



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

Положение

**О студенческом медиацентре федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный горный университет»**

СМК ОбД.Пл.01-10.490-2024

Стр. 1 из 9

УТВЕРЖДАЮ

О ректора ФГБОУ ВО «УГТУ»

А. В. Душин

2024 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О студенческом медиацентре федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный горный университет»**

СМК ОбД.Пл.01-10.490-2024

Версия 1.0

Дата введения: «11» июля 2024 г.

Екатеринбург – 2024

**Содержание документа**

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные документы.....	3
3 Общие положения.....	3
4 Основные цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра.....	3
5 Основные направления деятельности и функции Медиацентра	4
6 Структура Медиацентра	5
7 Организация работы Медиацентра.....	7
8 Отчетность Медиацентра	7
9 Заключительные положения.....	7
10 Рассылка.....	8
Лист согласования.....	8
Приложение 1 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов.....	9

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О студенческом медиацентре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОбД. Пл.01-10.490-2024	Стр. 3 из 9

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение о Студенческом медиацентре (далее - Медиацентр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – Положение) регламентирует деятельность студенческого Медиацентра в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – Университет, УГГУ, ФГБОУ ВО «УГГУ»).

2 Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Устава ФГБОУ ВО «УГГУ».

3 Общие положения

3.1 Медиацентр является студенческим общественным объединением без образования юридического лица.

3.2 Деятельность Медиацентра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

3.3 Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляет проректор по молодежной политике и развитию образования, координацию организационной и содержательной работы Медиацентра осуществляет Информационное управление УГГУ.

4 Основные цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

4.1 Целями Медиацентра являются:

- 4.1.1 Объединение и развитие талантливой молодежи в сфере массовых коммуникаций;
- 4.1.2 Формирование единого медийного пространства для повышения престижа Университета.

4.2 Задачами Медиацентра являются:

- 4.2.1 Вовлечение молодежи в конструктивную общественную деятельность, формирование благоприятной информационной повестки в молодежной среде через



современные каналы коммуникации.

4.2.2 Содействие самореализации молодежи в медийном пространстве.

4.2.3 Содействие развитию личности обучающихся Университета (интеллекта, творческих способностей), формированию их активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению.

4.2.4 Информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и работники Университета.

4.2.5 Выполнение поручений Информационного управления УГГУ и проректора по молодежной политике и развитию образования в части информационно-технической поддержки и освещения значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся, работники и администрация Университета (подготовка публикаций и сюжетов).

4.3 Принципы деятельности Медиацентра основаны на сотрудничестве и взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями Университета, медиацентрами других вузов, молодежными редакциями городских СМИ.

5 Основные направления деятельности и функции Медиацентра

5.1 Деятельность Медиацентра ведется по направлениям: «Текст/Корреспонденты», «Видео/Монтаж», «Фото/Дизайн».

5.2 К функциям Медиацентра относится информирование студенческой молодежи, педагогических и иных работников, гостей Университета посредством создания различных медиапродуктов (посты в официальных и студенческих соцсетях УГГУ, тексты на сайте и в газете УГГУ, виде- и аудиоролики на интернет-ресурсах вуза).

5.3 Информационная поддержка и содействие факультетам, студенческим объединениям Университета в освещении их деятельности.

5.4 Сопровождение мероприятий и проектов, реализуемых УГГУ.

5.5 Формирование команды волонтеров из числа студентов различных факультетов УГГУ, обученных основам журналистской работы, SMM-продвижения, основам работы с фото-, видео-, аудиосредствами.

5.6 Создание видеоконтента для молодежной аудитории и распространение через интернет-каналы Университета (официальные соцсети и сайт УГГУ).

5.7 Обеспечение фотосъемки, отражающей деятельность студенчества во время проведения молодежных мероприятий в Университете, формирование фотоархива.

5.8 Организация учебных занятий и мастер-классов для улучшения навыков и

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О студенческом медиацентре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОбД. Пл.01-10.490-2024	Стр. 5 из 9

повышения профессионального мастерства студентов, вовлеченных в работу Медиацентра.

6 Структура Медиацентра

6.1 В организационную структуру Медиацентра входят:

- руководитель;
- заместитель руководителя;
- руководители направлений «Текст/Корреспонденты», «Видео/Монтаж», «Фото/Дизайн»;
- секретарь;
- рядовые члены.

6.2 Руководителем Медиацентра является обучающийся УГГУ, избранный из числа кандидатур, предварительно согласованных с Информационным управлением УГГУ и проректором по молодежной политике и развитию образования, на общем собрании Медиацентра путем открытого голосования простым большинством голосов членов Медиацентра, присутствующих на собрании.

6.3 Заместитель руководителя Медиацентра, руководители направлений «Текст/Корреспонденты», «Видео/Монтаж», «Фото/Дизайн», секретарь избираются на общем собрании Медиацентра путем открытого голосования простым большинством голосов членов Медиацентра, присутствующих на собрании.

6.4 В отсутствие руководителя Медиацентра его функции осуществляет заместитель либо кандидат, представленный Информационным управлением УГГУ после согласования с проректором по молодежной политике и развитию образования.

