



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

Положение

о практической подготовке обучающихся

СМК ОД. Пл. 05-03.194-2020

Стр. 1 из 20

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»



[Signature] А.В. Душин
«08» июня 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

СМК ОД. Пл. 05-03.194-2020

Версия 2.0

Дата введения: «08» июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного совета
обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ»
(протокол №12 от 05.05.2021)

[Signature] Е.В. Дёмина

Председатель Профсоюзной
студенческой организации
ФГБОУ ВО «УГГУ»
(протокол №117 от 21.05.2021)

[Signature] И.Т. Самигуллин

Председатель совета родителей
ФГБОУ ВО «УГГУ»
(протокол №16 от 07.06.2021)

[Signature] В.А. Пивова

Екатеринбург – 2021

**Содержание документа**

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные документы	3
3	Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся	4
4	Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики.....	5
5	Учебно-методическое обеспечение практической подготовки при проведении практики.....	7
6	Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики	8
7	Оценивание результатов практической подготовки при проведении практики.....	10
8	Материальное обеспечение практической подготовки при проведении практики	10
9	Заключительные положения.....	11
10	Рассылка.....	11
	Лист согласования.....	12
	Приложение 1 – Направление на практику.....	13
	Приложение 2 – Дневник практики для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.....	14
	Приложение 3 – Дневник практики для обучающихся по образовательным программам высшего образования	15
	Приложение 4 – Характеристика с места практики для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.....	16
	Приложение 5 – Характеристика с места практики для обучающихся по образовательным программам высшего образования.....	17
	Приложение 6 – Отзыв об отчёте о прохождении практики обучающегося	18
	Приложение 7 – Титульный лист отчёта о прохождении практики	19
	Приложение 8 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов.....	20



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует организацию практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – университет).

1.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями университета, участвующими в организации и проведении практической подготовки обучающихся.

1.3 Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся вне зависимости от формы обучения и формы получения образования.

2 Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;
- Уставом университета.



3 Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

3.1 Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

3.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при проведении практики практическая подготовка организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путём чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.6 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



3.7 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011 г., регистрационный № 22111) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

4 Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

4.1 Виды практики и способы её проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

4.2 С учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов выделяется два вида практики: учебная практика и производственная практика.

4.3 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

4.4 Стационарной является практика, которая проводится в университете, либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Екатеринбурга.

4.5 Выездной является практика, которая проводится вне г. Екатеринбурга. Выездная практика может проводиться в полевой форме, в том числе маршрутной.

4.6 Программы практики разрабатываются с учётом требований, установленных пунктом 4.7 настоящего Положения, утверждаются университетом и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

4.7 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;



- указание объёма практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- указание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Разработчик программы практики может включить в неё иную необходимую информацию.

4.8 При организации практики непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки, уполномоченное лицо проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале.

4.9 При организации практики в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, уполномоченное лицо проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале.

4.10 При направлении обучающегося в профильную организацию для прохождения практики, обучающемуся выдается программа практики.

4.11 Программа практики может предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения квалификации обучающемуся по соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

4.12 Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.



4.13 При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.14 При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.15 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.16 Направление на практику обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между УГГУ и профильной организацией, оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.17 На основании приказа, обучающемуся выдается направление на практику (приложение 1), подписанное деканом факультета и руководителем практики от университета.

4.18 Продолжительность рабочей недели при прохождении практики в профильной организации составляет, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- в возрасте от 18 лет – не более 40 часов в неделю.

4.19 Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет – 8 часов;
- для инвалидов – в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

5 Учебно-методическое обеспечение практической подготовки при проведении практики

5.1 Для каждого вида практики университетом разрабатывается комплект учебно-методического обеспечения.

5.2 В комплект учебно-методического обеспечения входит:

- программа практики;



- задание на период практики для обучающихся по образовательным программам высшего образования;
- дневник практики (приложение 2 для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, приложение 3 для обучающихся по образовательным программам высшего образования);
- характеристика с места практики (приложение 4 для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, Приложение 5 для обучающихся по образовательным программам высшего образования);
- отчёт о прохождении практики;
- отзыв об отчёте о прохождении практики обучающегося (приложение 6).

6 Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

6.1 Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников университета.

6.2 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, приказом ректора или уполномоченного им должностного лица назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников УГГУ (далее – руководитель практики от университета), руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации) назначается руководителем профильной организации.

6.3 Руководитель практики от университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- проводит организационные собрания по вопросам организации практики;
- для обучающихся по образовательным программам высшего образования разрабатывает задание на период практики, выполняемое в период практики;
- для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования определяет наименование профессионального модуля и коды компетенций, необходимых для освоения в ходе прохождения практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;



- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности;

- заполняет отзыв об отчёте о прохождении практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6.4 Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- в дневнике практики обучающихся по образовательным программам высшего образования ставит отметку о проведении текущего контроля;

- в дневнике практики обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования даёт оценку качеству выполненных работ;

- даёт характеристику с места практики обучающемуся.

