



<p>Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет»</p>	<p>Председатель Профсоюзной студенческой организации Уральского государственного горного университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации</p>
<p> А.В. Душин</p>	<p> И.Т. Самигуллин</p>



2021 г.



«15» апреля 2021 г.

## СОГЛАШЕНИЕ

между Федеральным государственным бюджетным образовательным  
учреждением высшего образования  
«Уральский государственный горный университет» и  
Профсоюзной студенческой организацией Уральского государственного  
горного университета Профессионального союза работников народного  
образования и науки Российской Федерации  
на 2021 – 2024 г. г.

Екатеринбург, 2021

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОРОН .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН .....</b>	<b>5</b>
3.1. Общие определения .....	5
3.2. Организация учебного процесса. Условия обучения и охрана труда .....	8
3.3. Стипендиальное обеспечение и социальная защита обучающихся.....	12
3.4. Организация питания обучающихся .....	17
3.5. Жилищно-бытовые условия обучающихся, проживающих в общежитиях .....	15
3.6. Организация культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и информационной работы с обучающимися .....	19
<b>4. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ .....</b>	<b>20</b>
<b>5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В СОГЛАШЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ ...</b>	<b>20</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Соглашение заключается между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – ФГБОУ ВО «УГГУ»), в лице ректора Душина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «УГГУ», с одной стороны, и Профсоюзной студенческой организацией Уральского государственного горного университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – ПСО УГГУ), представляющей интересы обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ» (далее – обучающихся), в лице председателя Самигуллина Ильдара Тахировича, действующего на основании Положения о Профсоюзной студенческой организации Уральского государственного горного университета, с другой стороны, именуемыми вместе «Стороны».

1.2. Соглашение заключается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет», Положением о Профсоюзной студенческой организации Уральского государственного горного университета.

1.3. Соглашение заключается в целях обеспечения соблюдения социально-экономических льгот и гарантий обучающихся, создания для них благоприятных условий учебной деятельности, расширения мер социальной поддержки обучающихся по сравнению с действующим законодательством, обеспечения стабильности и эффективности работы ФГБОУ ВО «УГГУ».

1.4. Действие Соглашения распространяется на всех обучающихся очной формы обучения ФГБОУ ВО «УГГУ».

1.5. Соглашение является правовым актом и его условия обязательны для сторон, заключивших его. В течение срока действия Соглашения ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.6. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет.

1.7. Стороны обязуются ежегодно обсуждать выполнение настоящего Соглашения и информировать обучающихся о результатах работы по выполнению Соглашения. Контроль за исполнением Соглашения осуществляется обеими сторонами.

## **2. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОРОН**

2.1. ФГБОУ ВО «УГГУ» признает ПСО УГГУ единственным полномочным представителем обучающихся по вопросам качества образования, стипендиального обеспечения, социальной защиты и другим вопросам, касающимся прав и гарантий обучающихся.

2.2. ФГБОУ ВО «УГГУ» на безвозмездной основе предоставляет в распоряжение ПСО УГГУ для осуществления уставной деятельности аудитории 2222 и 2223 по адресу: г. Екатеринбург, пер. Университетский, д. 9; обеспечивает за счет средств ФГБОУ ВО «УГГУ» уборку, охрану, предоставление коммунальных услуг (освещение, отопление), оснащение указанных помещений необходимыми для работы мебелью и оргтехникой, предоставляет программное обеспечение для работы с контингентом обучающихся, телефонный номер 283-08-58 с междугородней и внутризонной связью, доступ к сети Интернет, обеспечивает необходимыми канцелярскими принадлежностями и расходными материалами, по мере необходимости производит текущий ремонт помещений, по заявкам ПСО УГГУ предоставляет разовые услуги по использованию транспортных средств.

2.3. ФГБОУ ВО «УГГУ» выделяет ПСО УГГУ адреса электронной почты (e-mail) и место на официальном портале для размещения страницы ПСО УГГУ и размещает ссылку на сайт и социальные сети ПСО УГГУ на официальном портале ФГБОУ ВО «УГГУ».

2.4. Представители ПСО УГГУ включаются в состав комиссий, которые рассматривают вопросы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, в том числе по:

- проверке готовности учебных зданий, студенческих общежитий и других объектов социальной сферы к новому учебному году;
- оценке качества образования;
- стипендиальному обеспечению;
- переводу студентов с платной формы обучения на бюджетную;
- жилищно-бытовым вопросам;
- оценке качества питания.

2.5. ФГБОУ ВО «УГГУ» и ПСО УГГУ доводят текст настоящего Соглашения до сведения обучающихся и обеспечивают гласность и открытость его выполнения.

ФГБОУ ВО «УГГУ» доводит текст Соглашения до сведения обучающихся путем публикации на сайте ФГБОУ ВО «УГГУ» в разделе «Внеучебная деятельность», а ПСО УГГУ - путем размещения на профсоюзных стендах, на информационной странице ПСО УГГУ, иных информационных ресурсах ПСО УГГУ.

2.6. Члены профсоюзных органов могут быть освобождены от учебных занятий для участия в семинарах, съездах, конференциях и других мероприятиях, организуемых ПСО УГГУ и Профсоюзом работников народного образования и науки РФ. Основанием для освобождения является служебная записка председателя ПСО УГГУ на имя ректора ФГБОУ ВО «УГГУ», начальника управления, декана факультета.

2.7. ПСО УГГУ принимает участие в конкурсах, грантах социальной направленности с целью реализации новых проектов и придания положительного имиджа ФГБОУ ВО «УГГУ» и ПСО УГГУ.

2.8. По актуальным проблемам обучающихся проводятся совместные заседания представителей ПСО УГГУ и ФГБОУ ВО «УГГУ» по инициативе любой из сторон.

2.9. В целях обеспечения ПСО УГГУ актуальной информацией, ФГБОУ ВО «УГГУ» включает ПСО УГГУ в перечень подразделений ФГБОУ ВО «УГГУ» для обязательной электронной рассылки документов.

2.10. Соглашение сохраняет свое действие в случае изменения наименования ФГБОУ ВО «УГГУ» или ПСО УГГУ, реорганизации ФГБОУ ВО «УГГУ», а также прекращения трудового договора с руководителем ФГБОУ ВО «УГГУ», или переизбрания председателя ПСО УГГУ, подписавших настоящее Соглашение.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Общие положения**

##### **3.1.1. ФГБОУ ВО «УГГУ» имеет право:**

3.1.1.1. В порядке контроля выполнения Соглашения запрашивать информацию и документы у ПСО УГГУ и обсуждать с участием представителей ПСО УГГУ ход выполнения положений настоящего Соглашения.

