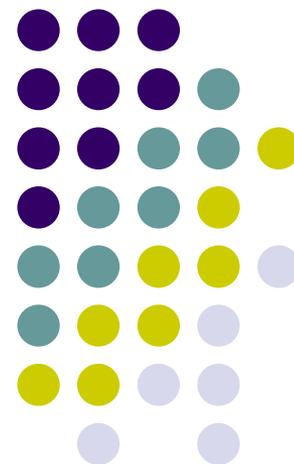


# Финансово-хозяйственная деятельность первичных профсоюзных организаций

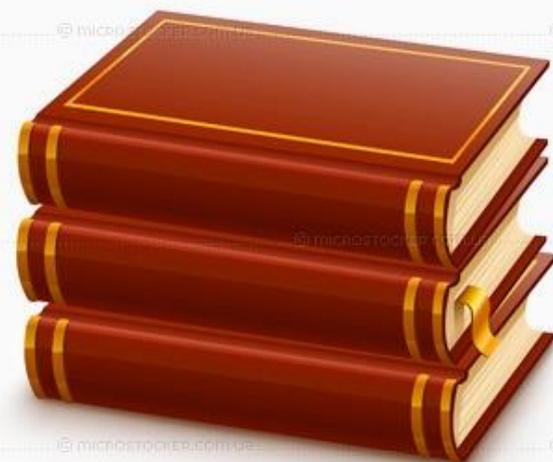
Руженцева Марина Фаатовна



# Нормативная база финансово-хозяйственной деятельности Профсоюзной организации



- ✓ Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ;
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 года №10-ФЗ;
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года №7-ФЗ;
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ;
- ✓ Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- ✓ Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- ✓ Налоговый Кодекс Российской Федерации;
- ✓ Устав Профсоюза.



# Учредительные документы Первичной профсоюзной организации



- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр налогоплательщика (ОГРН);
- Информационное письмо об учете в Статистическом регистре Росстата;
- Свидетельство о регистрации в Государственных внебюджетных фондах (ФСС, ФОМС, ПФР)

Форма № 09-1-2  
Экз. единственный

Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о постановке на учет юридического лица в налоговом органе  
по месту нахождения на территории Российской Федерации

Настоящее свидетельство выдано в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации

юридическому лицу Общество с ограниченной ответственностью "Азимут"

(принять наименование и соответствие с учредительными документами)

ОГРН 11062801082960

местонахождение 675000, Россия, Благовещенск г., Зейская ул. 206,

(адрес: адрес налогоплательщика и соответствие с учредительными документами)

реквизиты свидетельства о государственной регистрации 19.12.2006, 28 001025671

(дата внесения записи в ЕГРЮЛ, серия и номер свидетельства)

наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации юридического лица Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Амурской области

и подтверждает постановку юридического лица на учет 19 декабря 2006 г.

(число, месяц, год постановки на учет)

по месту нахождения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Амурской области 2801

(полное наименование налогового органа и его код)

и присвоение ему  
ИНН/КПП 28011118431 / 28010101001

Свидетельство применяется во всех предусмотренных законодательством случаях и подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений, а также в случае порчи, утраты.

Заместитель начальника,  
Советник государственной гражданской  
службы Российской Федерации 2 класса Д.В. Губин

М.П.

серия 28 № 000582303

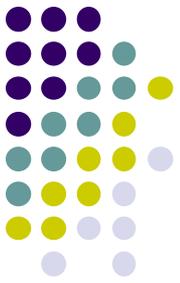


## Локальные акты организации

- Положение соответствующей профсоюзной организации;
- Смета доходов и расходов;
- Положение о порядке уплаты, распределения, учета членских профсоюзных взносов в ППО;
- Приказ об учетной политике;
- Положение об оплате труда штатных профсоюзных работников;
- Положение о порядке выдачи материальной помощи членам профсоюза;
- Положение о служебных командировках;
- Положение о премировании профактива;
- Положение о персональных данных;
- Положение о проводимых мероприятиях;
- Положение о централизованном бухгалтерском учете;
- Положение об электронной цифровой подписи;
- Правила внутреннего распорядка ППО;
- Номенклатура дел;
- Инструкция по делопроизводству



# Основные направления финансовой деятельности в профсоюзной организации



- ❖ Планирование профсоюзного бюджета;
- ❖ Организация сбора и поступления членских профсоюзных взносов;
- ❖ Контроль за полнотой и своевременностью перечисления членских профсоюзных взносов;
- ❖ Организация бухгалтерского учета;
- ❖ Проведение анализа хозяйственной деятельности;
- ❖ Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ❖ Рациональное использование профсоюзных средств;
- ❖ Контрольно-ревизионная работа.



