

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	Положение	
	О порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «УГГУ»	
	ОбД.Пл.05-01.554-2025	Стр. 1 из 11

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»

_____ Г. И. Батрак

«24» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке оказания материальной поддержки обучающимся
ФГБОУ ВО «УГГУ»

ОбД.Пл.05-01.554-2025

Версия 1.3

Дата введения: «24» октября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного совета
обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ»

(протокол № 27 от 23.06.2025)

_____ А. Федченков

Председатель Профсоюзной
студенческой организации

ФГБОУ ВО «УГГУ»

(протокол № 9 от 20.10.2025)

_____ П. А. Коновалов

Председатель совета родителей
ФГБОУ ВО «УГГУ»

(протокол № 12 от 23.10.2025)

_____ В. А. Пивова

Екатеринбург – 2025

Версия: 1.3	Дата утверждения версии 1.2:	10.10.2016 (СМК П 206.ВД.11)
-------------	------------------------------	------------------------------

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «УГГУ»</i>	
	ОбД.Пл.05-01.554-2025	Стр. 2 из 11

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Категории обучающихся, нуждающихся в оказании материальной помощи.....	3
4. Комиссия по оказанию материальной помощи обучающимся.....	5
5. Порядок оказания материальной помощи.....	6
6. Заключительные положения.....	8
7. Рассылка.....	8
Лист согласования.....	9
Приложение 1 – Заявление.....	10
Приложение 2 – Регистрация изменений, дополнений	11

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «УГГУ»</i>	
	ОбД.Пл.05-01.554-2025	Стр. 3 из 11

1 Общие положения

1.1 Положение О порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «УГГУ» (далее – Положение) регламентирует условия оказания материальной поддержки обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – ФГБОУ ВО «УГГУ», университет).

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся университета, проходящих обучение по основным профессиональным образовательным программам (среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)) по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - обучающиеся).

1.3 Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной поддержки обучающимся, осуществляется из средств федерального бюджета, предусмотренных на эти цели, в размере двадцати пяти процентов от стипендиального фонда.

1.4 Оказание материальной поддержки обучающимся осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

1.5 Целью настоящего положения является социальная защита обучающихся и стимулирование их учебной деятельности, открытость и прозрачность принимаемых решений, адресность и эффективность социальной поддержки обучающихся.

2 Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО «УГГУ»;
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «УГГУ».

3 Категории обучающихся, нуждающихся в оказании материальной помощи

3.1 Материальная поддержка может быть оказана следующим категориям обучающихся при предоставлении подтверждающих документов:

3.1.1 детям–сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей–сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.2 детям-инвалидам, инвалидам I, II, III, групп, инвалидам с детства;

3.1.3. обучающимся, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «УГГУ»</i>	
	ОбД.Пл.05-01.554-2025	Стр. 4 из 11

3.1.4 обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

3.1.5 одиноким матерям (отцам) (при подаче заявления предоставляются документы, подтверждающие факт рождения ребенка и отсутствие второго супруга);

3.1.6 обучающимся, у которых хотя бы один из родителей является инвалидом I или II группы;

3.1.7 обучающимся в связи со смертью близкого родственника (жены, мужа, детей, родителей) в течение года после наступления события (при подаче заявления предоставляется свидетельство о смерти родственника);

3.1.8 обучающимся, имеющим детей (при подаче заявления предоставляется свидетельство о рождении ребенка);

3.1.9 обучающимся в связи со вступлением в брак в течение года после наступления события (при подаче заявления предоставляется свидетельство о браке);

3.1.10 обучающимся в связи с рождением ребенка (при подаче заявления предоставляется свидетельство о рождении ребенка);

3.1.11 обучающимся с серьезным ухудшением здоровья для прохождения дорогостоящего лечения, в том числе для частичной оплаты медицинских операций, реабилитационных курсов, приобретения дорогостоящих медикаментов, платных медицинских осмотров и обследований;

3.1.12 обучающимся, получающим государственную социальную помощь;

3.1.13 обучающимся из многодетных семей (при подаче заявления предоставляется удостоверение многодетной семьи);

3.1.14. обучающимся из неполных семей (если один из родителей умер или пропал без вести, если родители в разводе и один из родителей не участвует в воспитании детей после развода, если отец не указан в свидетельстве о рождении, если один из родителей лишен родительских прав, в иных случаях, если дети в семье воспитываются и содержатся только одним из родителей);