6.5 Обучающиеся в период прохождения практики:

- проходят своевременную вакцинацию в случае, если практика проводится в полевых условиях или районах, неблагоприятных по санитарно-эпидемиологическим условиям;

- соблюдают правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;

- представляют руководителю практики от организации программу практики;

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;

- ведут дневник практики.

6.6 По результатам практики обучающимся составляется отчёт о прохождении практики, который должен отражать суть проделанной обучающимся во время практики работы, иметь чёткую структуру и логическую последовательность, сопровождаться необходимым иллюстративным материалом (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

6.7 Отчёт о прохождении практики включает в себя:

- титульный лист (приложение 7);

- содержание;

- введение;

- основную часть отчёта, соответствующую требованиям программы практики;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения (при необходимости).



7 Оценивание результатов практической подготовки при проведении практики

7.1 Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом и программой практики.

7.2 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, на основании представленных обучающимся руководителю практики от университета следующих документов:

- оформленного дневника практики;
- характеристики с места практики;
- отчёта о прохождении практики.

7.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.4 Если программа практики не выполнена без уважительных причин, обучающийся считается неуспевающим.

8 Материальное обеспечение практической подготовки при проведении практики

8.1 В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, сохраняется право на получение стипендий.

8.2 Оплата труда обучающихся в период прохождения практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для профильных организаций, в которых проводится практика, а также в соответствии с договорами, заключёнными университетом с профильными организациями.

8.3 На обучающихся, принятых на период практики на штатные должности в профильные организации, распространяется действие трудового законодательства, и они подлежат обязательному государственному социальному страхованию наравне с работниками профильной организации.

8.4 При прохождении выездной учебной практики обучающимся возмещаются следующие виды расходов:

8.4.1 Расходы по проезду к месту практики и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, оплату страховых взносов на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне скорого фирменного поезда;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;



- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

- при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда или в автобусе общего типа.

8.4.2 Расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда обучающемуся предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы - 12 рублей в сутки.

8.4.3 Расходы на выплату суточных - в размере 50 рублей за каждый день практики, включая день нахождения в пути к месту практики и обратно.

8.5 Оплата расходов, предусмотренных п. 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3 настоящего Положения, производится:

- обучающимся за счет средств бюджета, – за счет средств субсидии на выполнение государственного задания,

- обучающимся на основании договоров на оказание платных образовательных услуг, - за счет средств от приносящей доход деятельности.

8.6 Размер возмещаемых расходов по найму жилого помещения, предусмотренных п. 8.4.2 настоящего Положения и размер суточных, предусмотренных п.8.4.3 настоящего Положения, может быть увеличен приказом ректора. В этом случае оплата расходов производится в порядке, определенном п. 8.5. настоящего Положения

8.7 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства и суточные, не оплачиваются.

8.8 Оплата командировочных расходов руководителям практик от университета производится в соответствии с трудовым законодательством с учетом Положения о направлении работников ФГБОУ ВО «УГГУ» в служебные командировки.

8.9 Оплата труда руководителей практик от университета и от профильных организаций производится в соответствии с трудовым законодательством.

9 Заключительные положения

9.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

9.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

10 Рассылка

Электронный образ настоящего Положения размещается в локальной сети университета.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о практической подготовке обучающихся	
	СМК ОД. Пл. 05-03. 194-2020	Стр. 12 из 20

Подлинный печатный экземпляр Положения хранится в управлении лицензирования и аккредитации.

	должность	подпись	И.О. Фамилия
Положение изменено	Начальник отдела учебно-производственных практик и распределения		М.А. Коренькова
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией:			

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебно-методическому комплексу		С.А. Упоров	
Проректор по учебной работе		С.Г. Фролов	
Проректор по экономике и развитию		М.Н. Китавцев	
Начальник управления бухгалтерского учета		Ю.П. Петрякова	
Начальник учебно-методического управления		В.В. Зубов	
Начальник управления экономики		Е.И. Иванова	
Правовое управление		Л.Б. Елисеева	

**Приложение 1**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки _____
(шифр и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса _____ факультета

направляется в _____
(наименование организации, город)

для прохождения _____ практики

с _____ по _____
(прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию « _____ » _____ 20 _____ г.

Направлен _____
(наименование структурного подразделения)

Практику окончил « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

(ф. и. о.)

(должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж



Приложение 6

Отзыв

об отчёте о прохождении практики обучающегося
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____ (Фамилия И.О) _____ (подпись)



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Положение о практической подготовке обучающихся

СМК ОД. Пл. 05-03. 194-2020

Стр. 19 из 20

Приложение 7



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность: _____ Обучающийся: _____
(Фамилия И.О.)

Группа: _____

Профиль /Специализация: _____ Руководитель практики от университета:
(Фамилия И.О.)

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург, 2021

**Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера пунктов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		замененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7