

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры Философии и  
культурологии

(протокол № 1 от 17.09.2025)

Заведующий кафедрой

 В. П. Беляев

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.01 РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ КРИТИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ

Направление подготовки:

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

***Менеджмент цифровой трансформации хозяйствующих субъектов  
реального сектора экономики***

год набора: 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

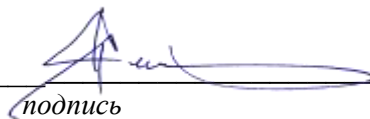
Сертификат: 43D659E81F59110FB2CEBF5795FF2768  
Владелец: Зубов Владимир Владимирович  
Действителен: с 20.08.2025 до 13.11.2026

Екатеринбург

Автор: Беляев В.П., к.ф.н., доцент

Рабочая программа дисциплины **«Развитие навыков критического мышления»** согласована с выпускающей кафедрой **стратегического и производственного менеджмента**

Заведующий кафедрой



подпись

А.Н. Сёмин

*И.О. Фамилия*

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Развитие навыков критического мышления» является развитие критического мышления как интеллектуальной основы профессиональной деятельности будущего магистра.

Для достижения указанной цели необходимо (*задачи курса*):

- ознакомление с наиболее значительными теоретическими и методологическими основами критического мышления;
- формирование на этой основе приемов и навыков критического мышления,
- развитие навыков использования технологии критического мышления в работе;
- становление важных профессионально-значимых качеств: эмоциональной устойчивости, осуществление коммуникации, готовности принимать решения, и др.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Развитие навыков критического мышления» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

| Код и наименование компетенции                                                                                                                     | Результаты обучения |                                                                     | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                  | 3                   |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий                   | <i>знать</i>        | особенности анализа, синтеза, критического мышления, обобщения;     | УК-1.1 Понимает суть проблемной ситуации, формулирует проблему<br>УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.                                                                             |
|                                                                                                                                                    | <i>уметь</i>        | анализировать, обобщать, аргументированно отстаивать решения;       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                    | <i>владеть</i>      | навыками аргументированного отстаивания решений;                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. | <i>знать</i>        | способы саморазвития и самореализации                               | ОПК-5.1. Проводит аналитическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций.<br>ОПК-5.2. Организует аналитическое и методическое обеспечение реализации научно-исследовательских проектов. |
|                                                                                                                                                    | <i>уметь</i>        | использовать свой творческий потенциал                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                    | <i>владеть</i>      | навыками развития своего интеллектуального и общекультурного уровня |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Развитие навыков критического мышления» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ  
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА  
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ  
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

| Трудоемкость дисциплины     |       |        |             |        |     |       |      | контрольные,<br>расчетно-<br>графические<br>работы,<br>рефераты | курсовые<br>работы<br>(проекты) |
|-----------------------------|-------|--------|-------------|--------|-----|-------|------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| кол-во<br>з.е.              | часы  |        |             |        |     |       |      |                                                                 |                                 |
|                             | общая | лекции | практ. зан. | лабор. | СР  | зачет | экз. |                                                                 |                                 |
| Очная форма обучения        |       |        |             |        |     |       |      |                                                                 |                                 |
| 4                           | 144   |        | 18          |        | 99  | 27    |      |                                                                 |                                 |
| Очно-заочная форма обучения |       |        |             |        |     |       |      |                                                                 |                                 |
| 4                           | 144   |        | 8           |        | 127 | 9     |      |                                                                 |                                 |
| Заочная форма обучения      |       |        |             |        |     |       |      |                                                                 |                                 |
| 4                           | 144   |        | 8           |        | 127 | 9     |      |                                                                 |                                 |

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ,  
СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ  
ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ  
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**5.1 Тематический план изучения дисциплины**

Для студентов очной формы обучения:

| №                                                                                    | Раздел, тема                                                                                                             | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                                          | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. работы |                                        |                        |
| Раздел I. Сущность и особенности критического мышления                               |                                                                                                                          |                                                |                              |                 |                                        |                        |
| 1                                                                                    | Тема 1. Критическое мышление как интеллектуальная основа профессиональных компетенций будущего магистра                  |                                                | 2                            |                 |                                        | 11                     |
| 2                                                                                    | Тема 2. Понятие «критическое мышление» и его характеристики                                                              |                                                | 2                            |                 |                                        | 11                     |
| Раздел II. Развитие представлений о критическом мышлении в истории философии и науки |                                                                                                                          |                                                |                              |                 |                                        |                        |
| 3                                                                                    | Тема 3. Социально-культурные предпосылки возникновения критического мышления в философии Древнего Востока и Античности   |                                                | 2                            |                 |                                        | 10                     |
| 4                                                                                    | Тема 4. Формирование системного подхода к критическому мышлению в философии Нового времени                               |                                                | 2                            |                 |                                        | 10                     |
| 5                                                                                    | Тема 5. Основные тенденции формирования целостного представления о критическом мышлении в философии и науке XIX-XX веков |                                                | 2                            |                 |                                        | 20                     |
| Раздел III. Методология развития навыков критического мышления                       |                                                                                                                          |                                                |                              |                 |                                        |                        |
| 6                                                                                    | Тема 6. Методология развития навыков критического мышления. Алгоритм принятия решений                                    |                                                | 2                            |                 |                                        | 11                     |
| 7                                                                                    | Тема 7. Технология развития критического мышления. Эффективные приемы (методы)                                           |                                                | 2                            |                 |                                        | 11                     |

|   |                                                                                   |  |           |  |  |                  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|--|--|------------------|
|   | развития критического мышления                                                    |  |           |  |  |                  |
| 8 | Тема 8. Формы развития навыков критического мышления. Апробация полученных знаний |  | 4         |  |  | 15               |
| 9 | Подготовка к зачету                                                               |  |           |  |  | 27               |
|   | <b>ИТОГО</b>                                                                      |  | <b>18</b> |  |  | <b>99+27=126</b> |

Для студентов очно-заочной формы обучения:

| №                                                                                    | Раздел, тема                                                                                                             | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                                          | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. работы |                                        |                        |
| Раздел I. Сущность и особенности критического мышления                               |                                                                                                                          |                                                |                              |                 |                                        |                        |
| 1                                                                                    | Тема 1. Критическое мышление как интеллектуальная основа профессиональных компетенций будущего магистра                  |                                                | 1                            |                 |                                        | 25                     |
| 2                                                                                    | Тема 2. Понятие «критическое мышление» и его характеристики                                                              |                                                | 1                            |                 |                                        | 25                     |
| Раздел II. Развитие представлений о критическом мышлении в истории философии и науки |                                                                                                                          |                                                |                              |                 |                                        |                        |
| 3                                                                                    | Тема 3. Социально-культурные предпосылки возникновения критического мышления в философии Древнего Востока и Античности   |                                                | 1                            |                 |                                        | 10                     |
| 4                                                                                    | Тема 4. Формирование системного подхода к критическому мышлению в философии Нового времени                               |                                                | 1                            |                 |                                        | 10                     |
| 5                                                                                    | Тема 5. Основные тенденции формирования целостного представления о критическом мышлении в философии и науке XIX-XX веков |                                                | 1                            |                 |                                        | 20                     |
| Раздел III. Методология развития навыков критического мышления                       |                                                                                                                          |                                                |                              |                 |                                        |                        |
| 6                                                                                    | Тема 6. Методология развития навыков критического мышления. Алгоритм принятия решений                                    |                                                | 1                            |                 |                                        | 11                     |
| 7                                                                                    | Тема 7. Технология развития критического мышления. Эффективные приемы (методы) развития критического мышления            |                                                | 1                            |                 |                                        | 11                     |
| 8                                                                                    | Тема 8. Формы развития навыков критического мышления. Апробация полученных знаний                                        |                                                | 1                            |                 |                                        | 15                     |
| 9                                                                                    | Подготовка к зачету                                                                                                      |                                                |                              |                 |                                        | 9                      |
|                                                                                      | ИТОГО                                                                                                                    |                                                | 8                            |                 |                                        | 127+9=136              |

Для студентов заочной формы обучения:

|                                                        |              |                                                |                              |                 |                                        |                        |
|--------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
| №                                                      | Раздел, тема | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|                                                        |              | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. работы |                                        |                        |
| Раздел I. Сущность и особенности критического мышления |              |                                                |                              |                 |                                        |                        |

|                                                                                             |                                                                                                                          |  |          |  |  |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|--|--|------------------|
| 1                                                                                           | Тема 1. Критическое мышление как интеллектуальная основа профессиональных компетенций будущего магистра                  |  | 1        |  |  | 25               |
| 2                                                                                           | Тема 2. Понятие «критическое мышление» и его характеристики                                                              |  | 1        |  |  | 25               |
| <b>Раздел II. Развитие представлений о критическом мышлении в истории философии и науки</b> |                                                                                                                          |  |          |  |  |                  |
| 3                                                                                           | Тема 3. Социально-культурные предпосылки возникновения критического мышления в философии Древнего Востока и Античности   |  | 1        |  |  | 10               |
| 4                                                                                           | Тема 4. Формирование системного подхода к критическому мышлению в философии Нового времени                               |  | 1        |  |  | 10               |
| 5                                                                                           | Тема 5. Основные тенденции формирования целостного представления о критическом мышлении в философии и науке XIX-XX веков |  | 1        |  |  | 20               |
| <b>Раздел III. Методология развития навыков критического мышления</b>                       |                                                                                                                          |  |          |  |  |                  |
| 6                                                                                           | Тема 6. Методология развития навыков критического мышления. Алгоритм принятия решений                                    |  | 1        |  |  | 11               |
| 7                                                                                           | Тема 7. Технология развития критического мышления. Эффективные приемы (методы) развития критического мышления            |  | 1        |  |  | 11               |
| 8                                                                                           | Тема 8. Формы развития навыков критического мышления. Апробация полученных знаний                                        |  | 1        |  |  | 15               |
| 9                                                                                           | Подготовка к зачету                                                                                                      |  |          |  |  | 9                |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                |                                                                                                                          |  | <b>8</b> |  |  | <b>127+9=136</b> |

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Раздел I. Сущность и особенности критического мышления

#### Тема 1. Критическое мышление как интеллектуальная основа профессиональных компетенций будущего магистра

Связь критического мышления с творческим мышлением и проблемным мышлением. Практическое значение критического мышления в условиях глобализации современного общества. Признаки критического мышления. Понятие и функции *рефлексии*. Рефлексия как главная характеристика творчества, средство саморазвития, условие личностного роста. Особенности личностной рефлексии: сущность, концепции. Рефлексия и самосознание.

#### Тема 2. Понятие «критическое мышление» и его характеристики

Отличие «критического мышления» от «докритического мышления» и «некритического мышления». Структура критического мышления: цель, проблема, допущения (гипотеза), точка зрения (позиция), данные (информация), концепции (идеи), выводы, интерпретации, следствия. Особенности критического мышления: самостоятельность, информационность, проблемность, документированность и социальность. Критерии критического мышления: альтернативность, комплексность, перспективность, интегративность.

### Раздел II. Развитие представлений о критическом мышлении в истории философии и науки

### **Тема 3. Социально-культурные предпосылки возникновения критического мышления в философии Древнего Востока и Античности**

Элементы критического мышления в философии Древнего Востока (на примере учения Конфуция и буддизма). Зарождение критического мышления в философских школах Античности: ранняя натурфилософия Милетской школы и Пифагора, элейская школа, Сократ, Платон, Аристотель, скептицизм, стоицизм.

### **Тема 4. Формирование системного подхода к критическому мышлению в философии Нового времени**

Идеи критического мышления в схоластике Ф. Аквинского и пантеизм Возрождения (Дж. Бруно, Н. Кузанский, Н. Коперник). Эмпиризм Ф. Бекона, и рационализм Р. Декарта. Критическая философия И. Канта.

### **Тема 5. Основные тенденции формирования целостного представления о критическом мышлении в философии и науке XIX-XX веков**

Становление критического мышления в постклассической философии XIX века (позитивизм, иррационализм, марксизм). Основные тенденции развития философии и науки XX века (социоцентризм и культуроцентризм, детерминизм и релятивизм, модернизм и постмодернизм, междисциплинарный подход).

## **Раздел III. Методология развития навыков критического мышления**

### **Тема 6. Методология развития навыков критического мышления. Алгоритм принятия решений**

Алгоритм принятия решений. Выбор темы. Обзор мнений. Сбор информации. Использование опыта. Анализ фактов. Определение критериев. Выдвижение гипотезы. Выявление тенденций. Выявление сложностей, противоречий и последствий. Предварительные результаты. Обратная связь. Построение системы знаний.

### **Тема 7. Технология развития критического мышления. Эффективные приемы (методы) развития критического мышления**

Эффективные приемы (методы) развития критического мышления. Индивидуальные методы: когнитивная карта, концептуальная таблица, концептуальное колесо, денотатный граф, карта памяти, фишбон, кластеры, синквейн, портфолио. Групповые методы: мозговой штурм, перекрестная дискуссия, «сократическая беседа».

### **Тема 8. Формы развития навыков критического мышления. Апробация полученных знаний**

Исследование критического мышления будущего магистра. Критерии, показатели, уровни развития критического мышления. Диагностический инструментарий исследования критического мышления будущего магистра.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:  
репродуктивные (работа с книгой);  
активные (доклад, работа с информационными ресурсами, тест);  
интерактивные (дискуссия).

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Развитие навыков критического мышления» кафедрой подготовлены *Методические*

указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент.

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – доклад, тест, дискуссия, зачет (тест).

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: доклад, тест, дискуссия.

| №<br>п/п                                                                             | Раздел, тема                                                                                                             | Конкретизированные результаты обучения                                                                                                                                                                      | Оценочные<br>средства |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Раздел I. Сущность и особенности критического мышления                               |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                             |                       |
| 1                                                                                    | Тема 1. Критическое мышление как интеллектуальная основа профессиональных компетенций будущего магистра                  | Знать: особенности анализа, синтеза, критического мышления, обобщения;<br>Уметь: анализировать, обобщать, аргументированно отстаивать решения;<br>Владеть: навыками аргументированного отстаивания решений; | Доклад                |
| 2                                                                                    | Тема 2. Понятие «критическое мышление» и его характеристики                                                              | Знать: особенности анализа, синтеза, критического мышления, обобщения;<br>Уметь: анализировать, обобщать, аргументированно отстаивать решения;<br>Владеть: навыками аргументированного отстаивания решений; |                       |
| Раздел II. Развитие представлений о критическом мышлении в истории философии и науки |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                             |                       |
| 3                                                                                    | Тема 3. Социально-культурные предпосылки возникновения критического мышления в философии Древнего Востока и Античности   | Знать: особенности анализа, синтеза, критического мышления, обобщения;<br>Уметь: анализировать, обобщать, аргументированно отстаивать решения;<br>Владеть: навыками аргументированного отстаивания решений; | Тест                  |
| 4                                                                                    | Тема 4. Формирование системного подхода к критическому мышлению в философии Нового времени                               | Знать: особенности анализа, синтеза, критического мышления, обобщения;<br>Уметь: анализировать, обобщать, аргументированно отстаивать решения;<br>Владеть: навыками аргументированного отстаивания решений; |                       |
| 5                                                                                    | Тема 5. Основные тенденции формирования целостного представления о критическом мышлении в философии и науке XIX-XX веков | Знать: особенности анализа, синтеза, критического мышления, обобщения;<br>Уметь: анализировать, обобщать, аргументированно отстаивать решения;<br>Владеть: навыками аргументированного отстаивания решений; |                       |
| Раздел III. Методология развития навыков критического мышления                       |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                             |                       |
| 6                                                                                    | Тема 6. Методология развития навыков критического мышления. Алгоритм принятия решений                                    | Знать: способы саморазвития и самореализации<br>Уметь: использовать свой творческий потенциал<br>Владеть: навыками развития своего интеллектуального и общекультурного уровня                               | Дискуссия, доклад     |
| 7                                                                                    | Тема 7. Технология развития критического                                                                                 | Знать: способы саморазвития и самореализации<br>Уметь: использовать свой творческий потенциал                                                                                                               |                       |



|   |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | мышления. Эффективные приемы (методы) развития критического мышления              | <i>Владеть:</i> навыками развития своего интеллектуального и общекультурного уровня                                                                                                                |  |
| 8 | Тема 8. Формы развития навыков критического мышления. Апробация полученных знаний | <i>Знать:</i> способы саморазвития и самореализации<br><i>Уметь:</i> использовать свой творческий потенциал<br><i>Владеть:</i> навыками развития своего интеллектуального и общекультурного уровня |  |

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

| Количество баллов | Отметка за экзамен / зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|--------------------------------------|------------------|
| 80-100            | Отлично                              | Зачтено          |
| 65-79             | Хорошо                               |                  |
| 50-64             | Удовлетворительно                    |                  |
| 0-49              | Неудовлетворительно                  | Не зачтено       |

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1. Литература

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Кол-во экз. |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | Светлов, В. А. Логика : учебное пособие / В. А. Светлов. — Москва : Логос, 2012. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-618-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9134.html">http://www.iprbookshop.ru/9134.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей | Эл. ресурс  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2 | Гриценко, В. П. Логика : учебное пособие / В. П. Гриценко. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2008. — 265 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10288.html">http://www.iprbookshop.ru/10288.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                | Эл. ресурс |
| 3 | Гурова, Л. Л. Психология мышления / Л. Л. Гурова. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4486-0830-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/88202.html">http://www.iprbookshop.ru/88202.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                    | Эл. ресурс |
| 4 | Логика: учебное пособие для студентов направления 38.03.03 / Н. В. Зотеева, Н. М. Кутарева ; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. — Екатеринбург : УГТУ, 2016. - 127 с                                                                                                                                                                                                           | 50 шт.     |
| 5 | Холодная, М. А. Психология понятийного мышления. От концептуальных структур к понятийным способностям / М. А. Холодная. — Москва : Институт психологии РАН, 2012. — 288 с. — ISBN 978-5-9270-0240-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/15603.html">http://www.iprbookshop.ru/15603.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей | Эл. ресурс |
| 6 | Кашапов, М. М. Психология творческого мышления профессионала : монография / М. М. Кашапов. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 688 с. — ISBN 978-5-4486-0851-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/88207.html">http://www.iprbookshop.ru/88207.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей           | Эл. ресурс |
| 7 | Белоусова, А. К. Стиль мышления : учебное пособие / А. К. Белоусова, В. И. Пищик. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. — 168 с. — ISBN 978-5-9275-0833-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47142.html">http://www.iprbookshop.ru/47142.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей         | Эл. ресурс |

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### *Ресурсы сети Интернет:*

Единое окно доступа к образовательным ресурсам- <http://window.edu.ru>  
 ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/36737>  
 Тренинг "Как развивать критическое мышление" <https://summercamp.ru>  
 Образовательный портал Koncept.ru <https://koncept.ru/metodicheskaya-kopilka/obrazovatelnye-tehnologii/2143-master-klass-razvitie-kriticheskogo-myshleniya-uchaschihsya.html>

Psychology.ru - Психология на русском языке: новости, библиотека, информация о событиях и возможностях обучения <http://www.psychology.ru>

Психея – информационная страница психолога. Библиотека. Полезная информация из мира психологии <http://www.psycheya.ru>

### *Информационные справочные системы:*

ИПС «Консультант Плюс»  
 Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):  
[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

### *Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования  
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>  
 E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

## **14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для лиц с нарушениями зрения:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;

- для лиц с нарушениями слуха:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

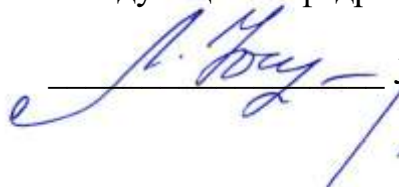
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры ИЯДК

(протокол № 2 от 14.10.2025)

Заведующий кафедрой



Л. Г. Юсупова

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки:

***38.04.02 Менеджмент***

Направленность (профиль):

***Менеджмент цифровой трансформации хозяйствующих субъектов реального сектора экономики***

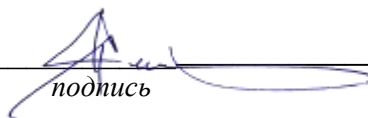
год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Безбородова С. А., к.п.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой  
**стратегического и производственного менеджмента**

Заведующий кафедрой



подпись

А.Н. Сёмин

*И.О. Фамилия*

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие и совершенствовании у магистрантов иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, которая позволит осуществлять иноязычное общение в своей профессиональной сфере для решения профессиональных задач, а также для реализации научно-практического обмена с зарубежными партнерами в рамках профессиональной деятельности, и для дальнейшего самообразования и проведения научных исследований в профессиональной сфере.

*Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):*

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений общения в профессиональной сфере, необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования;
- овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии;
- развитие умений составления и представления презентационных материалов, технической и научной документации, используемых в профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции и технической документации;
- изучение особенностей межкультурного, делового и профессионального этикета и развитие умений использования этих знаний в профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности профессионального общения;
- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной деятельности в соответствии со специализацией и направлениями профессиональной деятельности с использованием иностранного языка;
- формирование умения самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

| Код и наименование компетенции                                                                                                                    | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                 | 2                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                        |
| УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального | <i>знать</i>        | <ul style="list-style-type: none"><li>- лексико-грамматические явления иностранного языка научно-профессиональной сферы для общения на профессиональные темы;</li><li>- правила оформления и составления различной документации на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности;</li><li>- терминологию профессиональных текстов;</li><li>- иноязычные лексико-грамматические</li></ul> | УК-4.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для академического и профессионального взаимодействия<br>УК-4.2 Владеет навыками создания на русском и |

|                |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                         |
|----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| взаимодействия |                | <p>структуры свойственные научному стилю устной и письменной речи;</p> <p>- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | иностранном языках письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности |
|                | <i>уметь</i>   | <p>- пользоваться иностранными языками, как средством профессионального общения;</p> <p>- участвовать в диалоге, дискуссии на профессиональные темы с носителями языка;</p> <p>- совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке по профессиональной тематике;</p> <p>- извлекать информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях научного и профессионального общения (доклад, лекция, интервью, дебаты и другие)</p> <p>- аннотировать и реферировать тексты по специальности на иностранном языке;</p> <p>- составлять краткие научные сообщения, тезисы докладов, статьи на английском языке;</p> <p>- использовать мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста.</p> |                                                                                                                                         |
|                | <i>владеть</i> | <p>- основными приемами аннотирования, реферирования, адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы;</p> <p>- навыками работы с Интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации, с англоязычными источниками информации и подготовки докладов на иностранном языке для участия в международных мероприятиях;</p> <p>- опытом пользования иностранным языком, как средством профессионального общения;</p> <p>- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;</p> <p>- навыками применения полученных знаний в своей будущей профессиональной деятельности.</p>                                                                                               |                                                                                                                                         |

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.



