	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	Положение	
	о выборах заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «УГГУ»	
	СМК ОбД.Пл.01-08.565-2026	Стр. 1 из 29

ПРИНЯТО

Учёным советом
ФГБОУ ВО «УГГУ»
(протокол № 9 от « 29 » мая 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»
_____ Г.И. Батрак
« 29 » мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «УГГУ»

СМК ОбД.Пл.01-08.565-2026

Версия 3.0

Дата введения: « 01 » сентября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации работников
ФГБОУ ВО «УГГУ»

_____ И.Д. Абдрахманов
(протокол № 5/2 от « 28 » мая 2026 г.)

Екатеринбург – 2026



Содержание документа

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины и сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Требования к претендентам на должность заведующего кафедрой	5
6. Порядок проведения выборов.....	6
7. Заключение трудового договора.....	15
8. Заключительные положения	15
9. Приложения №№ 1-8.....	17- 29



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о выборах заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «УГГУ» (далее - Положение), определяет процедуру избрания заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» (ФГБОУ ВО «УГГУ»).

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению в ФГБОУ ВО «УГГУ» при проведении выборов на должность заведующего кафедрой.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- 2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- 2.6. Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- 2.8. Устав ФГБОУ ВО «УГГУ»;
- 2.9. Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО «УГГУ».

3. Термины и сокращения

3.1. В рамках настоящего Положения применяются следующие термины:

3.1.1. Выборы - процедура избрания заведующего кафедрой.

3.1.2. Профессорско-преподавательский состав - ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета (директор института).

3.1.3. Претендент – лицо, претендующее на замещение должности заведующего кафедрой.



3.1.4. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- справка об отсутствии административного наказания за потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- медицинская справка (заключение) об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью по медицинским показаниям.

3.1.5. Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям:

- документы об образовании и о квалификации (к таким документам относятся диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры);
- документы о квалификации (к таким документам относятся удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке);
- документы, подтверждающие наличие ученой степени;
- документы, подтверждающие наличие ученого звания;
- иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям.

3.1.6. Официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.ugsmu.ru/>.

3.2. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

3.2.1. ВАК - Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;

3.2.2. ЕКС - Единый квалификационный справочник;

3.2.3. ОК – отдел кадров;

3.2.4. ППС – профессорско-преподавательский состав;

3.2.5. Университет, ФГБОУ ВО «УГГУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет».

4. Общие положения

4.1. Должность заведующего кафедрой относится к должностям ППС и является выборной.

Заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой, а также переводу на такую должность предшествуют выборы на замещение должности с указанием срока избрания.



4.2. Выборы объявляются на вакантную должность или на должность, по которой истекает срок трудового договора.

4.3. Всем лицам, претендующим на замещение должности заведующего кафедрой, должны быть созданы равные условия для участия в выборах, которые предшествуют заключению трудового договора.

4.4. Коллегиальным органом управления, в полномочия которого входит проведение выборов на должность заведующего кафедрой, является ученый совет Университета.

4.5. Срок, на который избирается заведующий кафедрой, определяется Ученым советом Университета в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

4.6. Как правило, выборы проводятся в очной форме.

По решению ученого совета Университета выборы могут проводиться дистанционно.

При дистанционной форме проведения выборов допускается подача документов в электронном виде и проведение выборов с использованием телекоммуникационных средств связи.

4.7. Трудовой договор от имени работодателя заключает ректор Университета или уполномоченный на основании доверенности проректор.

4.8. Трудовой договор на замещение должности заведующего кафедрой заключается на определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

4.9. В случае избрания работника на замещение должности заведующего кафедрой ранее занимаемой им по срочному трудовому договору новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания на замещение должности заведующего кафедрой.

4.10. Истечение срока трудового договора является основанием прекращения трудовых отношений.

Дата истечения срочного трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой, как правило, должна совпадать с окончанием учебного года.

4.11. В выборах на замещение должности заведующего кафедрой могут участвовать как работники Университета, так и претенденты, не работающие в Университете.

4.12. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, должностной инструкцией, коллективным договором.

5. Требования к претендентам на должность заведующего кафедрой

5.1. Претенденты на должность заведующего кафедрой должны соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в ЕКС: иметь высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, и стаж научно-педагогической



работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

5.2. Заведующий кафедрой избирается ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом ректора Университета.

5.3. Особыми условиями допуска к работе являются отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации и прохождение обязательного предварительного/периодического медицинского осмотра (обследования).