# СМЕТА

## планирование расходов и доходов профсоюзной организации



- Смета доходов и расходов на каждый календарный год утверждается выборным коллегиальным профсоюзным органом. Статьи сметы могут выражаться как в абсолютных цифрах, так и в процентах к доходам профсоюзной организации
- Выборный коллегиальный орган профсоюзной организации вправе вносить изменения в смету в течение текущего года
- Исполнение сметы по итогам финансового года доводится до сведения членов профсоюзной организации



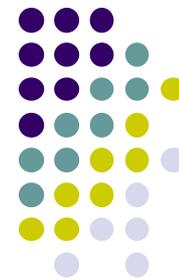
# Источники формирования доходной части сметы



- ✓ Членские профсоюзные взносы (вступительные взносы);
- ✓ Средства, поступившие в соответствии с коллективными договорами (соглашениями) на проведение профсоюзными организациями социально-культурных и других мероприятий, предусмотренных их уставной деятельностью;
- ✓ Пожертвования на общепользные цели (статья 582 ГК РФ);
- ✓ Финансирование из федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов выделяемые на осуществление уставной деятельности профсоюзной организации;
- ✓ Гранты;
- ✓ Доходы от предпринимательской деятельности;
- ✓ Прочие доходы

## Порядок уплаты членских взносов

- В структуре профсоюза осуществляется безналичная и (или) наличная форма уплаты членских взносов в порядке, предусмотренном статьей 377 ТК РФ и пунктом 3 статьи 28 ФЗ «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности»
- Решение о размере отчислений членских взносов в вышестоящий профсоюзный орган принимается на Пленуме (конференциях или заседаниях) соответствующих выборных коллегиальных профсоюзных органов и являются обязательными для всех профсоюзных организаций



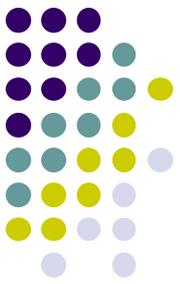
# Порядок уплаты членских взносов



Устав ст. 44 Вступительные и членские взносы:

- п.2 Членский взнос в Профсоюзе устанавливается в размере не менее 1% от ежемесячной заработной платы и других доходов, связанных с трудовой деятельностью, стипендии.
- п.4 Первичная профсоюзная организация имеет право изменять размер ежемесячного членского профсоюзного взноса, но не менее размера, установленного настоящим Уставом.
- Сумма взноса сверх установленного размера остается в распоряжении первичной профсоюзной организации.
- п.5 Первичная профсоюзная организация имеет право устанавливать льготный размер членских профсоюзных взносов для лиц, не имеющих заработной платы, стипендии.

# Внебюджетная деятельность профсоюзных организаций



Источники финансирования грантов

- <http://konkusgrant.ru>
- <http://vsekonkusy.ru>

Конкурсы:

## Бюджетные

- Конкурсы учителей (бюджетные)  
*Учитель года, Премия губернатора*

- Методические конкурсы

*Всероссийский конкурс методических разработок*

*«Искусство обучать»*

## Платные

*Золотой фонд Российского образования*

*Всероссийский портал интерактивных порталов «Учитель»*



## Грант? Грант!

- География
- Тематика
- Типы получателей грантов
- Тип поддержки



# Внебюджетная деятельность профсоюзных организаций



	<b>Сбербанк</b>	<b>УБРиР</b>
<b>Сумма</b>	100 000,00	100 000,00
<b>Срок вклада</b>	92,00	92,00
<b>Ставка</b>	8,64	10,64
<b>Проценты</b>	<b>2 177,76</b>	<b>2 681,86</b>



# Выбор системы налогообложения



	База (руб.)	Ставка	Налог (руб.)
<b>ОСН</b>	10 000	20%	2 000
<b>УСН</b>	10 000	6%	600

- Зачет по УСН до 50% уплаченных страховых взносов во внебюджетные фонды
- Заявление о переходе на УСН необходимо направить в ИФНС до 31 декабря текущего года

Сравнение режимов налогообложения

Планируемые показатели деятельности за год:

Доходы: ?    Расходы: ?    в т.ч. зарплата: ?

руб.     руб.     руб.   

Расчет налоговой нагрузки для разных режимов налогообложения\*:

Налоги и взносы	ОСНО	УСН 6%	УСН 15%
1. Страховые взносы	0,00	0,00	0,00
2. НДС	0,00	-	-
3. Налог на прибыль	0,00	-	-
4. Единый налог УСН	-	0,00	0,00
<b>5. Итого к уплате</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Налоговая нагрузка</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>

[Подробнее](#)    [Подробнее](#)    [Подробнее](#)

\* Данный расчет является приблизительным и не может использоваться в качестве бизнес-плана

# Расходы организации

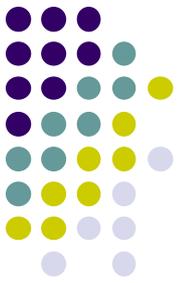


- Культурно-массовая работа, работа с детьми, подготовка профактива,
- Информационная работа,
- Учебно-спортивная работа и массовые физкультурные мероприятия,
- Обучение профкадров и профактива,
- Материальная помощь,
- Содержание аппарата управления,
- Хозяйственные расходы,
- Премирование профсоюзного актива,
- Отчисления членских взносов в вышестоящие организации,
- Прочие

