



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»

Положение

О процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»

СМК.ОД.02-01.425-2023

Стр. 1 из 33

**ПРИНЯТО:**

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «УГГУ»

Протокол № 1

от «05» сентября 2023 г.



Председатель Ученого совета,  
Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»

Душин А. В. Душин

«05» сентября 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОЦЕДУРЕ ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА**  
**ФГБОУ ВО «УГГУ»**  
СМК.ОД.02-01.425-2023

Версия 2.0

Дата введения: «05» сентября 2023 г.

Екатеринбург – 2023



## Оглавление

1. Назначение и область применения .....	3
2. Определения и сокращения .....	3
3. Нормативные документы.....	4
4. Общие положения .....	5
5. Дата проведения конференции по выборам ректора.....	5
6. Комиссия по выборам ректора .....	6
7. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора.....	8
8. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и сроки их представления в комиссию по выборам ректора.....	9
9. Процедура проведения конференции по выборам ректора .....	11
10. Апелляции.....	15
11. Заключительные положения.....	15
12. Рассылка .....	16
Приложение 1 .....	18
Приложение 2 .....	20
Приложение 3 .....	22
Приложение 4 .....	26
Приложение 5 .....	28
Приложение 6 .....	30
Приложение 7 .....	32
Приложение 8 .....	33



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «УГГУ» (далее – положение) определяет порядок организации и проведения выборов ректора в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее ФГБОУ ВО «УГГУ» (далее - ФГБОУ ВО «УГГУ»)), в том числе порядок осуществления деятельности и полномочия комиссии по выборам ректора, требования к кандидатам, порядок выдвижения кандидатур, процедуру проведения.

1.2. Настоящее положение обязательно для применения членами комиссии по выборам ректора.

## 2. Определения и сокращения

В настоящем положении применены следующие определения и сокращения:

**Конференция** – конференция работников и обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ».

**Ученый совет УГГУ** – Ученый совет ФГБОУ ВО «УГГУ».

**Минобрнауки России** – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

**Аттестационная комиссия Минобрнауки России** – Аттестационная комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

**Аттестация** – проведение Министерством науки и высшего образования Российской Федерации проверки кандидатов на должность руководителя образовательной организации на соответствие уровня знаний и предъявляемой квалификации.

## 3. Нормативные документы


Настоящее положение разработано в соответствии:

– Конституцией Российской Федерации;



- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.07.2023 № 756 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательной организации высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.08.2023 № МН-10/1070 «О представлении кандидатур для аттестации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства труда Российской Федерации от 10.03.2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»»;
- Коллективным договором между работодателем и работниками ФГБОУ ВО «УГГУ»;
- Уставом ФГБОУ ВО «УГГУ»;
- Положением «Об ученом совете ФГБОУ ВО «УГГУ» от 26.01.2018 г., СМК П 5.5.1.03;
- Положением «О выборах делегатов и проведении конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ» от 26.01.2018 г., СМК П 5.5.1.04;
- настоящим Положением.



	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»	
	СМК.ОД.02-01.425-2023	Стр. 5 из 33

#### **4. Общие положения**

4.1. Должность ректора ФГБОУ ВО «УГГУ» (далее – ректор) может быть занята лицом, отвечающим требованиям, предъявляемым к данной должности действующим законодательством Российской Федерации, прошедшим соответствующую аттестацию, процедуру выборов и утвержденным Минобрнауки России.

4.2. Ректор не имеет право занимать иную оплачиваемую руководящую должность, кроме научной и научно-педагогической внутри или вне ФГБОУ ВО «УГГУ». Должностные обязанности ректора не могут исполняться по совместительству.

4.3. Ректор избирается делегатами конференции тайным голосованием, на срок до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением его в должности Минобрнауки России.

4.4. Инициатором проведения выборов является Минобрнауки России. Организатором выборов является Ученый совет УГГУ. Количество кандидатур, выдвигаемых на должность ректора – не менее 2 человек.

4.5. Одно и то же лицо не может замещать должность ректора более трех сроков.

4.6. Должность ректора замещается лицами в возрасте не старше 70 лет.

#### **5. Дата проведения конференции по выборам ректора**

5.1. Ученый совет УГГУ определяет дату проведения конференции по выборам ректора в срок, не превышающий 60-ти календарных дней со дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии Минобрнауки России.

5.2. Дата проведения выборов ректора согласуется с Минобрнауки России.