6. Порядок проведения выборов

6.1. Выборы на замещение должности заведующего кафедрой состоят из следующих этапов:

- 1) объявление о проведении выборов;
- 2) выдвижение претендентов;
- 3) представление документов для участия в выборах;
- 4) рассмотрение кандидатур претендентов кафедрой;
- 5) рассмотрение кандидатур претендентов ученым советом факультета/института

б) выборы на ученом совете Университета.

6.1.2. Претендент(ы) вправе на любом этапе (до начала тайного голосования) снять свою кандидатуру.

6.2. Объявление о проведении выборов

6.2.1. Не позднее 15 мая текущего учебного года объявляются фамилии и должности работников, занимающих должности заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок действия трудового договора, путем размещения на сайте Университета соответствующего приказа ректора.

Подготовку проекта указанного приказа, размещение приказа на сайте и доведение приказа до сведения проректоров, деканов факультетов, директоров институтов, заведующих кафедрами обеспечивает начальник ОК.

6.2.2. Деканы факультетов/директора институтов в установленный приказом (п. 6.2.1 настоящего Положения) срок направляют проректору, курирующему учебную работу (далее - проректор), для рассмотрения и визирования служебные записки по кафедрам, входящим в состав факультета/института, о необходимости объявления выборов на замещение должностей заведующих кафедрами (Приложение №1).

После визирования проректором служебные записки передаются в ОК.



6.2.3. На основании служебных записок деканов факультетов/директоров институтов с визой проректора начальник ОК готовит и представляет ректору проект приказа об объявлении выборов на замещение должностей заведующих кафедрами.

Начальник ОК обеспечивает размещение указанного приказа ректора на сайте Университета не позднее чем за три месяца до даты проведения выборов.

6.2.4. В приказе об объявлении выборов указываются:

- кафедры, на замещение должностей заведующих которыми объявляются выборы;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами;
- срок выдвижения претендентов для участия в выборах;
- место (адрес) приема заявлений для участия в выборах;
- срок приема заявлений для участия в выборах с указанием даты и времени начала и окончания приема заявлений;
- место (адрес), дата и форма (очная или дистанционная) проведения выборов;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в выборах.

6.2.5. При наличии вакантной должности заведующего кафедрой выборы могут объявляться в период учебного года, но не менее чем за три месяца до даты проведения выборов в установленном настоящим Положением порядке.

6.3. Выдвижение претендентов

6.3.1. Выдвижение претендентов на должность заведующего кафедрой осуществляется в течение двух недель со дня опубликования приказа об объявлении выборов.

6.3.2. Выдвижение претендентов на замещение должности заведующего кафедрой может производиться следующими способами:

6.3.2.1. кафедрой, по которой объявлены выборы;

6.3.2.2. ученым советом факультета/института, в состав которого входит кафедра;

6.3.2.3. самовыдвижением.

В случае выдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой ученым советом факультета/института или кафедрой, необходимо письменное согласие кандидата.

Самовыдвижение осуществляется подачей заявления об участии в выборах на должность заведующего кафедрой.

6.3.3. Число претендентов на должность заведующего кафедрой не ограничивается.

6.3.4. Если кафедра, по которой объявлены выборы, выдвигает кандидатуру(ы) претендента(ов) на должность заведующего кафедрой, то решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры (Приложение №2).



Заседание кафедры проводит декан факультета/директор института, в состав которого входит кафедра.

Заседание кафедры считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава кафедры, включая совместителей.

Решение кафедры принимается открытым голосованием (по требованию не менее 2/3 присутствующих на заседании кафедры может быть объявлено тайное голосование).

Кафедра может выдвинуть несколько кандидатур на должность заведующего кафедрой. Голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно.

Выдвинутым на должность заведующего кафедрой считается претендент, за которого проголосовало большинство присутствующих на заседании кафедры, и который дал согласие на участие в выборах.

6.3.5. Если ученый совет факультета/института, в состав которого входит кафедра, выдвигает кандидатуру(ы) претендента(ов) на должность заведующего кафедрой, то решение ученого совета факультета/института оформляется протоколом заседания ученого совета факультета/кафедры (Приложение №3).

Заседание ученого совета факультета/кафедры проводит декан факультета/института, в состав которого входит кафедра.

Заседание ученого совета факультета/института считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава ученого совета факультета/института.

Решение ученого совета факультета/института принимается открытым голосованием (по требованию не менее 2/3 присутствующих членов ученого совета факультета/института может быть объявлено тайное голосование).

Ученый совет факультета/института может выдвинуть несколько претендентов на должность заведующего кафедрой. Голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно.