**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ  
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА  
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ  
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

| Трудоемкость дисциплины     |       |        |            |        |     |       |      | контрольные,<br>расчетно-<br>графические<br>работы,<br>рефераты | курсовые<br>работы<br>(проекты) |
|-----------------------------|-------|--------|------------|--------|-----|-------|------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| кол-во<br>з.е.              | часы  |        |            |        |     |       |      |                                                                 |                                 |
|                             | общая | лекции | практ.зан. | лабор. | СР  | зачет | экз. |                                                                 |                                 |
| очная форма обучения        |       |        |            |        |     |       |      |                                                                 |                                 |
| 4                           | 144   | -      | 36         |        | 81  |       | 27   | -                                                               | -                               |
| очно-заочная форма обучения |       |        |            |        |     |       |      |                                                                 |                                 |
| 4                           | 144   | -      | 18         |        | 117 |       | 9    | -                                                               | -                               |
| заочная форма обучения      |       |        |            |        |     |       |      |                                                                 |                                 |
| 4                           | 144   | -      | 12         |        | 123 |       | 9    | -                                                               | -                               |

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ,  
СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ  
ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ  
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**5.1 Тематический план изучения дисциплины**

Для студентов *очной формы* обучения:

| №  | Тема, раздел                                                             | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                                    |                  | В т.ч. в<br>форме<br>практиче-<br>ской<br>подготовки | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
|----|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|
|    |                                                                          | лекции                                         | практич.<br>занятия и<br>др. формы | лабор.<br>работы |                                                      |                                |
| 1. | Тема 1: Представление и знакомство.                                      |                                                | 6                                  |                  |                                                      | 13                             |
| 2. | Тема 2: Деловая переписка.                                               |                                                | 6                                  |                  |                                                      | 13                             |
| 3. | Тема 3: Наука и образование.                                             |                                                | 6                                  |                  |                                                      | 13                             |
| 4. | Тема 4: Чтение и перевод научной литературы по направлению исследования. |                                                | 6                                  |                  |                                                      | 14                             |
| 5. | Тема 5: Аннотирование научных статей.                                    |                                                | 6                                  |                  |                                                      | 14                             |
| 6. | Тема 6: Основные правила презентации научно-технической информации       |                                                | 6                                  |                  |                                                      | 14                             |
| 7  | Подготовка к экзамену                                                    |                                                |                                    |                  |                                                      | 27                             |
|    | <i>Итого: за семестр 144 ч.</i>                                          |                                                | 36                                 |                  |                                                      | 108                            |

Для студентов *очно-заочной формы* обучения:

| № | Тема, раздел | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                                    |                  | В т.ч. в<br>форме<br>практиче-<br>ской<br>подготовки | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
|---|--------------|------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|
|   |              | лекции                                         | практич.<br>занятия и<br>др. формы | лабор.<br>работы |                                                      |                                |

|    |                                                                          |  |    |  |  |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------|--|----|--|--|-----|
| 1  | Тема 1: Представление и знакомство.                                      |  | 3  |  |  | 19  |
| 2. | Тема 2: Деловая переписка.                                               |  | 3  |  |  | 19  |
| 3. | Тема 3: Наука и образование.                                             |  | 3  |  |  | 19  |
| 4. | Тема 4: Чтение и перевод научной литературы по направлению исследования. |  | 3  |  |  | 20  |
| 5. | Тема 5: Аннотирование научных статей.                                    |  | 3  |  |  | 20  |
| 6. | Тема 6: Основные правила презентации научно-технической информации       |  | 3  |  |  | 20  |
| 7  | Подготовка к экзамену                                                    |  |    |  |  | 9   |
|    | <i>Итого: за семестр 144 ч.</i>                                          |  | 18 |  |  | 126 |

Для студентов заочной формы обучения:

| №  | Тема, раздел                                                             | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |               | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|----|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|---------------|----------------------------------------|------------------------|
|    |                                                                          | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лабор. работы |                                        |                        |
| 1  | Тема 1: Представление и знакомство.                                      |                                                | 2                            |               |                                        | 21                     |
| 2. | Тема 2: Деловая переписка.                                               |                                                | 2                            |               |                                        | 21                     |
| 3. | Тема 3: Наука и образование.                                             |                                                | 2                            |               |                                        | 21                     |
| 4. | Тема 4: Чтение и перевод научной литературы по направлению исследования. |                                                | 2                            |               |                                        | 20                     |
| 5. | Тема 5: Аннотирование научных статей.                                    |                                                | 2                            |               |                                        | 20                     |
| 6. | Тема 6: Основные правила презентации научно-технической информации       |                                                | 2                            |               |                                        | 20                     |
| 7  | Подготовка к экзамену                                                    |                                                |                              |               |                                        | 9                      |
|    | <i>Итого: за семестр 144 ч.</i>                                          |                                                | 12                           |               |                                        | 123+9=132              |

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1: Представление и знакомство.

Автобиография, характеристика, рекомендации. Описание своих достоинств и умений (резюме). Устройство на работу.

Систематизация грамматического материала: Система времен английского глагола действительного залога. Формы выражения будущего времени в придаточных предложениях условия и времени.

### Тема 2: Деловая переписка.

Структура письма. Электронная почта. Содержание и стиль письма. Виды писем. Деловой этикет, оформление деловой корреспонденции, принятые формулировки, обращения и сокращения. Основные правила оформления электронной переписки.

Систематизация грамматического материала: Категория страдательного залога английского глагола. Образование форм.

### Тема 3: Наука и образование.

Участие в международной конференции. Возможности карьерного роста молодого специалиста.

Систематизация грамматического материала: Модальные глаголы can, could, to be able to, must, have to, will, shall, should, ought to, may, might.

**Тема 4: Чтение и перевод научной литературы по направлению исследования:** Аналитическое чтение с целью отбора существенно значимой и второстепенной информации. Изучающее чтение с целью извлечения научно значимой информации из текстов широкого и узкого профиля изучаемого профиля. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста на основе выделения его логико-смысловых структур и последующим сжатием информации. Работа с отраслевыми словарями и справочниками.

Систематизация грамматического материала: Сослагательное наклонение. Три типа условных предложений.

#### **Тема 5: Аннотирование научных статей.**

Аннотация и реферат: общее и различия. Аннотирование профессионально - ориентированных текстов. Виды аннотаций. Схема аннотационного анализа. Написание аннотации на иностранном языке к научной статье на русском языке, соответствующей профилю подготовки. Приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме.

Систематизация грамматического материала: Синтаксис: Побудительные предложения, восклицательные предложения, вопросительные предложения.

#### **Тема 6: Основные правила презентации научно-технической информации.**

Начало презентации, установление контакта с аудиторией. Логическая структура выступления. Умение отвечать на вопросы. Использование технических средств в презентации. Виды презентаций и выступлений. Представление своей компании. Организация встречи. Экскурсия по организации. Встречи с руководителями подразделений.

Систематизация грамматического материала: Синтаксис: Сложные предложения. Прямая и косвенная речь. Согласование времен в английском предложении. Сравнительно-сопоставительные конструкции и обороты в предложении. Типы придаточных предложений и способы их связи.

## **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает использование традиционных базисных и инновационных образовательных технологий, обеспечивающих формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов:

- репродуктивные (устные опросы, работа с книгой);
- активные (доклад, практико-ориентированное задание, тест);
- интерактивные (ролевая игра).

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Профессиональный иностранный язык» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент.*

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка на практическом занятии, опрос, доклад, ролевая игра, практико-ориентированное задание, тест, экзамен.

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, ролевая игра, практико-ориентированное задание, тест, доклад.

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Тема</i>                                                              | <i>Конкретизированные результаты обучения</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Оценочные<br/>средства</i>    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1                | Тема 1: Представление и знакомство.                                      | <i>Знать:</i><br>- лексико-грамматические явления иностранного языка научно-профессиональной сферы для общения на профессиональные темы;<br><i>Уметь:</i><br>- пользоваться иностранными языками, как средством профессионального общения;<br><i>Владеть:</i><br>- опытом использования иностранным языком, как средством профессионального общения;                                                                                                                             | Ролевая игра                     |
| 2                | Тема 2: Деловая переписка.                                               | <i>Знать:</i><br>- правила оформления и составления различной документации на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности;<br><i>Уметь:</i><br>- совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке по профессиональной тематике;<br><i>Владеть:</i><br>- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; | Практико-ориентированное задание |
| 3                | Тема 3: Наука и образование.                                             | <i>Знать:</i><br>- иноязычные лексико-грамматические структуры свойственные научному стилю устной и письменной речи;<br><i>Уметь:</i><br>- извлекать информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях научного и профессионального общения (доклад, лекция, интервью, дебаты и другие)<br><i>Владеть:</i><br>- умением применять полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности.                                                                               | Тест                             |
| 4                | Тема 4: Чтение и перевод научной литературы по направлению исследования. | <i>Знать:</i><br>- терминологию профессиональных текстов;<br><i>Уметь:</i><br>- извлекать информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях научного и профессионального общения (доклад, лекция, интервью, дебаты и другие)<br><i>Владеть:</i><br>- основными приемами аннотирования, реферирования, адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы;                                                                                                           | Опрос                            |
| 5                | Тема 5: Аннотирование научных статей.                                    | <i>Знать:</i><br>- терминологию профессиональных текстов;<br>- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Опрос                            |

|   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |
|---|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|   |                                                                    | <p>образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.).</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аннотировать и реферировать тексты по специальности на иностранном языке;</li> <li>- составлять краткие научные сообщения, тезисы докладов, статьи на английском языке;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными приемами аннотирования, реферирования, адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  |        |
| 6 | Тема 6: Основные правила презентации научно-технической информации | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию профессиональных текстов;</li> <li>- иноязычные лексико-грамматические структуры свойственные научному стилю устной и письменной речи;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять краткие научные сообщения, тезисы докладов, статьи на английском языке;</li> <li>- использовать мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками работы с Интернет технологиями для выбора оптимального режима получения информации, с англоязычными источниками информации и подготовки докладов на иностранном языке для участия в международных мероприятиях;</li> </ul> | Доклад |

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

| Количество баллов | Отметка за экзамен /<br>зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|-----------------------------------------|------------------|
| 80-100            | Отлично                                 | Зачтено          |
| 65-79             | Хорошо                                  |                  |
| 50-64             | Удовлетворительно                       |                  |
| 0-49              | Неудовлетворительно                     | Не зачтено       |

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Английский язык

#### 10.1 Литература

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Кол-во экз.        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1     | Безбородова С.А. Английский язык: деловое письмо: учебное пособие по английскому языку для магистрантов всех специальностей и направлений подготовки / С. А. Безбородова. – 2-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург: Изд-во УГТУ, 2018. – 78 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10                 |
| 2     | Английский язык (Магистратура) : учебное пособие / В.П. Фролова [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-00032-540-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/119654.html">https://www.iprbookshop.ru/119654.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                                                                                          | Электронный ресурс |
| 3     | Афанасенко Е.П., Федякова И.В. «Пожарная безопасность». Учебное пособие по английскому языку для студентов 2 курса направления бакалавриата 280700 – «Техносферная безопасность» (ТБ) и факультета среднего профессионального образования специальности 280703 – «Пожарная безопасность» (ПБ), Екатеринбург, 2013. – 63 с.                                                                                                                                                                                                                                                           | 30                 |
| 4     | Юсупова Л.Г. Английский язык [Текст]: учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент"; магистрантов направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" / Л.Г. Юсупова; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГТУ, 2017. - 112 с.                                                                                                                                                                                                                                                     | 10                 |
| 5     | Агабекян И.П. English for Managers. Английский язык для менеджеров: учебное пособие / И.П. Агабекян. - Москва: Проспект, 2008. - 352 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 138                |
| 6     | Агабекян И.П. Английский для менеджеров [Текст]: учебное пособие / И. П. Агабекян. - 9-е изд., испр. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. - 414 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 97                 |
| 7     | Агабекян И.П. Английский язык для менеджеров: учебное пособие / Агабекян И. П. - 4-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. - 416 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 409.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 44                 |
| 8     | Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Лукина Л.В.. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — ISBN 978-5-89040-515-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/55003.html">https://www.iprbookshop.ru/55003.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей | Электронный ресурс |
| 9     | Анисимова А.Т. English for Business Communication : учебное пособие по деловому английскому языку для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / Анисимова А.Т.. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2013. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/25955.html">https://www.iprbookshop.ru/25955.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                                        | Электронный ресурс |

### Немецкий язык

#### 10.1 Литература

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Кол-во экз.        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1     | Володина Л.М. Деловой немецкий язык : учебное пособие / Володина Л.М.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — ISBN 978-5-7882-1911-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/61842.html">https://www.iprbookshop.ru/61842.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                   | Электронный ресурс |
| 2     | Тельтевская Л.И. Немецкий язык. Ч. 1. Учебное пособие для студентов 1 курса инженерно-экономического факультета и факультета мировой экономики всех направлений и специальностей, Екатеринбург: Изд-во УГГУ 2016. – 70 с.                                                                                                                                                                                                                                                       | 30                 |
| 3     | Тельтевская Л.И. Немецкий язык. Ч. 2. Учебное пособие для студентов 1 курса инженерно-экономического факультета и факультета мировой экономики всех направлений и специальностей, Екатеринбург: Изд-во УГГУ 2016. – 65 с.                                                                                                                                                                                                                                                       | 30                 |
| 4     | Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации : учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 153 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/30113.html">https://www.iprbookshop.ru/30113.html</a> .. — Режим доступа: для авторизир. пользователей | Электронный ресурс |
| 5     | Немецкий язык для технических вузов = Deutsch für technische Hochschulen : учебник для студентов вузов, обучающихся по техническим направлениям подготовки (квалификация (степень) "бакалавр"), дисциплине "Немецкий язык" / Н. В. Басова [и др.] ; под ред. Т. Ф. Гайвоненко ; Федеральный институт развития образования. - 13-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2017. - 510 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 509                                                  | 40                 |

## Французский язык

### 10.1 Литература

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Кол-во экз.        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1     | Алекберова И.Э. Французский язык. Le français. Cours pratique : практикум / Алекберова И.Э.. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2015. — 96 с. — ISBN 978-5-98704-829-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/51863.html">https://www.iprbookshop.ru/51863.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей                                         | Электронный ресурс |
| 2     | Трушкина И.А. Грамматика французского языка: учебное пособие для студентов всех специальностей. УГГУ, 2014. - 45 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20                 |
| 3     | Тетенькина, Т. Ю. Французский язык : учебное пособие / Т. Ю. Тетенькина, Т. Н. Михальчук. — Минск : Вышэйшая школа, 2010. — 287 с. — ISBN 978-985-06-1885-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/20166.html">https://www.iprbookshop.ru/20166.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                              | Электронный ресурс |
| 4     | Агаркова О.А. Практический курс французского языка для студентов экономических специальностей : учебное пособие / Агаркова О.А.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 107 с. — ISBN 978-5-7410-1417-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/61397.html">https://www.iprbookshop.ru/61397.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей | Электронный ресурс |

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

### Английский язык

| Вид источника | Примеры: названия источников | Примеры: Ссылки |
|---------------|------------------------------|-----------------|
|---------------|------------------------------|-----------------|

|                 |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Медиа-источники | Электронные версии журналов:<br>“Mining Magazine”<br>“Mining Journal”<br>“Oil and Gas Journal” | <a href="http://www.miningmagazine.com">http://www.miningmagazine.com</a><br><a href="http://www.mining-journal.com">http://www.mining-journal.com</a><br><a href="http://ogj.com">http://ogj.com</a> |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Немецкий язык

| Вид источника       | Примеры: названия источников                     | Примеры: Ссылки                                                                                                                                              |
|---------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Официальные порталы | Официальный сайт Европейского Союза              | <a href="http://www.europa.eu">http://www.europa.eu</a> – Europa – the official website of the European Union                                                |
| Медиа-источники     | Электронные версии газет:<br>“Spiegel”<br>“Welt” | <a href="http://www.spiegel.de/wirtschaft">http://www.spiegel.de/wirtschaft</a><br><a href="http://www.welt.de/wirtschaft">http://www.welt.de/wirtschaft</a> |

### Французский язык

| Вид источника   | Примеры: названия источников                                                                                                                                       | Примеры: Ссылки                                               |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Медиа-источники | реалити-шоу «Полиглот»: выучить французский с нуля за 16 часов с профессором Петровым.                                                                             | <a href="http://www.tvkultura.ru">http://www.tvkultura.ru</a> |
|                 | произношение базовых слов и фраз.                                                                                                                                  | <a href="http://www.bonjour.com">http://www.bonjour.com</a>   |
|                 | видеорепортажи Ma France канала BBC по всей Франции. Вы сможете узнать новые слова и выражения, а также познакомиться с французской культурой и жизнью во Франции. | <a href="http://www.bbc.co.uk">http://www.bbc.co.uk</a>       |
|                 | коллекция интервью на французском языке. Ко всем роликам есть текст.                                                                                               | <a href="http://www.ina.fr">http://www.ina.fr</a>             |

*Информационные справочные системы:*

ИПС «КонсультантПлюс»;

ИСС «Академик» <https://dic.academic.ru> «Словари и энциклопедии».

*Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## 12 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Microsoft Windows 8.1 Professional
- Microsoft Office Professional 2013
- Лингафонное ПО Sanako Study 1200

## 13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.



## **14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттеста-

ции. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

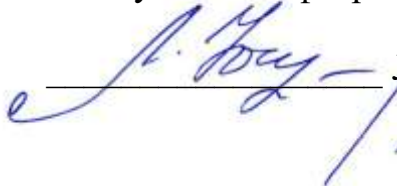
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры ИЯДК

(протокол № 2 от 14.10.2025)

Заведующий кафедрой

 Л. Г. Юсупова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.03 КОММУНИКАЦИИ В ДЕЛОВОЙ  
И АКАДЕМИЧЕСКОЙ СФЕРАХ**

Направление подготовки:

***38.04.02 Менеджмент***

Направленность (профиль):

***Менеджмент цифровой трансформации хозяйствующих субъектов  
реального сектора экономики***

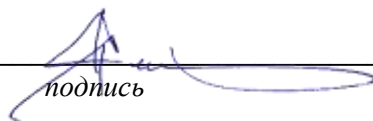
год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Карякина М. В., канд. филол. наук

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой  
**стратегического и производственного менеджмента**

Заведующий кафедрой



подпись

А.Н.Сёмин

*И.О. Фамилия*

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Коммуникации в деловой и академической сферах» является изучение особенностей деловой и научной коммуникации, устной и письменной формы деловой и научной речи, ее стилевых особенностей, подстилей и жанров, а также совершенствование навыков речевой деятельности и повышение культуры речи.

Для достижения указанной цели необходимо (*задачи курса*):

- изучить процесс коммуникации, нравственные установки участников коммуникации и принципы успешного речевого взаимодействия;
- изучить специфику научной и деловой коммуникации;
- научиться создавать и редактировать тексты научного и официально-делового стиля в соответствии с языковыми, коммуникативными и этикетными нормами;
- овладеть навыками эффективной устной и письменной речи в академической и деловой сферах;
- овладеть навыками публичного выступления.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Коммуникации в деловой и академической сферах» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                   | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <i>знать</i>        | <ul style="list-style-type: none"><li>- модель процесса речевой коммуникации;</li><li>- принципы эффективной речевой коммуникации;</li><li>- этапы подготовки публичного выступления;</li><li>- способы взаимодействия с аудиторией при публичном выступлении в деловой и академической сферах;</li><li>- специфику деловой и научной коммуникации;</li><li>- особенности официально-делового стиля, его подстилей и жанров;</li><li>- особенности научного стиля, его подстилей и жанров</li></ul> | УК-4.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для академического и профессионального взаимодействия<br>УК-4.2 Владеет навыками создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности. |
|                                                                                                                                                                  | <i>уметь</i>        | <ul style="list-style-type: none"><li>- ставить цели коммуникации, определять особенности конкретной речевой ситуации, находить подходящие средства для достижения поставленной цели;</li><li>- публично выступать;</li><li>- создавать и редактировать тексты официально-делового и научного стилей;</li><li>- максимально продуктивно воспринимать устную и письменную речь;</li><li>- инициировать общение, поддерживать и завершать беседу в деловой и академической сферах</li></ul>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Код и наименование компетенции | Результаты обучения  |                                                                                                                                                                                                                                        | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                | <i>вла-<br/>деть</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективной речевой коммуникации;</li> <li>- навыками создания и редактирования текстов официально-делового и научного стилей;</li> <li>- навыками публичного выступления</li> </ul> |                                                      |

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Коммуникации в деловой и академической сферах» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

| Трудоемкость дисциплины     |       |        |            |        |    |       |      | контрольные,<br>расчетно-<br>графические<br>работы, ре-<br>фераты | курсовые<br>работы<br>(проекты) |
|-----------------------------|-------|--------|------------|--------|----|-------|------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| кол-во<br>з.е.              | часы  |        |            |        |    |       |      |                                                                   |                                 |
|                             | общая | лекции | практ.зан. | лабор. | СР | зачет | экз. |                                                                   |                                 |
| очная форма обучения        |       |        |            |        |    |       |      |                                                                   |                                 |
| 3                           | 108   | –      | 18         | –      | 90 | +     | –    | –                                                                 | –                               |
| очно-заочная форма обучения |       |        |            |        |    |       |      |                                                                   |                                 |
| 3                           | 108   | –      | 16         | –      | 88 | 4     | –    | –                                                                 | –                               |
| заочная форма обучения      |       |        |            |        |    |       |      |                                                                   |                                 |
| 3                           | 108   | –      | 12         | –      | 92 | 4     | –    | –                                                                 | –                               |

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

| № | Тема, раздел                                                     | Контактная работа обучаю-<br>щихся с преподавателем |                                    |                    | В т.ч в фор-<br>ме практи-<br>ческой под-<br>готовки | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
|---|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|
|   |                                                                  | лек-<br>ции                                         | практич.<br>занятия и<br>др. формы | лаборат.<br>работы |                                                      |                                |
| 1 | Коммуникация. Принципы эффек-<br>тивного речевого взаимодействия |                                                     | 6                                  |                    |                                                      | 26                             |
| 2 | Деловая коммуникация                                             |                                                     | 6                                  |                    |                                                      | 30                             |
| 3 | Научная коммуникация                                             |                                                     | 6                                  |                    |                                                      | 30                             |
| 4 | Подготовка к зачету                                              |                                                     |                                    |                    |                                                      | 4                              |
|   | ИТОГО                                                            |                                                     | 18                                 |                    |                                                      | 90                             |

Для студентов очно-заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел                                                | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|
|   |                                                             | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. работы |                                       |                        |
| 1 | Коммуникация. Принципы эффективного речевого взаимодействия |                                                | 4                            |                 |                                       | 28                     |
| 2 | Деловая коммуникация                                        |                                                | 6                            |                 |                                       | 30                     |
| 3 | Научная коммуникация                                        |                                                | 6                            |                 |                                       | 30                     |
| 4 | Подготовка к зачету                                         |                                                |                              |                 |                                       | 4                      |
|   | ИТОГО                                                       |                                                | 16                           |                 |                                       | 88+4=92                |

Для студентов заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел                                                | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|
|   |                                                             | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. работы |                                       |                        |
| 1 | Коммуникация. Принципы эффективного речевого взаимодействия |                                                | 4                            |                 |                                       | 32                     |
| 2 | Деловая коммуникация                                        |                                                | 4                            |                 |                                       | 30                     |
| 3 | Научная коммуникация                                        |                                                | 4                            |                 |                                       | 30                     |
| 4 | Подготовка к зачету                                         |                                                |                              |                 |                                       | 4                      |
|   | ИТОГО                                                       |                                                | 12                           |                 |                                       | 92+4=96                |

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Коммуникация. Принципы эффективного речевого взаимодействия

Понятие коммуникации и общения, типы и виды общения. Функции и цели общения. Процесс речевого взаимодействия и коммуникативные барьеры. Виды слушания. Условия, принципы и приемы эффективного слушания. Вербальные и невербальные средства общения. Публичное выступление: этапы подготовки, реализация выступления, взаимодействие с аудиторией. Этика общения и речевой этикет.

### Тема 2. Деловая коммуникация

Характеристика особенностей делового общения. Виды делового общения. Особенности официально-делового стиля. Лексика и грамматика делового языка. Подстили и жанры. Особенности публичного выступления в деловой сфере. Переговоры.

### Тема 3. Научная коммуникация

Характеристика особенностей научного общения. Виды научной коммуникации. Особенности научного стиля речи. Лексика и грамматика научного стиля. Подстили и жанры. Публичное выступление в научной сфере. Дискуссия.

## 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания и проч.);
- интерактивные (деловая игра и др.).

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Коммуникации в деловой и академической сферах» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент*.