#### **6. Комиссия по выборам ректора**

6.1. Для подготовки и проведения выборов ректора создается комиссия по выборам ректора в количестве не менее 7-ми и не более 10-ти человек из числа



работников ФГБОУ ВО «УГГУ». Состав комиссии утверждается Ученым советом УГГУ.

6.2. Председатель комиссии по выборам ректора избирается членами комиссии на первом заседании и руководит деятельностью комиссии.

6.3. Секретарь комиссии по выборам ректора избирается членами комиссии на первом заседании и отвечает за оформление документации комиссии.

6.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее  $2/3$  членов списочного состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии по выборам ректора имеет право решающего голоса.

6.5. Заседания комиссии по выборам ректора проводятся по мере необходимости и протоколируются секретарем комиссии.

6.6. Комиссия по выборам ректора:

а) доводит до сведения работников и обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ» настоящее Положение, решения ученого совета УГГУ, относящиеся к организации выборов ректора, а также информацию о составе комиссии по выборам ректора;


б) доводит до сведения работников и обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ» информацию о сроках выдвижения кандидатов на должность ректора и выбора делегатов на конференцию;

в) определяет время и место приема документов, представляемых кандидатами на должность ректора, и доводит эту информацию до сведения коллектива ФГБОУ ВО «УГГУ»;

г) принимает, регистрирует и хранит поступившие документы, связанные с выборами ректора;

д) готовит список кандидатов на должность ректора с указанием соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, передает список кандидатов на должность ректора для утверждения в Ученый совет УГГУ;

е) в течение двух рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии Минобрнауки России доводит до сведения работников и обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ» информацию о кандидатурах, согласованных Аттестационной комиссией Минобрнауки России, с указанием сведений о месте и дате рождения, полученном образовании, месте работы, должности, ученой степени и ученом звании, структурных подразделениях (группах структурных подразделений), выдвинувших (поддержавших) кандидатуру, или

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»	
	СМК.ОД.02-01.425-2023	Стр. 7 из 33

самовыдвижении, а также время и место проведения конференции и информацию, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора;

ж) готовит проекты документов, принимаемых конференцией по выборам ректора;

з) осуществляет подготовку к проведению конференции, в том числе организует изготовление единых бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора;

и) представляет в Минобрнауки России информацию о результатах выборов ректора в течение трех рабочих дней после проведения конференции;

к) осуществляет контроль за соблюдением настоящего положения;

л) осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

6.5. Комиссия по выборам ректора принимает апелляции на решения конференции, принятые с нарушениями, выявленными в ходе проведения выборов на должность ректора. Направляет апелляции в Ученый совет УГГУ и Минобрнауки России.

6.6. Комиссия по выборам ректора доводит до сведения работников и обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ» информацию путем ее размещения на доске объявлений и на официальном сайте ФГБОУ ВО «УГГУ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.ursmu.ru>.

6.7. Адрес комиссии: 620144, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 30 каб. 1111.

## **7. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора**

7.1. Ректор избирается на альтернативной основе из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, являющихся гражданами Российской Федерации в возрасте не старше 70 лет.

7.2. К кандидатам на должность ректора в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования» и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руково-



дителей, специалистов и служащих» предъявляются следующие квалификационные требования:

- а) высшее профессиональное образование – специалитет, магистратура;
- б) наличие ученой степени или ученого звания;
- в) стаж работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) не менее 5 лет или суммарный стаж работы на руководящих должностях не менее 10 лет и стаж научной или научно-педагогической деятельности не менее 5 лет.

7.3. Кандидат на должность ректора может иметь дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики.

7.4. Кандидат на должность ректора не должен иметь ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования и ограничений по здоровью.

7.5 Кандидат на должность ректора должен знать:

Законодательство Российской Федерации в сфере образования, стратегического планирования и проектного управления:

- а) законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений;
- б) приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- в) приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации;
- г) теорию и методы управления образовательными системами;
- д) методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- е) основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства;
- ж) научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- з) правила по охране труда и пожарной безопасности.





## 8. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и сроки их представления в комиссию по выборам ректора

8.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора начинается с «06» сентября 2023 г. в 09-00 часов местного времени и заканчивается «12» сентября 2023 г. в 17-00 часов местного времени.

Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

- а) Ученому совету УГГУ;
- б) ученым советам институтов/факультетов;
- в) общим собраниям работников структурных подразделений ФГБОУ ВО «УГГУ», общим собраниям обучающихся, общим собраниям научно-педагогических работников и обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ»;
- г) в порядке самовыдвижения.