Выдвинутым на должность заведующего кафедрой считается претендент, за которого проголосовало большинство присутствующих на заседании членов ученого совета факультета/института, и который дал согласие на участие в выборах.

6.3.6. Кафедра, ученый совет факультета/института оформляют выписки из протоколов заседаний кафедры, ученого совета факультета/института.

В выписке из протокола заседания кафедры и в выписке из протокола заседания ученого совета факультета/института должны быть указаны результаты голосования отдельно по каждому претенденту. В выписке указывается письменное согласие претендента (Приложения №№2,3).

Выписки из протокола заседания кафедры, ученого совета факультета/института в течение трёх рабочих дней передаются в ОК.

6.3.7. Самовыдвижение реализуется подачей претендентом заявления об участии в выборах на должность заведующего кафедрой.



6.4. Представление документов для участия в выборах

6.4.1. Все претенденты (независимо от способа выдвижения) для участия в выборах подают заявление (Приложение № 4) в ОК до окончания срока приема заявления для участия в выборах, указанного в приказе об объявлении выборов.

6.4.2. К заявлению претендента должны быть приложены:

6.4.2.1. копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (представляют претенденты, не являющиеся работниками Университета; претенденты, являющиеся работниками Университета, у которых документы хранятся в личном деле в ОК, представляют дополнительные документы, ранее не переданные в ОК);

6.4.2.2. документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

6.4.2.3. согласие на обработку персональных данных (Приложение №5);

6.4.2.4. список научных трудов за последние 5 лет (полный список научных трудов для лиц, впервые участвующих в выборах) в научных журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, а также в российских и международных наукометрических базах данных в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России и ВАК при Минобрнауки России;

6.4.2.5. отчет о работе кафедры за предыдущий период (для действующего заведующего кафедрой);

6.4.2.6. программа развития кафедры.

6.4.3. По своему усмотрению претендент может представить следующие документы и сведения:

6.4.3.1. список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;

6.4.3.2. сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

6.4.3.3. список опубликованных учебно-методических работ за последние 5 лет;

6.4.3.4. сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;

6.4.3.5. иные сведения и документы.

6.4.4. К заявлению претендента, не являющегося работником Университета, должны быть приложены дополнительно:

6.4.4.1. копия трудовой книжки;

6.4.4.2. резюме со сведениями, предоставляемыми претендентом по своему усмотрению.



6.4.5. ОК регистрирует заявление претендента.

6.4.6. Претендент не допускается к выборам в случае:

6.4.6.1. непредставления установленных п.п. 6.4.2.1 - 6.4.2.3 настоящего Положения документов;

6.4.6.2. несоответствия претендента квалификационным требованиям и/или представленных документов требованиям п.п. 6.4.2.1 - 6.4.2.3 настоящего Положения;

6.4.6.3. нарушения установленных сроков поступления заявления для участия в выборах.

6.4.7. ОК проводит проверку полноты и соответствие п. 6.4.2 настоящего Положения представленных документов и первичную оценку соответствия претендента квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заведующего кафедрой.

6.4.8. ОК вправе отказать в приеме заявления претендента в случае отсутствия документов, предусмотренных пунктами 6.4.2.1- 6.4.2.3, 6.4.4.1 настоящего Положения, а также в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

ОК оформляет отказ в письменной форме и вручает или направляет отказ претенденту в течение трёх рабочих дней.

Вместе с отказом в приеме заявления ОК возвращает претенденту оригиналы заявления и документов. Копии всех возвращенных документов остаются в ОК до окончания выборов, после чего передаются на хранение секретарю ученого совета Университета, либо передаются на кафедру в соответствии с п. 6.5.2 настоящего Положения, если претендент в установленный для подачи заявления срок дополнил/изменил документы в соответствии с п. 6.4.10 настоящего Положения.

6.4.9. В случае отказа в приеме заявления претендент в течение трёх рабочих дней вправе обжаловать действия ОК ректору Университета.

6.4.10. Претендент в течение срока, установленного для подачи заявления, вправе внести изменения/дополнения в документы-приложения к заявлению и подать заявление об участии в выборах повторно.

6.4.11. ОК передает заявление(я) претендента(ов) и иные документы с сопроводительной запиской под роспись на кафедру в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об участии в выборах.

6.5. Рассмотрение кандидатур претендентов кафедрой

6.5.1. Претендент(ы) на должность заведующего кафедрой предварительно обсуждается(ются) на заседании кафедры.

6.5.2. Заседание кафедры по рассмотрению претендента(ов) проводится не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения ученого совета факультета/института.

