

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

ПРИКАЗ

12.08.2026

№305/1е

О заселении студентов 2026/2027 уч. г.

В целях организованного проведения заселения студентов в общежития студенческого городка УГГУ, руководствуясь «Положением о студенческом городке УГГУ» от 22.10.2024 г., утверждёнными списками иногородних студентов, нуждающихся в общежитии, и приказами о зачислении студентов 1 курса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести заселение студентов в общежития в следующие сроки и по следующим адресам:

1.1. Заселение студентов 1 курса:

24.08.2026–26.08.2026 — в «Доме спорта УГГУ» (г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 84 А);

27.08.2026–28.08.2026 — в «Администрации студенческого городка УГГУ» (г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 82).

График заселения в «Доме спорта УГГУ»:

24.08.2026 — ГМФ (бюджетная основа), ФГиГ (бюджетная основа);

25.08.2026 — ГТФ (бюджетная основа);

26.08.2026 — ИЭФ (бюджетная основа), ФГХ (бюджетная и платная основы).

График заселения в «Администрации студенческого городка УГГУ»:

27.08.2026–28.08.2026 — Управление магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации (бюджетная и платная основы), а также студенты, поступившие на платную основу высшего образования.

1.2. Заселение студентов старших курсов (2–6 курсы) — в период с 01.09.2026 по 25.09.2026 в «Администрации студенческого городка УГГУ» (г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 82).

2. Директору студенческого городка Виноградову П. О.:

2.1. Организовать заселение студентов 1 курса с привлечением общественных кураторов согласно утверждённому графику, во взаимодействии с Центром компьютерных технологий, Управлением безопасности и Первичной профсоюзной организацией студентов.

2.2. Обеспечить проверку комнат на укомплектованность твёрдым инвентарём.

2.3. Подготовить мягкий инвентарь для выдачи студентам 1 курса.

2.4. Ознакомить студентов с «Положением о студенческом городке» и «Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития».

2.5. Провести инструктажи (под роспись) по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов и бытовой радиоаппаратуры, а также по правилам пожарной безопасности.

2.6. Подготовить договоры найма жилого помещения для студентов 1 курса согласно утверждённым спискам.

2.7. Подготовить выписки из решения жилищной комиссии университета (ордера) для студентов старших курсов.

3. Начальнику центра компьютерных технологий Лысцову Ю. Е. до 21.08.2026 оснастить необходимым оборудованием холл 1 го этажа «Дома спорта УГГУ» для обеспечения мероприятия по заселению студентов 1 курса.

4. Начальнику управления безопасности Ягилеву А. В.:

4.1. С привлечением СООПРа организовать необходимые охранные мероприятия в период проведения заселения студентов 1 курса.

4.2. Обеспечить общественным кураторам доступ к местам проведения мероприятий.

4.3. Организовать выдачу студентам первокурсникам персональных пропусков для доступа в учебные корпуса и общежития:

в период с 24.08.2026 по 26.08.2026 — в «Доме спорта УГГУ»;

в период с 27.08.2026 по 28.08.2026 — в «Администрации студенческого городка».

5. Председателю первичной профсоюзной организации студентов Коновалову П. А. выделить общественных кураторов для оказания практической помощи при заселении студентов 1 курса.

6. Начальнику управления бухгалтерского учёта – главному бухгалтеру Новик К.Н. принимать оплату проживания в общежитиях в соответствии с приказом от 27.01.2026 № 34/1е.

7. Начальнику общего отдела Костромитиной Д. С. довести настоящий приказ до поименованных лиц.

8. Контроль исполнения оставляю за собой.

Ректор

Г.И. Батрак



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00AEE22EBB556D9363C2082E56BB49
Владелец Батрак Глеб Игоревич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ

Действителен с 15.10.2025 по 08.01.2027

Проект подготовлен: А.П. Шкилёва