8.2. На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур. Кандидатура может выдвигаться несколькими коллегиальными органами, подразделениями.

8.3. Решение о выдвижении кандидата принимается большинством голосов присутствующих на заседании коллегиальных органов (п. 8.1 настоящего положения) открытым голосованием и оформляется протоколом (приложение 1). Протоколы заседаний коллегиальных органов с подписями председателя и секретаря передаются в комиссию по выборам ректора на следующий день после заседания. В протоколе содержатся данные о количестве участвовавших в заседании, количестве принимавших в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора и количестве голосов, поданных за выдвинутую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся (приложение 1).

8.4. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на конференции.

8.5. Кандидат на должность ректора должен до 17-00 часов местного времени «12» сентября 2023 г. подать в комиссию по выборам ректора (адрес: г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 30, к. 1111) следующие документы:

- а) заявление кандидата на должность ректора (приложение 3);
- б) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного номера телефона, адреса места



жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (приложение 3, форма 3.1.);

в) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (приложение 3, форма 3.2.);

г) сведения о кандидате (приложение 4);

д) заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

е) программу кандидата ФГБОУ ВО «УГГУ» (в двух экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом);

ж) тезисы программы кандидата о развитии ФГБОУ ВО «УГГУ» (в двух экземплярах, подписанные кандидатом на должность ректора, объемом не более двух страниц формата А4, без титульного листа);

з) документ о выдвижении кандидата на должность ректора в соответствии с пунктом 8.1.;

и) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

к) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (для кандидатов на должность ректора из числа государственных или муниципальных служащих);

л) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

м) дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

8.6. На усмотрение кандидата на должность ректора он представляет следующие дополнительные документы:

а) личный листок по учету кадров и автобиография;


б) список научных трудов;

в) сведения о наградах, почетных званиях (копии заверяются отделом кадров при наличии оригинала документа);

г) справку о научно-педагогическом стаже;

д) справку об управленческом стаже;

е) краткую биографическую справку (10–15 строк) для опубликования на бумажном (на бумажном носителе – подписанные кандидатом) и электронном носителе;

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»	
	СМК.ОД.02-01.425-2023	Стр. 11 из 33

ж) заверенные копии документов дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики.

8.7. ФГБОУ ВО «УГГУ» направляет Губернатору Свердловской области и Совету ректоров вузов Свердловской области официальный запрос на получение письма-поддержки для каждого кандидата на должность ректора.

8.8. Кандидат на должность ректора имеет право внести дополнения, изменения в поданные документы до окончания срока подачи документов («12» сентября 2023 г. до 17-00). При подаче документов в комиссию по выборам ректора они регистрируются, а кандидату выдается расписка об их приеме.

8.9. Комиссия по выборам ректора рассматривает поданные документы и представляет на заседание ученого совета УГГУ «13» сентября 2023 г. список кандидатов для утверждения (не утверждения).

8.10. Ученый совет УГГУ вправе не утвердить кандидата на должность ректора, если выявлено любое из нижеуказанных обстоятельств:

- а) несоответствие кандидата квалификационным и иным требованиям настоящим Положением;
- б) не предоставление любого из документов (п. 8.5 настоящего положения);
- в) нарушение сроков предоставления документов (п. 8.5 настоящего положения);
- г) несоответствие предоставленных документов установленным формам (при наличии);
- д) недостоверность сведений, указанных в предоставленных документах;
- е) предоставление подложных и (или) поддельных документов.

8.11. Кандидатуры на должность ректора, утвержденные ученым советом УГГУ, представляются на согласование в Минобрнауки России до «22» сентября 2023 г.

8.12. Протоколы и другие документы, представленные кандидатами на должность ректора, помещаются в личные дела кандидатов комиссией по выборам ректора.

## 9. Процедура проведения конференции по выборам ректора

9.1. Комиссия по выборам ректора до начала работы конференции организует регистрацию ее делегатов.





9.2. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора, который:

а) на основании данных о регистрации делегатов конференции ставит на открытое голосование решение о начале работы конференции;

б) информирует делегатов о результатах работы комиссии, оглашает список кандидатов на должность ректора, прошедших согласование в Аттестационной комиссии Минобрнауки России и объявляет регламент работы конференции;

в) предлагает избрать президиум, председателя и секретаря конференции.