3.1.15 обучающимся, предоставившим справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции (СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемой участнику специальной военной операции, или справку о подтверждении факта участия в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемой члену семьи участника СВО, по установленной Правительством Российской Федерации форме;

3.1.16 обучающимся, имеющим статус ветерана боевых действий, или обучающимся, у которых один или оба родителя имеют статус ветерана боевых действий (при подаче заявления предоставляется удостоверение ветерана боевых действий);

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	О порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «УГГУ»	
	ОбД.Пл.05-01.554-2025	Стр. 5 из 11

3.1.17 обучающимся в связи с покупкой необходимой одежды и обуви;

3.1.18 иногородним обучающимся в связи с покупкой проездных билетов до места проживания;

3.1.19 обучающимся, проживающим в общежитии;

3.1.20 обучающимся в связи с утратой личного имущества в результате кражи, пожара или стихийного бедствия (при подаче заявления предоставляются справки из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления, подтверждающие наступление события);

3.1.21 малообеспеченным обучающимся, имеющим доход на каждого члена семьи, не превышающий размер прожиточного минимума, установленного Правительством Свердловской области, или установленного высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации места постоянного проживания семьи обучающегося (при подаче заявления предоставляется справка из органов социальной защиты);

3.1.22 обучающимся, в связи с иными чрезвычайными обстоятельствами, вызванными тяжелым материальным положением без подтверждающих документов;

3.1.23 иным категориям обучающихся на основании решения комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся.

3.2 Перечень подтверждающих документов, необходимых для получения материальной помощи, определяется комиссией по оказанию материальной помощи обучающимся.

4 Комиссия по оказанию материальной помощи обучающимся

4.1 В целях выявления обучающихся, нуждающихся в оказании материальной помощи, и определения размера материальной помощи приказом ректора создается комиссия по оказанию материальной помощи обучающимся университета (далее – комиссия).

4.2 В состав комиссии входят: проректор по молодежной политике и развитию образования, представитель управления экономики, начальник управления по внеучебной и социальной работе, специалист по социальной работе с молодежью управления по внеучебной и социальной работе, декан одного из факультетов, председатель объединённого Совета обучающихся, председатель профсоюзной студенческой организации университета.

Деканы факультетов входят в состав комиссии на один учебный год поочередно.

Приказом ректора в состав комиссии могут быть включены также иные лица.

4.3 Председателем комиссии является проректор по молодежной политике и развитию образования.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «УГГУ»</i>	
	ОбД.Пл.05-01.554-2025	Стр. 6 из 11

Ответственным секретарем комиссии является специалист по социальной работе с молодежью управления по внеучебной и социальной работе.

4.4 Персональный состав комиссии ежегодно утверждается приказом ректора университета на учебный год.

4.5. Заседания комиссии проводятся ежемесячно.

Решение комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании, при явке не менее 2/3 списочного состава членов комиссии. В случае равенства голосов, председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. В полномочия комиссии входит:

4.6.1. рассмотрение и определение размеров материальной помощи по категориям обучающихся, нуждающихся в оказании материальной помощи,

4.6.2. рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении материальной помощи с указанием размеров материальной помощи по каждому обращению.

4.7 Комиссия рассматривает каждое заявление, поступившее от обучающихся, индивидуально и принимает по нему решение.

4.8 Материальная помощь оказывается обратившемуся обучающемуся, как правило, один раз в семестр.

В отдельных случаях комиссия может принять решение об оказании материальной помощи чаще одного раза в семестр.

4.9. Размер материальной помощи определяется комиссией на основании приказа ректора об утверждении размеров единовременной материальной помощи по категориям обучающихся.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

5 Порядок оказания материальной помощи

5.1. Перед началом каждого учебного года управление экономики направляет в комиссию информацию об объеме финансовых средств на оказание материальной поддержки обучающимся, исходя из размера стипендиального фонда.

На основании представленной информации комиссия определяет размеры единовременной материальной помощи по всем категориям обучающихся, указанных в разделе 3 настоящего Положения. Решение комиссии оформляется протоколом и передается в управление по внеучебной и социальной работе для подготовки соответствующего приказа.

Размеры единовременной материальной помощи по всем категориям обучающихся, нуждающихся в оказании материальной помощи, ежегодно утверждаются приказом ректора.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «УГГУ»</i>	
	ОбД.Пл.05-01.554-2025	Стр. 7 из 11

В течение учебного года размеры единовременной материальной помощи могут быть пересмотрены в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, и утверждены путем внесения изменений и дополнений в действующий приказ или новым приказом ректора.