Заведующий кафедрой уведомляет претендента(ов) на должность заведующего кафедрой о дате, месте и времени проведения заседания кафедры.



6.5.3. Заседание кафедры по рассмотрению претендента(ов) проводит декан факультета/директор института, в состав которого входит кафедра.

Если одним из претендентов или единственным претендентом является декан факультета/директор института, то заседание кафедры проводит проректор.

Если одним из претендентов или единственным претендентом является проректор, то заседание кафедры проводит декан факультета/директор института, в состав которого входит кафедра.

6.5.4. Председательствующий представляет каждого претендента с указанием представленных претендентом документов и их кратким содержанием.

6.5.5. Претендент вправе присутствовать на заседании кафедры и выступить с кратким отчетом о своей профессиональной и научно-педагогической деятельности, о результатах работы кафедры за предыдущий период (для действующего заведующего кафедрой), с программой развития кафедры.

Неявка претендента(ов) на заседание кафедры не является препятствием для проведения заседания кафедры.

6.5.6. В результате обсуждения претендента(ов) кафедра выносит решение по каждому претенденту отдельно.

Решение кафедры носит рекомендательный характер. Рекомендации («не рекомендовать» или «рекомендовать» с указанием срока действия трудового договора) принимаются простым большинством голосов штатных работников кафедры (включая совместителей), присутствующих на заседании кафедры.

Выбор способа голосования (открытое или тайное) определяется кафедрой простым большинством голосов после обсуждения кандидатур претендентов.

6.5.7. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 состава работников кафедры (включая совместителей).

6.5.8. Решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры.

В протоколе заседания кафедры должны быть указаны по каждому претенденту отдельно рекомендации кафедры для рассмотрения на ученом совете Университета и результаты голосования по кандидатуре каждого претендента.

Заведующий кафедрой готовит заключение кафедры по каждому претенденту отдельно, в котором указывает основные результаты научно-педагогической деятельности претендента, достижения кафедры за предыдущий период и перспективы развития кафедры, представленные претендентом.

6.5.9. Выписка из протокола заседания кафедры (Приложение №6), заключение кафедры, а также документы претендентов в течение трех рабочих дней должны быть переданы в ученый совет факультета/института.

6.5.10. Ответственность за проведение заседания кафедры, своевременность передачи документов в ученый совет факультета/института возлагается на декана факультета/директора института.

**6.6. Рассмотрение кандидатур претендентов ученым советом факультета/института**

6.6.1. Заседание ученого совет факультета/института по рассмотрению претендента(ов) проводится не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения ученого совета Университета.

Декан факультета/директор института уведомляет претендента(ов) на должность заведующего кафедрой о дате, месте и времени проведения заседания ученого совет факультета/института.

6.6.2. Заседание ученого совета факультета/института по рассмотрению претендента(ов) проводит декан факультета/директор института, в состав которого входит кафедра.

Если одним из претендентов или единственным претендентом является декан факультета/директор института, то заседание кафедры проводит проректор.

Если одним из претендентов или единственным претендентом является проректор, то заседание кафедры проводит декан факультета/директор института, в состав которого входит кафедра.

6.6.3. Председательствующий представляет каждого претендента с указанием представленных претендентом документов и их кратким содержанием, а также заключение кафедры.

6.6.4. Претендент вправе присутствовать на заседании ученого совета факультета/института и выступить с кратким отчетом о своей профессиональной и научно-педагогической деятельности, о результатах работы кафедры за предыдущий период (для действующего заведующего кафедрой), с программой развития кафедры.

Неявка претендента(ов) на заседание ученого совета факультета/института не является препятствием для проведения заседания ученого совета.

6.6.5. В результате обсуждения претендента(ов) ученый совет факультета/института выносит решение по каждому претенденту отдельно.

Решение ученого совета факультета/института носит рекомендательный характер. Рекомендации («не рекомендовать» или «рекомендовать» с указанием срока действия трудового договора) принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов ученого совета факультета/института.

Выбор способа голосования (открытое или тайное) определяется ученым советом факультета/института простым большинством голосов после обсуждения кандидатур претендентов.

6.6.6. Заседание ученого совета факультета/института считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 членов ученого совета факультета/института.

6.6.7. Решение ученого совета факультета/института оформляется протоколом.

В протоколе ученого совета факультета/института должны быть указаны по каждому претенденту отдельно рекомендации ученого совета факультета/института



для рассмотрения на ученом совете Университета и результаты голосования по кандидатуре каждого претендента.