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка на практическом занятии, зачет (тест, практико-ориентированное задание).

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, деловая игра, практико-ориентированное задание.

| №<br>п/п | Раздел, тема                                                | Конкретизированные результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Оценочные<br>средства |
|----------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1        | Коммуникация. Принципы эффективного речевого взаимодействия | <i>Знать:</i><br>- модель процесса речевой коммуникации;<br>- принципы эффективной речевой коммуникации.<br><i>Уметь:</i><br>- ставить цели коммуникации, определять особенности конкретной речевой ситуации, находить подходящие средства для достижения поставленной цели;<br>- максимально продуктивно воспринимать устную и письменную речь                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Опрос                 |
| 2        | Деловая коммуникация                                        | <i>Знать:</i><br>- специфику научной и деловой коммуникации;<br>- особенности официально-делового стиля, его подстилей и жанров;<br>- этапы подготовки публичного выступления;<br>- как взаимодействовать с аудиторией при публичном выступлении.<br><i>Уметь:</i><br>- создавать и редактировать тексты научного и официально-делового стиля;<br>- инициировать общение, поддерживать и завершать беседу в академической и деловой сферах;<br>- публично выступать.<br><i>Владеть:</i><br>- навыками создания и редактирования текстов научного и официально-делового стиля;<br>- навыками эффективного общения;<br>- навыками публичного выступления | Деловая игра          |



|   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |
|---|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 3 | Научная коммуникация | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику научной и деловой коммуникации;</li> <li>- особенности научного стиля, его подстилей и жанров.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать и редактировать тексты научного и официально-делового стиля;</li> <li>- инициировать общение, поддерживать и завершать беседу в академической и деловой сферах, соблюдая речевые нормы.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания и редактирования текстов научного и официально-делового стиля;</li> <li>- навыками эффективного общения</li> </ul> | Практико-ориентированное задание |
|---|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине. При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

| Количество баллов | Отметка за экзамен / зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|--------------------------------------|------------------|
| 80-100            | Отлично                              | Зачтено          |
| 65-79             | Хорошо                               |                  |
| 50-64             | Удовлетворительно                    |                  |
| 0-49              | Неудовлетворительно                  | Не зачтено       |

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 10.1 Литература

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Кол-во экз. |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | <i>Карякина М. В.</i> Культура научной речи: учебное пособие. Екатеринбург: УГ-ГУ, 2019. 131 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 40          |
| 2     | <i>Курганская М.Я.</i> Деловые коммуникации : курс лекций / Курганская М.Я.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2013. — 121 с. — ISBN 978-5-98079-935-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/22455.html">https://www.iprbookshop.ru/22455.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей                | Эл. ресурс  |
| 3     | <i>Меленкова Е. С.</i> Русский язык делового общения: учебное пособие. Екате-ринбург: УГГУ, 2018. 80 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 101         |
| 4     | <i>Основы русской научной речи : учебное пособие / Н.А. Буре [и др.].. — Сара-тов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 285 с. — ISBN 978-5-4486-0479-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/79809.html">https://www.iprbookshop.ru/79809.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей</i>                                     | Эл. ресурс  |
| 5     | <i>Деловые коммуникации : учебное пособие / М.Г. Круталевич [и др.].. — Орен-бург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — ISBN 978-5-7410-1378-6. — Текст : электронный // Цифровой образова-тельный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/61357.html">https://www.iprbookshop.ru/61357.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей</i> | Эл. ресурс  |
| 6     | <i>Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г.</i> Этика деловых отношений. М.: ИНФРА-М, 2012. 424 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 30          |
| 7     | <i>Косарев Н. П., Хазин М. Л.</i> Подготовка кадров высшей квалификации в обла-сти геолого-минералогических и технических наук. Екатеринбург: Изд-во УГ-ГУ, 2008. 481 с.                                                                                                                                                                                                                                          | 4           |
| 8     | <i>Кузнецова Е.В.</i> Деловые коммуникации : учебно-методическое пособие / Куз-нецова Е.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-906172-24-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/61079.html">https://www.iprbookshop.ru/61079.html</a> . — Ре-жим доступа: для авторизир. пользователей            | Эл. ресурс  |
| 9     | <i>Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практи-кум. / Н. С. Водина и др. М.: Флинта: Наука, 2012. 320 с.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                          | 166         |
| 10    | <i>Немец, Г. Н.</i> Бизнес-коммуникации. Практикум. Тесты : учебное пособие / Г. Н. Немец. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2008. — 89 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/9774.html">https://www.iprbookshop.ru/9774.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей                                     | Эл. ресурс  |

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

*Ресурсы сети Интернет:*

*Грамота (сайт).* [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>

*Культура письменной речи (сайт)* [Электронный ресурс] – Режим досту-па: <http://www.gramma.ru>.

*Русский язык: энциклопедия русского языка (сайт).* [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ruskiyazik.ru>.

*Стилистический энциклопедический словарь русского языка (сайт).* [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://stylistics.academic.ru>.

*Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела (сайт).* [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://edou.ru>.

*Информационные справочные системы:*

ИПС «Консультант Плюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:  
<http://window.edu.ru>

*Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **12 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Windows 8 Professional

2. Microsoft Office Professional 2010

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины «Коммуникации в деловой и академической сферах» осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

## **14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образо-

вательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

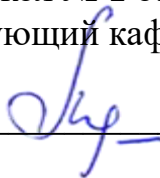
Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры ЭМ  
(протокол № 1 от 05.09.2025)  
Заведующий кафедрой

 Л. А. Мочалова

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.04 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ**

Направление подготовки  
***38.04.02 Менеджмент***

Направленность (профиль)  
***Менеджмент цифровой трансформации хозяйствующих субъектов  
реального сектора экономики***

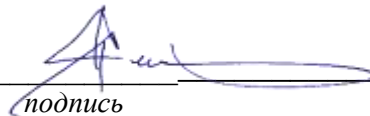
год набора: 2026

Екатеринбург

Авторы: Дроздова И.В., доцент, к.э.н., Ляпцев Г.А., доцент, к.э.н.,  
Позднякова О.Б., доцент, к.э.н.

Рабочая программа дисциплины «**Управление проектами и программами**» согласована с выпускающей кафедрой **стратегического и производственного менеджмента**

Заведующий кафедрой



подпись

А.Н. Сёмин

*И.О. Фамилия*

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения учебной дисциплины «Управление проектами и программами» овладение основными подходами и методами управления проектами при освоении минерально-сырьевой базы.

Изучение данной дисциплины способствует формированию стратегического мышления у магистрантов, которое позволит им определять перспективы развития предприятия, пользоваться современными подходами и методами проектного управления.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучить теоретические основы и принципы проектного управления;
- рассмотреть особенности различных подходов и методов управления проектами и применять их на практике;
- овладеть навыками проектного управления в организации;
- изучить процессы управления проектами, их сущность и взаимосвязи.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Управление проектами и программами» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

| Код и наименование компетенции                                                                                               | Результаты обучения |                                                                                                                                                                 | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                            | 2                   |                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                        | <i>Знать</i>        | - принципы, особенности и методы проектного управления;                                                                                                         | УК-2.1 Разрабатывает план осуществления проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом потребностей в необходимых ресурсах, имеющихся ограничений, возможных рисков;<br>УК-2.2 Осуществляет мониторинг реализации проекта на основе структуризации всех процессов и определения зон ответственности его участников.<br>УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта. |
|                                                                                                                              | <i>Уметь</i>        | - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения;                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                              | <i>Владеть</i>      | - навыками разработки и принятия решений в проектном управлении;                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <i>Знать</i>        | - принципы организации, содержание и этапы реализации основных процессов управления проектами;                                                                  | УК-3.1 Выработывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели<br>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений<br>УК-3.3 Руководит работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом.                                                                                                      |
|                                                                                                                              | <i>Уметь</i>        | - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и оценивать основные результаты процессов управления проектами;                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                              | <i>Владеть</i>      | - методическими основами организации процессов управления проектами и их оптимизации в условиях отраслевой специализации;                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использо-                                    | <i>Знать</i>        | - основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации; | ОПК-4.1. Руководит проектной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.<br>ОПК-4.2. Руководит процессной                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                  | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                    | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                               | 2                   |                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                    |
| ванием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; |                     | - особенности проектного управления при освоении минерально-сырьевой базы;                                                                                                                                                                         | деятельностью в организации; разрабатывает бизнес-модели организации с учётом инновационных направлений деятельности |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Уметь</i>        | - осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов;<br>- применять на практике методику оценки эффективности инвестиционных проектов и осуществлять выбор альтернативных вариантов; |                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Владеть</i>      | - навыками разработки стратегии проектного управления и проектирования отдельных этапов реализации проектов;<br>- методикой оценки проектных и инвестиционных рисков и их снижения с учетом отраслевых особенностей;                               |                                                                                                                      |

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление проектами и программами» является обязательной дисциплиной Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Трудоемкость дисциплины     |       |        |             |        |     |       |      | контрольные,<br>расчетно-<br>графические<br>работы,<br>рефераты | курсовые<br>работы<br>(проекты) |
|-----------------------------|-------|--------|-------------|--------|-----|-------|------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| кол-во<br>з.е.              | часы  |        |             |        |     |       |      |                                                                 |                                 |
|                             | общая | лекции | практ. зан. | лабор. | СР  | зачет | экз. |                                                                 |                                 |
| очная форма обучения        |       |        |             |        |     |       |      |                                                                 |                                 |
| 4                           | 144   | 18     | 18          |        | 81  |       | 27   | 1 к. р.                                                         |                                 |
| очно-заочная форма обучения |       |        |             |        |     |       |      |                                                                 |                                 |
| 4                           | 144   | 6      | 12          |        | 117 |       | 9    | 1 к. р.                                                         |                                 |
| заочная форма обучения      |       |        |             |        |     |       |      |                                                                 |                                 |
| 4                           | 144   | 6      | 8           |        | 121 |       | 9    | 1 к. р.                                                         |                                 |

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов **очной** формы обучения:

| № | Тема | Контактная работа обучающихся с преподавателем | В т.ч. в форме | Самостоятельная работа |
|---|------|------------------------------------------------|----------------|------------------------|
|---|------|------------------------------------------------|----------------|------------------------|



|   |                                                                  | <i>лекции</i> | <i>практич.<br/>занятия и<br/>др. формы</i> | <i>лаборат.<br/>занят.</i> | <i>практической<br/>подготовки</i> |                  |
|---|------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------|
| 1 | Введение в управление проектами                                  | 2             | 2                                           |                            |                                    | 12               |
| 2 | Система стандартов и сертификации в области управления проектами | 2             | 2                                           |                            |                                    | 12               |
| 3 | Жизненный цикл проекта и его фазы                                | 4             | 4                                           |                            |                                    | 12               |
| 4 | Процессы и методы управления проектами                           | 4             | 4                                           |                            |                                    | 12               |
| 5 | Специальные вопросы управления проектами                         | 4             | 4                                           |                            |                                    | 12               |
| 6 | Информационное обеспечение проектного управления                 | 2             | 2                                           |                            |                                    | 11               |
| 7 | Подготовка и защита контрольной работы                           |               |                                             |                            |                                    | 10               |
| 8 | <b>Подготовка к экзамену</b>                                     |               |                                             |                            |                                    | 27               |
|   | <b>ИТОГО</b>                                                     | <b>18</b>     | <b>18</b>                                   |                            |                                    | <b>81+27=108</b> |

Для студентов **очно-заочной** формы обучения:

| № | Тема                                                             | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                                             |                            | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                                                  | <i>лекции</i>                                  | <i>практич.<br/>занятия и<br/>др. формы</i> | <i>лаборат.<br/>занят.</i> |                                        |                        |
| 1 | Введение в управление проектами                                  | 1                                              | 2                                           |                            |                                        | 14                     |
| 2 | Система стандартов и сертификации в области управления проектами | 1                                              | 2                                           |                            |                                        | 20                     |
| 3 | Жизненный цикл проекта и его фазы                                | 1                                              | 2                                           |                            |                                        | 14                     |
| 4 | Процессы и методы управления проектами                           | 1                                              | 2                                           |                            |                                        | 20                     |
| 5 | Специальные вопросы управления проектами                         | 1                                              | 2                                           |                            |                                        | 14                     |
| 6 | Информационное обеспечение проектного управления                 | 1                                              | 2                                           |                            |                                        | 15                     |
| 7 | Подготовка и защита контрольной работы                           |                                                |                                             |                            |                                        | 20                     |
| 8 | <b>Подготовка к экзамену</b>                                     |                                                |                                             |                            |                                        | 9                      |
|   | <b>ИТОГО</b>                                                     | <b>6</b>                                       | <b>12</b>                                   |                            |                                        | <b>117+9=126</b>       |

Для студентов **заочной** формы обучения:

| № | Тема                                                             | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                                             |                            | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                                                  | <i>лекции</i>                                  | <i>практич.<br/>занятия и<br/>др. формы</i> | <i>лаборат.<br/>занят.</i> |                                        |                        |
| 1 | Введение в управление проектами                                  | 1                                              | 2                                           |                            |                                        | 14                     |
| 2 | Система стандартов и сертификации в области управления проектами | 1                                              | 1                                           |                            |                                        | 20                     |
| 3 | Жизненный цикл проекта и его фазы                                | 1                                              | 1                                           |                            |                                        | 14                     |
| 4 | Процессы и методы управления проектами                           | 1                                              | 1                                           |                            |                                        | 20                     |
| 5 | Специальные вопросы                                              | 1                                              | 1                                           |                            |                                        | 18                     |

| № | Тема                                             | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                                  | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
|   | управления проектами                             |                                                |                              |                 |                                        |                        |
| 6 | Информационное обеспечение проектного управления | 1                                              | 2                            |                 |                                        | 15                     |
| 7 | Подготовка и защита контрольной работы           |                                                |                              |                 |                                        | 20                     |
| 8 | Подготовка к экзамену                            |                                                |                              |                 |                                        | 9                      |
|   | <b>ИТОГО</b>                                     | <b>6</b>                                       | <b>8</b>                     |                 |                                        | <b>121+9=130</b>       |

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Введение в управление проектами

Концепция управления проектами. Проект как процесс точки зрения системного подхода. Основные элементы проекта. Этапы развития методов управления проектами (УП). Сущность УП как методологии. Проект как совокупность процессов. Взаимосвязь УП и управления инвестициями. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Предпосылки (факторы) развития методов УП. Перспективы развития УП. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения. Классификация базовых понятий УП. Классификация типов проектов.

### Тема 2. Система стандартов и сертификации в области управления проектами

Обзор стандартов в области УП. Группы стандартов, применяемых к отдельным объектам управления проектами (проект, программа, портфель проектов). Группа стандартов, определяющих требования к квалификации участников УП (менеджеры проектов, участники команд УП). Стандарты, применяемые к системе УП организации в целом и позволяющие оценить уровень зрелости организационной системы проектного менеджмента. Международная сертификация по УП. Сертификация по стандартам IPMA, PMI.

### Тема 3. Жизненный цикл проекта и его фазы

Основные понятия, подходы к определению и структуре проектного цикла. Предынвестиционная фаза: этапы реализации, состав основных предпроектных документов. Проектный анализ и оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости в рамках предынвестиционной фазы. Инвестиционная и эксплуатационная фазы жизненного цикла проекта: состав и этапы разработки проектной документации; строительная фаза проекта; завершение инвестиционно-строительного этапа проекта. Этапы эксплуатационной фазы, ее содержание, период оценки.

### Тема 4. Процессы и методы управления проектами

Планирование проекта: постановка целей и задач проекта; основные понятия и определения; информационное обеспечение; методы планирования; документирование плана проекта. Методы управления проектом: диаграмма Ганта; сетевой график. Контроль и регулирование проекта: цели и содержание контроля; мониторинг работ по проекту; измерение процесса выполнения работ и анализ результатов, внесение корректив; принятие решений; управление изменениями. Управление стоимостью проекта: основные принципы; методы оценки; бюджетирование проекта; контроль стоимости. Управление работами по проекту: взаимосвязь объектов, продолжительности и стоимости работ; принципы эффективного управления временем, формы контроля производительности труда. Менеджмент качества, постановка систем качества. Управление ресурсами проекта: процессы, принципы, управление закупками и запасами, правовое регулирование закупок и поставок, проектная логистика. Управление командой проекта: основные понятия, принципы, организационные аспекты, создание команды, эффективные совещания, управление взаимоотношениями, оценка эффективности, организационная культура, мотивация, конфликты.

### Тема 5. Специальные вопросы управления проектами

Организационные структуры управления проектами: принципы построения, виды, современные методы моделирования проектных структур. Организация офиса проекта: понятие, принципы проектирования и организации. Маркетинг проекта. Проектное финансирование: источники и формы. Оценка эффективности инвестиционных проектов: принципы оценки; информационное обеспечение и исходные данные; основные показатели оценки, критерии выбора вариантов проектных решений. Управление рисками: основные понятия, принципы классификации, методы анализа и снижения проектных рисков, организации управления рисками. Особенности управления проектами при освоении минерально-сырьевой базы: основные понятия; конъюнктура рынков минерального сырья и их виды; принципы и специфика оценки эффективности проектов.

#### **Тема 6. Информационное обеспечение проектного управления**

Управление коммуникациями проекта. Информационная система управления проектами и ее элементы. Ключевые определения и потребности ИСУП. Структура ИСУП. Обзор рынка программного обеспечения управления проектами. Требования к информационному обеспечению на разных уровнях управления.

### **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, выполнение практико-ориентированных заданий, подготовка и защита лабораторных работ, подготовка и защита контрольной работы (реферата) и пр.);
- интерактивные (дискуссия и др.).

### **7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Управление проектами и программами» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Управление проектами и программами» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.04.02 Менеджмент*.

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка на практическом и лабораторном занятии, защита контрольной работы (реферата), экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

### **8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, дискуссия, контрольная работа (реферат).

| №<br>п/п | Тема                                                             | Конкретизированные результаты<br>обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Оценочные средства               |                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|          |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Очная<br>форма                   | Очно-заочная<br>форма            |
| 1.       | Введение в управление проектами                                  | <i>Знать:</i> - принципы, особенности и методы проектного управления;<br><i>Уметь:</i> - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения;                                                                                                                                                                          | опрос                            | опрос                            |
| 2.       | Система стандартов и сертификации в области управления проектами | <i>Знать:</i> - основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации;<br><i>Уметь:</i> - осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов;                                              | дискус-сия                       |                                  |
| 3.       | Жизненный цикл проекта и его фазы                                | <i>Знать:</i> - основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации;<br><i>Уметь:</i> - осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов;                                              | опрос                            |                                  |
| 4.       | Процессы и методы управления проектами                           | <i>Знать:</i> - принципы организации, содержание и этапы реализации основных процессов управления проектами;<br><i>Уметь:</i> - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и оценивать основные результаты процессов управления проектами;                                                                                             | опрос                            | опрос                            |
| 5.       | Специальные вопросы управления проектами                         | <i>Знать:</i> - особенности проектного управления при освоении минерально-сырьевой базы;<br><i>Уметь:</i> - применять на практике методику оценки эффективности инвестиционных проектов и осуществлять выбор альтернативных вариантов;<br><i>Владеть:</i> - методикой оценки проектных и инвестиционных рисков и их снижения с учетом отраслевых особенностей; | практико-ориентированное задание | практико-ориентированное задание |
| 6.       | Информационное обеспечение проектного управления                 | <i>Знать:</i> основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации;<br><i>Уметь:</i> осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов;                                                  | опрос                            | опрос                            |
|          | Подготовка и защита контрольной работы                           | <i>Знать:</i> - принципы, особенности и методы проектного управления;<br><i>Уметь:</i> - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения;<br><i>Владеть:</i> - навыками разработки и принятия решений в проектном управлении;<br><i>Знать:</i> - принципы организации, содер-                                      | контрольная работа (реферат)     | контрольная работа (реферат)     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>жание и этапы реализации основных процессов управления проектами;</p> <p><i>Уметь:</i> - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и оценивать основные результаты процессов управления проектами;</p> <p><i>Владеть:</i> - методическими основами организации процессов управления проектами и их оптимизации в условиях отраслевой специализации;</p>                                                                          |  |  |
|  |  | <p><i>Знать:</i> основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации;</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов;</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками разработки стратегии проектного управления и проектирования отдельных этапов реализации проектов.</p> |  |  |

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

| Количество баллов | Отметка за экзамен / зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|--------------------------------------|------------------|
| 80-100            | Отлично                              | Зачтено          |
| 65-79             | Хорошо                               |                  |
| 50-64             | Удовлетворительно                    |                  |
| 0-49              | Неудовлетворительно                  | Не зачтено       |

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1 Литература**

| № п/п |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Кол-во экз. |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | Романова М. В. Управление проектами [Текст]: учебное пособие. М., 2010. - 256 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20          |
| 2     | Резник С. Д. Управление изменениями : учебник / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 379 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 20          |
| 3     | Мазур И. И. Управление проектами [Текст] : учебное пособие / под общ. ред. И. И. Мазура, 2006. - 664 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 15          |
| 4     | Коваленко С.П. Управление проектами : практическое пособие / Коваленко С.П.. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 192 с. — ISBN 978-985-7067-26-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/28269.html">https://www.iprbookshop.ru/28269.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                                 | Эл. ресурс  |
| 5     | Инвестиции: системный анализ и управление: учебник / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина, 2009. - 288 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 33          |
| 6     | Управление проектом. Основы проектного управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Государственное и муниципальное управление", "Маркетинг", "Управление персоналом", "Управление инновациями", "Национальная экономика" / М. Л. Разу [и др.] ; под ред. М. Л. Разу ; Государственный университет управления. - 4-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2016. - 756 с.                                                              | 10          |
| 7     | Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 78 с.— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/29361">http://www.iprbookshop.ru/29361</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей | Эл. ресурс  |

### **10.2 Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (ред. от 12.12.2011) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
2. Федеральный закон от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
3. Федеральный закон от 22.07.2005 г. № 116-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «Об особых экономических зонах в Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
4. Федеральный закон от 29.04.2008г. № 57-ФЗ (ред. от 16.11.2011) «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

5. Федеральный закон от 3 декабря 2011 г. № 392-ФЗ «О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

6. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

7. Указ Президента РФ от 10.09.2012г. № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

8. Градостроительный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 г. №190-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

9. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

10. Постановление СФ ФС РФ от 27 декабря 2011 г. № 570-СФ «Об улучшении инвестиционного климата и о предоставлении государственных услуг в субъектах Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

## **11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

*Ресурсы сети Интернет:*

<http://президент.рф/> – официальный сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.government.ru/stens/> – интернет-портал Правительства России.

<http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития РФ.

<http://www.gks.ru/> – официальный сайт Росстата

<http://raexpert.ru/> – официальный сайт аккредитованного рейтингового агентства «ЭКСПЕРТ РА».