3.1.1.2. Проводить проверки сохранности и целевого использования предоставленных ПСО УГГУ помещений, оборудования, иного материально-технического обеспечения.

3.1.1.3. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, в том числе по вопросам прав и обязанностей обучающихся.

3.1.1.4. Поощрять обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

##### **3.1.2. ФГБОУ ВО «УГГУ» обязуется:**

3.1.2.1. Включить в состав Ученого совета ФГБОУ ВО «УГГУ» представителей ПСО УГГУ, избранных в Ученый совет ФГБОУ ВО «УГГУ» в порядке, предусмотренном Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «УГГУ».

Оповещать их о дате, месте проведения и повестке заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.2.2. Предоставлять право ПСО УГГУ направлять представителя для участия в совещаниях, проводимых ректоратом ФГБОУ ВО «УГГУ», деканатами факультетов, по вопросам социально-экономического положения обучающихся, организации учебного процесса. Своевременно информировать ПСО УГГУ о проведении таких совещаний.

3.1.2.3. Принимать локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся, с учетом мнения ПСО УГГУ.

3.1.2.4. По письменному запросу ПСО УГГУ предоставлять информацию по вопросам, затрагивающим социально-экономические права и интересы обучающихся, включая информацию о средствах, направленных на решение социальных проблем обучающихся, обслуживание и ремонт общежитий, аудиторного фонда, организацию досуга, отдыха и оздоровления и иных социальных вопросов, за исключением сведений, защищенных в установленном законом порядке.

3.1.2.5. Учитывать мнение ПСО УГГУ при принятии решений по вопросам управления ФГБОУ ВО «УГГУ» в случае, если такие решения затрагивают права и законные интересы обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.2.6. Включить представителей ПСО УГГУ в состав делегатов конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ» ПСО УГГУ, избранных в порядке, предусмотренном Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.2.7. При необходимости проводить совместные заседания Профсоюзного комитета ПСО УГГУ и представителей ректората ФГБОУ ВО «УГГУ» по вопросам выполнения настоящего Соглашения и другим важным вопросам, касающимся обучающихся.

3.1.2.8. Предоставить право председателю ПСО УГГУ участвовать в ректорских оперативных совещаниях ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.2.9. Предоставить ПСО УГГУ право участвовать во всех мероприятиях, организуемых ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.2.10. Содействовать ПСО УГГУ в развитии студенческого самоуправления по вопросам организации учебного процесса, качества образования и досуга, улучшения материального положения обучающихся.

3.1.2.11. На основании заявлений обучающихся осуществлять ежемесячное безналичное перечисление на расчетный счет ПСО УГГУ профсоюзных членских взносов в размере, установленном конференцией ПСО УГГУ.

3.1.2.12. Оказывать содействие контрольно-ревизионной комиссии ПСО УГГУ при проверке правильности начисления профсоюзных членских взносов, а также полноты и своевременности их перечисления на расчетный счет ПСО УГГУ.

3.1.2.13. Рассматривать требования ПСО УГГУ об устранении выявленных нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО «УГГУ», локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «УГГУ» в течении 10 рабочих дней с момента поступления требования.

3.1.2.14. Предоставлять право представителю ПСО УГГУ участвовать в заседании рабочих комиссий по рассмотрению требований ПСО УГГУ, в случае создания таковых.

3.1.2.15. Предоставлять ПСО УГГУ по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий обучения, качества образования, стипендиального обеспечения, жилищно-бытового обслуживания, организации общественного питания, условий проживания, обучающихся в общежитиях в течение десяти рабочих дней.

3.1.2.16. Предоставлять ПСО УГГУ копии локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ» путем электронной рассылки.

3.1.2.17. Применять различные меры материального поощрения обучающихся, принимающих активное участие в профсоюзной деятельности, по представлению ПСО УГГУ.

3.1.2.18. Предоставлять обучающимся в связи с их профсоюзной деятельностью, по представлению председателя ПСО УГГУ, возможность увеличения продолжительности промежуточной аттестации, сдачи экзаменов и зачетов по индивидуальному графику промежуточной аттестации, а также возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

3.1.2.19. Информировать ПСО УГГУ о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, а так же не допускать отчисления обучающихся по причине нарушения правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии без учета мнения ПСО УГГУ.

3.1.2.20. Обеспечивать членов профсоюзного комитета ПСО УГГУ, а также актив ПСО УГГУ форменной одеждой, для поддержания имиджа вуза и воспитания уважения к его символике.

3.1.2.21. Размещать в издательстве ФГБОУ ВО «УГГУ» заказы на тиражирование информационных материалов, заказы на изготовление выставочных конструкций (вывесок, баннеров, икс-конструкций и др.) для представления ПСО УГГУ на внутри вузовских, межвузовских и других мероприятиях.

### **3.1.3. ПСО УГГУ имеет право:**

3.1.3.1. Беспрепятственно направлять своих представителей на социально-бытовые объекты ФГБОУ ВО «УГГУ» (в том числе переданные в аренду) с целью контроля организации питания, создания благоприятных и безопасных условий обучения и проживания.

3.1.3.2. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов, касающихся прав и законных интересов обучающихся.

3.1.3.3. Ходатайствовать перед ФГБОУ ВО «УГГУ» о внесении в план издательства ФГБОУ ВО «УГГУ» заказов на тиражирование информационных материалов, заказов на изготовление выставочных конструкций (вывесок, баннеров, икс-конструкций и др.) для представления ПСО УГГУ на внутри вузовских, межвузовских и других мероприятиях.

3.1.3.4. Использовать по согласованию с ФГБОУ ВО «УГГУ» помещения (Большой актовый зал – Зал УГМК, дом спорта ФГБОУ ВО «УГГУ», пункты питания ФГБОУ ВО «УГГУ», холлы и коридоры ФГБОУ ВО «УГГУ», учебные аудитории ФГБОУ ВО «УГГУ» и другое), световое, звуковое и другое оборудование ФГБОУ ВО «УГГУ» на безвозмездной основе для проведения профсоюзных, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.3.5. Размещать документы со сроком хранения более трех лет, в том числе по личному составу ПСО УГГУ, в архиве ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.3.6. Совместно с ФГБОУ ВО «УГГУ» принимать участие в проверке готовности учебных зданий, студенческих общежитий и других объектов социальной сферы к новому учебному году.