6.6.8. Выписка из протокола заседания ученого совета факультета/института (Приложение №7), а также документы претендентов в течение трех рабочих дней должны быть переданы в ученый совет Университета

6.6.9. Ответственность за проведение заседания ученого совета факультета/института, своевременность передачи документов в ученый совет Университета возлагается на декана факультета/директора института.

6.6.10. Проректор осуществляет контроль за проведением заседаний ученых советов факультетов/институтов, за своевременностью передачи документов в ученый совет Университета.

6.7. Выборы на ученом совете Университета

6.7.1. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся ученым советом Университета.

Состав и регламент работы ученого совета Университета определяются в соответствии с Уставом и Положением об ученом совете Университета.

6.7.2. Секретарь ученого совета Университета уведомляет претендента(ов) на должность заведующего кафедрой о дате, месте и времени проведения заседания ученого совета.

Неявка претендента(ов) не является препятствием для проведения выборов.

6.7.3. Представление претендента(ов) на должность заведующего кафедрой, доведение до членов ученого совета Университета информации о результатах научно-педагогической деятельности претендента(ов), рекомендаций кафедры и ученого совета факультета/института осуществляет декан факультета/директор института.

6.7.4. Претендент вправе присутствовать при рассмотрении его кандидатуры и выступить с кратким отчетом о результатах своей профессиональной и научно-педагогической деятельности, о результатах работы кафедры за предыдущий период (для действующего заведующего кафедрой), с программой развития кафедры.

6.7.5. Члены ученого совета Университета вправе задать вопросы претенденту(ам), выступить с открытым обсуждением претендента(ов).

6.7.6. Тайное голосование проводится в соответствии с регламентом работы ученого совета Университета.

Голосование за других лиц не допускается.

6.7.7. Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который подписывается всеми членами комиссии.

Председатель счетной комиссии докладывает о результатах голосования.

6.7.8. Ученый совет Университета открытым голосованием простым большинством голосов утверждает протокол счетной комиссии и в зависимости от результатов голосования принимает одно из следующих решений:

6.7.8.1. считать претендента избранным на должность заведующего кафедрой;



6.7.8.2. признать выборы несостоявшимися (с указанием основания в соответствии с п. 6.7.9 настоящего Положения).

6.7.8. Избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший более половины голосов членов ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета Университета.

6.7.9. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимое количество голосов (более половины), выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в день проведения выборов проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

В случае, если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал необходимое количество голосов (более половины), выборы признаются несостоявшимися.

Если для участия в выборах не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, или единственный или все претенденты сняли свои кандидатуры с выборов, выборы признаются несостоявшимися.

6.7.10. В случае, если выборы не состоялись, ректор Университета своим приказом объявляет новые выборы, которые проводятся в соответствии с настоящим Положением, но не ранее чем через три месяца (не считая летнего каникулярного периода) после даты выборов, признанных несостоявшимися.

Претендент, не избранный на должность заведующего кафедрой, вправе участвовать в новых выборах.

6.7.11. Решение ученого совета Университета оформляется протоколом, в котором фиксируются ход проведения заседания, обсуждаемые вопросы, выступления, результаты голосования по кандидатуре каждого претендента, срок трудового договора для избранного на должность заведующего кафедрой.

Также для каждого претендента, принявшего участие в выборах, готовится выписка из протокола заседания ученого совета Университета (Приложение № 8).

6.7.12. В течение трех рабочих дней секретарь Ученого совета передает в ОК Университета для заключения трудового договора документы претендента, избранного на должность заведующего кафедрой:

6.7.12.1. документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

6.7.12.2. документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям;



6.7.12.3. выписки из протоколов заседания кафедры, ученого совета факультета/института, ученого совета Университета;

6.7.12.4. копию трудовой книжки (для не работающих в Университете)

Остальные документы, представленные претендентом, избранным на должность заведующего кафедрой в соответствии с п.п. 6.4.2, 6.4.3, 6.4.4 настоящего Положения хранятся в документах ученого совета Университета в течение 3 лет.

6.7.13. Документы претендентов, не допущенных к участию в выборах, снявших свои кандидатуры с выборов, не избранных на должность заведующего кафедрой, хранятся в документах ученого совета Университета в течение 3 лет.

7. Заключение трудового договора

7.1. С лицом, избранным на замещение должности заведующего кафедрой, ректором или уполномоченным на основании доверенности проректором, заключается трудовой договор или дополнительное соглашение в порядке, определенном трудовым законодательством и настоящим Положением, на срок, указанный в решении ученого совета Университета.