*Информационные справочные системы:*

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статисти-

ки):[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

*Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **12 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Windows 8 Professional

2. Microsoft Office Professional 2010

### **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» са-



мостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

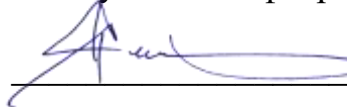
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры СПМ  
(протокол № 1 от 18.09.2025)

Заведующий кафедрой



А.Н. Сёмин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.О.05 ЭКОНОМИКА ЦИФРОВЫХ ПЛАТФОРМ**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

***Менеджмент цифровой трансформации хозяйствующих субъектов  
реального сектора экономики***

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Беликова О.А., к.э.н.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Экономика цифровых платформ» является получение знаний и навыков по организации инфраструктуры цифровой экономики и цифровой трансформации коммерческого предприятия, выстраивание его связей в рамках цепочек добавленной стоимости и глобальных сетей; умение выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса; применение полученных знания и практического опыта в области принятия управленческих решений при цифровой трансформации.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с понятийно-категорийным аппаратом цифровой экономики, целями и базовыми направлениями развития;
- изучение основных технологических составляющих цифровой экономики;
- рассмотрение организационных основ и структуры цифровой экономики, цифровой безопасности;
- ознакомление с функциями государства и правовым обеспечением перехода к цифровой экономике;
- изучение перспективных направлений и сервисов цифровой экономики.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Экономика цифровых платформ» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

| Код и наименование компетенции                                                                                                   | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                         | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | <i>знать</i>        | - знать основные теоретические подходы к анализу различных экономических ситуаций на отраслевом и макроэкономическом уровне и уметь правильно моделировать ситуацию с учетом технологических, поведенческих, институционально-правовых особенностей цифровой экономики; | УК-1.1 Понимает суть проблемной ситуации, формулирует проблему<br>УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.          |
|                                                                                                                                  | <i>уметь</i>        | - выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса ;                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                  | <i>владеть</i>      | - владеть методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявлять и анализировать проблемы цифровой безопасности;                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |
| ОПК-2: способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обра-                               | <i>знать</i>        | - знать специфику (международную и российскую) форм государственного предпринимательства и сотрудничества с бизнесом при формировании цифровой экономики;                                                                                                               | ОПК-2.1. Применяет современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач.<br>ОПК-2.2. Использует продвинутые методы обработки и анализа данных, в том числе применяет |
|                                                                                                                                  | <i>уметь</i>        | - понимать особенности и возможности современных и перспективных информационно-коммуникационных технологий, составляющих основу                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                  |

| Код и наименование компетенции                                                                                                                      | Результаты обучения |                                                                                                                                                                             | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ботки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач |                     | цифровой экономики анализировать и интерпретировать полученные результаты организационно-управленческих решений, критически оценивать надежность информационных источников; | интеллектуальные информационно-аналитические системы. |
|                                                                                                                                                     | вла-<br>деть        | - владеть методами оценки экономической политики и функций государства в новых технологических условиях.                                                                    |                                                       |

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономика цифровых платформ» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

| Трудоемкость дисциплины     |       |        |             |        |     |       |      | контрольные,<br>расчетно-<br>графические<br>работы, ре-<br>фераты | курсовые<br>работы<br>(проекты) |
|-----------------------------|-------|--------|-------------|--------|-----|-------|------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| кол-во<br>з.е.              | часы  |        |             |        |     |       |      |                                                                   |                                 |
|                             | общая | лекции | практ. зан. | лабор. | СР  | зачет | экз. |                                                                   |                                 |
| очная форма обучения        |       |        |             |        |     |       |      |                                                                   |                                 |
| 4                           | 144   | 18     |             |        | 99  |       | 27   | к.р.                                                              |                                 |
| очно-заочная форма обучения |       |        |             |        |     |       |      |                                                                   |                                 |
| 4                           | 144   | 18     |             |        | 117 |       | 9    | к.р.                                                              |                                 |
| заочная форма обучения      |       |        |             |        |     |       |      |                                                                   |                                 |
| 4                           | 144   | 10     |             |        | 125 |       | 9    | к.р.                                                              |                                 |

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗ- ДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИ- ЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

| № | Тема                                                            | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                                    |                    | В т.ч. в фор-<br>ме практи-<br>ческой под-<br>готовки | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
|---|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
|   |                                                                 | лек-<br>ции                                    | практич.<br>занятия и<br>др. формы | лаборат.<br>занят. |                                                       |                                |
| 1 | Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития. | 4                                              |                                    |                    |                                                       | 18                             |
| 2 | Основные технологические составля-                              | 4                                              |                                    |                    |                                                       | 18                             |

| № | Тема                                                                         | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                                                              | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
|   | юющие цифровой экономики                                                     |                                                |                              |                 |                                        |                        |
| 3 | Организационные основы и структура цифровой экономики. Цифровая безопасность | 4                                              |                              |                 |                                        | 18                     |
| 4 | Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике     | 3                                              |                              |                 |                                        | 18                     |
| 5 | Перспективные направления и сервисы цифровой экономики                       | 3                                              |                              |                 |                                        | 17                     |
| 6 | Подготовка к контрольной работе                                              |                                                |                              |                 |                                        | 10                     |
| 7 | Подготовка к экзамену                                                        |                                                |                              |                 |                                        | 27                     |
|   | <b>ИТОГО</b>                                                                 | <b>18</b>                                      | <b>-</b>                     |                 |                                        | <b>99+27=126</b>       |

Для студентов очно-заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел                                                                 | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                                                              | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1 | Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития.              | 4                                              |                              |                 |                                        | 22                     |
| 2 | Основные технологические составляющие цифровой экономики                     | 4                                              |                              |                 |                                        | 22                     |
| 3 | Организационные основы и структура цифровой экономики. Цифровая безопасность | 4                                              |                              |                 |                                        | 22                     |
| 4 | Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике     | 3                                              |                              |                 |                                        | 22                     |
| 5 | Перспективные направления и сервисы цифровой экономики                       | 3                                              |                              |                 |                                        | 19                     |
| 6 | Подготовка к контрольной работе                                              |                                                |                              |                 |                                        | 10                     |
| 7 | Подготовка к экзамену                                                        |                                                |                              |                 |                                        | 9                      |
|   | <b>ИТОГО</b>                                                                 | <b>18</b>                                      |                              |                 |                                        | <b>117+9=126</b>       |

Для студентов заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел                                                                 | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                                                              | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1 | Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития.              | 2                                              |                              |                 |                                        | 23                     |
| 2 | Основные технологические составляющие цифровой экономики                     | 2                                              |                              |                 |                                        | 23                     |
| 3 | Организационные основы и структура цифровой экономики. Цифровая безопасность | 2                                              |                              |                 |                                        | 23                     |
| 4 | Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике     | 2                                              |                              |                 |                                        | 23                     |
| 5 | Перспективные направления и сервисы цифровой экономики                       | 2                                              |                              |                 |                                        | 23                     |
| 6 | Подготовка к контрольной работе                                              |                                                |                              |                 |                                        | 10                     |
| 7 | Подготовка к экзамену                                                        |                                                |                              |                 |                                        | 9                      |

| № | Тема, раздел | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|--------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |              | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
|   | <b>ИТОГО</b> | <b>10</b>                                      |                              |                 |                                        | <b>125+9=134</b>       |

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития

Цели, задачи и риски развития цифровой экономики в России. Подготовка специалистов в области информационно-коммуникационных технологий. Цифровая грамотность населения. Опорная инфраструктура и государственная поддержка. Технологическое развитие: исторические вехи и современность. Четвертая промышленная революция и информационная глобализация. Информационная экономика как основа развития цифровой экономики. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики. Новые экономические законы. Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений). Цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики.

### Тема 2. Основные технологические составляющие цифровой экономики

Сбор данных с интернет-ресурсов. Статистический анализ больших данных. Мониторинг социальных сетей. Интернет вещей. Искусственный интеллект и машинное обучение. Анализ больших данных. Платформы цифровой экономики.

### Тема 3. Организационные основы и структура цифровой экономики. Цифровая безопасность

Новая организация экономики (реального сектора) и экономических отношений (взаимосвязей и поведения в реальном секторе). Инновационная инфраструктура цифровой экономики. Дата-центры, технопарки и исследовательские центры. Города и регионы как центры инновационных сетей. Инновационная и структурная политика. Инновационное предпринимательство государства и формы сотрудничества с бизнесом. Решение проблем цифровой безопасности.

### Тема 4. Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике

Государственное регулирование цифровой экономики. Законодательное обеспечение, регулирующие институты и стимулирование развития основных направлений цифровой экономики (электронное правительство, информационная инфраструктура, научные исследования, образование и кадры, информационная безопасность, «умный город» и телемедицина и т.д.).

### Тема 5. Перспективные направления и сервисы цифровой экономики.

Цифровые услуги в экономике, основанной на данных. Текущая ситуация и лидеры процесса преобразований. Бизнес-сенсоры. Оцифровка исследований. Взаимодействие и стандарты. Умное производство. Мобильные телекоммуникации. Услуги, управляемые данными. Облачные сервисы. Государственные закупки. Электронный транспорт.

## 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, контрольная работа и проч.) технологии обучения.

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся*.

Для выполнения контрольной работы обучающимися кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся*.

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка на практическом (семинарском) занятии, защита контрольной работы, экзамен (два теоретических вопроса).

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, контрольная работа.

| №<br>п/п | Тема                                                            | Конкретизированные результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Оценочные средства    |
|----------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.       | Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития. | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические подходы к анализу различных экономических ситуаций на отраслевом и макроэкономическом уровне и уметь правильно моделировать ситуацию с учетом технологических, поведенческих, институционально-правовых особенностей цифровой экономики;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявлять и анализировать проблемы цифровой безопасности;</li> </ul> | Доклад с презентацией |
| 2.       | Основные технологические составляющие цифровой экономики        | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические подходы к анализу различных экономических ситуаций на отраслевом и макроэкономическом уровне и уметь правильно моделировать ситуацию с учетом технологических, поведенческих, институционально-правовых особенностей цифровой экономики;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявлять и анализировать проблемы цифровой безопасности;</li> </ul> | Доклад с презентацией |



|    |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 3. | Организационные основы и структура цифровой экономики.<br>Цифровая безопасность | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику (международную и российскую) форм государственного предпринимательства и сотрудничества с бизнесом при формировании цифровой экономики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать особенности и возможности современных и перспективных информационно-коммуникационных технологий, составляющих основу цифровой экономики анализировать и интерпретировать полученные результаты организационно-управленческих решений, критически оценивать надежность информационных источников;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки экономической политики и функций государства в новых технологических условиях.</li> </ul>        | Опрос                 |
| 4. | Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике        | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику (международную и российскую) форм государственного предпринимательства и сотрудничества с бизнесом при формировании цифровой экономики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать особенности и возможности современных и перспективных информационно-коммуникационных технологий, составляющих основу цифровой экономики анализировать и интерпретировать полученные результаты организационно-управленческих решений, критически оценивать надежность информационных источников;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методами оценки экономической политики и функций государства в новых технологических условиях</li> </ul> | Доклад с презентацией |
| 5. | Перспективные направления и сервисы цифровой экономики                          | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику (международную и российскую) форм государственного предпринимательства и сотрудничества с бизнесом при формировании цифровой экономики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать особенности и возможности современных и перспективных информационно-коммуникационных технологий, составляющих основу цифровой экономики анализировать и интерпретировать полученные результаты организационно-управленческих решений, критически оценивать надежность информационных источников;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки экономической политики и функций государства в новых технологических условиях.</li> </ul>        | Доклад с презентацией |
| 6. | Подготовка и защита контрольной работы                                          | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические подходы к анализу различных экономических ситуаций на отраслевом и макроэкономическом уровне и уметь правильно моделировать ситуацию с учетом технологических, поведенческих, институционально-правовых особенностей цифровой экономики;</li> <li>- специфику (международную и российскую) форм государственного предпринимательства и сотрудничества с бизнесом при формировании цифровой экономики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели</li> </ul>                                                       | Контрольная работа    |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | ли, на возможности ведения бизнеса;<br>- понимать особенности и возможности современных и перспективных информационно-коммуникационных технологий, составляющих основу цифровой экономики анализировать и интерпретировать полученные результаты организационно-управленческих решений, критически оценивать надежность информационных источников;<br><i>Владеть:</i><br>- методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявлять и анализировать проблемы цифровой безопасности;<br>- методами оценки экономической политики и функций государства в новых технологических условиях. |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

| Количество баллов | Отметка за экзамен / зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|--------------------------------------|------------------|
| 80-100            | Отлично                              | Зачтено          |
| 65-79             | Хорошо                               |                  |
| 50-64             | Удовлетворительно                    |                  |
| 0-49              | Неудовлетворительно                  | Не зачтено       |

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Литература

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                               | Кол-во экз. |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | Гринёв В.П. Новое в правовом регулировании информационного обеспечения цифровой экономики: словарь-справочник. Научно-методич. пос.- М.: Проспект, 2022. 672-с.            | 10          |
| 2     | Коноплева И.А., Хохлова О.А., Денисов А.В. Информационные технологии. Уч. пос.-2-е изд.- М.: Проспект, 2022. 328-с.                                                        | 10          |
| 3     | Коноплева И. А., Коноплева В. С. Информационные системы в экономике. Уч. пос.- М.: РГ-Пресс, 2021. 112-с.                                                                  | 10          |
| 4     | Под общ. ред. Белых В.С., Алексеенко А.П. Обеспечение прав инвесторов в условиях цифровизации экономики: опыт стран Европы и Азии. Монография.- М.: Проспект, 2021. 128-с. | 10          |
| 5     | Столбова М.И., Бренделева Е.А. Основы цифровой экономики: учебное пособие.- М.: Издательский дом "НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА", 2018. 238-с.                                        | 10          |

### 10.2 Нормативные правовые акты

Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ.

ГОСТ 19.201-78 ЕСПД. Межгосударственный стандарт. Единая система программной документации. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению. ГОСТ Р ИСО 9241-151-2014 Эргономика взаимодействия человек-система. Часть 151. Руководство по проектированию пользовательских интерфейсов сети Интернет.

Специализированные периодические издания:

Журнал «Вестник компьютерных и информационных технологий». – Москва: Общество с ограниченной ответственностью Издательский дом Спектр, 2004-2021; 2020, №1-12; 2021, №1-6. – Режим доступа: <http://www.vkit.ru/> – ISSN 1810-7206 – Текст: электронный

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

*Информационные справочные системы:*

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

*Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Office Professional 2010
2. Microsoft Windows 8 Professional

### **13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» са-

мостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

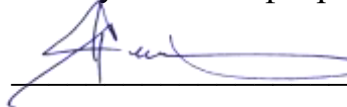
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры СПМ  
(протокол № 1 от 18.09.2025)

Заведующий кафедрой



А.Н. Сёмин

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.06 СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

***Менеджмент цифровой трансформацией хозяйствующих субъектов  
реального сектора экономики***

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Карпов В.К., доцент, к.т.н.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Современный стратегический менеджмент» является овладение студентами основными принципами и методами современного стратегического менеджмента для достижения целей социально-экономического развития общества и повышения конкурентоспособности бизнеса.

Изучение данной дисциплины способствует формированию и знанию методик анализа проблемных и кризисных ситуаций для выработки стратегии экономического развития и роста, самостоятельности принимать обоснованные управленческие решения, оценивать их организационную и производственную эффективность, социальное значение, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и изменчивой среды реальной экономики.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- получение представления о современном стратегическом менеджменте (ССМ) как теоретической и одновременно прикладной дисциплине, обзор управленческих концепций, оказывающих воздействие на формирование развивающегося бизнеса;
- выработка научных представлений о закономерностях взаимодействия общества и субъектов экономики, экономических и социальных последствиях стратегических организационно-управленческих решений;
- получение представления о механизме государственного регулирования экономической деятельностью, его традиционных и инновационных инструментах;
- знание механизма внедрения, функционирования и последствий использования методов и систем цифровой экономики как инструмента обеспечения конкурентоспособности организации в условиях социально ориентированной экономики;
- обучение основам выявления и анализа социальных последствий и аспектов деятельности организации с целью разработки и реализации её социальной стратегии и политики;
- понимание сути экономической эффективности цифровой экономики, интеграции экономических и социальных эффектов и последствий;
- знание сущности, функций и инструментов цифровой и информационной экономики

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Современный стратегический менеджмент» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

| Код и наименование компетенции                                                                                                 | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | <i>знать</i>        | <ul style="list-style-type: none"><li>- законодательство и нормативы в сфере стратегического планирования и управления;</li><li>- основные стратегические цели развития экономики и общества;</li><li>- особенности стратегического мышления;</li><li>- алгоритм разработки и реализации социальной и корпоративной стратегии;</li><li>- типы стратегий предпринимательских организаций и их особенности;</li></ul> | УК-1.1. Понимает суть проблемной ситуации, формулирует проблему<br><br>УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. |
|                                                                                                                                | <i>уметь</i>        | <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять выбор стратегии государственного управления и менеджмента организации по результатам стратегического анализа;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                              |



| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                                 | Результаты обучения  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно выбирать источники сбора информации для проведения стратегического анализа;</li> <li>- правильно выбирать методику и нормативные документы для разработки стратегического плана развития;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>вла-<br/>деть</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки стратегии государственного управления и коммерческой организации;</li> <li>- навыками организации структур управления стратегического менеджмента;</li> <li>- навыками организации процессов управления стратегического менеджмента;</li> </ul>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ОПК-3: способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды | <i>знать</i>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику и содержание стратегического планирования в РФ;</li> <li>- особенности российского и зарубежного менеджмента;</li> <li>- основные составляющие технологии стратегического менеджмента;</li> <li>- основы стратегического управления организацией;</li> <li>- оценку эффективности стратегического менеджмента;</li> <li>- цифровую трансформацию стратегического менеджмента в современных условиях.</li> </ul> | <p>ОПК-3.1. Исходя из стратегических целей деятельности предприятия, учреждения, организации планирует предпринимательскую или коммерческую деятельность.</p> <p>ОПК-3.2. Анализирует и решает организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>уметь</i>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать социальную и экономическую эффективность стратегического плана;</li> <li>- оценивать социальную и экономическую эффективность стратегического менеджмента;</li> <li>- осуществлять выбор методов управления стратегического менеджмента;</li> <li>- организовать эффективную структуру стратегического менеджмента и его процессы.</li> </ul>                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>вла-<br/>деть</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки стратегических альтернатив и вариантов развития;</li> <li>- навыками проектного менеджмента на государственном уровне и в организациях;</li> <li>- навыками учёта и предотвращения стратегических рисков при планировании.</li> </ul>                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Современный стратегический менеджмент» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Трудоемкость дисциплины     |       |        |             |        |     |       |      | контрольные,<br>расчетно-<br>графические<br>работы, ре-<br>фераты | курсовые<br>работы<br>(проекты) |
|-----------------------------|-------|--------|-------------|--------|-----|-------|------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| кол-во<br>з.е.              | часы  |        |             |        |     |       |      |                                                                   |                                 |
|                             | общая | лекции | практ. зан. | лабор. | СР  | зачет | экз. |                                                                   |                                 |
| очная форма обучения        |       |        |             |        |     |       |      |                                                                   |                                 |
| 4                           | 144   | 18     | 18          | -      | 81  | -     | 27   | -                                                                 | Курс.<br>раб.                   |
| очно-заочная форма обучения |       |        |             |        |     |       |      |                                                                   |                                 |
| 4                           | 144   | -      | 18          |        | 117 | -     | 9    | -                                                                 | Курс.<br>раб.                   |
| заочная форма обучения      |       |        |             |        |     |       |      |                                                                   |                                 |
| 4                           | 144   |        | 12          |        | 123 |       | 9    |                                                                   | Курс.<br>раб.                   |

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

| № | Тема                                                                                              | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                                                                                   | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1 | Основные понятия и оценка состояния современного стратегического менеджмента в реальной экономике | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 19                     |
| 2 | Принципы и методы современного стратегического менеджмента                                        | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 20                     |
| 3 | Проблемы современного стратегического менеджмента и основные тенденции его совершенствования      | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 20                     |
| 4 | Подготовка и защита курсовой работы                                                               |                                                |                              |                 |                                        | 22                     |
| 5 | Подготовка к экзамену                                                                             |                                                |                              |                 |                                        | 27                     |
|   | <b>ИТОГО</b>                                                                                      | <b>18</b>                                      | <b>18</b>                    |                 |                                        | <b>81+27=108</b>       |

Для студентов очно-заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел                                                                                      | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                                                                                   | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1 | Основные понятия и оценка состояния современного стратегического менеджмента в реальной экономике |                                                | 6                            |                 |                                        | 31                     |
| 2 | Принципы и методы современного стратегического менеджмента                                        |                                                | 6                            |                 |                                        | 32                     |
| 3 | Проблемы современного стратегического менеджмента и основные тенденции его совершенствования      |                                                | 6                            |                 |                                        | 30                     |
| 4 | Подготовка и защита курсовой работы                                                               |                                                |                              |                 |                                        | 24                     |
| 5 | Подготовка                                                                                        |                                                |                              |                 |                                        | 9                      |

| № | Тема, раздел | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|--------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |              | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
|   | к экзамену   |                                                |                              |                 |                                        |                        |
|   | <b>ИТОГО</b> |                                                | <b>18</b>                    |                 |                                        | <b>117+9=126</b>       |

Для студентов заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел                                                                                      | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                                                                                   | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1 | Основные понятия и оценка состояния современного стратегического менеджмента в реальной экономике |                                                | 4                            |                 |                                        | 32                     |
| 2 | Принципы и методы современного стратегического менеджмента                                        |                                                | 4                            |                 |                                        | 34                     |
| 3 | Проблемы современного стратегического менеджмента и основные тенденции его совершенствования      |                                                | 4                            |                 |                                        | 33                     |
| 4 | Подготовка и защита курсовой работы                                                               |                                                |                              |                 |                                        | 24                     |
| 5 | Подготовка к экзамену                                                                             |                                                |                              |                 |                                        | 9                      |
|   | <b>ИТОГО</b>                                                                                      |                                                | <b>12</b>                    |                 |                                        | <b>123+9=132</b>       |

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Основные понятия и оценка состояния современного стратегического менеджмента в реальной экономике.

Стратегический менеджмент – это процесс, связанный с управлением и длительными сроками. Данная часть менеджмента, как правило, находится в компетенции владельцев компаний и её топ-менеджеров. Для них этот вид деятельности предполагает принятие стратегических управленческих решений, определяющих долговременное развитие организации и отражающих реакцию на события, за которыми могут стоять не только факторы, связанные с основной деятельностью компании, но и факторы, которые могут повлечь за собой необходимость пересмотра целей и корректировку общего направления развития. Суть стратегического менеджмента можно определить как способность находить быстрые и эффективные ответы на три важнейших вопроса:

1. В каком положении компания находится в настоящее время?
2. В каком положении компания рассчитывает находиться через три, пять, десять лет?
3. Каким способом достигнуть желаемого положения?

Стратегический менеджмент связан с длительными сроками и с большим количеством воздействующих факторов, которые подвергаются анализу.

Стратегия обусловлена историей и содержанием развития мировой экономики и составляющих ее отраслей промышленности. Осознание необходимости стратегического менеджмента как отдельного цельного системного набора знаний и умений действительно произошло лишь тогда, когда большинство корпораций по всему миру были вынуждены применять системный подход к связыванию долговременных планов с текущей деятельностью и начали переход от стратегического планирования к стратегическому менеджменту.

### Тема 2. Принципы и методы современного стратегического менеджмента

Сегодня принято включать в состав стратегического менеджмента следующие виды деятельности компании:

- анализ внешней среды фирмы;
- анализ внутренней обстановки фирмы;
- формирование миссии и целей фирмы;
- выбор и разработку стратегии на уровне стратегической зоны хозяйствования (СЗХ) фирмы;
- анализ портфеля диверсифицированной фирмы;
- проектирование организационной структуры;
- выбор степени интеграции и систем управления;
- управление комплексом «стратегия – структура – контроль»;
- определение нормативов поведения и политики фирмы в отдельных сферах ее деятельности;
- обеспечение обратной связи результатов и стратегии компании;
- совершенствование стратегии, структуры, управления. Данные виды деятельности можно обозначить как функциональное содержание стратегического менеджмента.

Основные этапы реализации стратегического менеджмента:

- определение сферы реальных ключевых компетенций бизнеса и разработка назначения фирмы;
- трансформация назначения фирмы в частные долговременные и краткосрочные цели деятельности;
- определение стратегии достижения целей деятельности;
- разработка и реализация стратегии;
- оценка деятельности, слежение за ситуацией и введение корректирующих воздействий.