6.5 Руководитель Медиацентра:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Медиацентром;
- распределяет функции между членами Медиацентра;
- осуществляет текущее планирование и координацию деятельности Медиацентра;
- отвечает за качество деятельности Медиацентра;
- осуществляет сотрудничество (обсуждение ежеквартального контент-плана) с Информационным управлением Университета;
- обеспечивает систематизацию и хранение медиапродуктов (текстов, фото, видеороликов и пр.), созданных в процессе деятельности Медиацентра, формирование архива медиапродуктов.

6.6 Выборы (перевыборы) руководителя Медиацентра, заместителя руководителя, руководителей направлений «Текст/Корреспонденты», «Видео/Монтаж», «Фото/Дизайн», секретаря производятся ежегодно в период с 20 по 30 сентября.



6.7 Членом Медиацентра может стать любой обучающийся Университета, имеющий склонность к журналистике (грамотное написание текстов, стремление работать в кадре, снимать, монтировать, фотографировать) и желание развиваться в медиа сфере.

6.8 Члены Медиацентра:

- выполняют функции специалистов информационно-технического сопровождения и осуществляют свою деятельность по направлениям «Текст/Корреспонденты», «Видео/Монтаж», «Фото/Дизайн»;
- выпускают медиапродукт в соответствии с планом работы;
- стремятся повышать профессиональные умения и навыки, участвуя в мероприятиях вузовского, городского, областного и всероссийского уровней (конференциях, круглых столах, мастер-классах, конкурсах и пр.);
- участвуют в деятельности Медиацентра и выполняют план его работы;
- могут участвовать в планировании деятельности Медиацентра, вносить предложения в его работу, привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся Университета.

Члены Медиацентра не должны использовать или публиковать без предварительного согласования с проректором по молодежной политике и развитию образования медиапродукты (тексты, фото, видеоролики и пр.), созданные по его поручению, или по поручению Информационного управления УГГУ, или по заданию Медиацентра.

Члены Медиацентра могут получать необходимую информацию от структурных подразделений Университета на основании соответствующего запроса, согласованного с Информационным управлением и/или проректором по молодежной политике и развитию образования.

6.9 Руководители направлений «Текст/Корреспонденты», «Видео/Монтаж», «Фото/Дизайн» осуществляют руководство по данным направлениям деятельности Медиацентра.

6.10 Секретарь Медиацентра извещает членов Медиацентра о дате, месте проведения, повестке собраний Медиацентра, ведет протоколы собраний Медиацентра, формирует документацию Медиацентра.

6.11 Медиацентр осуществляет работу в соответствии с планом.

Собрания Медиацентра проходят не реже 1 раза в 2 недели (обсуждаются планы предстоящей и итоги выполненной работы, вопросы развития Медиацентра).

6.12 Информационное управление УГГУ, проректор по молодежной политике и развитию образования утверждают с руководителем Медиацентра контент-план работы Медиацентра на квартал (график выхода текстовых публикаций/постов, фото-, видео- и аудиоконтента); обеспечивают его работу методическими и техническими средствами.



7 Организация работы Медиацентра

Для решения стоящих перед ним задач Медиацентр:

7.1 Взаимодействует с Информационным управлением и проректором по молодежной политике и развитию образования по вопросам деятельности Медиацентра.

7.2 Проводит собрания, конференции, совещания, семинары по направлениям деятельности Медиацентра.

7.3 Запрашивает и получает от структурных подразделений Университета материалы, информацию, сведения по согласованным с Информационным управлением и проректором по молодежной политике и развитию образования запросам.

7.4 Запрашивает необходимое оборудование для организации фото- и видеосъемки путем подачи заявок начальнику Информационного управления.

Передача оборудования оформляется актами приема-передачи. Лицо, принимающее оборудование, несет ответственность за его сохранность и незамедлительно возвращает после проведения мероприятия.

7.5 Место размещения Медиацентра определяется ректором Университета по представлению начальника Информационного управления, согласованному с проректором по молодежной политике и развитию образования.

8 Отчетность

8.1 Руководитель Медиацентра отчитывается о работе Медиацентра начальнику Информационного управления и проректору по молодежной политике и развитию образования.

Периодичность и формы отчетности определяет начальник Информационного управления.

8.2 Вся документация Медиацентра (в т. ч. протоколы собраний) оформляется секретарем Медиацентра и передается в Информационное управление УГГУ на хранение.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и действует до отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Положение считается отмененным, если введена в действие его новая версия.

9.2 Настоящее Положение может быть изменено и/или дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится по предложению начальника Информационного управления, согласованному с проректором по молодежной политике и развитию образования.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О студенческом медиацентре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОбД. Пл.01-10.490-2024	Стр. 8 из 9

10 Рассылка

10.1 Электронный образ настоящего Положения размещается в локальной сети университета.

10.2 Подлинный печатный экземпляр Положения хранится в управлении лицензирования и аккредитации.

	должность	подпись	И.О. Фамилия
Положение разработано	Начальник информационного управления		Т. В. Пономарева
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией:	Отдел контроля качества образования		

Лист согласования

Должность/подразделение	Подпись	И. О. Фамилия	Дата
Проректор молодежной политике и развитию образования		А.В. Лёгостев	
Правовое управление			

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	О студенческом медиацентре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОбД. Пл.01-10.490-2024	Стр. 9 из 9

Приложение 1

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера пунктов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		измененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7