3.1.3.7. В порядке контроля Соглашения запрашивать необходимую информацию у ФГБОУ ВО «УГГУ», приглашать на заседания ПСО УГГУ представителей ФГБОУ ВО «УГГУ» для обсуждения хода выполнения положений настоящего Соглашения.

3.1.3.8. Выступать с инициативой по принятию ФГБОУ ВО «УГГУ» локальных нормативно-правовых актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.1.3.9. Направлять представителей ПСО УГГУ в состав органов управления ФГБОУ ВО «УГГУ», в том числе в состав Учёного совета ФГБОУ ВО «УГГУ», в порядке, предусмотренном Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.3.10. Участвовать в совещаниях, проводимых ректоратом, факультетами, управлениями ФГБОУ ВО «УГГУ» по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся.

3.1.3.11. Вносить предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «УГГУ», касающиеся прав и законных интересов обучающихся, а в случаях выявления несоответствия локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «УГГУ» нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу ФГБОУ ВО «УГГУ», вносить предложения по устранению выявленных нарушений.

3.1.3.12. Обращаться в ректорат ФГБОУ ВО «УГГУ», на факультеты, в иные структурные подразделения ФГБОУ ВО «УГГУ» с предложениями о поощрении обучающихся, принимающих активное участие в профсоюзной деятельности.

3.1.3.13. Представлять ФГБОУ ВО «УГГУ» списки членов профсоюза для обучения по индивидуальному графику и списки для поощрения обучающихся за участие в общественной жизни ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.3.14. По представлению профсоюзного комитета ПСО УГГУ устанавливать материальное вознаграждение членам профсоюзного комитета ПСО УГГУ, членам профбюро факультетов, профгруппоргам учебных групп, а так же обучающимся, активно занимающимся общественной, культурно-массовой, спортивной и научной работой.

#### **3.1.4. ПСО УГГУ обязуется:**

3.1.4.1. Совместно с ФГБОУ ВО «УГГУ» информировать обучающихся о деятельности и основных направлениях развития ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.4.2. Разрабатывать программы и мероприятия, направленные на социальную поддержку обучающихся, сохранение их здоровья.

3.1.4.3. Участвовать в разработке и реализации государственной молодежной политики в ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.4.4. Участвовать в реализации политики ФГБОУ ВО «УГГУ» в области воспитательной работы с обучающимися.

3.1.4.5. Предоставлять во ФГБОУ ВО «УГГУ» оригиналы заявлений обучающихся о перечислении профсоюзных членских взносов.

3.1.4.6. Информировать ФГБОУ ВО «УГГУ» об изменении размера профсоюзных членских взносов в течении 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления конференции ПСО УГГУ.

3.1.4.7. В своей деятельности создавать и продвигать позитивный имидж Университета, способствовать сплочению обучающихся для решения общих задач, направленных на создание высокого образовательного уровня в Университете.

### **3.1.5. Обучающиеся имеют право:**

3.1.5.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.5.2. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ПСО УГГУ.

3.1.5.3. Пользоваться на безвозмездной основе библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой, необходимыми для учебного процесса, а также культурными и спортивными объектами ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.5.4. Обучающимся предоставляются академические права, меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

### **3.1.6. Обучающиеся обязаны:**

3.1.6.1. Выполнять требования Устава ФГБОУ ВО «УГГУ», правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов, а также настоящего Соглашения.

3.1.6.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.1.6.3. Бережно относиться к имуществу ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.6.4. Нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## **3.2. Организация учебного процесса. Условия обучения и охрана труда**

### **3.2.1. ФГБОУ ВО «УГГУ» обязуется:**

3.2.1.1. Совершенствовать организацию образовательного процесса, материально-техническую и учебно-методическую базу для осуществления полноценного образовательного процесса.

3.2.1.2. Принимать решение об изменениях условий обучения по согласованию с ПСО УГГУ и информировать обучающихся о мерах по совершенствованию и существенным изменениям образовательного процесса.

3.2.1.3. Предоставлять для проведения учебных занятий помещения, соответствующие требованиям, установленным федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, оснащенные учебным оборудованием. Не допускать проведение занятий в аудиториях, не соответствующих количеству студентов в группе.

3.2.1.4. Обеспечивать в учебных зданиях установленные федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации условия обучения, нормы теплового режима и освещенности. При понижении температуры в учебных аудиториях ниже нормы принимает решение о временном прекращении и переносе



учебных занятий, либо переходе на сокращенный режим обучения по согласованию с ПСО УГГУ.

3.2.1.5. Обеспечивать выполнение требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

3.2.1.6. Как правило, не допускать в течение учебного дня разрыва между занятиями более 2 часов 10 минут, за исключением случаев обоснованной необходимости, согласованных с ПСО УГГУ.

3.2.1.7. Размещать расписание экзаменационных сессий на всех факультетах и на официальном сайте ФГБОУ ВО «УГГУ» не позднее, чем за пятнадцать дней до начала сессии. При составлении расписания экзаменов и зачетов учитывать предложения студенческих групп и ПСО УГГУ, представленные в деканат соответствующего факультета не позднее чем за один месяц до начала промежуточной аттестации.

3.2.1.8. Не допускать в расписании экзамены, зачеты и консультации в праздничные и выходные дни.

3.2.1.9. Информировать студентов о перечне обязательных курсов и курсов по выбору в начале каждого семестра путём размещения информации на официальном сайте Университета.

3.2.1.10. Проводить анкетирование студентов с целью выявления мнения о качестве преподавания дисциплин. Рассматривать обоснованные претензии студентов к организации учебного процесса и проводить соответствующую работу по их рассмотрению и устранению.

3.2.1.11. Информировать студентов о содержании основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых во ФГБОУ ВО «УГГУ» путем размещения на официальном сайте университета.

3.2.1.12. Обеспечивать бесплатную выдачу документов государственного образца (студенческие билеты и зачетные книжки, академические справки, дипломы с приложениями и др.). В случае их утраты, выдача осуществляется в порядке, утвержденном в ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2.1.13. По запросу ПСО УГГУ предоставлять информацию об основаниях отчисления конкретного студента при наличии соответствующего заявления в ПСО УГГУ лица, в отношении которого применяется / была применена процедура отчисления из ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2.1.14. Не допускать отчисления студентов во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком.

3.2.1.15. В пределах имеющихся денежных средств, оплачивать участие обучающихся в предметных олимпиадах, научных конференциях, спортивных соревнованиях, образовательных форумах и мероприятиях Общероссийского профсоюза работников народного образования и науки РФ.