Базовыми компонентами стратегического менеджмента, которые объединяют систему сбалансированных показателей и систему управления по целям, являются миссия организации, видение организации, основные моральные ценности, ключевые факторы успеха, цели организации, показатели деятельности организации и задачи организации.

### **Тема 3. Проблемы современного стратегического менеджмента и основные тенденции его совершенствования**

Стратегическое управление развитием постепенно становится одним из определяющих подходов к управлению современными российскими предприятиями. Стратегические разработки должны лечь в основу представлений о приоритетах и направлениях развития организации.

Стратегию можно рассматривать как *искусство* динамичной самоидентификации предприятий по отношению к меняющимся обстоятельствам внешней среды: конкурентам, партнерам, источникам ресурсов, правилам взаимодействия в образовательной сфере и т. п. Универсального и пригодного на все случаи жизни подхода к разработке стратегии не существует, но научные исследования в этом направлении и накопленный опыт подсказывают возможные направления разработки и их систематизацию.

Лидером разработки процедур формирования стратегий считается Гарвардская школа бизнеса. К. Эндрюс, М. Портер, Г. Хэмел и К. Прахалад разработали самые известные подходы к формированию стратегий. К. Эндрюс предложил подход, основанный на выявлении соответствия между существующими рыночными возможностями и способностями организации (экономический подход). Подходы к разработке стратегии бизнеса, основанные на конкурентной позиции организации, разработал М. Портер («пять сил конкуренции», типовые стратегии), а К. Прахаладу и Г. Хэмелу принадлежит подход с позиции стержневых компетенций, предусматривающий выявление и формирование важ-

нейших компетенций как способностей организации к чему-то уникальному, обеспечивающему лидерские позиции среди конкурентов.

Обозначенные подходы к разработке стратегии, предусматривающие выявление сильных и слабых сторон организаций, определение возможностей и угроз, формулирование миссии, целей и средств их достижения, применимы в том случае, если внешняя среда относительно стабильна и предсказуема. При высоком уровне неопределенности и динамичности среды эти подходы трудно применимы. Поэтому чтобы организация была конкурентоспособной и успешной в быстроменяющемся окружении, ее стратегия должна быть динамичной, т. е. такой, которая постоянно корректируется, развивается вслед за изменениями внешней среды.

Значение стратегии для успешного функционирования и развития организации в современных условиях можно отразить тезисом: «Претворение в жизнь непрерывно развивающейся стратегии является источником устойчивого конкурентного преимущества».

## 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:  
репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);  
активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания и проч.);  
интерактивные (кейс-задачи и др.).

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся*.

Для выполнения курсовой работы кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся*.

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка на практическом (семинарском) занятии, защита курсовой работы, экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание.

| № п/п | Тема                                    | Конкретизированные результаты обучения                                                             | Оценочные средства    |
|-------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.    | Основные понятия и оценка состояния со- | <i>Знать:</i><br>- законодательство и нормативы в сфере стратегического планирования и управления; | Доклад с презентацией |

|    |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|    | временного стратегического менеджмента в реальной экономике                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные стратегические цели развития экономики и общества;</li> <li>- особенности стратегического мышления;</li> <li>- алгоритм разработки и реализации социальной и корпоративной стратегии;</li> <li>- типы стратегий предпринимательских организации и их особенности;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор стратегии государственного управления и менеджмента организации по результатам стратегического анализа;</li> <li>- правильно выбирать источники сбора информации для проведения стратегического анализа;</li> <li>- правильно выбирать методику и нормативные документы для разработки стратегического плана развития;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки стратегии государственного управления и коммерческой организации;</li> <li>- навыками организации структур управления стратегического менеджмента;</li> <li>- навыками организации процессов управления стратегического менеджмента</li> </ul> |                                  |
| 2. | Принципы и методы современного стратегического менеджмента                                   | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику и содержание стратегического планирования в РФ;</li> <li>- особенности российского и зарубежного менеджмента;</li> <li>- основные составляющие технологии стратегического менеджмента;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать социальную и экономическую эффективность стратегического плана;</li> <li>- оценивать социальную и экономическую эффективность стратегического менеджмента;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки стратегических альтернатив и вариантов развития;</li> <li>- навыками проектного менеджмента на государственном уровне и в организациях</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Практико-ориентированное задание |
| 3. | Проблемы современного стратегического менеджмента и основные тенденции его совершенствования | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы стратегического управления организацией;</li> <li>- оценку эффективности стратегического менеджмента;</li> <li>- цифровую трансформацию стратегического менеджмента в современных условиях.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор методов управления стратегического менеджмента;</li> <li>- организовать эффективную структуру стратегического менеджмента и его процессы.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками учёта и предотвращения стратегических рисков при планировании.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Опрос                            |

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена и защиты курсовой работы.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине и курсовой работы представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

| Количество баллов | Отметка за экзамен/<br>зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|----------------------------------------|------------------|
| 80-100            | Отлично                                | Зачтено          |
| 65-79             | Хорошо                                 |                  |
| 50-64             | Удовлетворительно                      |                  |
| 0-49              | Неудовлетворительно                    | Не зачтено       |

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) является отдельным видом учебной деятельности. Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по курсовой работе в баллах переводятся в оценки, выставляемые по шкале, указанной выше.

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Литература

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Кол-во экз. |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1        | Виханский О.С. Стратегическое управление: учебник / О. С. Виханский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Экономистъ, 2005. - 296 с.: ил. - (Homo Faber). - Библиогр.: с. 292.                                                                                                                                                                                                                              | 28          |
| 2        | Казакова, Н.А. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для магистратуры: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям / Н. А. Казакова. – 2-е изд., переработанное и дополненное. – Москва: Юрайт, 2018. – 386 с. <a href="https://zavtrasessiya.com/index.pl?act=PRODUCT&amp;id=2781">https://zavtrasessiya.com/index.pl?act=PRODUCT&amp;id=2781</a>    | Эл. ресурс  |
| 3        | Курлыкова, А. В. Стратегический менеджмент: практикум / А. В. Курлыкова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСБ, 2015. — 117 с. — ISBN 978-5-7410-1367-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/61410.html">https://www.iprbookshop.ru/61410.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей | Эл. ресурс  |
| 4        | Мочалова, Л. А. Стратегический анализ и планирование : учебник / Л. А. Мочалова, В. И. Власов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1549-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/117868.html">https://www.iprbookshop.ru/117868.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей              | Эл. ресурс  |
| 5        | Стратегический менеджмент : методические указания к практическим занятиям для сту-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Эл. ресурс  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|   | дентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент» / составители Ф. Р. Музипова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 60 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/30362.html">https://www.iprbookshop.ru/30362.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей |            |
| 6 | Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии : учебник для вузов / А. А. Томпсон, Стрикленд Дж. А. ; под редакцией Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 577 с. — ISBN 5-85173-059-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/74945.html">https://www.iprbookshop.ru/74945.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей         | Эл. ресурс |
| 7 | Шадченко, Н. Ю. Стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Н. Ю. Шадченко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 48 с. — ISBN 978-5-4486-0001-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/62888.html">https://www.iprbookshop.ru/62888.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей                     | Эл. ресурс |

## 10.2 Нормативные правовые акты

Указ Президента РФ № 440 от 01.04.1996 г. «О Концепции перехода РФ к устойчивому развитию». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

ФЗ-172 – 2014г. «О стратегическом планировании в РФ»

«Уголовный кодекс РФ» от 13.06.1996 № 36-ФЗ (глава 26). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (главы 3, 8). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

*Ресурсы сети Интернет:*

Официальный сайт Министерства экономического развития:  
<http://www.economy.gov.ru>

Официальный сайт правительства Свердловской области: <http://midural.ru>

Официальный сайт ООН «ООН и устойчивое развитие»  
<http://www.un.org/ru/development/sustainable>

*Информационные справочные системы:*

ИПС «КонсультантПлюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

*Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО



## **ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. MicrosoftOfficeProfessional 2010
2. MicrosoftWindows 8 Professional

### **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

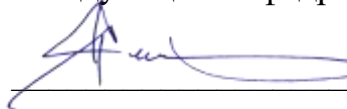
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры СПМ  
(протокол № 1 от 18.09.2025)

Заведующий кафедрой

 А.Н. Сёмин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.07 МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В  
МЕНЕДЖМЕНТЕ**

Направление подготовки  
***38.04.02 Менеджмент***

Направленность (профиль)  
***Менеджмент цифровой трансформации  
хозяйствующих субъектов реального сектора экономики***

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Моор И.А., к.э.н., Михайлюк О.Н., профессор, д.э.н.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Методология и методы исследований в менеджменте» является получение теоретических знаний и практических навыков в области исследования систем управления, формирование у магистрантов комплексного подхода к применению методов исследований, используемых в бизнес-практике, выработка компетентностного подхода научно-аргументированной и объективной позиции подготовки, принятия и реализации эффективных управленческих решений.

Приобретение магистрантами соответствующих знаний, умений и навыков должно позволить им на достаточно высоком научно-методическом уровне исследовать различные действующие системы управления и совершенствовать их применительно к условиям рыночных отношений и конкуренции.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение основных общенаучных методов исследований по актуальным проблемам и направлениям современных исследований в области менеджмента;
- формирование способностей и навыков проведения самостоятельных исследований на основе использования современных методик и методов для получения достоверных научных результатов.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных *задач*:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия эффективных управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчётов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Методология и методы исследований в менеджменте» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                                         | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследо- | <i>знать</i>        | <ul style="list-style-type: none"><li>- теоретико-методологические основы методов исследований;</li><li>- возможные варианты решения задач проектирования целей организации, функций управления и управленческих решений;</li><li>- методы исследования и диагностирования организаций;</li><li>- методы проектирования организаций и структурных подразделений;</li><li>- неформальные (логические) методы исследований в менеджменте</li><li>- теоретические и общенаучные методы исследований в менеджменте;</li><li>- эмпирические методы исследований в менеджменте;</li></ul> | ОПК-2.1. Применяет современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач.<br>ОПК-2.2. Использует продвинутые методы обработки и анализа данных, в том числе применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы. |

| Код и наименование компетенции                                                                                                                     | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| вательских задач.                                                                                                                                  |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора, обработки и анализа информации в менеджменте;</li> <li>- конкретно-научные (специальные или специфические)</li> <li>- методы исследований в менеджменте;</li> <li>- формальные (математические) методы исследований в менеджменте;</li> <li>- комплексно-комбинированные методы исследований систем управления;</li> <li>- содержание стадий исследований в менеджменте;</li> <li>- методы определения экономического эффекта от изменения системы в менеджменте;</li> <li>- методы оценки эффективности систем управления;</li> </ul>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                    | <i>уметь</i>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать процедуры системного исследования в менеджменте;</li> <li>- классифицировать методы исследований в менеджменте;</li> <li>- определять методы исследований для принятия управленческих решений;</li> <li>- проводить эмпирические прикладные исследования;</li> <li>- проводить количественное прогнозирование и моделирование управление бизнес-процессами;</li> <li>- разрабатывать методику исследования;</li> <li>- определять критерии эффективности системы управления;</li> <li>- моделировать выбор управленческого решения на основе оценки его эффективности;</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                    | <i>владеть</i>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- навыками применения полученных знаний;</li> <li>- методиками экономического анализа;</li> <li>- методами процессного описания деятельности организации.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. | <i>знать</i>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные общенаучные методы научных исследований и методики их применения;</li> <li>- правила постановки исследовательской проблемы;</li> <li>- специальные методы научных исследований;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ОПК-5.1. Проводит аналитическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций.<br>ОПК-5.2. Организует аналитическое и методическое обеспечение реализации научно-исследовательских проектов. |
|                                                                                                                                                    | <i>уметь</i>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и задачи исследования, выбирать наилучший метод и способ достижения целей;</li> <li>- формировать проблемное поле исследования;</li> <li>- осуществлять конструктивный критический анализ научных текстов и результатов исследования;</li> <li>- аргументировать собственные выводы, обосновать точку зрения и защищать результаты исследования.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                    | <i>владеть</i>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного научного исследования;</li> <li>- навыками работы с базами данных;</li> <li>- поиска, обработки и анализа эмпирической информации</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Методология и методы исследований в менеджменте» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

| Трудоемкость дисциплины     |       |        |            |        |    |       |      | контрольные<br>и иные рабо-<br>ты | курсовые<br>работы<br>(проекты) |
|-----------------------------|-------|--------|------------|--------|----|-------|------|-----------------------------------|---------------------------------|
| кол-во<br>з.е.              | Часы  |        |            |        |    |       |      |                                   |                                 |
|                             | общая | лекции | практ.зан. | лабор. | СР | зачет | экз. |                                   |                                 |
| очная форма обучения        |       |        |            |        |    |       |      |                                   |                                 |
| 3                           | 108   |        | 32         |        | 76 | +     |      | 1 к. р.                           |                                 |
| очно-заочная форма обучения |       |        |            |        |    |       |      |                                   |                                 |
| 3                           | 108   |        | 16         |        | 88 | 4     |      | 1 к. р.                           |                                 |
| заочная форма обучения      |       |        |            |        |    |       |      |                                   |                                 |
| 3                           | 108   |        | 8          |        | 96 | 4     |      | 1 к. р.                           |                                 |

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗ- ДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИ- ЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

| № | Тема                                                                                                                   | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                                    |                    | В т.ч. в форме<br>практической<br>подготовки | Самостоятельная<br>работа |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
|   |                                                                                                                        | лекции                                         | практич.<br>занятия и<br>др. формы | лаборат.<br>работы |                                              |                           |
| 1 | Основные направле-<br>ния исследований<br>организаций                                                                  |                                                | 4                                  |                    |                                              | 10                        |
| 2 | Методологические<br>положения исследо-<br>вания систем управ-<br>ления                                                 |                                                | 4                                  |                    |                                              | 10                        |
| 3 | Специфика органи-<br>зационных исследо-<br>ваний. Академиче-<br>ские маркетинговые<br>и консалтинговые<br>исследования |                                                | 4                                  |                    |                                              | 10                        |
| 4 | Методы исследова-<br>ний систем управле-<br>ния                                                                        |                                                | 8                                  |                    |                                              | 8                         |
| 5 | Стадии исследова-<br>ний в менеджменте                                                                                 |                                                | 4                                  |                    |                                              | 10                        |
| 6 | Оценка эффективно-<br>сти методов иссле-<br>дований в менедж-<br>менте                                                 |                                                | 4                                  |                    |                                              | 8                         |

| № | Тема                                          | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                               | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. работы |                                        |                        |
| 7 | Особые методы исследований систем управления. |                                                | 4                            |                 |                                        | 10                     |
| 8 | Подготовка и защита контрольной работы        |                                                |                              |                 |                                        | 10                     |
|   | <b>ИТОГО</b>                                  |                                                | <b>32</b>                    |                 |                                        | <b>76</b>              |

Для студентов очно-заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел                                                                                      | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                                                                                   | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. работы |                                        |                        |
| 1 | Основные направления исследований организаций                                                     |                                                | 2                            |                 |                                        | 12                     |
| 2 | Методологические положения исследования систем управления                                         |                                                | 2                            |                 |                                        | 12                     |
| 3 | Специфика организационных исследований. Академические маркетинговые и консалтинговые исследования |                                                | 2                            |                 |                                        | 12                     |
| 4 | Методы исследования систем управления                                                             |                                                | 4                            |                 |                                        | 14                     |
| 5 | Стадии исследований в менеджменте                                                                 |                                                | 2                            |                 |                                        | 12                     |
| 6 | Оценка эффективности методов исследований в менеджменте                                           |                                                | 2                            |                 |                                        | 14                     |
| 7 | Особые методы исследования систем управления.                                                     |                                                | 2                            |                 |                                        | 2                      |
| 8 | Подготовка и защита контрольной работы                                                            |                                                |                              |                 |                                        | 10                     |
| 9 | Подготовка к зачету                                                                               |                                                |                              |                 |                                        | 4                      |
|   | <b>ИТОГО</b>                                                                                      |                                                | <b>16</b>                    |                 |                                        | <b>88+4=92</b>         |

Для студентов заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел                                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                               | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. работы |                                        |                        |
| 1 | Основные направления исследований организаций |                                                | 1                            |                 |                                        | 12                     |
| 2 | Методологические                              |                                                | 1                            |                 |                                        | 12                     |



| № | Тема, раздел                                                                                      | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                                                                                   | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. работы |                                        |                        |
|   | положения исследования систем управления                                                          |                                                |                              |                 |                                        |                        |
| 3 | Специфика организационных исследований. Академические маркетинговые и консалтинговые исследования |                                                | 1                            |                 |                                        | 12                     |
| 4 | Методы исследования систем управления                                                             |                                                | 2                            |                 |                                        | 14                     |
| 5 | Стадии исследований в менеджменте                                                                 |                                                | 1                            |                 |                                        | 12                     |
| 6 | Оценка эффективности методов исследований в менеджменте                                           |                                                | 1                            |                 |                                        | 14                     |
| 7 | Особые методы исследования систем управления.                                                     |                                                | 1                            |                 |                                        | 2                      |
| 8 | Подготовка и защита контрольной работы                                                            |                                                |                              |                 |                                        | 18                     |
| 9 | Подготовка к зачету                                                                               |                                                |                              |                 |                                        | 4                      |
|   | <b>ИТОГО</b>                                                                                      |                                                | <b>8</b>                     |                 |                                        | <b>96+4=100</b>        |

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Основные направления исследований организаций

Основы научного метода. Источники знаний и представлений о мире: наука, личный опыт, здравый смысл, авторитеты. Индуктивный и дедуктивный подходы. Количественный или качественный подходы. Прикладной или теоретический подходы. Наука и искусство. Этика исследований. Исследования организационной культуры. Исследования бизнес-процессов, исследования лидерства, исследования психологического климата.

### Тема 2. Методологические положения исследования систем управления

Принципы построения и функционирования систем управления. Общесистемные принципы. Особенности замкнутости общих функций управления. Планирование, организация. Мотивация, контроль. Направления дифференциации общих функций управления. Специальные принципы построения систем управления.

Условия, влияющие на функционирование систем управления.

Состав подсистем управления. Структура системы управления промышленным предприятием. Функциональная модель системы управления. Целевая модель системы управления. Целевые подсистемы, их характеристика и состав. Обеспечивающие подсистемы, их характеристика и состав.

Стандартизация систем управления. Положительные и негативные явления.

Классификация видов исследований систем управления. Локальные исследования. Комплексное исследование систем управления.

### Тема 3. Специфика организационных исследований. Академические, маркетинговые и консалтинговые исследования

Исследования в традиции «научного управления Тейлора», исследования в традиции «доктрины человеческих отношений Мэйо». Специфика академических исследований.

Раскрытие механизмов как основной принцип академических исследований. Маркетинговые и прикладные исследования. Исследовательские приемы McKinsey

#### **Тема 4. Методы исследований систем управления**

Классификация методов исследования систем управления. Теоретические методы исследования. Их характеристики. Эмпирические методы исследования, их характеристики. Теоретико-эмпирические методы. Группировка методов по видам анализа. Прогностический анализ, цели, области применения. Диагностический анализ, цели, области эффективного применения.

Детальный анализ, цели, области применения. Глобальный анализ, цели, области применения.

Метод структуризации целей. Процедуры реализации метода: классификация, декомпозиция, ранжирование.

Нормативный метод. Задачи, разрешаемые методом. Основные условия применения метода.

Параметрический метод. Категории задач исследования систем управления, разрешаемые методом. Условия эффективного применения метода.

Корреляционные методы. Линейные модели корреляции. Модели множественной корреляции. Категории задач исследования систем управления, решаемые корреляционными методами.

Экспертные методы в исследовании систем управления. Сущность экспертных методов. Организация работы группы экспертов. Формирование экспертной группы. Способы подбора экспертов. Требования к экспертам.

Разновидности сбора мнений экспертов. Анкетирование, содержание и области применения. Метод непосредственного оценивания, его содержание и области применения.

Формально-логические методы исследования ситуаций. Методы классификации. Методы обобщения и типологии. Индуктивные и дедуктивные методы исследования. Конструирование понятий. Аргументация. Правила проведения формально-логических исследований.

Общенаучные методы исследования ситуаций. Метод наблюдения. Моделирование экономических процессов. Имитационное моделирование. Методы аппроксимации, интерполяции и экстраполяции. Эконометрические методы и модели. Научные эксперименты.

Специфические методы исследования ситуаций

Методы исследования документов. Модельный эксперимент. Социологические исследования. Методы тестирования. Методы коллективного анализа. Социометрические оценки. Деловые и инновационные игры.

Классификация целей организации, их исследование. Метод дерева целей. Взаимосвязь между целями. Особенности исследования целевых, функциональных и обеспечивающих подсистем. Пути совершенствования взаимосвязей и взаимодействия элементов в подсистемах

#### **Тема 5. Стадии исследований в менеджменте**

Подготовительная стадия: изучение состояния объекта исследования и разработка и формулирование гипотезы исследования; разработка программы исследования, план исследования по теме, методики исследования и рабочего плана. Стадия исследования: создание информации и ее преобразование. Стадия внедрения

#### **Тема 6. Оценка эффективности методов исследований в менеджменте**

Методы определения годового, интегрального и среднегодового экономического эффекта при исследованиях в менеджменте. Методы определения общей и частной эффективности функционирования системы в менеджменте и факторов, воздействующих на нее. Методы определения экономического эффекта от изменения системы. Методы оценки эффективности системы управления. Методики оценки эффективности исследований в менеджменте.

## Тема 7. Особые методы исследований систем управления

Структуризация специфических методов исследований систем управления. Методы экспертных оценок, применяемые при исследовании систем управления (мозговая атака, сценариев, дерева целей, морфологические методы, SWOT-анализ, SMART-анализ, SPACE-анализ, Дельфи, деловая игра). Методы, обеспечивающие изучение функционирования системы управления (сетевой метод, имитационное динамическое моделирование, графические, систематизированного поиска, исследования по документам, тестирования, анализа статистических данных). Методы, сопутствующие исследованию систем управления (исследование информационных потоков, активизации технологии творчества, глубокого погружения в проблему, моделирования ситуации, систематизации фактов, интуитивного поиска).

## 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:  
репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);  
активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат) и проч.);  
интерактивные (доклады с презентацией).

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся*.

Для выполнения контрольной работы обучающимися кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся*.

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка на практическом занятии, защита контрольной работы (реферата), зачёт (тест, практико-ориентированное задание).