9.3. Конференция избирает путем открытого голосования из числа делегатов президиум (в составе не менее трех человек), из его состава – председателя и секретаря, а также мандатную комиссию (в составе не менее трех человек) и счетную комиссию (в составе не менее пяти человек).

9.4. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет проверку полномочий делегатов конференции. Решение мандатной комиссии о результатах проверки полномочий делегатов конференции (приложение 5) оглашается ее председателем и утверждается конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам ректора.

9.5. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, раздает делегатам изготовленные по утвержденной форме бюллетени для тайного голосования, обменивая их на мандаты, подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол по итогам голосования. Протоколы счетной комиссии (приложение 6) оглашаются ее председателем и утверждаются конференцией путем открытого голосования.

9.6. Кандидаты на должность ректора, не могут входить в состав президиума конференции, мандатной и счетной.

9.7. Регламент работы конференции предусматривает заслушивание и обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

9.8. Каждому кандидату на должность ректора предоставляется до двадцати минут для выступления. Обсуждение программ по решению конференции производится после завершения выступлений всех кандидатов на должность ректора и их ответов на вопросы делегатов. Время обсуждения программ кандидатов на должность ректора определяется участниками конференции.

9.9. Все кандидаты на должность ректора, прошедшие согласование с Аттестационной комиссией Минобрнауки России и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования по выборам ректора (далее – бюллетень) с указанием фамилии, имени, отчества (приложение 7).





В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру на конференции, то решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень принимается путем открытого голосования. В этом случае счетная комиссия исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания.

9.10. После принятия решения о прекращении выступлений и переходе к тайному голосованию по выборам ректора, счетная комиссия раздает делегатам бюллетени. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии по выборам ректора, которые заверяются печатью ФГБОУ ВО «УГГУ». Каждый делегат конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

Для проведения голосования в месте проведения конференции или непосредственной близости от него устанавливаются урны для бюллетеней и кабины для голосования, которые должны обеспечить условия для тайного голосования и должны быть оборудованы столиками и ручками. Использование карандашей не допускается.

9.11. Бюллетень по выборам ректора (приложение 7) должен содержать фамилии, имена и отчества всех кандидатов на должность ректора. Голосование выражается оставлением в бюллетене фамилии одного из кандидатов на должность ректора и вычеркиванием остальных. Бюллетень считается недействительным, если в нем остались не зачеркнутые фамилии более чем одной кандидатуры, или в бюллетень вписана фамилия помимо обозначенных в нем. Недействительными признаются также бюллетени неустановленной формы.

9.12. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

Счетная комиссия начинает подсчет голосов делегатов конференции по выборам ректора сразу после окончания тайного голосования и проводит без перерыва до установления итогов голосования.

Счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов конференции и число выданных бюллетеней.

Счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней.

9.13. После подсчета голосов делегатов конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (приложение 6.2), в котором указывает следующие данные:

- а) общее число списочного состава делегатов конференции;



- б) число зарегистрированных делегатов;
- в) число выданных бюллетеней;
- г) число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- д) число бюллетеней, оказавшихся в урнах для бюллетеней;
- е) число действительных избирательных бюллетеней;
- ж) число бюллетеней, признанных недействительными;
- з) число голосов, поданных за каждого кандидата на должность ректора, включенного в бюллетень.

9.14. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается печатью. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами конференции путем открытого голосования.

9.15. По результатам тайного голосования конференция принимает одно из следующих решений:


- а) избрание на должность ректора кандидата, набравшего установленное для избрания число голосов;
- б) назначение второго тура голосования с указанием двух кандидатов на должность ректора;
- в) признание выборов несостоявшимися.

9.16. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее  $2/3$  списочного состава делегатов конференции.

Избранной на конференции считается кандидатура на должность ректора, набравшая более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на конференции, при явке не менее  $2/3$  списочного состава делегатов конференции.

9.17. Если голосование на конференции проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов на должность ректора не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на конференции проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов на должность ректора не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата на должность ректора, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов на должность ректора при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»	
	СМК.ОД.02-01.425-2023	Стр. 15 из 33

Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «УГГУ» и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

9.18. При несостоявшихся выборах процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех мероприятий в соответствии с настоящим положением.

9.19. Ректор утверждается в должности Минобрнауки России с заключением между Минобрнауки России и ректором трудового договора на срок, не превышающий 5 лет.