3.2.1.16. Обеспечивать доступ каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

3.2.1.17. Обеспечить работу библиотеки и читальных залов в течении учебных семестров по следующему графику: понедельник – пятница с 8.30 до 17.00 часов, суббота с 10.00 до 17.00 часов. Обеспечить обучающимся возможность корректировать график работы библиотеки, при потребности, при изменении графика образовательного процесса.

3.2.1.18. Создавать условия для развития научной активности обучающихся, их интереса к творческой деятельности. Развивать различные формы их участия во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах. Предоставлять обучающимся возможность опубликования научных работ в изданиях ФГБОУ ВО «УГГУ». Оказывать помощь в практической реализации результатов интеллектуальной деятельности студентов.

3.2.1.19. Накладывать на студентов дисциплинарные взыскания, в т.ч. отчисление, только после получения от него объяснения в письменной форме. Применять дисциплинарное взыскание не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем

через 6 месяцев со дня его совершения, не считая болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

3.2.1.20. Направлять копии приказов и иных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и регламентирующих учебный процесс, в ПСО УГГУ.

3.2.1.21. Включить в состав учебно-методических коллегияльных органов ФГБОУ ВО «УГГУ» представителей ПСО УГГУ, имеющих педагогический опыт не менее трех лет.

3.2.1.22. При применении в образовательном процессе модульно-рейтинговой системы:

- ознакомить студента с системой начисления баллов по каждой учебной дисциплине;
- предоставлять возможность студенту по его просьбе получать информацию о количестве баллов за практические занятия;
- предоставлять студенту возможность восполнить количество баллов за пропущенные занятия, на которых он отсутствовал по уважительной причине;
- огласить результаты промежуточного рейтинга студента не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.1.23. Предоставлять студенту по его письменному заявлению или по представлению ПСО УГГУ свободные от обучения дни (отсутствие на занятиях считать пропусками занятий, совершенными по уважительной причине) в связи:

- с заключением брака (не более 5 дней);
- со смертью близких родственников (не более 5 дней);
- с переездом на новое место жительства (не более 2 дней);
- с рождением ребенка (не более 3 дней);
- поход в военный комиссариат (не более 2 дней);
- вызов в следственные органы (на время действия подтверждающих документов);
- со сдачей крови (не более 2 дней).

3.2.1.24. Учитывать мнение ПСО УГГУ при принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

3.2.1.25. По представлению ПСО УГГУ два раза в учебном году (по итогам летней и зимней промежуточной аттестации) при наличии вакантных мест осуществляется перевод студентов, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение за счет средств федерального бюджета в соответствии с Положением о переводе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета.

3.2.1.26. В случае ухудшения условий обучения (отсутствие нормальной освещенности, низкий температурный режим, повышенный шум, отсутствие вентиляции и т. п.), грубых нарушений требований организации учебного процесса, техники безопасности, пожарной и экологической безопасности приостанавливать обучение в данных аудиториях до устранения нарушений. Приостановка обучения может осуществляться по советуемому представлению ПСО УГГУ после официального решения администрации ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2.1.27. Все изменения, касающиеся учебных аудиторий, лабораторий, кафедр, передачу и сдачу в аренду помещений ФГБОУ ВО «УГГУ», переоборудование аудиторий производить без ущерба для учебного процесса и с согласия ПСО УГГУ.

3.2.1.28. Обеспечивать, в соответствии с учебным планом, всех обучающихся местами прохождения практики. Обучающиеся вправе сами найти себе место прохождения практики по согласованию с ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2.1.29. Выделять средства для:

- ежегодных медицинских обследований студентов, в том числе флюорографических осмотров и вакцинации;

- оздоровления студентов очного отделения платной и бюджетной форм обучения.
- 3.2.1.30. Обеспечить деканаты всех факультетов медицинскими аптечками.
- 3.2.1.31. Производить распределение и расходование средств для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися по согласованию с ПСО УГГУ.
- 3.2.1.32. Учитывать мнение ПСО УГГУ в процессе распределения и расходования средств на организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

### **3.2.2. ФГБОУ ВО «УГГУ» вправе:**

3.2.2.1. За невыполнение обучающимся требований Устава ФГБОУ ВО «УГГУ» и не соблюдение правил внутреннего распорядка и / или правил проживания в общежитии применять меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из ФГБОУ ВО «УГГУ». Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление за нарушение дисциплины, может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме или составления протокола об отказе от объяснений, который подписывается представителем ФГБОУ ВО «УГГУ» и представителем ПСО УГГУ.

3.2.2.2. В целях создания благоприятных условий для осуществления образовательного процесса и по согласованию ПСО УГГУ привлекать на добровольных началах обучающихся к участию в субботниках и в иных хозяйственных работах по благоустройству территории и учебных зданий ФГБОУ ВО «УГГУ».

### **3.2.3. ПСО УГГУ обязуется:**

3.2.3.1. Совместно с ФГБОУ ВО «УГГУ» вести работу по подготовке и комплектованию смен отдыха и лечения обучающихся, оформления и распределения путевок в дома отдыха, турбазы, санаторий-профилакторий ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2.3.2. Вести работу по организации выездного отдыха и оздоровления студентов.

3.2.3.3. Вести учет нуждающихся в оздоровлении обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2.3.4. Выплачивать нуждающимся обучающимся - членам Профсоюза материальную помощь из средств профсоюзного бюджета в размере до 3000 рублей один раз в календарный год.

### **3.2.4. ПСО УГГУ вправе:**

3.2.4.1. Осуществлять контроль за выполнением федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных документов ФГБОУ ВО «УГГУ», затрагивающих права и интересы обучающихся в области организации учебного процесса, предусмотренные законодательством.

3.2.4.2. Совместно с администрацией ФГБОУ ВО «УГГУ» информировать обучающихся о принимаемых мерах по совершенствованию учебного процесса, развитию электронного обучения и функционированию автоматизированной системы информатизации управления учебным процессом.

3.2.4.3. Оказывать содействие администрации ФГБОУ ВО «УГГУ» по созданию системы мотивации обучения, поощрения, развития способностей к непрерывному обучению и самосовершенствованию.

3.2.4.4. Совместно с администрацией ФГБОУ ВО «УГГУ» (в составе рабочих групп по подразделениям, кафедрам) принимать участие во внутривузовском аудите по качеству образования.