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат).

| №<br>п/п | Тема                                          | Конкретизированные результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                   | Оценочные средства |
|----------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.       | Основные направления исследований организаций | <i>Знать:</i><br>- теоретико-методологические основы методов исследований;<br><i>Уметь:</i><br>- проводить количественное прогнозирование и моделирование управление бизнес-процессами;<br><i>Владеть:</i><br>- понятийным аппаратом дисциплины;<br>- методами процессного описания деятельности органи- | Опрос.             |

|    |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|    |                                                                                                   | зации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |
| 2. | Методологические положения исследования систем управления                                         | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные варианты решения задач проектирования целей организации, функций управления и управленческих решений</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать процедуры системного исследования в менеджменте;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом дисциплины;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Опрос.                          |
| 3. | Специфика организационных исследований. Академические маркетинговые и консалтинговые исследования | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретико-методологические основы методов исследований</li> <li>- методы сбора, обработки и анализа информации в менеджменте;</li> <li>- правила постановки исследовательской проблемы;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать методы исследований в менеджменте;</li> <li>- формировать проблемное поле исследования;</li> <li>- осуществлять конструктивный критический анализ научных текстов и результатов исследования;</li> <li>- аргументировать собственные выводы, обосновать точку зрения и защищать результаты исследования</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- навыками применения полученных знаний;</li> <li>- навыками работы с базами данных;</li> <li>- поиска, обработки и анализа эмпирической информации</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Опрос<br>Доклад с презентацией  |
| 4. | Методы исследования систем управления                                                             | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и общенаучные методы исследований в менеджменте;</li> <li>- неформальные (логические) методы исследований в менеджменте</li> <li>- эмпирические методы исследований в менеджменте;</li> <li>- методы сбора, обработки и анализа информации в менеджменте;</li> <li>- конкретно-научные (специальные или специфические) методы исследований в менеджменте;</li> <li>- формальные (математические) методы исследований в менеджменте;</li> <li>- комплексно-комбинированные методы исследований систем управления;</li> <li>- основные общенаучные методы научных исследований и методики их применения;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать методы исследований в менеджменте;</li> <li>- определять методы исследований для принятия управленческих решений;</li> <li>- проводить эмпирические прикладные исследования;</li> <li>- разрабатывать методику исследования;</li> <li>- ставить цели и задачи исследования, выбирать наилучший метод и способ достижения целей;</li> <li>- формировать проблемное поле исследования;</li> <li>- осуществлять конструктивный критический анализ научных текстов и результатов исследования</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- навыками применения полученных знаний;</li> </ul> | Опрос.<br>Доклад с презентацией |

|    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |
|----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|    |                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками экономического анализа</li> <li>- навыками самостоятельного научного исследования;</li> <li>- навыками работы с базами данных;</li> <li>- поиска, обработки и анализа эмпирической информации</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |
| 5. | Стадии исследований в менеджменте                       | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание стадий исследований в менеджменте</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать методику исследования;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения полученных знаний</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Опрос.                           |
| 6. | Оценка эффективности методов исследований в менеджменте | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы определения экономического эффекта от изменения системы в менеджменте;</li> <li>- методы оценки эффективности систем управления;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять критерии эффективности системы управления;</li> <li>- моделировать выбор управленческого решения на основе оценки его эффективности;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения полученных знаний;</li> <li>- методиками экономического анализа</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Практико-ориентированное задание |
| 7. | Особые методы исследования систем управления.           | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные общенаучные методы научных исследований и методики их применения;</li> <li>- специальные методы научных исследований;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и задачи исследования, выбирать наилучший метод и способ достижения целей;</li> <li>- формировать проблемное поле исследования;</li> <li>- осуществлять конструктивный критический анализ научных текстов и результатов исследования;</li> <li>- аргументировать собственные выводы, обосновать точку зрения и защищать результаты исследования</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного научного исследования;</li> <li>- навыками работы с базами данных;</li> <li>- поиска, обработки и анализа эмпирической информации</li> </ul>                                     | Опрос.                           |
| 8. | Подготовка и защита контрольной работы (реферата)       | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретико-методологические основы методов исследований;</li> <li>- теоретические и общенаучные методы исследований в менеджменте;</li> <li>- основные общенаучные методы научных исследований и методики их применения;</li> <li>- правила постановки исследовательской проблемы</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать процедуры системного исследования в менеджменте;</li> <li>- разрабатывать методику исследования;</li> <li>- ставить цели и задачи исследования, выбирать наилучший метод и способ достижения целей;</li> <li>- формировать проблемное поле исследования;</li> <li>- осуществлять конструктивный критический анализ научных текстов и результатов исследования;</li> <li>- аргументировать собственные выводы, обосновать точку зрения и защищать результаты исследования.</li> </ul> | Контрольная работа (реферат)     |

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

| Количество баллов | Отметка за экзамен /<br>зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|-----------------------------------------|------------------|
| 80-100            | Отлично                                 | Зачтено          |
| 65-79             | Хорошо                                  |                  |
| 50-64             | Удовлетворительно                       |                  |
| 0-49              | Неудовлетворительно                     | Не зачтено       |

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Литература

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Кол-во экз. |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1        | Рой О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов ЮРАЙТ. Омский государственный университет имени Ф.М. Достоевского                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10          |
| 2        | Кужева, С. Н. Методы исследования в менеджменте : учебное пособие / С. Н. Кужева ; под редакцией Л. А. Родина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 188 с. — ISBN 978-5-7779-1760-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/59621.html">https://www.iprbookshop.ru/59621.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей    | Эл.ресурс   |
| 3        | Шутов, А. И. Основы научных исследований : учебное пособие / А. И. Шутов, Ю. В. Семикопенко, Е. А. Новописный. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/28378.html">https://www.iprbookshop.ru/28378.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей | Эл.ресурс   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4 | Грызина, Н. Ю. Математические методы исследования операций в экономике : учебное пособие / Н. Ю. Грызина, И. Н. Мастяева, О. Н. Семенихина. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 196 с. — ISBN 978-5-374-00071-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/10773.html">https://www.iprbookshop.ru/10773.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей | Эл.ресурс |
| 5 | Окунева, Е. О. Математические методы исследования экономики / Е. О. Окунева, С. И. Моисеев. — Воронеж : Воронежский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 2013. — 73 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/44606.html">https://www.iprbookshop.ru/44606.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                     | Эл.ресурс |

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

*Ресурсы сети Интернет:*

Научно-практический журнал «Прикладная эконометрия» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11762.html>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru/>

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru/>

Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>

*Информационные справочные системы:*

ИПС «Консультант Плюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru>

*Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## 12 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Office Professional 2010

2. Microsoft Windows 8 Professional

## 13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

## **14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько эта-



пов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

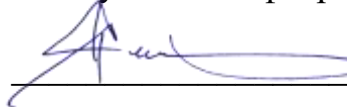
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры СПМ  
(протокол № 1 от 18.09.2025)

Заведующий кафедрой



А.Н. Сёмин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.08 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ  
РЕШЕНИЙ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

**Менеджмент цифровой трансформации**

**хозяйствующих субъектов реального сектора экономики**

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Загоруля Т.Б., доцент, к.п.н.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений (продвинутый уровень)» является формирование комплексных знаний и навыков, а также овладение компетенциями в сфере разработки, принятия и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.

Изучение данной дисциплины способствует формированию управленческой культуры принятия решений у магистрантов, планирующих осуществлять деятельность в условиях цифровой экономики.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- получение знаний о функциях решения в методологии и организации процесса управления;
- получение знаний о сущности и содержании процесса принятия управленческих решений;
- получение представления об алгоритме разработки и реализации тактических и стратегических управленческих решений;
- получение представления о показателях комплексной оценки эффективности решений;
- получение представления о типологии управленческих решений;
- получение представления о классификации методов принятия управленческих решений;
- получение знаний о видах моделей теории принятия решений;
- получение знаний о методах анализа внутренней среды организации;
- получение знаний о факторах решения (детерминанты) как целевых компонентов управления;
- получение знаний о приемах разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- обучение навыкам применения методов анализа проблем организации;
- обучение навыкам анализа внешней среды и ее влияния на реализацию альтернативных управленческих решений;
- обучение навыкам применения методов многокритериальной оценки альтернатив, метода анализа иерархий, экспертных методов;
- обучение навыкам применения разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- обучение навыкам применения обобщения и критического анализа практик управления;
- обучение навыкам применения оценки социальной значимости и последствий принятых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений (продвинутый уровень)» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

| Код и наименование компетенции                                                                     | Результаты обучения |                                                                                                                                         | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1: способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономиче- | <i>знать</i>        | - функции решения в методологии и организации процесса управления;<br>- сущность и содержание процесса принятия управленческих решений; | ОПК-1.1. Осуществляет управление предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет ста- |

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                        | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ской, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления                                                                                                                            |                     | - алгоритм разработки и реализации тактических и стратегических управленческих решений;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | бильного функционирования, поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами.<br>ОПК-1.2. Выполняет работу по осуществлению экономической деятельности предприятия, направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов. |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>уметь</i>        | - осуществлять контроль реализации тактических и стратегических управленческих решений;<br>- применять методы анализа проблем организации;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>владеть</i>      | - навыками разработки, принятия и реализации управленческих решений;<br>- методами генерирования альтернатив;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ОПК-2: способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач | <i>знать</i>        | - показатели комплексной оценки эффективности решений;<br>- типологию управленческих решений;<br>- классификацию методов принятия управленческих решений;<br>- виды моделей теории принятия решений;<br>- методы анализа внутренней среды организации;<br>- факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления;<br>- приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска;<br>- концепции определенности, риска и неопределенности среды; | ОПК-2.1. Применяет современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач.<br>ОПК-2.2. Использует продвинутые методы обработки и анализа данных, в том числе применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы.                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>уметь</i>        | - использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;<br>- анализировать внешнюю среду и ее влияние на реализацию альтернативных управленческих решений;<br>- применять методы многокритериальной оценки альтернатив, метод анализа иерархий, экспертные методы;                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>владеть</i>      | - навыками обобщения и критического анализа практик управления;<br>- навыками оценки социальной значимости и последствий принятых организационно-управленческих решений в профессиональной дея-                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Код и наименование компетенции | Результаты обучения |            | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--------------------------------|---------------------|------------|------------------------------------------------------|
|                                |                     | тельности. |                                                      |

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений (продвинутый уровень)» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

| Трудоемкость дисциплины     |       |        |             |        |     |       |      | контрольные<br>и иные рабо-<br>ты | курсовые<br>работы<br>(проекты) |
|-----------------------------|-------|--------|-------------|--------|-----|-------|------|-----------------------------------|---------------------------------|
| кол-во<br>з.е.              | часы  |        |             |        |     |       |      |                                   |                                 |
|                             | общая | лекции | практ. зан. | лабор. | СР  | зачет | экз. |                                   |                                 |
| очная форма обучения        |       |        |             |        |     |       |      |                                   |                                 |
| 4                           | 144   |        | 16          |        | 128 | +     |      |                                   |                                 |
| очно-заочная форма обучения |       |        |             |        |     |       |      |                                   |                                 |
| 4                           | 144   |        | 16          |        | 124 | 4     |      |                                   |                                 |
| заочная форма обучения      |       |        |             |        |     |       |      |                                   |                                 |
| 4                           | 144   |        | 8           |        | 132 | 4     |      |                                   |                                 |

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

| № | Тема                                                                                            | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                                                                                 | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1 | Общая методология и принципы принятия управленческих решений                                    | -                                              | 5                            |                 |                                        | 40                     |
| 2 | Методы и модели разработки и принятия управленческих решений                                    | -                                              | 5                            |                 |                                        | 40                     |
| 3 | Организация и методы информационного обеспечения разработки и реализации управленческих решений | -                                              | 6                            |                 |                                        | 39                     |
| 4 | Подготовка к зачету                                                                             |                                                |                              |                 |                                        | 9                      |
|   | <b>ИТОГО</b>                                                                                    | -                                              | <b>16</b>                    |                 |                                        | <b>119+9=128</b>       |

Для студентов очно-заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел | Контактная работа обучающихся с преподавателем | В т.ч. в форме прак- | Самостоя- |
|---|--------------|------------------------------------------------|----------------------|-----------|
|---|--------------|------------------------------------------------|----------------------|-----------|

|   |                                                                                                 | <i>лекции</i> | <i>практич.<br/>занятия<br/>и др.<br/>формы</i> | <i>лаборат.<br/>занят.</i> | <i>тической<br/>подготовки</i> | <i>работа</i>    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------|
| 1 | Общая методология и принципы принятия управленческих решений                                    | -             | 5                                               |                            |                                | 42               |
| 2 | Методы и модели разработки и принятия управленческих решений                                    | -             | 5                                               |                            |                                | 42               |
| 3 | Организация и методы информационного обеспечения разработки и реализации управленческих решений | -             | 6                                               |                            |                                | 40               |
| 4 | Подготовка к зачету                                                                             |               |                                                 |                            |                                | 4                |
|   | <b>ИТОГО</b>                                                                                    | -             | <b>16</b>                                       |                            |                                | <b>124+4=128</b> |

Для студентов заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел                                                                                    | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                                                 |                            | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                                                                                 | <i>лекции</i>                                  | <i>практич.<br/>занятия<br/>и др.<br/>формы</i> | <i>лаборат.<br/>занят.</i> |                                        |                        |
| 1 | Общая методология и принципы принятия управленческих решений                                    | -                                              | 2                                               |                            |                                        | 44                     |
| 2 | Методы и модели разработки и принятия управленческих решений                                    | -                                              | 3                                               |                            |                                        | 44                     |
| 3 | Организация и методы информационного обеспечения разработки и реализации управленческих решений | -                                              | 3                                               |                            |                                        | 44                     |
| 4 | Подготовка к зачету                                                                             |                                                |                                                 |                            |                                        | 4                      |
|   | <b>ИТОГО</b>                                                                                    | -                                              | <b>8</b>                                        |                            |                                        | <b>132+4=136</b>       |

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Общая методология и принципы принятия управленческих решений

Понятие и классификация управленческих решений. Место и роль управленческих решений в управлении деятельностью организации. Основные принципы разработки и принятия управленческих решений. Этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений. Организация и методы планирования управленческих решений. Анализ и оценка качества и эффективности управленческих решений.

### Тема 2. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений

Виды и области практического использования методов и моделей разработки и принятия управленческих решений. Организация и методы принятия коллективных управленческих решений. Методы снижения неопределенности и рисков управленческих решений.

### Тема 3. Организация и методы информационного обеспечения разработки и реализации управленческих решений

Организация и управление информационным обеспечением управленческих решений. Классификация данных и способов их получения. Методы формирования и отбора данных. Методы информационного обеспечения решения некорректных задач.

## 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:  
 репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);  
 активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания и проч.);

интерактивные (кейс-задачи и др.).

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся*.

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, зачёт (теоретический вопрос, практико-ориентированное задание).

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля*: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание.

| №<br>п/п | Тема                                                         | Конкретизированные результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Оценочные<br>средства            |
|----------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.       | Общая методология и принципы принятия управленческих решений | <i>Знать:</i><br>- функции решения в методологии и организации процесса управления;<br>- сущность и содержание процесса принятия управленческих решений;<br>- алгоритм разработки и реализации тактических и стратегических управленческих решений;<br><i>Уметь:</i><br>- осуществлять контроль реализации тактических и стратегических управленческих решений;<br>- применять методы анализа проблем организации;<br><i>Владеть:</i><br>- навыками разработки, принятия и реализации управленческих решений;<br>- методами генерирования альтернатив;                        | Доклад с презентацией            |
| 2.       | Методы и модели разработки и принятия управленческих решений | <i>Знать:</i><br>- показатели комплексной оценки эффективности решений;<br>- типологию управленческих решений;<br>- классификацию методов принятия управленческих решений;<br>- виды моделей теории принятия решений;<br>- методы анализа внутренней среды организации;<br>- факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления;<br>- приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска;<br>- концепции определенности, риска и неопределенности среды;<br><i>Уметь:</i><br>- использовать интеллектуальные информационно- | Практико-ориентированное задание |



|    |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|    |                                                                                                 | <p>аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю среду и ее влияние на реализацию альтернативных управленческих решений;</li> <li>- применять методы многокритериальной оценки альтернатив, метод анализа иерархий, экспертные методы;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обобщения и критического анализа практик управления;</li> <li>- навыками оценки социальной значимости и последствий принятых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| 3. | Организация и методы информационного обеспечения разработки и реализации управленческих решений | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели комплексной оценки эффективности решений;</li> <li>- типологию управленческих решений;</li> <li>- классификацию методов принятия управленческих решений;</li> <li>- виды моделей теории принятия решений;</li> <li>- методы анализа внутренней среды организации;</li> <li>- факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления;</li> <li>- приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска;</li> <li>- концепции определенности, риска и неопределенности среды;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</li> <li>- анализировать внешнюю среду и ее влияние на реализацию альтернативных управленческих решений;</li> <li>- применять методы многокритериальной оценки альтернатив, метод анализа иерархий, экспертные методы;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обобщения и критического анализа практик управления;</li> <li>- навыками оценки социальной значимости и последствий принятых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</li> </ul> | Опрос |

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

|                   |                                         |                  |
|-------------------|-----------------------------------------|------------------|
| Количество баллов | Отметка за экзамен /<br>зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|-----------------------------------------|------------------|

|        |                     |            |
|--------|---------------------|------------|
| 80-100 | Отлично             | Зачтено    |
| 65-79  | Хорошо              |            |
| 50-64  | Удовлетворительно   |            |
| 0-49   | Неудовлетворительно | Не зачтено |

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Литература

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                      | Кол-во экз. |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | <i>Голубков Е.П.</i> Методы принятия управленческих решений. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). Высшее образование. УМО ВО. 2022.    | Эл. ресурс  |
| 2     | <i>Рубчинский А.А.</i> Методы и модели принятия управленческих решений. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). Высшее образование. УМО ВО. 2022. 526 с. | Эл. ресурс  |
| 3     | <i>Тебекин А.В.</i> Методы принятия управленческих решений. Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва). Высшее образование. УМО ВО. 2022.   | Эл. ресурс  |
| 4     | <i>Трофимова Л.А., Трофимов В.В.</i> Методы принятия управленческих решений. Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). УМО ВО. 2022.                    | Эл. ресурс  |

### 10.2 Нормативные правовые акты

Указ Президента РФ № 440 от 01.04.1996 г. «О Концепции перехода РФ к устойчивому развитию». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) «О защите прав потребителей» <http://www.consultant.ru/document/cons>

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Открытое образование <https://openedu.ru/>

Официальный сайт ООН «ООН и устойчивое развитие»

<http://www.un.org/ru/development/sustainable>

Информационные справочные системы:

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

Современные профессиональные базы данных:

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **12 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Office Professional 2010
2. Microsoft Windows 8 Professional

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

## **14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной ра-

боты и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

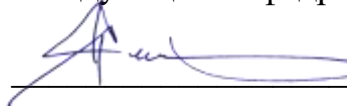
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры СПМ  
(протокол № 1 от 18.09.2025)

Заведующий кафедрой

 А.Н. Сёмин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.09 ФИНАНСЫ И ИНВЕСТИЦИИ В ЦИФРОВОЙ  
ЭКОНОМИКЕ**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

***Менеджмент цифровой трансформации хозяйствующих субъектов  
реального сектора экономики***

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Беликова О.А., к.э.н.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Финансы и инвестиции в цифровой экономике» является формирование теоретических основ и практических навыков в области организации и управления финансами хозяйствующих субъектов, разработки экономических эффективных финансовых решений; умения будущих магистров анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйствующих субъектов с точки зрения формирования, развития и адаптации финансовых отношений, возникающих между и внутри хозяйствующих субъектов в процессе ведения ими своей деятельности, а также более глубокое понимание общеэкономических процессов для получения целостного представления о методах оценки инвестиционных проектов как основы профессиональной деятельности будущего магистра.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с понятийно-категорийным аппаратом, позволяющим понять сущность инвестиций;
- изучение методов оценки эффективности реальных инвестиционных проектов;
- рассмотрение дисконтированных методов оценки инвестиционных проектов;
- ознакомление с учетом предпринимательского риска и инфляции при оценке эффективности инвестиций;
- изучение портфельного инвестирования;
- анализ финансового инвестирования, методов оценки эффективности финансовых инструментов инвестирования.
- изучение принципов и функций финансов организаций;
- получение системных знаний в области планирования на предприятиях и организациях;
- получение навыков финансового анализа предприятий;

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Финансы и инвестиции в цифровой экономике» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                          | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2: способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленче- | <i>знать</i>        | - приемы анализа инвестиционных решений, порядок формирования и использования финансовых ресурсов;<br>- методы оценки и анализа научных исследований в области финансов и инвестиций;                                                                                                     | ОПК-2.1. Применяет современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач.<br>ОПК-2.2. Использует продвинутые методы обработки и анализа данных, в том числе применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы. |
|                                                                                                                                                                                                                         | <i>уметь</i>        | - анализировать и интерпретировать полученные результаты организационно-управленческих решений, критически оценивать надежность информационных источников;<br>- анализировать и критически оценивать научные исследования в области финансов и инвестиций, делать самостоятельные выводы; |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                         | <i>владеть</i>      | - навыками разработки инвестиционных стратегий и финансовых планов;                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Код и наименование компетенции | Результаты обучения |                                                                                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ских и исследовательских задач |                     | - навыками выполнения научно-исследовательских проектов в области финансов и инвестиций. |                                                      |

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Финансы и инвестиции в цифровой экономике» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

| Трудоемкость дисциплины     |       |        |             |        |     |       |      | контрольные,<br>расчетно-<br>графические<br>работы, ре-<br>фераты | курсовые<br>работы<br>(проекты) |
|-----------------------------|-------|--------|-------------|--------|-----|-------|------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| кол-во<br>з.е.              | часы  |        |             |        |     |       |      |                                                                   |                                 |
|                             | общая | лекции | практ. зан. | лабор. | СР  | зачет | экз. |                                                                   |                                 |
| очная форма обучения        |       |        |             |        |     |       |      |                                                                   |                                 |
| 4                           | 144   | 16     | 16          |        | 85  |       | 27   | к.р.                                                              |                                 |
| очно-заочная форма обучения |       |        |             |        |     |       |      |                                                                   |                                 |
| 4                           | 144   | -      | 18          |        | 117 |       | 9    | к.р.                                                              |                                 |
| заочная форма обучения      |       |        |             |        |     |       |      |                                                                   |                                 |
| 4                           | 144   |        | 12          |        | 123 |       | 9    | к.р.                                                              |                                 |

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗ- ДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИ- ЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

| № | Тема                                                                 | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                                    |                    | В т.ч. в фор-<br>ме практи-<br>ческой под-<br>готовки | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
|---|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
|   |                                                                      | лек-<br>ции                                    | практич.<br>занятия и<br>др. формы | лаборат.<br>занят. |                                                       |                                |
| 1 | Финансовые ресурсы организации и источники их формирования           | 2                                              | 2                                  |                    |                                                       | 12                             |
| 2 | Финансовое планирование в органи-<br>зации                           | 2                                              | 2                                  |                    |                                                       | 12                             |
| 3 | Методы финансирования инвестици-<br>онного проекта                   | 3                                              | 3                                  |                    |                                                       | 12                             |
| 4 | Учет неопределенности и риска инве-<br>стиционного проекта           | 3                                              | 3                                  |                    |                                                       | 12                             |
| 5 | Оценка инвестиционной привлека-<br>тельности финансовых инструментов | 3                                              | 3                                  |                    |                                                       | 15                             |
| 6 | Финансовые риски и способы защиты<br>от них                          | 3                                              | 3                                  |                    |                                                       | 12                             |



| № | Тема                            | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|---------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                 | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 7 | Подготовка к контрольной работе |                                                |                              |                 |                                        | 10                     |
| 8 | Подготовка к экзамену           |                                                |                              |                 |                                        | 27                     |
|   | <b>ИТОГО</b>                    | <b>16</b>                                      | <b>16</b>                    |                 |                                        | <b>85+27=112</b>       |

Для студентов очно-заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел                                                    | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                                                 | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1 | Финансовые ресурсы организации и источники их формирования      | -                                              | 3                            |                 |                                        | 18                     |
| 2 | Финансовое планирование в организации                           | -                                              | 3                            |                 |                                        | 18                     |
| 3 | Методы финансирования инвестиционного проекта                   | -                                              | 3                            |                 |                                        | 18                     |
| 4 | Учет неопределенности и риска инвестиционного проекта           | -                                              | 3                            |                 |                                        | 18                     |
| 5 | Оценка инвестиционной привлекательности финансовых инструментов | -                                              | 3                            |                 |                                        | 18                     |
| 6 | Финансовые риски и способы защиты от них                        | -                                              | 3                            |                 |                                        | 17                     |
| 7 | Подготовка к контрольной работе                                 |                                                |                              |                 |                                        | 10                     |
| 8 | Подготовка к экзамену                                           | -                                              |                              |                 |                                        | 9                      |
|   | <b>ИТОГО</b>                                                    | <b>-</b>                                       | <b>18</b>                    |                 |                                        | <b>117+9=126</b>       |

Для студентов очно-заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел                                                    | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                                                 | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1 | Финансовые ресурсы организации и источники их формирования      | -                                              | 2                            |                 |                                        | 19                     |
| 2 | Финансовое планирование в организации                           | -                                              | 2                            |                 |                                        | 19                     |
| 3 | Методы финансирования инвестиционного проекта                   | -                                              | 2                            |                 |                                        | 19                     |
| 4 | Учет неопределенности и риска инвестиционного проекта           | -                                              | 2                            |                 |                                        | 19                     |
| 5 | Оценка инвестиционной привлекательности финансовых инструментов | -                                              | 2                            |                 |                                        | 19                     |
| 6 | Финансовые риски и способы защиты от них                        | -                                              | 2                            |                 |                                        | 18                     |
| 7 | Подготовка к контрольной работе                                 |                                                |                              |                 |                                        | 10                     |
| 8 | Подготовка к экзамену                                           | -                                              |                              |                 |                                        | 9                      |
|   | <b>ИТОГО</b>                                                    | <b>-</b>                                       | <b>12</b>                    |                 |                                        | <b>123+9=132</b>       |

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### **Тема 1. Финансовые ресурсы организации и источники их формирования**

Финансовые ресурсы и капитал организации. Источники формирования собственного капитала организации. Источники формирования заемного капитала организации.