9.20. Действующий ректор исполняет свои полномочия до вступления в должность вновь избранного ректора.

9.21. В случае мотивированного отказа Минобрнауки России утвердить избранного кандидата в должности ректора и заключить с ним трудовой договор проводятся новые выборы.

## 10. Апелляции

10.1. Апелляции на решения конференции, принятые с нарушениями, выявленными в ходе проведения выборов ректора, подаются в комиссию по выборам на должность ректора не позднее следующего рабочего дня после проведения конференции по выборам ректора.

10.2. В случае наличия выявленных нарушений процедуры выборов на должность ректора вопрос о признании результатов выборов решается на новом заседании конференции.

10.3. Решение о признании результатов выборов недействительными принимается открытым голосованием, если за него проголосовало более 50 % от списочного состава конференции.

10.4. Если результаты состоявшихся выборов ректора, с учетом выявленных нарушений, признаются конференцией недействительными, то назначаются новые выборы в соответствии с данным положением.

## 11. Заключительные положения



11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия ученым советом УГГУ и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

11.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке решением ученого совета ФГБОУ ВО «УГГУ».

11.3. Информация о Положении размещается на главной странице официального сайта ФГБОУ ВО «УГГУ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.ursmu.ru>.

11.4. Оригинал Положения хранится по адресу: г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 30, к. 1111.

## 12. Рассылка

Рассылка электронных экземпляров настоящего Положения осуществляется Общим отделом всем руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО «УГГУ».

Положение СМК.ОД.02-01.425-2023 «О процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»» разработано:


Заместитель председателя ученого совета  
ФГБОУ ВО «УГГУ»

« 05 » сентябрь 2023 г.

 Н. Г. Валиев

Ученый секретарь ученого совета ФГБОУ  
ВО «УГГУ»

« 05 » сентябрь 2023 г.

 С. Г. Фролов

Ученый секретарь научно-технического  
совета ФГБОУ ВО «УГГУ»

« 05 » сентябрь 2023 г.

 М. С. Лебзин





ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»


Положение о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»

СМК.ОД.02-01.425-2023

Стр. 17 из 33

### Лист согласования

Должность/ структурное подразделение	Подпись	И. О. Фамилия	Дата
Ведущий юрисконсульт правового управления		Л.Б. Елисеева	05.09.2023
Начальник отдела контроля качества образования		И. А. Моор	05.09.2023

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»	
	СМК.ОД.02-01.425-2023	Стр. 18 из 33

Приложение 1

**Форма протокола заседания коллегиального органа структурного подразделения  
по выдвижению кандидатур на должность ректора**

**1. Форма протокола**

*ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

**ПРОТОКОЛ** заседания [наименование коллегиального органа]  
по выдвижению кандидатур на должность ректора [дд.мм.гггг]

Всего сотрудников подразделения: \_\_\_\_\_ человек (указать – с учетом ННР)

Присутствовало: \_\_\_\_\_ человек (должно быть более 2/3 численности постоянных работников)

Отсутствовало: \_\_\_\_\_ человек

**Повестка дня:**

1. Организация работы собрания, избрание председателя и секретаря собрания.
2. Выдвижение кандидатур на должность ректора.

**СЛУШАЛИ:**

[И. О. Фамилия] об избрании председателя и секретаря собрания

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Избрать председателем собрания [И. О. Фамилия, должность] секретарем собрания [И.О. Фамилия, должность]

**СЛУШАЛИ:**

[И. О. Фамилия председателя собрания] о выдвижении кандидатур на должность ректора Принимали участие в голосовании: \_\_\_\_\_ человек.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

На должность ректора от [наименование подразделения] открытым голосованием выдвинуты кандидатуры:

1. [И. О. Фамилия, должность] «За» \_ «Против» «Воздержалось» \_\_\_\_\_
2. ...3

Председатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)


Секретарь

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»	
	СМК.ОД.02-01.425-2023	Стр. 19 из 33

Приложение к протоколу

**ЛИСТ ПРИСУТСТВИЯ к протоколу заседания [наименование коллегиального органа]  
по выдвижению кандидатур на должность ректора [дд.мм.гггг]**

И. О. Фамилия	Подпись

*Примечание:*

- 1. Текст в скобках и скобки следует заменить на текст соответствующего содержания.*
- 2. К протоколу обязательно прилагается лист присутствия, содержащий ФИО и подписи присутствующих.*



## Приложение 2

**Форма личного заявления о намерении принять участие в выборах ректора**

Председателю комиссии по выборам ректора  
ФГБОУ ВО «УГГУ»  
от кандидата на должность ректора  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

кандидата на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет»

Я, \_\_\_\_\_, заявляю о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» и прошу допустить меня к участию в выборах ректора ФГБОУ ВО «УГГУ» на конференции работников и обучающихся.