7.2. если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения ученым советом Университета об избрании, лицо, избранное на должность заведующего кафедрой, не заключило трудовой договор по собственной инициативе, должность заведующего кафедрой считается вакантной.

На вакантную должность объявляются новые выборы в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2026 и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта или новой версии настоящего Положения.

8.2. Положение СМК-П 7.2.03 от 17.06.2015 утрачивает силу 01.09.2026.

8.3. Настоящее Положение может быть изменено и(или) дополнено.

Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

8.4. Электронный экземпляр настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5. Печатный экземпляр Положения хранится в ОК.

Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией:			
---	--	--	--



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**Положение о выборах заведующего кафедрой
в ФГБОУ ВО «УГГУ»**

СМК ОбД.Пл.01-08.565-2026

Стр. 16 из 29

Положение о выборах заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «УГГУ» разработано:

Должность	Подпись	И.О. Фамилия
Заведующий кафедрой горного дела, заместитель председателя ученого совета Университета		Валиев Н.Г.
Декан горно-технологического факультета, член ученого совета Университета		Волков М.Н.
Декан горно-механического факультета, член ученого совета Университета		Козин В.З.
Декан инженерно-экономического факультета, член ученого совета университета		Соколова О.Г.
Декан факультета геологии и геофизики, ученый секретарь ученого совета университета		Фролов С.Г.
Начальник отдела кадров		Сабанова Т.Б.
Ведущий юрисконсульт правового управления		Елисеева Л.Б.



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**Положение о выборах заведующего кафедрой
в ФГБОУ ВО «УГГУ»**

СМК ОбД.Пл.01-08.565-2026

Стр. 17 из 29

Приложение №1

Ректору ФГБОУ ВО «УГГУ»

_____ (Фамилия, инициалы)

Декана _____ (факультет)

_____ (Фамилия, инициалы)

Служебная записка

В связи с окончанием трудового договора заведующего кафедрой _____ в 20__ г., прошу Вас объявить проведение выборов:

Должность, кафедра	Количество ставки	Дата проведения выборов

Декан _____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Даты проведения выборов согласованы:

Ученый секретарь ученого совета Университета _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**Положение о выборах заведующего кафедрой
в ФГБОУ ВО «УГГУ»**

СМК ОбД.Пл.01-08.565-2026

Стр. 18 из 29

Приложение №2

Выписка

из протокола заседания кафедры _____
о выдвижении претендента(ов) для участия в выборах на должность заведующего кафедрой

«__» _____ 202__ г.

Протокол № _____

Присутствовали: _____ человек (указать ФИО присутствующих)

Списочный состав кафедры: _____ человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Выдвижение претендента на должность заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

СЛУШАЛИ: _____

(должность лица, представляющего претендента(ов))

_____ о выдвижении претендента(ов) на должность

(Фамилия, инициалы)

заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры)

Фамилия, инициалы претендента	Место работы, занимаемая должность	Краткая характеристика

ВЫСТУПАЛИ (работники кафедры, принимающие участие в обсуждении кандидатур к выдвижению):

_____ (должность выступающего, Фамилия Инициалы)

Кратко предложения: _____

_____ (должность выступающего, Фамилия Инициалы)

Кратко предложения: _____

Участвовало в голосовании _____ человек, из _____ присутствующих.

Итоги голосования:

Фамилия, инициалы претендента	Результаты голосования



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**Положение о выборах заведующего кафедрой
в ФГБОУ ВО «УГГУ»**

СМК ОбД.Пл.01-08.565-2026

Стр. 19 из 29

	«ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «Воздержались» _____
	«ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «Воздержались» _____

ПОСТАНОВИЛИ:

выдвинут на замещение должности заведующего кафедрой _____ кандидатуру(ы)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

Ученый секретарь кафедры _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

Согласен участвовать в выборах на должность заведующего кафедрой _____ (наименование кафедры)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ (дата)

Согласен участвовать в выборах на должность заведующего кафедрой _____ (наименование кафедры)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ (дата)



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**Положение о выборах заведующего кафедрой
в ФГБОУ ВО «УГГУ»**

СМК ОбД.Пл.01-08.565-2026

Стр. 20 из 29

Приложение №3

Выписка

из протокола заседания ученого совета факультета _____
о выдвижении претендента(ов) для участия в выборах на должность заведующего кафедрой

«__» _____ 202__ г.