### **Тема 2. Финансовое планирование в организации**

Содержание и цели финансового планирования. Принципы финансового планирования. Виды и методы финансового планирования. Система бюджетного планирования.

### **Тема 3. Методы финансирования инвестиционного проекта**

Классификация инвестиционных ресурсов предприятия. Виды и способы финансирования инвестиционного проекта. Стоимость капитала как критерий принятия инвестиционных решений.

Принципы оценки стоимости источников финансирования инвестиционного проекта. Стоимость собственного и заемного капитала. Смешанное финансирование. Оптимизация структуры формируемых инвестиционных ресурсов.

### **Тема 4. Учет неопределенности и риска инвестиционного проекта**

Понятие неопределенности. Анализ чувствительности инвестиционного проекта к воздействию различных факторов. Анализ безубыточности.

Понятие и виды предпринимательских рисков. Проблема оценки рисков. Корректировка нормы дисконта в зависимости от степени риска. Учет инфляции при оценке эффективности инвестиционного проекта.

### **Тема 5. Оценка инвестиционной привлекательности финансовых инструментов**

Финансовый рынок и финансовый инструмент. Первичные и производные финансовые инструменты. Ценные бумаги и валюта как объекты инвестирования. Виды и критерии инвестиционной привлекательности первичных финансовых инструментов. Рейтинговая оценка ценных бумаг.

Доходность ценных бумаг. Виды доходности.

### **Тема 6. Финансовые риски и способы защиты от них**

Понятие и виды финансовых рисков. Источники риска. Основные способы защиты от рисков. Хеджирование как особый способ страхования финансовых рисков. Использование производных финансовых инструментов для хеджирования.

## **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа и проч.); интерактивные (кейс-задачи и др.).

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся*.

Для выполнения контрольной работы обучающимися кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся*.

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, защита контрольной работы, экзамен (два теоретических вопроса, практико-ориентированное задание).

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа.

| №<br>п/п | Тема                                                       | Конкретизированные результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Оценочные средства    |
|----------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.       | Финансовые ресурсы организации и источники их формирования | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы анализа инвестиционных решений, порядок формирования и использования финансовых ресурсов;</li> <li>- методы оценки и анализа научных исследований в области финансов и инвестиций;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать полученные результаты организационно-управленческих решений, критически оценивать надежность информационных источников;</li> <li>- анализировать и критически оценивать научные исследования в области финансов и инвестиций, делать самостоятельные выводы;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки инвестиционных стратегий и финансовых планов;</li> <li>- навыками выполнения научно-исследовательских проектов в области финансов и инвестиций.</li> </ul> | Доклад с презентацией |
| 2.       | Финансовое планирование в организации                      | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы анализа инвестиционных решений, порядок формирования и использования финансовых ресурсов;</li> <li>- методы оценки и анализа научных исследований в области финансов и инвестиций;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать полученные результаты организационно-управленческих решений, критически оценивать надежность информационных источников;</li> <li>- анализировать и критически оценивать научные исследования в области финансов и инвестиций, делать самостоятельные выводы;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки инвестиционных стратегий и финансовых планов;</li> <li>- навыками выполнения научно-исследовательских проектов в области финансов и инвестиций.</li> </ul> | Доклад с презентацией |
| 3.       | Методы финансирования                                      | <i>Знать:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Опрос                 |

|    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|    | ния инвестиционного проекта                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы анализа инвестиционных решений, порядок формирования и использования финансовых ресурсов;</li> <li>- методы оценки и анализа научных исследований в области финансов и инвестиций;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать полученные результаты организационно-управленческих решений, критически оценивать надежность информационных источников;</li> <li>- анализировать и критически оценивать научные исследования в области финансов и инвестиций, делать самостоятельные выводы;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки инвестиционных стратегий и финансовых планов;</li> <li>- навыками выполнения научно-исследовательских проектов в области финансов и инвестиций.</li> </ul>                      |                                  |
| 4. | Учет неопределенности и риска инвестиционного проекта           | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы анализа инвестиционных решений, порядок формирования и использования финансовых ресурсов;</li> <li>- методы оценки и анализа научных исследований в области финансов и инвестиций;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать полученные результаты организационно-управленческих решений, критически оценивать надежность информационных источников;</li> <li>- анализировать и критически оценивать научные исследования в области финансов и инвестиций, делать самостоятельные выводы;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки инвестиционных стратегий и финансовых планов;</li> <li>- навыками выполнения научно-исследовательских проектов в области финансов и инвестиций.</li> </ul> | Доклад с презентацией            |
| 5. | Оценка инвестиционной привлекательности финансовых инструментов | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы анализа инвестиционных решений, порядок формирования и использования финансовых ресурсов;</li> <li>- методы оценки и анализа научных исследований в области финансов и инвестиций;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать полученные результаты организационно-управленческих решений, критически оценивать надежность информационных источников;</li> <li>- анализировать и критически оценивать научные исследования в области финансов и инвестиций, делать самостоятельные выводы;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки инвестиционных стратегий и финансовых планов;</li> <li>- навыками выполнения научно-исследовательских проектов в области финансов и инвестиций.</li> </ul> | Практико-ориентированное задание |
| 6. | Финансовые риски и способы защиты от них                        | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы анализа инвестиционных решений, порядок формирования и использования финансовых ресурсов;</li> <li>- методы оценки и анализа научных исследований в области финансов и инвестиций;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Доклад с презентацией            |

|    |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
|----|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    |                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать полученные результаты организационно-управленческих решений, критически оценивать надежность информационных источников;</li> <li>- анализировать и критически оценивать научные исследования в области финансов и инвестиций, делать самостоятельные выводы;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки инвестиционных стратегий и финансовых планов;</li> <li>- навыками выполнения научно-исследовательских проектов в области финансов и инвестиций.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
| 7. | Подготовка и защита контрольной работы | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы анализа инвестиционных решений, порядок формирования и использования финансовых ресурсов;</li> <li>- методы оценки и анализа научных исследований в области финансов и инвестиций;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать полученные результаты организационно-управленческих решений, критически оценивать надежность информационных источников;</li> <li>- анализировать и критически оценивать научные исследования в области финансов и инвестиций, делать самостоятельные выводы;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки инвестиционных стратегий и финансовых планов;</li> <li>- навыками выполнения научно-исследовательских проектов в области финансов и инвестиций.</li> </ul> | Контрольная работа |

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

| Количество баллов | Отметка за экзамен /<br>зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|-----------------------------------------|------------------|
| 80-100            | Отлично                                 | Зачтено          |
| 65-79             | Хорошо                                  |                  |
| 50-64             | Удовлетворительно                       |                  |
| 0-49              | Неудовлетворительно                     | Не зачтено       |

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Литература

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                              | Кол-во экз. |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | Ващенко Т.В., Восканян Р.О. Математическое обеспечение финансовых решений. Учебно-методическое пособие.-М.: Проспект, 2018. 112-с.                                        | 10          |
| 2     | Гринёв В.П. Новое в правовом регулировании информационного обеспечения цифровой экономики: словарь-справочник. Научно-методич. пос.-М.: Проспект, 2022. 672-с.            | 10          |
| 3     | Жданов И.Ю., Жданов В.Ю. Инвестиционная оценка проектов и бизнеса. Уч. пос.-М.: Проспект, 2022. 120 -с.                                                                   | 10          |
| 4     | Ковалев В.В., Ковалев Вит. В. Корпоративные финансы. Уч. 2-е изд., перераб. и доп.-М.: Проспект, 2021. 640-с.                                                             | 10          |
| 5     | Коноплева И.А., Хохлова О.А., Денисов А.В. Информационные технологии. Уч. пос.-2-е изд.-М.: Проспект, 2022. 328-с.                                                        | 10          |
| 6     | Коноплева И. А., Коноплева В. С. Информационные системы в экономике. Уч. пос.-М.: РГ-Пресс, 2021. 112-с.                                                                  | 10          |
| 7     | Лебедев Д.С. Международная инвестиционная политика предприятий в схемах и таблицах. Уч. пос.-М.: Проспект, 2021. 136-с.                                                   | 10          |
| 8     | Лялин В.А., Воробьев П.В. Рынок ценных бумаг. Уч.-2-е изд.-М.: Проспект, 2022. 400-с.                                                                                     | 10          |
| 9     | Мельников Р.М. Оценка эффективности общественно значимых инвестиционных проектов методом анализа издержек и выгод. Уч. пос.-М.: Проспект, 2022. 240-с.                    | 10          |
| 10    | Отв. ред. Ковалев В.В., Иванов В.В., Лялин В.А. Инвестиции. Уч. для бакалавров.-2-е изд.-М.: Проспект, 2022. 592-с.                                                       | 10          |
| 11    | Отв. ред. Кушлин В.И. Инновационное наполнение инвестиционной политики. Монография.-М.: Проспект, 2021. 240 -с.                                                           | 10          |
| 12    | Под общ. ред. Белых В.С., Алексеенко А.П. Обеспечение прав инвесторов в условиях цифровизации экономики: опыт стран Европы и Азии. Монография.-М.: Проспект, 2021. 128-с. | 10          |
| 13    | Стихияс И.В. Деньги. Кредит. Банки. Уч. пос.-М.: Проспект, 2021. 184-с.                                                                                                   | 10          |
| 14    | Столбова М.И., Бренделева Е.А. Основы цифровой экономики: учебное пособие.-М.: Издательский дом "НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА", 2018. 238-с.                                        | 10          |
| 15    | Ширшов Е.В., Петрик Н.И., Тутьгин А.Г. Инструменты финансового рынка. Уч. пос.-2-е изд.-М.: Проспект, 2021. Рек. УМО РАЕ 144-с.                                           | 10          |

### 10.2 Нормативные правовые акты

Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в ред. Федерального закона от 02.01.2000 г. № 22-ФЗ). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Водный кодекс РФ» от 03.06.2006 № 74-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Лесной кодекс РФ» от 04.12.2006 № 200-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Земельный кодекс РФ» от 25.10.2001 № 136-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

## **11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

*Информационные справочные системы:*

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

*Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Office Professional 2010
2. Microsoft Windows 8 Professional

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

## **14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.



Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

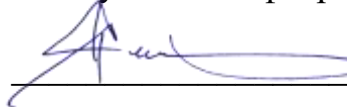
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры СПМ  
(протокол № 1 от 18.09.2025)

Заведующий кафедрой



А.Н. Сёмин

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.10 БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ**

Направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)  
***Менеджмент цифровой трансформацией хозяйствующих субъектов  
реального сектора экономики***

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Карпов В.К., доцент, к.т.н.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Бизнес-процессы в цифровой экономике» является овладение основными понятиями цифровой экономики, её ключевыми и базовыми технологиями, технической инфраструктурой и стратегией становления и развития с оценкой рисков и эффективности для бизнеса, социума и государства.

Изучение данной дисциплины способствует формированию и знанию методик анализа проблемных и кризисных ситуаций для выработки стратегии экономического развития и роста, самостоятельности принимать обоснованные управленческие решения, оценивать их организационную и производственную эффективность, социальное значение, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и изменчивой среды реальной экономики.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

*знание:*

- закономерностей становления и развития цифровой экономики и бизнес-процессов в ней;
- эффективных методов реализации информационных процессов и построения цифровых систем;
- особенностей и принципов работы бизнес-процессов в цифровой экономике;
- принципов достижения высокой эффективности оцифрованных процессов в деятельности организаций;

*умение:*

- анализировать и исследовать состояние и закономерности развития цифрового общества;
- использовать результаты и достижения цифровой экономики для нужд конкретного предприятия и совершенствования его работы и показателей;
- организовать и проводить системный анализ и реинжиниринг прикладных и информационных процессов в организации;
- организовать разработку эффективных информационных процессов для организации;
- обеспечить эффективную работу цифровых систем и их постоянное совершенствование;

*владение:*

- навыками анализа и оценки существующих бизнес-процессов для последующей их эффективной цифровизации;
- навыками оценки рисков и эффективности используемых и вновь создаваемых цифровых и информационных систем;
- навыками организации проектирования цифровых систем в организации;
- навыками организации эффективного использования цифровых процессов организации.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Бизнес-процессы в цифровой экономике» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

| Код и наименование компетенции           | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ОПК - 4. Способен руководить проектной и | <i>знать</i>        | - закономерности становления и развития цифровой экономики и бизнес-процессов в ней;<br>- эффективные методы реализации информационных процессов и построения цифровых систем; | ОПК-4.1. Руководит проектной деятельностью в         |

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; |                     | - особенности и принципы работы бизнес-процессов в цифровой экономике;<br>- принципы достижения высокой эффективности оцифрованных процессов в деятельности организаций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.<br><br>ОПК-4.2. Руководит процессной деятельностью в организации; разрабатывает бизнес-модели организации с учётом инновационных направлений деятельности |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | уметь               | - анализировать и исследовать состояние и закономерности развития цифрового общества;<br>- использовать результаты и достижения цифровой экономики для нужд конкретного предприятия и совершенствования его работы и показателей;<br>- организовать и проводить системный анализ и реинжиниринг прикладных и информационных процессов в организации;<br>- организовать разработку эффективных информационных процессов для организации;<br>- обеспечить эффективную работу цифровых систем и их постоянное совершенствование. |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | владе<br>ть         | - навыками разработки стратегии государственного управления и коммерческой организации;<br>- навыками организации структур управления стратегического менеджмента;<br>- навыками организации процессов управления стратегического менеджмента.                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                             |

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бизнес-процессы в цифровой экономике» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

| Трудоемкость дисциплины     |       |        |                |        |     |       |      | контрольные<br>, расчетно-<br>графические<br>работы,<br>рефераты | курсовые<br>работы<br>(проекты) |
|-----------------------------|-------|--------|----------------|--------|-----|-------|------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| кол-во<br>з.е.              | часы  |        |                |        |     |       |      |                                                                  |                                 |
|                             | общая | лекции | практ.<br>зан. | лабор. | СР  | зачет | экз. |                                                                  |                                 |
| очная форма обучения        |       |        |                |        |     |       |      |                                                                  |                                 |
| 4                           | 144   | 16     | 12             | 4      | 85  | -     | 27   | -                                                                | Курс.<br>раб.                   |
| очно-заочная форма обучения |       |        |                |        |     |       |      |                                                                  |                                 |
| 4                           | 144   | 8      | 12             | 4      | 111 | -     | 9    | -                                                                | Курс.<br>раб.                   |
| заочная форма обучения      |       |        |                |        |     |       |      |                                                                  |                                 |
| 4                           | 144   | 6      | 8              | 2      | 119 |       | 9    |                                                                  | Курс.<br>раб.                   |

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

| №            | Тема                                                                                                         | Контактная<br>работа обучающихся<br>с преподавателем |                                    |                    | В т.ч. в<br>форме<br>практиче<br>ской<br>подготов<br>ки | Самостояте<br>льная<br>работа |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
|              |                                                                                                              | лекци<br>и                                           | практич.<br>занятия и<br>др. формы | лаборат.<br>занят. |                                                         |                               |
| 1            | Основные определения и понятия бизнес-процессов в цифровой экономике. Основные черты и ключевые технологии.  | 4                                                    | 4                                  | 2                  |                                                         | 20                            |
| 2            | Пути развития бизнес-процессов в цифровой экономике, стратегии разных стран и её инфраструктура.             | 6                                                    | 4                                  | 1                  |                                                         | 21                            |
| 3            | Цифровизация экономики, её бизнес-процессы, технологии и рост. Влияние цифровизации на социум и государство. | 6                                                    | 4                                  | 1                  |                                                         | 22                            |
| 4            | Подготовка и защита курсовой работы                                                                          |                                                      |                                    |                    |                                                         | 22                            |
| 5            | Подготовка к экзамену                                                                                        |                                                      |                                    |                    |                                                         | 27                            |
| <b>ИТОГО</b> |                                                                                                              | <b>16</b>                                            | <b>12</b>                          | <b>4</b>           |                                                         | <b>85+27=112</b>              |

Для студентов очно-заочной формы обучения:

| №            | Тема, раздел                                                                                                 | Контактная<br>работа обучающихся<br>с преподавателем |                                    |                    | В т.ч. в<br>форме<br>практиче<br>ской<br>подготов<br>ки | Самостояте<br>льная<br>работа |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
|              |                                                                                                              | лекци<br>и                                           | практич.<br>занятия и<br>др. формы | лаборат.<br>занят. |                                                         |                               |
| 1            | Основные определения и понятия бизнес-процессов в цифровой экономике. Основные черты и ключевые технологии.  | 2                                                    | 4                                  | 1                  |                                                         | 31                            |
| 2            | Пути развития бизнес-процессов в цифровой экономике, стратегии разных стран и её инфраструктура.             | 3                                                    | 4                                  | 1                  |                                                         | 28                            |
| 3            | Цифровизация экономики, её бизнес-процессы, технологии и рост. Влияние цифровизации на социум и государство. | 3                                                    | 4                                  | 2                  |                                                         | 28                            |
| 4            | Подготовка и защита курсовой работы                                                                          |                                                      |                                    |                    |                                                         | 24                            |
| 5            | Подготовка к экзамену                                                                                        |                                                      |                                    |                    |                                                         | 9                             |
| <b>ИТОГО</b> |                                                                                                              | <b>8</b>                                             | <b>12</b>                          | <b>4</b>           |                                                         | <b>111+9=120</b>              |

Для студентов заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел | Контактная<br>работа обучающихся<br>с преподавателем | В т.ч. в<br>форме<br>практиче | Самостояте<br>льная<br>работа |
|---|--------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|---|--------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|

|   |                                                                                                              | лекции   | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. | ской подготовки |                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| 1 | Основные определения и понятия бизнес-процессов в цифровой экономике. Основные черты и ключевые технологии.  | 2        | 2                            | 1               |                 | 31               |
| 2 | Пути развития бизнес-процессов в цифровой экономике, стратегии разных стран и её инфраструктура.             | 2        | 3                            | 0,5             |                 | 32               |
| 3 | Цифровизация экономики, её бизнес-процессы, технологии и рост. Влияние цифровизации на социум и государство. | 2        | 3                            | 0,5             |                 | 32               |
| 4 | Подготовка и защита курсовой работы                                                                          |          |                              |                 |                 | 24               |
| 5 | Подготовка к экзамену                                                                                        |          |                              |                 |                 | 9                |
|   | <b>ИТОГО</b>                                                                                                 | <b>6</b> | <b>8</b>                     | <b>2</b>        |                 | <b>119+9=128</b> |

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Основные определения и понятия бизнес-процессов в цифровой экономике. Основные черты и ключевые технологии.

«Цифровая экономика» тесно связана с развитием новых бизнес-процессов на основе цифровых технологий. Интернет появился в 1982 году и начал формироваться виртуальный мир. Он активно развивался, дополняясь все новыми составляющими, такими как форумы, on-line компьютерные игры, социальные сети и т.д. Эти блоки одновременно являются и структурной частицей виртуального мира, и мостом, соединяющим его с миром реальным. Эти миры взаимосвязаны и взаимозависимы.

*Ключевые технологии и масштаб предстоящих изменений.*

Существует много технологий, которые в ближайшем будущем окажут сильное влияние на нашу жизнь, но только четырех из них, имеют наибольшее отношение к становлению «Цифровой» экономики: *когнитивные технологии, облачные технологии, интернет вещей и большие данные.*

*Когнитивные технологии.* Одним из наиболее значимых трендов является развитие когнитивных технологий. Благодаря когнитивным технологиям произойдет существенное снижение трудозатрат на рутинную офисную работу: обработку стандартных документов, включая справки, заявки, заявления, отчеты, платежные документы, декларации, договоры и т.д. Будет предельно автоматизирована основная часть документооборота и практически любая работа, связанная с обработкой информации. Если экономика, как процесс «создания, распределения, обмена и потребления товаров и услуг», то все технологии, с которыми мы имели дело раньше, оказывали влияние только на первые 2–3 звена цепочки. Когнитивные технологии проникнут, вмешаются и вызовут существенные изменения на всех этапах, в том числе и в процессе потребления.

*Облачные вычисления (Cloud Computing)* — информационно-технологическая концепция, подразумевающая обеспечение повсеместного и удобного сетевого доступа по требованию к общему объему конфигурируемых вычислительных ресурсов, которые могут быть оперативно предоставлены и освобождены с минимальными

эксплуатационными затратами или обращениями к провайдеру. Примерами ресурсов могут являться сети передачи данных, серверы, устройства хранения данных, приложения и сервисы — как вместе, так и по отдельности. Облачные технологии – это технологии обработки данных, в которых компьютерные ресурсы предоставляются Интернет-пользователю по запросу как онлайн-сервис. Облачные технологии внесли колоссальный вклад в фундамент зарождающейся «Цифровой» экономики. Этот вклад не ограничивается лишь технологической составляющей, но включает еще экономическую и идеологическую компоненты. Развитие облачных технологий, например, привело к появлению таких понятий, как производство по требованию (production on-demand), программное обеспечение как услуга (software as a service) и многих других, которые станут лейтмотивом большинства бизнес-моделей и бизнес-процессов будущего и принципом большинства экономических взаимодействий.

*Интернет вещей/промышленный Интернет вещей* – это концепция, объединяющая множество технологий, подразумевающая оснащенность датчиками и подключение к интернету всех приборов (и вообще вещей), что позволяет реализовать удаленный мониторинг, контроль и управление процессами в реальном времени (в том числе в автоматическом режиме). Сегодня сформировано два крупных направления: Интернет вещей (IoT - Internet of Things) и промышленный Интернет вещей (IIoT - Industrial Internet of Things). Инструментально данные технологии очень похожи, ключевая разница в предназначении: если основная задача Интернета вещей - это сбор всевозможных данных (которые будут приоритетно использоваться для построения моделей и прогнозов), то предназначение промышленного Интернета вещей состоит в автоматизации производства (за счет удаленного управления ресурсами и мощностями по показаниям датчиков).