С Положением о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «УГГУ» ознакомлен(а).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Необходимые документы прилагаются.  
Приложения:

- а) заявление кандидата на должность ректора (приложение 2);
- б) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (приложение 3, форма 3.1.);
- в) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (приложение 3, форма 3.2);
- г) сведения о кандидате (приложение 4);
- д) заверенная копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- е) программу кандидата ФГБОУ ВО «УГГУ» (в двух экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом);





ж) тезисы программы кандидата о развитии ФГБОУ ВО «УГГУ» (в двух экземплярах, подписанные автором, объемом не более двух страниц формата А4, без титульного листа);

з) протокол из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

и) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

к) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (для кандидатов на должность ректора из числа государственных или муниципальных служащих);

л) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

м) дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

Дополнительные документы (при наличии):

а) личный листок по учету кадров и автобиография;

б) список научных трудов;

в) сведения о наградах, почетных званиях (копии заверяются отделом кадров при наличии оригинала документа);

г) справка о научно-педагогическом стаже;

д) справка об управленческом стаже;

е) краткая биографическая справка (10–15 строк) для опубликования на бумажном (на бумажном носителе – подписанные кандидатом) и электронном носителях;

ж) заверенные копии документов дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики.



## Приложение 3

**3.1. Форма заявления кандидата, представляемого в Аттестационную комиссию  
Министру науки и высшего образования Российской Федерации**

Председателю Аттестационной комиссии Министру  
науки и высшего образования Российской Федерации

В. Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложения:

- а) заявление кандидата на должность ректора (приложение 2);
- б) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (приложение 3, форма 3.1);
- в) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (приложение 3, форма 3.2);
- г) сведения о кандидате (приложение 4);
- д) заверенная копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- е) программа кандидата ФГБОУ ВО «УГГУ» (в двух экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом);



- ж) тезисы программы кандидата о развитии ФГБОУ ВО «УГГУ» (в двух экземплярах, подписанные автором, объемом не более двух страниц формата А4, без титульного листа);
- з) протокол из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);
- и) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- к) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (для кандидатов на должность ректора из числа государственных или муниципальных служащих);
- л) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- м) дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

---

(дата)

---

(подпись)



### 3.2. Форма согласия на обработку персональных данных кандидата, представляемого в аттестационную комиссию

#### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д. 11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;





- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение, предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

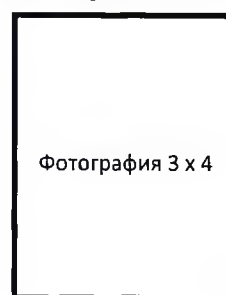
\_\_\_\_\_  
(подпись)



## Приложение 4

### Форма представления персональных данных кандидата на должность ректора

Приложение к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 35н (в редакции приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 декабря 2019 г. № 1446)



Фотография 3 x 4

### СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество кандидата на должность ректора)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.<sup>1</sup>
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

<sup>1</sup> Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.



13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

\_\_\_\_\_ в порядке, предусмотренном уставом  
(Ф.И.О. кандидата)

Включен в список кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет».

Председатель ученого совета УГГУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.


\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(наименование должности руководителя  
структурного подразделения Министерства,  
осуществляющего кадровую политику  
в отношении руководителей подведомственных  
Министерству организаций)

М.П.

Министерства

Ознакомлен, кандидат на должность ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»	
	СМК.ОД.02-01.425-2023	Стр. 28 из 33

Приложение 5

**Формы протоколов заседания мандатной комиссии конференции по выборам ректора**

**5.1. Форма протокола заседания мандатной комиссии  
об избрании председателя и секретаря комиссии**

*ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

**ПРОТОКОЛ**  
заседания мандатной комиссии об избрании председателя и секретаря комиссии  
[дд.мм.гггг]

**Повестка дня:**

1. О распределении обязанностей между членами комиссии.