Протокол № _____

Присутствовали: _____ человек (указать ФИО присутствовавших)
из _____ членов ученого совета факультета

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Выдвижение претендента(ов) на должность заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

СЛУШАЛИ: _____
(должность лица, представляющего претендента(ов))
_____ о выдвижении претендента(ов) на должность
(Фамилия, инициалы)
заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)


Фамилия, инициалы претендента	Место работы, занимаемая должность	Краткая характеристика

ВЫСТУПАЛИ (члены ученого совета факультета, принимающие участие в обсуждении кандидатур к выдвижению):

_____ (должность выступающего, Фамилия Инициалы)
Кратко предложения: _____

_____ (должность выступающего, Фамилия Инициалы)
Кратко предложения: _____

Участвовало в голосовании _____ человек, из _____ присутствующих.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о выборах заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «УГГУ»	
	СМК ОбД.Пл.01-08.565-2026	Стр. 21 из 29

Итоги голосования:

Фамилия , инициалы претендента	Результаты голосования
	«ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «Воздержались» _____
	«ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «Воздержались» _____

ПОСТАНОВИЛИ:

выдвинуть на замещение должности заведующего кафедрой кандидатуру(ы)

_____ (Фамилия Имя Отчество - должность)

_____ (Фамилия Имя Отчество - должность)

Председатель ученого совета факультета _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

Секретарь ученого совета факультета _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

Согласен участвовать в выборах на должность заведующего кафедрой _____ (наименование кафедры)

_____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы) _____ (дата)

Согласен участвовать в выборах на должность заведующего кафедрой _____ (наименование кафедры)

_____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы) _____ (дата)



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**Положение о выборах заведующего кафедрой
в ФГБОУ ВО «УГГУ»**

СМК ОбД.Пл.01-08.565-2026

Стр. 22 из 29

Приложение №4

Ректору ФГБОУ ВО
«Уральский государственный
горный университет»

(ФИО)
от _____
(ФИО)

(домашний адрес)

(телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении принять участие в выборах заведующего кафедрой

(указать кафедру)

в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой.

Я, _____
(фамилия имя отчество)

заявляю о намерении принять участие в выборах заведующего кафедрой _____
_____ в качестве кандидата на должность.
(указать кафедру)

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____

Гражданство _____

Место работы _____

Должность _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Настоящим заявлением я, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных от 27.07.2006 №152-ФЗ, даю согласие на обработку своих персональных данных, а также сообщаю, что не имею:

- судимости, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020).

Все уведомления и необходимую информацию прошу сообщить мне по следующему телефону/электронной почте _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**Положение о выборах заведующего кафедрой
в ФГБОУ ВО «УГГУ»**

СМК ОбД.Пл.01-08.565-2026

Стр. 23 из 29

Приложение №5

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
для участия в выборах на должность «заведующий кафедрой»

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ная) по адресу _____,

паспорт серия _____ N _____, выдан _____

(кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет», зарегистрированного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д.30, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 5) адрес по месту жительства (месту пребывания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) сведения о трудовой деятельности;
- 8) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 9) сведения об ученой степени;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых отношений, для реализации полномочий, возложенных на ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия трудовых отношений в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

- после увольнения из ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

_____ / _____
(подпись)

_____ (ФИО)



Приложение №6

Выписка

из протокола заседания кафедры _____
о рассмотрении претендента на должность заведующего кафедрой _____

«__» _____ 202__ г.

Протокол № _____

Присутствовали: _____ человек (указать ФИО присутствовавших)

Списочный состав кафедры: _____ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение претендента на должность заведующего кафедрой _____

СЛУШАЛИ: _____

(должность лица, представляющего претендента)

о представлении претендентов на должность

(Фамилия, инициалы)

заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры)

Фамилия , инициалы претендента	Занимаемая должность	Краткая характеристика

ВЫСТУПЛЕНИЕ ПРЕТЕНДЕНТА _____

(Фамилия, инициалы)

(об основных результатах научно-педагогической деятельности, результатах работы кафедры за прошедший период, о перспективах развития кафедры)

ВЫСТУПАЛИ (работники кафедры, принимающие участие в обсуждении кандидатуры претендента):

(должность выступающего, Фамилия Инициалы)

Кратко предложения: _____

(должность выступающего, Фамилия Инициалы)

Кратко предложения: _____



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**Положение о выборах заведующего кафедрой
в ФГБОУ ВО «УГГУ»**

СМК ОбД.Пл.01-08.565-2026

Стр. 25 из 29

Участвовало в голосовании _____ человек, из _____ присутствующих.