3.2.4.5. Участвовать в контрольных мероприятиях по использованию имущественного комплекса ФГБОУ ВО «УГГУ» (обеспеченность учебными помещениями, доступность

Интернета, возможность использования оргтехники, наличие помещений для самостоятельных занятий и отдыха).

3.2.4.6. Участвовать в контрольных мероприятиях по соблюдению учебной нагрузки обучающихся.

3.2.4.7. Консультировать обучающихся по вопросам, связанным с организацией учебного процесса.

3.2.4.8. Проводить мониторинг состояния условий обучения и экологической безопасности в зданиях ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2.4.9. Разрабатывать систему мер по обеспечению студентов вторичной занятостью в свободное от учебы время, в том числе через отдел учебно-производственных практик и распределения – центр содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников.

3.2.4.10. Совместно с ФГБОУ ВО «УГГУ» проводить ярмарки вакансий, предоставлять информацию о наличии свободных мест в организациях области.

3.2.4.11. Готовить предложения о награждении и материальном поощрении обучающихся за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной и общественной работе.

3.2.4.12. Контролировать соблюдение всех необходимых процедур при отчислении студентов из ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2.4.13. Вносить обязательные к рассмотрению в коллегиальном органе с участием представителя ПСО УГГУ предложения при разработке локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «УГГУ», непосредственно касающихся организации учебного процесса.

3.2.4.14. Обжаловать локальные правовые акты ФГБОУ ВО «УГГУ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2.4.15. В случае ухудшений условий учебы (несоответствии уровня освещенности в аудиториях, низкого температурного режима, повышенного шума и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности требовать приостанавливать учебный процесс до устранения выявленных нарушений.

### **3.3. Стипендиальное обеспечение и социальная защита обучающихся**

#### **3.3.1. ФГБОУ ВО «УГГУ» обязуется:**

3.3.1.1. Согласовывать с ПСО УГГУ назначение и выплату стипендий, условия и суммы оказания материальной помощи и выплаты пособий, руководствоваться положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

3.3.1.2. Для назначения стипендий во ФГБОУ ВО «УГГУ» создавать стипендиальные комиссии, в состав которых включать представителей ПСО УГГУ. Сообщать ПСО УГГУ о сроках проведения стипендиальных комиссий не позднее, чем за 2 дня до их проведения. Осуществлять планирование и распределение стипендиального фонда и других средств, поступивших из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по статьям расходов, непосредственно затрагивающих интересы студентов, с участием ПСО УГГУ.

3.3.1.3. Согласовывать с ПСО УГГУ размер государственных академических, повышенных академических, социальных стипендий в повышенном размере и социальных стипендий.

3.3.1.4. Производить выдачу стипендии в установленные сроки, по 25 число каждого месяца, а при задержке финансирования указанные выплаты производить в течение 5 дней после поступления средств. О задержках в выплате стипендии, причинах задержек информировать ПСО УГГУ.

3.3.1.5. По согласованию с ПСО УГГУ поощрять студентов, активно занимающихся научно-исследовательской, учебной, общественной, спортивной, культурно-массовой и

творческой деятельностью в соответствии Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.3.1.6. Предоставлять в полном объеме льготы обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, находящихся на полном государственном обеспечении, предусмотренные федеральным законодательством.

3.3.1.7. Согласовывать с ПСО УГГУ кандидатуры студентов, рекомендованных для назначения стипендий Президента РФ, стипендий Правительства РФ по приоритетным направлениям модернизации экономики, стипендий министерств и ведомств, именных стипендий, финансируемых из федерального, регионального и муниципального бюджетов.

3.3.1.8. В целях обеспечения трудоустройства студентов информировать ПСО УГГУ об имеющихся вакансиях в подразделениях ФГБОУ ВО «УГГУ», которые могут быть заняты студентами.

3.3.1.9. Выделять средства на оказание материальной помощи нуждающимся студентам на основании личного заявления и предъявлении необходимых документов.

3.3.1.10. Вести учёт и своевременно готовить списки студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, семейных студентов, студентов имеющих детей, обучающихся из многодетных, малообеспеченных и неполных семей, а также других категорий, имеющих право на льготы согласно действующему законодательству. Предоставлять эту информацию в деканаты, стипендиальные комиссии и ПСО УГГУ.

3.3.1.11. Разрабатывать и принимать «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся» и «Положение о стипендиальных комиссиях», а также изменения и дополнения в них с учетом мнения ПСО УГГУ.

### **3.3.2. ПСО УГГУ обязуется:**

3.3.2.1. Оказывать помощь управлению по внеучебной и социальной работе по ведению учета обучающихся из числа семейных студентов, сирот, инвалидов, многодетных, неполных семей и других категорий, имеющих соответствующие социальные гарантии (льготы) согласно действующему законодательству РФ категорий с целью оказания им материальной помощи.

3.3.2.2. Принимать участие в разработке Программы, повышающей эффективность социальной поддержки обучающихся (в т.ч. семейных студентов).

3.3.2.3. Предусматривать в смете профсоюзного бюджета расходы на оказание материальной помощи малообеспеченным студентам, сиротам, инвалидам, студентам из многодетных семей и других социально незащищенных категорий, являющихся членами профсоюза.

3.3.2.4. Оказывать содействие в реализации программ социальной защиты студентов, утвержденных органами местного самоуправления и областными органами государственной власти, в порядке, предусмотренном положениями о соответствующих программах.

3.3.2.5. Оказывать содействие по ведению учета нуждающихся в трудоустройстве студентов и поиску рабочих мест для решения вопросов вторичной занятости студентов.

3.3.2.6. Выделять средства на приобретение новогодних подарков для детей студентов – членов ПСО УГГУ.

3.3.2.7. Принимать участие в подготовке проектов приказов о выплате материальной помощи студентам за счет средств федерального бюджета.

3.3.2.8. Обеспечивать приобретение и централизованное распространение для студентов – членов профсоюза, состоящих на учёте в ПСО УГГУ билетов в театры, кинотеатры, на иные культурные мероприятия.

3.3.2.9. Принимать участие в конкурсах, грантах социальной направленности с целью дальнейшей реализации новых проектов и придания статуса и положительного имиджа ПСО УГГУ и ФГБОУ ВО «УГГУ» в целом.

3.3.2.10. Оказывать студентам необходимые консультации по вопросам, регулирующим предоставление стипендий, социальных льгот и гарантий.

3.3.2.11. Информировать студентов о государственной политике в сфере защиты материнства и детства, реализуемой на муниципальном, региональном и федеральном уровне.