**СЛУШАЛИ:**

[И. О. Фамилия] О распределении обязанностей между членами мандатной комиссии, избрании председателя и секретаря комиссии.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Обязанности распределить следующим образом:

Председатель мандатной комиссии – [И. О. Фамилия, должность] Секретарь мандатной комиссии – [И. О. Фамилия, должность] Члены мандатной комиссии: [И. О. Фамилия, должность]

Председатель мандатной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь мандатной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены мандатной комиссии:


\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Примечание:*

1. Текст в скобках и скобки следует заменить на текст соответствующего содержания.
2. Протокол заверяется гербовой печатью ФГБОУ ВО «УГГУ».



	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»	
	СМК.ОД.02-01.425-2023	Стр. 29 из 33

## 5.2 Форма протокола заседания мандатной комиссии о легитимности конференции

*ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

**ПРОТОКОЛ**  
заседания мандатной комиссии о легитимности конференции  
[ДД.ММ.ГГГГ]

**Повестка дня:**

1. Проверка полномочий делегатов конференции по выборам ректора.

**СЛУШАЛИ:**

[И. О. Фамилия председателя мандатной комиссии] о проверке полномочий делегатов конференции по выборам ректора.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Признать действительными полномочия делегатов конференции по выборам ректора.

Председатель мандатной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь мандатной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)


Члены мандатной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Примечание:*

1. Текст в скобках и скобки следует заменить на текст соответствующего содержания.
2. Протокол заверяется гербовой печатью ФГБОУ ВО «УГГУ».

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»	
	СМК.ОД.02-01.425-2023	Стр. 30 из 33

## Приложение 6

### Формы протоколов заседания счетной комиссии конференции по выборам ректора

#### 6.1. Форма протокола о распределении обязанностей между членами счетной комиссии

*ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

**ПРОТОКОЛ**  
заседания счетной комиссии конференции по выборам ректора  
[дд.мм.гггг] № \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

О распределении обязанностей между членами комиссии.

**СЛУШАЛИ:**

[И. О. Фамилия председателя счетной комиссии] о распределении обязанностей между членами счетной комиссии.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Обязанности распределить следующим образом: Председатель счетной комиссии – [И. О. Фамилия, должность] Секретарь счетной комиссии – [И. О. Фамилия, должность] Члены счетной комиссии: [И. О. Фамилия, должность]

Председатель счетной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь счетной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Примечание:*

1. Текст в скобках и скобки следует заменить на текст соответствующего содержания.
2. Протокол заверяется гербовой печатью ФГБОУ ВО «УГГУ».

**6.2. Форма протокола о результатах голосования по избранию ректора**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРОТОКОЛ**  
заседания счетной комиссии конференции по выборам ректора  
[дд.мм.гггг] № \_\_\_\_

**Повестка дня:**

О результатах голосования по избранию ректора. СЛУШАЛИ:

[И. О. Фамилия председателя счетной комиссии] о результатах голосования по избранию ректора.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Голосование по избранию ректора прошло со следующими результатами:

Общее число списочного состава делегатов	« ____ »
Число зарегистрированных делегатов	« ____ »
Число выданных избирательных бюллетеней	« ____ »
Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней	« ____ »
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах	« ____ »
Число бюллетеней, признанных недействительными	« ____ »
Число действительных избирательных бюллетеней	« ____ »

Число голосов, поданных за кандидата, включенного в избирательный бюллетень:

Кандидат	Результаты голосования		
	«За»	«Против»	«Воздержался»
1. [Фамилия, Имя, Отчество кандидата]			
2. [Фамилия, Имя, Отчество кандидата]			

Председатель счетной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь счетной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Примечание:**

1. Текст в скобках и скобки следует заменить на текст соответствующего содержания.
2. Протокол заверяется гербовой печатью ФГБОУ ВО «УГГУ».



Приложение 7

**Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора**

*ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕЕО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО «УГГУ» к заседанию конференции по выборам ректора [дд.мм.гггг]

1. [Фамилия, Имя, Отчество кандидата]
2. [Фамилия, Имя, Отчество кандидата]
3. [Фамилия, Имя, Отчество кандидата]

*Примечание:*

1. *Необходимо оставить в бюллетене фамилию одного из кандидатов («За») и вычеркнуть остальные («Против»).*
2. *Бюллетень считается недействительным, если:*
  - *в нем остались не зачеркнутыми фамилии более, чем одной кандидатуры;*
  - *в нем вычеркнуты все фамилии;*
  - *в бюллетень вписана фамилия помимо обозначенных в нем.*
3. *Бюллетени не подписываются.*





## Приложение 8

## Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

Номер изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., подпись
		замененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7