5.2 Назначение материальной помощи производится на основании личных заявлений обучающихся на имя ректора университета с указанием причин обращения и приложением необходимых документов, подтверждающих обоснованность сведений, указанных в заявлении (Приложение 1).

Заявления и документы направляются в управление по внеучебной и социальной работе ответственному секретарю комиссии.

Ответственный секретарь комиссии извещает членов комиссии о предстоящем заседании и готовит для представления комиссии все заявления и документы, поступившие после последнего заседания комиссии.

5.3 Ежемесячно, не позднее 5 числа каждого месяца, работник управления экономики передает председателю и ответственному секретарю комиссии информацию о текущем остатке денежных средств, предназначенных для выплаты материальной помощи.

5.4 При рассмотрении заявления обучающихся комиссия учитывает:

5.4.1 обстоятельства, вследствие которых обучающийся обратился за получением материальной помощи;

5.4.2 получаемая стипендия;

5.4.3 результаты последней промежуточной аттестации;

5.4.4 получал ли обучающийся ранее материальную помощь;

5.4.5 состав семьи (количество человек);

5.4.6 доход на члена семьи;

5.4.7 иные обстоятельства, существенные для принятия решения.

Комиссия вправе запросить дополнительные документы и отложить принятие решения по заявлению до следующего заседания.

5.5. Размер материальной помощи в каждом конкретном случае определяется комиссией с учетом категории обучающегося, нуждающегося в оказании материальной помощи, размера материальной помощи для данной категории обучающихся и текущего остатка денежных средств, предназначенных для выплаты материальной помощи.

5.6 Материальная помощь оказывается обратившемуся обучающемуся, как правило, один раз в семестр.

В отдельных случаях комиссия может принять решение об оказании материальной помощи чаще одного раза в семестр.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня передается в управление по внеучебной и социальной работе для подготовки проекта приказа об оказании материальной помощи обучающимся.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «УГГУ»</i>	
	ОбД.Пл.05-01.554-2025	Стр. 8 из 11

5.8. Управление по внеучебной и социальной работе в течение трех рабочих дней готовит проект приказа об оказании материальной помощи обучающимся и после подписания представляет приказ в управление бухгалтерского учета университета.

5.9. Выплата материальной помощи производится в сроки выплаты государственной академической стипендии.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

6.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Все изменения и дополнения вносятся в установленном в университете порядке.

6.3 Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой версии.

7 Рассылка

7.1 Электронный образ настоящего Положения размещается в локальной сети университета.

7.2 Подлинный печатный экземпляр Положения хранится в управлении лицензирования и аккредитации.

	должность	подпись	И. О. Фамилия
Положение разработано	Проректор по молодёжной политике и развитию образования		А. Е. Мануйлов
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ.УД.04-06.60-2019 Управление документацией	Отдел контроля качества образования		

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «УГГУ»</i>	
	ОбД.Пл.05-01.554-2025	Стр. 9 из 11

Лист согласования

Должность	Подпись	И. О. Фамилия	Дата
Начальник управления экономики		Н. Е. Федякова	
Начальник управления по внеучебной и социальной работе		Д. А. Шехтман	
Правовое управление		Л. Б. Елисеева	

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	О порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «УГГУ»	
	ОбД.Пл.05-01.554-2025	Стр. 10 из 11

Приложение 1

В бухгалтерию ФГБОУ ВО «УГГУ»
Выдать материальную
помощь в размере

_____ руб.

Ректору ФГБОУ ВО «УГГУ»

Фамилия И. О.

от обучающегося _____

группа

Фамилия Имя Отчество

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить материальную помощь в связи

Приложение:

(документы, подтверждающие необходимость оказания материальной помощи)

О себе сообщаю:

1. Получаемая стипендия _____
2. Оценки последней промежуточной аттестации (*перечислить оценки, отметка деканата - печать*) _____
3. Получал (а) ли ранее материальную помощь _____
(месяц, год, размер)
4. Состав семьи (кол-во человек) _____
5. Доход на члена семьи _____

Дата _____

Подпись обучающегося _____

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «УГГУ»</i>	
	ОбД.Пл.05-01.554-2025	Стр. 11 из 11

Приложение 2

Регистрация изменений, дополнений

№ изме- нения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера пунктов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		изме- нен- ных	новых	аннули- рован- ных		
1	2	3	4	5	6	7