленных нарушениях не позднее одного часа со времени окончания вступительного испытания. По результатам полученного отчета и видеозаписи председатель предметной комиссии принимает решение, имели ли место нарушения во время вступительного испытания или нет. В случае заключения об отсутствии нарушений ответы поступающего передаются для оценивания в экзаменационную комиссию.

5.11 Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 5 минут суммарно. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения.

5.12 В случае возникновения во время прохождения вступительного испытания проблем технического характера (отключение электропитания, отсутствие доступа к сети интернет, отключение технических устройств и т.п.), поступающий в день прохождения вступительного испытания подает заявление об аннулировании результатов вступительных испытаний (приложение 3) и прикрепляет фото в электронном виде, подтверждающие нарушение работы системы тестирования. Комиссия при рассмотрении заявления запрашивает через прокторинг видеозапись и отчет о выявленных нарушениях, в случае подтверждения технической неполадки поступающий признается не прошедшим вступительное испытание по уважительной причине и направляется для прохождения вступительного испытания согласно утвержденному расписанию.

Электронная копия заявления, составленного в отношении поступающего, направляется ему по электронной почте, указанной при регистрации личного кабинета.

5.13. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости.

5.14 Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте университета не позднее 3-х дней после проведения.

5.15 Поступающие, получившие на вступительных испытаниях балл ниже установленного УГГУ в текущем году минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания, к дальнейшим испытаниям и к участию в конкурсе не допускаются, если иное не оговорено особенностями проведения соответствующего испытания.

5.16 Повторное участие в соответствующем вступительном испытании не разрешается. Поступающие, не согласные с результатами вступительного испытания, имеют право на апелляцию, если иное не оговаривается особенностями проведения соответствующего вступительного испытания.



5.17 Заявление о несогласии с результатами вступительного испытания направляется на электронный адрес приемной комиссии в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня (приложение 4).

5.18. В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания приемная комиссия УГГУ вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

5.19. Апелляция по итогам вступительных испытаний с применением дистанционных технологий проводится апелляционной комиссией в установленном порядке с использованием дистанционных технологий в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

6 Заключительные положения

6.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

6.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

6.3 Положение считается отмененным, если введена в действие его новая версия.

7 Рассылка

7.1 Электронный образ настоящего Положения размещается на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7.2 Подлинный печатный экземпляр Положения хранится в управлении лицензирования и аккредитации.

	должность	подпись	И.О. Фамилия
Положение разработано	Заместитель начальника управления профориентации, довузовского образования и набора студентов		Н. В. Былина
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией:	Начальник отдела контроля качества образования		И. А. Моор



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»


Об организации и проведении вступительных испытаний

СМК ОД. Пл. 05-02.332-2022

Стр. 13 из 18

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Начальник управления профориентации, довузовского образования и набора студентов		Н. Г. Чвялева	

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Об организации и проведении вступительных испытаний	
	СМК ОД. Пл. 05-02.332-2022	Стр. 14 из 18

Приложение 1

Акт об удалении с вступительного испытания

№ _____

« ____ » _____ 202__ г.

Об удалении с вступительного испытания из аудитории № _____, во время проведения вступительного испытания по предмету _____, поступающий _____

_____ (ФИО поступающего)

Описание ситуации:

- Разговаривал во время вступительного испытания;
- Вставал с места и (или) пересаживался;
- Пользовался мобильным телефоном или иными средствами связи;
- Использовал справочные материалы

В соответствии с инструкцией о проведении вступительного испытания поступающий получил разъяснение о требованиях, предъявляемых к участникам вступительного испытания и ответственности за нарушение их. Поступающий удален с вступительного испытания в _____ час _____ мин.

Ответственный организатор _____ / _____ /

Ответственный секретарь ПК _____ / _____ /

Приложение 2

Акт об аннулировании результатов вступительных испытаний

Зам. председателя приемной комиссии

_____ / _____ /

Ответственный секретарь приемной комиссии

_____ / _____ /

Организатор в аудитории

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Во время прохождения вступительного испытания « ____ » _____ 202__ г. по предмету (ам) _____

у поступающего _____

(ФИО)

возникли проблемы технического характера _____

(указать причину)

РЕЗОЛЮЦИЯ КОМИССИИ

Разрешить пройти вступительные испытания по предмету _____,

(указать предмет)

_____ 20__ г.

Зам. председателя приемной комиссии

_____ / _____ /

Ответственный секретарь приемной комиссии

_____ / _____ /

Организатор в аудитории

_____ / _____ /

_____ / _____ /



Приложение 3

Председателю апелляционной комиссии УГГУ
от поступающего по программе

бакалавриата/магистратуры/аспирантуры

(фамилия, имя, отчество полностью)

Контактный телефон и электронный адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Во время прохождения вступительного испытания
« ____ » _____ 202__ г. по предмету (ам) _____

возникли проблемы технического характера (указать какие)

К данному заявлению прикрепляю фото в электронном виде, подтверждающие нарушение работы системы тестирования

(дата)

(подпись)

Разрешить пройти вступительные испытания по предмету

« ____ » _____ 20__ г.

Зам. председателя приемной
комиссии

/

/



Приложение 4

Председателю апелляционной комиссии УГГУ
от поступающего по программе _____
бакалавриата/магистратуры/аспирантуры

(фамилия, имя, отчество полностью)

Контактный телефон и электронный адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результат, полученный мной на вступительном испытании по предмету _____
_____ в связи с тем, (указать причину)

(дата)

(подпись)

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Результат вступительного испытания _____
поставлен правильно, исправлению не подлежит/неправильно, смотри протокол № _____
от _____ 20____ г.

Председатель апелляционной комиссии

/

/

Председатель предметной
апелляционной комиссии

/

/

Члены апелляционной комиссии

/

/

/

/

**Приложение 5****Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера пунктов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		измененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7