### **3.4. Организация общественного питания**

#### **3.4.1. ФГБОУ ВО «УГГУ» обязуется:**

3.4.1.1. Обеспечить возможность питания обучающихся посредством организации работы пунктов общественного питания на территории ФГБОУ ВО «УГГУ» и общежитий из расчета 100 посадочных мест на 1000 человек, обучающихся или проживающих.

3.4.1.2. Обеспечивать бесперебойную работу пунктов общественного питания в учебных зданиях и общежитиях в течение учебного года.

3.4.1.3. Предоставлять во внеучебное время помещения пунктов питания для проведения традиционных студенческих мероприятий по утвержденному плану.

3.4.1.4. Обеспечить организацию питания в пунктах общественного питания на территории ФГБОУ ВО «УГГУ» в соответствии с санитарно-техническими и гигиеническими нормативами.

3.4.1.5. Обеспечить необходимый ассортимент и высокое качество блюд и продуктов в пунктах общественного питания на территории ФГБОУ ВО «УГГУ» по доступным для обучающихся ценам.

3.4.1.6. Организовать питание обучающихся в рабочие дни до 18 часов, в субботу до 16 часов.

3.4.1.7. Ограничить в обеденное время доступ в пункты общественного питания лиц, не обучающихся и не работающих в ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.4.1.8. Предоставить уполномоченным представителям ПСО УГГУ право проверять все пункты общественного питания ФГБОУ ВО «УГГУ». В течение 5 рабочих дней сообщать в ПСО УГГУ о мерах, принятых для исправления обнаруженных нарушений.

#### **3.4.2. ПСО УГГУ обязуется:**

3.4.2.1. Осуществлять общественный контроль за работой пунктов общественного питания, функционирующих в ФГБОУ ВО «УГГУ» через своих уполномоченных представителей.

3.4.2.2. Проверять работу пунктов общественного питания ФГБОУ ВО «УГГУ» не реже двух раз в год. Ставить в известность ФГБОУ ВО «УГГУ» об итогах проверок.

3.4.2.3. Проверять жалобы, обучающихся на недочеты в работе пунктов общественного питания ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.4.2.4. Проводить мониторинг ассортимента изготавливаемой продукции и ценообразования на неё.

3.4.2.5. Проводить опросы и анкетирование обучающихся о качестве питания, ассортименте, организации работы пунктов общественного питания.

3.4.2.6. Информировать о результатах опросов, направлять предложения по совершенствованию организации питания в ФГБОУ ВО «УГГУ» для совершенствования качества предоставляемых услуг.

3.4.2.7. Проводить круглые столы с участием обучающихся, руководства ФГБОУ ВО «УГГУ» и лиц, осуществляющих общественное питание. Оказывать содействие лицам,

осуществляющим общественное питание в подготовке к участию в различных отраслевых конкурсах.

3.4.2.8. Ежегодно направлять своих представителей для включения в состав комиссии по приемке пунктов общественного питания ФГБОУ ВО «УГГУ».

### **3.5. Жилищно-бытовые условия обучающихся, проживающих в общежитиях**

#### **3.5.1. ФГБОУ ВО «УГГУ» обязуется:**

3.5.1.1. В рамках имеющегося жилого фонда предоставлять жилую площадь всем нуждающимся, обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения. Помещения в специализированном жилищном фонде ФГБОУ ВО «УГГУ» предоставляются бесплатно в первоочередном порядке студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы.

3.5.1.2. Содержать помещения общежития в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, требованиями Главного государственного санитарного врача РФ и Роспотребнадзора. Укомплектовывать жилые помещения общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с типовыми нормами.

3.5.1.3. Обеспечивать обмен постельных принадлежностей в общежитии в сроки, установленные санитарными нормами, но не реже одного раза в семь дней.

3.5.1.4. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, содержать в надлежащем порядке придомовую территорию. Включать представителей ПСО УГГУ в состав комиссии по приему общежитий к новому учебному году, а также к проведению проверок условий проживания в общежитиях.

3.5.1.5. Обеспечивать предоставление, проживающим в общежитии, необходимых коммунально-бытовых услуг, а также помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий по согласованию с ПСО УГГУ.

3.5.1.6. Обеспечивать своевременное и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения и водоснабжения общежитий.

3.5.1.7. Обеспечивать охрану общежитий за счет ФГБОУ ВО «УГГУ» и не может осуществляться за счет обучающихся.

3.5.1.8. Содействовать ПСО УГГУ в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

3.5.1.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и социально-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.5.1.10. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке помещений и придомовой территории, а также ремонтам занимаемых ими помещений. В случае проведения силами проживающих ремонта занимаемых ими помещений ФГБОУ ВО «УГГУ» обязуется предоставить необходимые для ремонта материалы или оплатить стоимость использованных материалов согласно представленным документам в порядке, установленном по согласованию с ПСО УГГУ.

3.5.1.11. Заключать с каждым обучающимся, проживающим в общежитии, договор найма жилого помещения в общежитии, на весь период обучения, форму которого утверждать по согласованию с ПСО УГГУ. В случае наличия дополнительных платных услуг заключать отдельный договор на оказание дополнительных услуг, форма которого согласована с ПСО УГГУ.

3.5.1.12. Производить вселение и выселение студентов в общежитие с учетом мнения студенческого совета общежития и ПСО УГГУ. Включать в Комиссию по заселению в общежития представителя ПСО УГГУ.

3.5.1.13. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускать использования не по назначению помещений, входящих в жилой фонд общежитий, а также не допускать сдачу в аренду жилых помещений лицам, не являющимися обучающимися.

3.5.1.14. Не допускать сдачу в аренду нежилых помещений в общежитиях, предназначенных для организации питания, спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы, если это приведет к ущемлению прав студентов.

3.5.1.15. Устанавливать размер платы за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные и бытовые услуги, основные и дополнительные услуги, предоставляемые студентам, проживающим в общежитии, по согласованию с ПСО УГГУ. Предоставлять ПСО УГГУ для согласования локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «УГГУ», утверждающие калькуляцию стоимости проживания студентов в общежитиях ФГБОУ ВО «УГГУ», и материалы, содержащие обоснование стоимости проживания, не позднее, чем за 20 рабочих дней до начала заселения студентов в общежития ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.5.1.16. Согласовывать с ПСО УГГУ перечень и стоимость дополнительных услуг, которые администрация ФГБОУ ВО «УГГУ» намерена предоставлять студентам, проживающим в общежитиях ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.5.1.17. Учитывает предложения ПСО УГГУ о необходимости:

- проведения ремонта помещений общежитий,
- реконструкции либо перепрофилирования помещений, используемых для организации питания, самостоятельного обучения, занятий физкультурой и отдыха студентов.