## Расходование средств

Направления деятельности	Сумма (руб.)
Материальная помощь	9 320 000
Удешевление путевок	1 200 000
Семинары, совещания, конференции	1 050 000
Компьютеризация, информационные расходы	1 310 000
Культурно-массовые, спортивные мероприятия	8 650 000
Отчисления в вышестоящие организации	3 164 000
Фонд солидарности	57 500
Оплата труда всех штатных работников	13 800 000
Премирование активистов	2 500 000
Содержание помещений, коммунальные расходы, содержание автомобиля, связь, другие орграсходы	6 500 000

# Материальная помощь



## Положение о порядке выдачи материальной помощи членам профсоюза

### *Виды выплат:*

- Бракосочетание;
- Рождение ребенка;
- Защита кандидатской (докторской) диссертации;
- Кража (стихийное бедствие);
- Приобретение дорогостоящих медикаментов;
- Медицинское обследование и операции для работника;
- Смерть члена профсоюза (близкого родственника) и т.д.

### Прилагаемые документы

#### Оформление и выдача материальной помощи членам Профсоюза

- Материальная помощь выдаётся по решению выборного коллегиального профсоюзного органа на основании заявления в размерах, установленных **Положением о порядке выдачи материальной помощи членам Профсоюза**. Положение утверждается выборным коллегиальным органом Профсоюза. В заявлении указывается причина обращения за материальной помощью (материальная помощь не должна носить регулярный характер);
- Расходы на материальную помощь не должны превышать суммы, предусмотренной сметой.

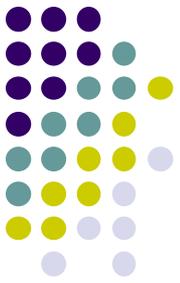
# Премирование

## Положение о премировании профактива

### *Виды выплат*

- Успешное выполнение уставных задач;
- Профессиональные и государственные праздники;
- Участие и победа в конкурсах ученых, молодых ученых, на лучшую научную публикацию;
- Юбилейная дата и т.д.

Прилагаемые документы



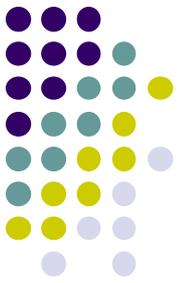


## Содержание аппарата управления

Положение об оплате труда штатных профсоюзных работников

*Кадровые документы:*

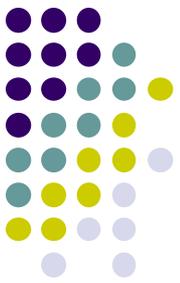
- Договор, дополнительные соглашения;
- Штатное расписание;
- Личное дело;
- Должностные инструкции;
- График отпусков;
- Табель;
- Ведомости выдачи зарплаты;
- Хранение документов



## Командировочные расходы

- Положение о служебных командировках
- Заявление на выдачу средств на подотчет
- Приглашение
- Выписка из протокола
- Проездные документы
- Суточные
- Авансовый отчет
- Акт на списание средств (КРК)
- Способ выплаты командировочных расходов





## Хозяйственные расходы

- Заявление
- Смета на мероприятие
- Акт на списание израсходованных сумм
- Первичные документы
- Ограничения по расчетам наличными

### Расчеты с подотчетными лицами

Денги на отчет можно получать по заявлению подотчетного лица. Форма заявления проставляется. На заявлении должна стоять подпись руководителя и дата;

2. Наличные деньги выдаются подотчетному лицу на основании:

Документа, удостоверяющего личность (паспорта);

Добросовестности документа, удостоверяющего личность;

3. Возврат остатка подотчетных сумм производится:

Означительный расчет по зачетным суммам производится в срок, установленный руководителем.



## Кассовые операции

- Приказ о лимите кассы
- Приказ о совмещении функций кассира
- ПКО, РКО
- Кассовая книга
- Исправления не допустимы
- Срок хранения документов







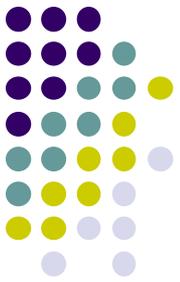
# Налоговая отчетность

## Общая система налогообложения

- Налог на прибыль,
- Налог на добавленную стоимость,
- Налог на имущество организаций,
- Пенсионный фонд РФ,
- Фонд социального страхования РФ,
- Налог на доходы физических лиц № 2-НДФЛ - реестр сведений о доходе физических лиц за год,
- Статистическая отчетность.



# Налоговая отчетность



## Упрощенная система налогообложения

- Налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения,
- Пенсионный фонд РФ,
- Фонд социального страхования РФ,
- Налог на доходы физических лиц № 2-НДФЛ - реестр сведений о доходе физических лиц за год,
- Статистическая отчетность.





**Спасибо за внимание!**