Итоги голосования:

Фамилия , инициалы пре-тендента	Результаты голосования (открытое/тайное)
	«ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, ««ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»/«недействительные бюллетени» _____

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать на замещение должности заведующего кафедрой для участия в выборах кандидатуру

_____ (Фамилия Имя Отчество - должность)

с заключением трудового договора на срок до _____ лет.
(количество лет)

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

Секретарь кафедры _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)



Приложение № 7

Выписка

из протокола заседания ученого совета факультета _____
о рассмотрении претендента на должность заведующего кафедрой _____

«__» _____ 202__ г.

Протокол № _____

Присутствовали: _____ человек (указать ФИО присутствовавших)
из _____ членов ученого совета факультета

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение претендента на должность заведующего кафедрой _____

СЛУШАЛИ: _____
(должность лица, представляющего претендента)

_____ о представлении претендента на должность
(Фамилия, инициалы)
заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

Фамилия , инициалы претендента	Занимаемая должность	Краткая характеристика

ВЫСТУПЛЕНИЕ ПРЕТЕНДЕНТА _____
(Фамилия, инициалы)

(об основных результатах научно-педагогической деятельности, результатах работы кафедры за прошедший период, о перспективах развития кафедры)

ВЫСТУПАЛИ (члены ученого совета факультета):

_____ (должность выступающего, Фамилия Инициалы)
Кратко предложения: _____

_____ (должность выступающего, Фамилия Инициалы)
Кратко предложения: _____



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**Положение о выборах заведующего кафедрой
в ФГБОУ ВО «УГГУ»**

СМК ОбД.Пл.01-08.565-2026

Стр. 27 из 29

Участвовало в голосовании _____ человек, из _____ присутствующих.

Итоги голосования:

Фамилия , инициалы пре-тендента	Результаты голосования (открытое/тайное)
	«ЗА»_____, «ПРОТИВ»_____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»/«недействительные бюллетени»_____

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать на замещение должности заведующего кафедрой для участия в выборах кандидатуру

(Фамилия Имя Отчество - должность)

с заключением трудового договора на срок до _____ лет.
(количество лет)

Председатель ученого совета факультета _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Секретарь ученого совета факультета _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**Положение о выборах заведующего кафедрой
в ФГБОУ ВО «УГГУ»**

СМК ОбД.Пл.01-08.565-2026

Стр. 28 из 29

Приложение № 8

Выписка

из протокола заседания ученого совета Университета

«__» _____ 202__ г.

Протокол № _____

Председательствующий - _____

Ученый секретарь - _____

Присутствовали: _____ человек, из _____ членов ученого совета Университета

СЛУШАЛИ: _____

(должность лица, представляющего претендента)

_____ о представлении претендента на должность

(Фамилия, инициалы)

заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры)

Фамилия , инициалы претендента	Занимаемая должность	Краткая характеристика

РЕКОМЕНДАЦИИ КАФЕДРЫ: _____

РЕКОМЕНДАЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА _____

ВЫСТУПЛЕНИЕ ПРЕТЕНДЕНТА(ОВ) _____

(Фамилия, инициалы)

(об основных результатах научно-педагогической деятельности, результатах работы кафедры за прошедший период, о перспективах развития кафедры)

ВЫСТУПАЛИ (члены ученого совета Университета):

(должность выступающего, Фамилия Инициалы)

Кратко предложения: _____

(должность выступающего, Фамилия Инициалы)

Кратко предложения: _____



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**Положение о выборах заведующего кафедрой
в ФГБОУ ВО «УГГУ»**

СМК ОбД.Пл.01-08.565-2026

Стр. 29 из 29

Участвовало в тайном голосовании _____ человек, из _____ присутствующих.

Итоги голосования:

Фамилия , инициалы претендента	Результаты тайного голосования
	«ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «недействительные бюллетени» _____
	«ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «недействительные бюллетени» _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Вариант 1: По результатам тайного голосования считать

_____ (Фамилия Имя Отчество)

избранным на должность заведующего кафедрой _____
на срок _____

Вариант 2: Признать выборы на должность заведующего кафедрой _____ не-
состоявшимися в связи с тем, что *(выбрать из списка)*:

2.1. единственный претендент

_____ (Фамилия Имя Отчество)

не набрал необходимое количество голосов (более половины);

2.2. при повторном голосовании никто из претендентов

_____ (Фамилия Имя Отчество)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

не набрал необходимое количество голосов (более половины);

2.3. до начала тайного голосования единственный/все претенденты

_____ (Фамилия Имя Отчество)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

сняли свои кандидатуры с выборов.

Председатель ученого совета Университета _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Ученый секретарь ученого совета Университета _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)