3.5.1.18. Совместно с ПСО УГГУ разрабатывать и утверждать план мероприятий по текущему ремонту и обслуживанию общежитий.

3.5.1.19. Благоустроить территорию, прилегающую к общежитиям ФГБОУ ВО «УГГУ»: осветить, оборудовать скамейками, урнами.

3.5.1.20. В случае привлечения обучающегося, проживающего в общежитии, к ответственности за нарушение правил внутреннего распорядка студенческого общежития предоставить ПСО УГГУ право ознакомиться и снимать копии с журнала нарушений правил внутреннего распорядка студенческого общежития, а также с первичных документов регистрации нарушений.

3.5.1.21. Не допускать уменьшения студенческого жилого фонда без согласования с ПСО УГГУ.



3.5.1.22. Обеспечить круглосуточный доступ в общежития студентов, проживающих в данных общежитиях.

3.5.1.23. Не допускать взимания платы за посещение проживающими спортивных залов, учебных комнат, комнат отдыха и других помещений общего пользования.

3.5.1.24. Принимать локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «УГГУ», регулирующие социально-бытовые условия проживания студентов в общежитиях с учетом мнения ПСО УГГУ.

3.5.1.25. Предоставлять ПСО УГГУ информацию о финансировании из средств федерального бюджета на улучшение жилищно-бытовых условий в студенческом городке ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.5.1.26. Выделять денежные средства на приобретение призов победителям студенческого конкурса «Лучшая комната общежития».

### **3.5.2. ПСО УГГУ обязуется:**

3.5.2.1. Содействовать ФГБОУ ВО «УГГУ» по ведению учета обучающихся из числа семейных, из многодетных, неполных семей и других категорий, имеющих право на льготы при заселении в общежития.

3.5.2.2. При наличии финансовой возможности выделять средства на организацию физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы в общежитиях в соответствии со сметой.

3.5.2.3. Содействовать в организации и проведении смотров-конкурсов на лучшее студенческое общежитие и комнату.

3.5.2.4. Содействовать развитию студенческого самообслуживания, поддерживать работу органов студенческого самоуправления в общежитиях.

3.5.2.5. Проводить разъяснительную работу со студентами и принимать меры к сохранности имущества в общежитиях.

3.5.2.6. Организовывать и проводить периодический осмотр и оценку санитарно-гигиенического и эстетического состояния комнат.

3.5.2.7. Принимать участие в работе Совета студенческих общежитий, а также в работе комиссий, принимающих ремонтные работы, проводимых в общежитиях.

### **3.5.3. ПСО УГГУ вправе:**

3.5.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением социально-бытовых условий и санитарных норм проживания в общежитиях.

3.5.3.2. С целью внесения предложений по улучшению социально-бытовых условий проживания в общежитиях проводить анкетирование проживающих.

3.5.3.3. Участвовать совместно со студенческими советами общежитий в организации культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в общежитиях.

3.5.3.4. Осуществлять контроль за применением Положения о студенческом городке и Правил внутреннего распорядка через жилищно-бытовую комиссию ПОО УГГУ.

3.5.3.5. Оказывать обучающимся необходимые консультации по вопросам социальной защиты.

## **3.6. Организация культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и информационной работы с обучающимися**

### **3.6.1. ФГБОУ ВО «УГГУ» обязуется:**

3.6.1.1. По согласованию с ПСО УГГУ разрабатывать и принимать смету расходования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы.

3.6.1.2. Проводить культурно-массовые мероприятия в соответствии с координационным планом внеучебных мероприятий на текущий год.

3.6.1.3. Осуществлять распределение средств, поступающих из федерального бюджета и из средств от приносящей доход деятельности на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы со студентами с учетом мнения ПСО УГГУ.

3.6.1.4. Выделять средства на проведение культурно-массовых мероприятий в соответствии с утвержденной программой и сметой, в рамках деятельности по организации досуга обучающихся.

3.6.1.5. Предоставлять ПСО УГГУ возможность размещать информацию об университетских и межвузовских культурно-массовых мероприятиях на информационных стендах, расположенных в учебных зданиях и общежитиях ФГБОУ ВО «УГГУ», а так же на официальном сайте и социальных сетях университета.

3.6.1.6. Оказывать организационную и материально-техническую помощь студенческим творческим коллективам студенческого культурного центра ФГБОУ ВО «УГГУ» в организации их деятельности.

3.6.1.7. Предоставлять Большой актовый зал – Зал УГМК, конференц-зал 3 уч. здания, конференц-зал 4 уч. здания, помещения студенческого культурного центра, а также аппаратуру для организации культурно-массовой работы на безвозмездной основе с обучающимися по заявкам ПСО УГГУ в приоритетном порядке.

3.6.1.8. Выделять нежилые помещения во всех корпусах общежитий для оборудования спортивных комнат, оснащать их тренажерами и спортивным инвентарем в соответствии с утверждаемой сметой.

3.6.1.9. Предоставлять возможность студентам заниматься физической культурой и спортом во внеучебное время на спортивных площадках ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.1.10. Организовать работу спортивных секций, приобретать необходимый спортивный инвентарь для их работы.

3.6.1.11. Поощрять участие спортивных команд ФГБОУ ВО «УГГУ» в студенческих спартакиадах, соревнованиях, проводимых в г. Екатеринбурге, России и за рубежом.

3.6.1.12. Предоставлять ПСО УГГУ возможность безвозмездного тиражирования информационных материалов, связанных с профсоюзной работой, с использованием возможностей издательства ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.1.13. Предоставлять возможность ПСО УГГУ размещать информационные материалы в газете «Горняк», а также право размещения раздела «Профсоюзная студенческая организация» на официальном сайте ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.1.14. Предоставлять ПСО УГГУ безлимитный доступ к сети Интернет по выделенному каналу с присвоением постоянного IP адреса.

3.6.1.15. Выделять не менее 10 часов в неделю ПСО УГГУ на телевизионных экранах ФГБОУ ВО «УГГУ» для трансляции собственных программ.

3.6.1.16. Предоставлять ПСО УГГУ места в учебных корпусах и общежитиях ФГБОУ ВО «УГГУ» для размещения информации о межвузовских мероприятиях, а также информацию о возможности посещения городских, университетских и межвузовских мероприятий на досках объявлений внутри ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.1.17. Оказывать помощь в организации деятельности студенческих СМИ (факультетская пресса, студенческое телевидение), а также в повышении их профессионального мастерства.

3.6.1.18. Оказывать содействие и поддержку работе телекоммуникационной сети «Интернет» в общежитиях ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.1.19. Создать и обеспечить безвозмездный доступ студентов в учебных зданиях ФГБОУ ВО «УГГУ» к телекоммуникационной сети «Интернет» через точки доступа WiFi.

3.6.1.20. Предоставлять ПСО УГГУ безвозмездно площади ФГБОУ ВО «УГГУ» для проведения Школ профсоюзного актива, обучающих семинаров, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

### **3.6.2. ПСО УГГУ обязуется:**

3.6.2.1. При наличии финансовой возможности выделять денежные средства на культурно-массовую работу с обучающимися в соответствии со сметой.

3.6.2.2. Разрабатывать и согласовывать с ФГБОУ ВО «УГГУ» план мероприятий на учебный год.

3.6.2.3. Участвовать в разработке проектов координационного плана по внеучебной работе и положений о творческих коллективах студенческого культурного центра ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.2.4. Организовывать участие студентов в университетских и межвузовских культурно-массовых мероприятиях ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.2.5. Осуществлять поиск дополнительных средств на проведение культурно-массовых мероприятий и укрепление материальной базы творческих коллективов студенческого культурного центра.

3.6.2.6. Совместно с кафедрой физической культуры и в соответствии с Совместно с кафедрой физической культуры и в соответствии с Координационным планом внеучебных мероприятий ФГБОУ ВО «УГГУ» организовывать и проводить спортивно-массовые мероприятия организовывать и проводить спортивно-массовые мероприятия.

3.6.2.7. Организовывать и проводить спортивные мероприятия между командами общежитий в студенческом городке ФГБОУ ВО «УГГУ» (по отдельному плану).

3.6.2.8. Формировать фан-клубы и группы поддержки по игровым видам спорта.

3.6.2.9. Осуществлять информационную поддержку раздела «Профсоюзная студенческая организация» на сайте ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.2.10. Информировать студентов о культурно-массовых мероприятиях через газету «Горняк».

3.6.2.11. Разрабатывать эскизы объявлений, иных информационных материалов, предназначенных для распространения в студенческом сообществе ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.2.12. Размещать на стендах ПСО УГГУ информацию о профсоюзной деятельности, студенческой жизни, своевременно обновлять информацию, убирать со стендов устаревшие и посторонние информационные материалы.

3.6.2.13. Оказывать помощь информационному управлению ФГБОУ ВО «УГГУ» по информационному обеспечению обучающихся, проводить совместные фотовыставки, информационные конференции.

3.6.2.14. Проводить разъяснительную и организаторскую работу среди обучающихся по конкретным формам, методам реализации прав и обязанностей членов ПСО УГГУ.

3.6.2.15. Вносить ФГБОУ ВО «УГГУ» предложения по тематике и участвовать в организуемых ею социологических исследованиях среди студентов.

3.6.2.16. Своевременно представлять ФГБОУ ВО «УГГУ» план работы ПСО УГГУ с обучающимися Университета, согласовывать формат и содержание мероприятий, проводимых ПСО УГГУ.

#### **4. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

4.1. Контроль выполнения и реализации настоящего Соглашения, а также решение спорных вопросов осуществляется в рамках комиссии по заключению и контролю выполнения Соглашения, которая создается из представителей ПСО УГГУ, на основании решения председателя ПСО УГГУ, и ФГБОУ ВО «УГГУ», на основании приказа ректора. В состав комиссии входит равное количество представителей каждой из сторон. Работу комиссии возглавляют сопредседатели. Сопредседатель от ФГБОУ ВО «УГГУ» назначается приказом ректора, а от ПСО УГГУ - решением председателя ПСО УГГУ.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 представителей каждой из сторон. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом.

4.3. При необходимости, для решения отдельных вопросов, комиссия может создавать рабочие группы из своего состава с привлечением консультантов, экспертов и посредников.

4.4. Стороны ежегодно отчитываются на совместной конференции о выполнении настоящего Соглашения.

4.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств, установленных Соглашением, со стороны ПСО УГГУ, ФГБОУ ВО «УГГУ» имеет право информировать обучающихся о невыполнении со стороны ПСО УГГУ обязательств по Соглашению, выносить конфликтные ситуации на заседания выборных руководящих органов ПСО УГГУ.

4.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств, установленных Соглашением, со стороны ФГБОУ ВО «УГГУ», ПСО УГГУ имеет право информировать обучающихся о невыполнении со стороны ФГБОУ ВО «УГГУ» обязательств по Соглашению, выносить конфликтные ситуации на заседания ректората и Ученого совета ФГБОУ ВО «УГГУ».

4.7. Лица, представляющие ФГБОУ ВО «УГГУ» или ПСО УГГУ, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по настоящему Соглашению, несут дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством, в том числе по предложениям сторон к друг другу в отношении виновных лиц.

4.8. Контроль выполнения Соглашения осуществляется обеими сторонами.

#### **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В СОГЛАШЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

5.1. В течение срока действия Соглашения Стороны, по взаимному согласию, вправе вносить в него изменения и дополнения.

5.2. Вносимые изменения и дополнения не должны создавать препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств и не могут ухудшать положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством России и настоящим Соглашением.

5.3. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с законодательством РФ и настоящим Соглашением.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению рассматриваются комиссией по заключению и контролю выполнения Соглашения, принимаются по согласованию обеих сторон и подписываются ректором ФГБОУ ВО «УГГУ» и председателем ПСО УГГУ.

5.5. Изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения и доводятся до сведения обучающихся. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению не должны создавать препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств и не могут ухудшать положение обучающихся по сравнению с действующим Соглашением.

### Лист согласования

Соглашение между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет» и Профсоюзной студенческой организацией Уральского государственного горного университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2024 гг.

Фамилия И.О.	Должность	Подпись	Дата
Фролов С.Г.	Проректор по учебной работе		27.01.2021 г.
Китавцев М.Н.	Проректор по экономике и развитию		08.2.2021
Упоров С.А.	Проректор по учебно-методическому комплексу		08.02.21
Самигуллин И.Т.	Председатель ПСО УГГУ		25.01.2021
Медянная Н.Г.	Заместитель председателя ПСО УГГУ		25.01.2021.
Балюк А.А.	Заместитель председателя ПСО УГГУ		25.01.2021