Во многих странах развитие технологий управления производственными ресурсами, в том числе в интересах их виртуального использования, выполняется в рамках государственных программ трансформаций и создания «Цифровой» экономики: Industrie Введение в «Цифровую» экономику в США, стратегическая концепция развития производства в Китае, делающая ставку на качество, инновации и внедрение передовых технологий, Innovate UK в Великобритании, National Digital Economy в Австралии. Проекты по созданию и внедрению IoT-платформ, разработка прикладных сервисов ведутся и в России. Фонд Развития Интернет Инициатив (ФРИИ) разработал дорожную карту развития Интернета вещей и учредил Ассоциацию Интернета Вещей. В рамках деятельности нового технического комитета по стандартизации «Киберфизические системы», функционирующего в рамках Росстандарта, планируется разработка и принятие стандартов в области Интернета вещей.

*Большие данные (Big Data)* — совокупность подходов, инструментов и методов, предназначенных для обработки структурированных и неструктурированных данных с целью получения воспринимаемых человеком результатов. Большие данные характеризуются значительным объемом, разнообразием и скоростью обновления, что делает стандартные методы и инструменты работы с информацией недостаточно эффективными. Технология Больших данных — это инструмент принятия решений на основе больших объемов информации.

На сегодняшний день существует множество методов и комплексных программных продуктов, позволяющих обрабатывать Большие данные, в том числе от IBM, Oracle, Microsoft, Hewlett-Packard, EMC, Apache Software Foundation (HADOOP) и т.д. Примерами источников информации, для которых необходимы методы работы с большими данными



могут служить: *блоги; информация о транзакциях всех клиентов банка; информация о всех покупках в крупной розничной сети; информация с многочисленных городских IP-видеокамер; информация с датчиков большого производства; промышленного Интернета и т.д.*

## **Тема 2. Пути развития бизнес-процессов в цифровой экономике, стратегии разных стран и её инфраструктура.**

1. Многие страны-члены «Группы двадцати» разработали свои стратегии развития цифровой экономики на среднесрочный или долгосрочный периоды. Это множество стратегий было инициировано программой «Информационная супермагистраль», которую в 1993 г. приняли США, и продолжено трехступенчатой цифровой стратегией Японии. Все документы направлены на развитие цифровой экономики, её бизнес-процессов, поскольку в ближайшие годы она станет важной движущей силой мировой экономики.

2. Основные различия стратегий стран заключаются в следующих аспектах.

Приоритеты стратегий цифровой экономики различаются в зависимости от структуры традиционных отраслей. Страны фокусируют свои стратегии на конкурентоспособных отраслях. Германия подчеркивает взаимодействие интернет-индустрии и обрабатывающей промышленности. Великобритания сосредоточена на таких отраслях, как музыка, игры и средства массовой информации. Австралия прилагает больше усилий в сфере цифровой рекламы и услуг, в то время как Япония сделала ставку на государственное управление.

Несмотря на существующие различия, цифровые стратегии разных стран имеют следующие характеристики:

- 1) в них ценятся инвестиции в широкополосную инфраструктуру;
- 2) они направлены на повышение уровня проникновения Интернета;
- 3) они делают акцент на связи интернет-индустрии с другими отраслями.

Сравнивая стратегии развития цифровой экономики разных стран, мы обнаруживаем, что некоторые из них по-прежнему ограничены информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ), включая такие технологические области, как Интернет, широкополосная связь и электронная коммерция, и не могут интегрировать ИКТ с большинством традиционных областей. Для создания умных домов, городов, стран и обществ развитие цифровой экономики должно включать не только цифровые индустрии развлечений и издательской деятельности, но и области промышленности, которые, как ожидается, будут оцифрованы, такие как медицинское оборудование, транспорт и военное оборудование.

3. Приоритеты стратегий цифровой экономики различаются в зависимости от структуры традиционных отраслей. Страны, как правило, фокусируют свои стратегии на конкурентоспособных отраслях. Германия подчеркивает взаимодействие интернет-индустрии и обрабатывающей промышленности. Великобритания сосредоточена на таких отраслях, как музыка, игры и средства массовой информации. Австралия прилагает больше усилий в сфере цифровой рекламы и услуг, в то время как Япония сделала ставку на государственное управление. Несмотря на существующие различия, цифровые стратегии разных стран имеют следующие характеристики:

- 1) в них ценятся инвестиции в широкополосную инфраструктуру;
- 2) они направлены на повышение уровня проникновения Интернета;
- 3) они делают акцент на связи интернет - индустрии с другими отраслями.

Сравнивая стратегии развития цифровой экономики разных стран, мы обнаруживаем, что некоторые из них по-прежнему ограничены информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ. Для создания умных домов, городов, стран и обществ развитие цифровой экономики должно включать не только цифровые индустрии развлечений и издательской деятельности, но и области промышленности, которые, как ожидается, будут оцифрованы, такие как медицинское оборудование, транспорт и военное оборудование.

### **Тема 3. Цифровизация экономики, её бизнес-процессы, технологии и рост. Влияние цифровизации на социум и государство.**

Действовавшие до 2019 г. инструменты поддержки «цифровой» экономики можно отнести к двум группам. Во-первых, это меры поддержки «традиционных» цифровых технологий и закупки готовых решений в госсекторе (электронные правительство, госуслуги и др.), а также обеспечение развития информационной инфраструктуры и широкополосного доступа к сети Интернет (для социально значимых объектов, малых населенных пунктов). Во-вторых, это множество мер прямой финансовой поддержки разработки и внедрения ИКТ в рамках научно-технической и инновационной политики.

К началу 2019 г. их насчитывалось около 30 — преимущественно гранты и субсидии разработчикам технологий, венчурные инвестиции и льготные займы. Часть мер прямо фокусируется на цифровых технологиях, многие из них введены в течение последних двух-трех лет в связи с усилением «цифровой повестки», а также запуском Национальной технологической инициативы, в рамках которой определены сквозные технологии (для нескольких рынков), практически полностью совпадающие со сквозными цифровыми технологиями национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Запуск национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и включение ускоренного внедрения цифровых технологий в число национальных целей развития до 2024 г. согласно Указу № 204 подняли цифровую повестку на самый высокий политический уровень. Более того, это один из первых примеров национальных целей, реализуемых на основе принципов проектного управления и подкрепленных значительными дополнительными бюджетными средствами.

Благодаря программе и ее федеральным проектам повестка в области цифровой экономики в России значительно приблизилась к повестке ведущих зарубежных стран. Набор новых мер поддержки, которые предусмотрены национальной программой «Цифровая экономика Российской Федерации», достаточно разнообразен и учитывает специфику цифровых технологий и её бизнес-процессов.

## **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:  
репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);  
активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания и проч.);

интерактивные (кейс-задачи и др.).

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.*

Для выполнения курсовой работы кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся.*

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка на практическом (семинарском) занятии, защита курсовой работы, экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание.

| №<br>n/n | Тема                                                                                                        | Конкретизированные результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Оценочные<br>средства            |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.       | Основные определения и понятия бизнес-процессов в цифровой экономике. Основные черты и ключевые технологии. | <i>Знать:</i><br>- закономерности становления и развития цифровой экономики и бизнес-процессов в ней;<br><i>Уметь:</i><br>- анализировать и исследовать состояние и закономерности развития цифрового общества;<br>- использовать результаты и достижения цифровой экономики для нужд конкретного предприятия и совершенствования его работы и показателей;<br><i>Владеть:</i><br>- навыками разработки стратегии государственного управления и коммерческой организации                              | Доклад с презентацией            |
| 2.       | Пути развития бизнес-процессов в цифровой экономике, стратегии разных стран и её инфраструктура.            | <i>Знать:</i><br>- эффективные методы реализации информационных процессов и построения цифровых систем;<br>- особенности и принципы работы бизнес-процессов в цифровой экономике;<br><i>Уметь:</i><br>- организовать и проводить системный анализ и реинжиниринг прикладных и информационных процессов в организации;<br>- организовать разработку эффективных информационных процессов для организации;<br><i>Владеть:</i><br>- навыками организации структур управления стратегического менеджмента | Практико-ориентированное задание |

|    |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 3. | Цифровизация экономики, её бизнес-процессы, технологии и рост. Влияние цифровизации на социум и государство. | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы достижения высокой эффективности оцифрованных процессов в деятельности организаций.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить эффективную работу цифровых систем и их постоянное совершенствование.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации процессов управления стратегического менеджмента</li> </ul> | Опрос |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена и защиты курсовой работы.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине и курсовой работы представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

| Количество баллов | Отметка за экзамен/<br>зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|----------------------------------------|------------------|
| 80-100            | Отлично                                | Зачтено          |
| 65-79             | Хорошо                                 |                  |
| 50-64             | Удовлетворительно                      |                  |
| 0-49              | Неудовлетворительно                    | Не зачтено       |

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) является отдельным видом учебной деятельности. Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по курсовой работе в баллах переводятся в оценки, выставляемые по шкале, указанной выше.

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Литература

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                            | Кол-во экз. |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | Борцова, Д. Э. Цифровой бизнес : учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 418 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/989795">http://znanium.com/catalog/product/989795</a>                                               | Эл. ресурс  |
| 2     | Глазьев, С. Ю. Информационно-цифровая революция [Текст] / Глазьев С. Ю. // Датчики и системы. - 2018. - № 1. - С. 4-17.                                                                                                                                                 | Эл. ресурс  |
| 3     | Дуканич, Л. Тренды организационного развития компаний при переходе к цифровой экономике [Текст] / Л. Дуканич, С. Коробейникова // Проблемы теории и практики управления. - 2018. - № 6. - С. 79-85.                                                                     | Эл. ресурс  |
| 4     | Лapidус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лapidус. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 479 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/947029">http://znanium.com/catalog/product/947029</a> | Эл. ресурс  |
| 5     | Ловчикова, Е. И. Рынок труда и информационно-цифровая экономика: динамика, тенденции и перспективы [Текст] / Ловчикова Е. И., Солодовник А. И. // Менеджмент в России и за рубежом. - 2018. - № 5. - С. 19-27.                                                          | Эл. ресурс  |
| 6     | Маркова, В. Д. Цифровая экономика: учебник / В.Д. Маркова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 186 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/982132">http://znanium.com/catalog/product/982132</a>                                                            | Эл. ресурс  |
| 7     | Пименов, В. Пути развития промышленной политики России в условиях цифровой трансформации [Текст] / В. Пименов, А. Быстров // Экономист. - 2018. - № 9. - С. 25-33.                                                                                                      | Эл. ресурс  |
| 8     | Попов, Т. Анализ трендов развития цифровой экономики [Текст] / Т. Попов, К. Семячков // Проблемы теории и практики управления. - 2017. - № 10. - С. 82-91.                                                                                                              | Эл. ресурс  |
| 9     | Цифровая экономика: Учебник / Авторы-составители: Л. А. Каргина, С. Л. Лебедева [и др.]; под ред. Л. А. Каргиной. — М.: Прометей, 2020. — 220 с.                                                                                                                        | Эл. ресурс  |
| 10    | Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование).                                                                                             | Эл. ресурс  |

### 10.2 Нормативные правовые акты

Программа "Цифровая экономика Российской Федерации": утв. распоряжением Правительства РФ от 28 июля 2017 г. № 1632-р. –  
<http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M 0.pdf>

Президент подписал Указ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». –  
<http://www.kremlin.ru/events/president/news/57425>

Цифровая экономика РФ: экспертное мнение. –  
<https://www.finam.ru/analysis/forecasts/cifrovaya-ekonomika-rf-ekspertnoemnenie-20170705-170347/>

Указ Президента РФ № 440 от 01.04.1996 г. «О Концепции перехода РФ к устойчивому развитию». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Уголовный кодекс РФ» от 13.06.1996 № 36-ФЗ (глава 26). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

## **11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

*Ресурсы сети Интернет:*

Официальный сайт Министерства экономического развития:  
<http://www.economy.gov.ru>

Официальный сайт правительства Свердловской области: <http://midural.ru>

Официальный сайт ООН «ООН и устойчивое развитие»  
<http://www.un.org/ru/development/sustainable>

*Информационные справочные системы:*

ИПС «КонсультантПлюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

*Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. MicrosoftOfficeProfessional 2010
2. MicrosoftWindows 8 Professional

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

## **14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.



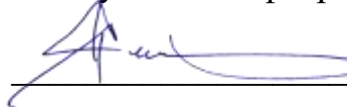
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры СПМ  
(протокол № 1 от 18.09.2025)

Заведующий кафедрой

 А.Н. Сёмин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.11 ЦИФРОВАЯ КОММЕРЦИЯ

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

**Менеджмент цифровой трансформации  
хозяйствующих субъектов реального сектора экономики**

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Загоруля Т.Б., доцент, к.п.н.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Цифровая коммерция» является формирование комплексных знаний и навыков в сфере разработки стратегии организации цифровой коммерции, создания проектов новых моделей бизнеса в электронной коммерции.

Изучение данной дисциплины способствует формированию инновационной культуры и критического мышления у магистрантов, планирующих осуществлять деятельность в условиях цифровой экономики.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- получение знаний об основных понятиях, принципах и методах цифровой коммерции;
- получение знаний о секторах и моделях цифровой коммерции;
- получение знаний об электронных платежных системах;
- получение знаний о вопросах безопасности цифровой коммерции, механизме ее обеспечения;
- получение представления о технологиях продвижения Интернет, процессе создания интернет-магазина;
- обучение навыкам разработки стратегии организации электронной коммерции;
- обучение навыкам дополнения традиционного (off-line) бизнеса – элементами цифровой коммерции;
- обучение навыкам применения методов и инструментария цифровой коммерции;
- обучение навыкам проведения экономического исследования в цифровой коммерции;
- обучение навыкам разработки проектов новых моделей бизнеса в цифровой коммерции.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Цифровая коммерция» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                                 | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3: способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды | <i>знать</i>        | <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия, принципы и методы цифровой коммерции;</li><li>- секторы и модели цифровой коммерции;</li><li>- электронные платежные системы;</li><li>- вопросы безопасности цифровой коммерции, механизм ее обеспечения;</li><li>- технологии продвижения Интернет, процесс создания интернет-магазина;</li></ul> | ОПК-3.1. Исходя из стратегических целей деятельности предприятия, учреждения, организации планирует предпринимательскую или коммерческую деятельность.<br>ОПК-3.2. Анализирует и решает организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>уметь</i>        | <ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать стратегию организации электронной коммерции;</li><li>- применять технологии продвижения Интернет для ведения бизнеса;</li><li>- дополнять традиционный (off-line) бизнес – элементами цифровой коммерции;</li></ul>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>владеть</i>      | <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками разработки стратегии по созданию цифровой коммерции;</li><li>- навыками применения методов и</li></ul>                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Код и наименование компетенции | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                             | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                |                     | инструментария цифровой коммерции;<br>- навыками проведения экономического исследования в цифровой коммерции;<br>- навыками разработки проектов новых моделей бизнеса в цифровой коммерции. |                                                      |

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Цифровая коммерция» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

| Трудоемкость дисциплины     |       |        |             |        |     |       |      | контрольные<br>и иные рабо-<br>ты | курсовые<br>работы<br>(проекты) |
|-----------------------------|-------|--------|-------------|--------|-----|-------|------|-----------------------------------|---------------------------------|
| кол-во<br>з.е.              | часы  |        |             |        |     |       |      |                                   |                                 |
|                             | общая | лекции | практ. зан. | лабор. | СР  | зачет | экз. |                                   |                                 |
| очная форма обучения        |       |        |             |        |     |       |      |                                   |                                 |
| 4                           | 144   | 16     | 16          |        | 85  |       | 27   | к.р.                              |                                 |
| очно-заочная форма обучения |       |        |             |        |     |       |      |                                   |                                 |
| 4                           | 144   | 12     | 12          |        | 111 |       | 9    | к.р.                              |                                 |
| заочная форма обучения      |       |        |             |        |     |       |      |                                   |                                 |
| 4                           | 144   | 6      | 6           |        | 123 |       | 9    | к.р.                              |                                 |

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

| № | Тема                                    | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|-----------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                         | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1 | Основы цифровой коммерции               | 5                                              | 5                            |                 |                                        | 20                     |
| 2 | Электронная торговля                    | 5                                              | 5                            |                 |                                        | 30                     |
| 3 | Интернет-маркетинг в цифровой коммерции | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 25                     |
| 4 | Подготовка и защита контрольной работы  |                                                |                              |                 |                                        | 10                     |
| 5 | Подготовка к экзамену                   |                                                |                              |                 |                                        | 27                     |

| № | Тема         | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|--------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |              | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
|   | <b>ИТОГО</b> | <b>16</b>                                      | <b>16</b>                    |                 |                                        | <b>85+27=112</b>       |

Для студентов очно-заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел                            | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|-----------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                         | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1 | Основы цифровой коммерции               | 4                                              | 4                            |                 |                                        | 30                     |
| 2 | Электронная торговля                    | 4                                              | 4                            |                 |                                        | 32                     |
| 3 | Интернет-маркетинг в цифровой коммерции | 4                                              | 4                            |                 |                                        | 39                     |
| 4 | Подготовка и защита контрольной работы  |                                                |                              |                 |                                        | 10                     |
| 5 | Подготовка к экзамену                   |                                                |                              |                 |                                        | 9                      |
|   | <b>ИТОГО</b>                            | <b>12</b>                                      | <b>12</b>                    |                 |                                        | <b>111+9=120</b>       |

Для студентов заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел                            | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|-----------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                         | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1 | Основы цифровой коммерции               | 2                                              | 2                            |                 |                                        | 36                     |
| 2 | Электронная торговля                    | 2                                              | 2                            |                 |                                        | 34                     |
| 3 | Интернет-маркетинг в цифровой коммерции | 2                                              | 2                            |                 |                                        | 43                     |
| 4 | Подготовка и защита контрольной работы  |                                                |                              |                 |                                        | 10                     |
| 5 | Подготовка к экзамену                   |                                                |                              |                 |                                        | 9                      |
|   | <b>ИТОГО</b>                            | <b>6</b>                                       | <b>6</b>                     |                 |                                        | <b>123+9=132</b>       |

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Основы цифровой коммерции

Основные понятия, категории цифровой коммерции. Соотношения электронного бизнеса, цифровой и мобильной коммерции. Интернет и веб – основные технологии цифровой коммерции. Свойства цифровой коммерции, ее составляющие. Организации РФ, курирующие цифровую коммерцию. Современные технологии цифровой коммерции. Настоящее и будущее технологии Big Data и ее роль в цифровой коммерции. Категории ведения цифровой коммерции. Характеристики основных электронных торговых площадок моделей B2C, B2B, B2G, G2B. Безопасность цифровой коммерции.

### Тема 2. Электронная торговля

Определение электронной торговли. Розничная и оптовая торговля в цифровой коммерции. Классификация производителей товаров или услуг и посредников их распределения. Уровни распределения товаров и услуг. Характеристика электронного обмена данными. Схемы ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами. Транспортная среда электронного обмена данными. Стандарты безопасно-

сти. Электронные платежи и системы электронных платежей. Платежные терминалы коммерческих организаций. Инновационные решения в электронной торговле.

### **Тема 3. Интернет-маркетинг в цифровой коммерции**

Определение и характеристики интернет-маркетинга. Основные клиенты интернет-маркетинга. Маркетинговые сервисы поисковых систем, маркетинговые программы. Маркетинговые сервисы компании Яндекс. Сервисы компании Google для бизнеса и рекламы. Продвижение сайта интернет-магазина. Инновации в интернет-маркетинге для цифровой коммерции. Технологии анализа контента. Инновационные мультимедийные технологии в рекламе.

## **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся*.

Для выполнения контрольной работы обучающимися кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся*.

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка на практическом (семинарском) занятии, защита контрольной работы, экзамен (два теоретических вопроса, практико-ориентированное задание).

## **8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание; контрольная работа.

| №<br>п/п | Тема                      | Конкретизированные результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                 | Оценочные средства    |
|----------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.       | Основы цифровой коммерции | <b>Знать:</b><br>- основные понятия, принципы и методы цифровой коммерции;<br>- секторы и модели цифровой коммерции;<br>- электронные платежные системы;<br>- вопросы безопасности цифровой коммерции, механизм ее обеспечения;<br>- технологии продвижения Интернет, процесс создания | Доклад с презентацией |

|    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |
|----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|    |                                         | <p>интернет-магазина;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегию организации электронной коммерции;</li> <li>- применять технологии продвижения Интернет для ведения бизнеса;</li> <li>- дополнять традиционный (off-line) бизнес – элементами цифровой коммерции;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки стратегии по созданию цифровой коммерции;</li> <li>- навыками применения методов и инструментария цифровой коммерции;</li> <li>- навыками проведения экономического исследования в цифровой коммерции;</li> <li>- навыками разработки проектов новых моделей бизнеса в цифровой коммерции.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |
| 2. | Электронная торговля                    | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, принципы и методы цифровой коммерции;</li> <li>- секторы и модели цифровой коммерции;</li> <li>- электронные платежные системы;</li> <li>- вопросы безопасности цифровой коммерции, механизм ее обеспечения;</li> <li>- технологии продвижения Интернет, процесс создания интернет-магазина;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегию организации электронной коммерции;</li> <li>- применять технологии продвижения Интернет для ведения бизнеса;</li> <li>- дополнять традиционный (off-line) бизнес – элементами цифровой коммерции;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки стратегии по созданию цифровой коммерции;</li> <li>- навыками применения методов и инструментария цифровой коммерции;</li> <li>- навыками проведения экономического исследования в цифровой коммерции;</li> <li>- навыками разработки проектов новых моделей бизнеса в цифровой коммерции.</li> </ul> | Практико-ориентированное задание |
| 3. | Интернет-маркетинг в цифровой коммерции | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, принципы и методы цифровой коммерции;</li> <li>- секторы и модели цифровой коммерции;</li> <li>- электронные платежные системы;</li> <li>- вопросы безопасности цифровой коммерции, механизм ее обеспечения;</li> <li>- технологии продвижения Интернет, процесс создания интернет-магазина;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегию организации электронной коммерции;</li> <li>- применять технологии продвижения Интернет для ведения бизнеса;</li> <li>- дополнять традиционный (off-line) бизнес – элементами цифровой коммерции;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки стратегии по созданию цифровой коммерции;</li> <li>- навыками применения методов и инструментария цифровой коммерции;</li> </ul>                                                                                                                                                                      | Опрос                            |

|    |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
|----|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    |                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения экономического исследования в цифровой коммерции;</li> <li>- навыками разработки проектов новых моделей бизнеса в цифровой коммерции.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
| 4. | Подготовка и защита контрольной работы | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, принципы и методы цифровой коммерции;</li> <li>- секторы и модели цифровой коммерции;</li> <li>- электронные платежные системы;</li> <li>- вопросы безопасности цифровой коммерции, механизм ее обеспечения;</li> <li>- технологии продвижения Интернет, процесс создания интернет-магазина;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегию организации электронной коммерции;</li> <li>- применять технологии продвижения Интернет для ведения бизнеса;</li> <li>- дополнять традиционный (off-line) бизнес – элементами цифровой коммерции;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки стратегии по созданию цифровой коммерции;</li> <li>- навыками применения методов и инструментария цифровой коммерции;</li> <li>- навыками проведения экономического исследования в цифровой коммерции;</li> <li>- навыками разработки проектов новых моделей бизнеса в цифровой коммерции.</li> </ul> | Контрольная работа |

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

| Количество баллов | Отметка за экзамен / зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|--------------------------------------|------------------|
| 80-100            | Отлично                              | Зачтено          |
| 65-79             | Хорошо                               |                  |
| 50-64             | Удовлетворительно                    |                  |
| 0-49              | Неудовлетворительно                  | Не зачтено       |

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:



1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1 Литература**

| № п/п | Наименование                                                                                                                                   | Кол-во экз. |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | <i>Липидус Л.В.</i> Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 381 с.            | 5           |
| 2     | <i>Меняев М.Ф.</i> Цифровая экономика предприятия. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 369 с.                                                           | 5           |
| 3     | <i>Скрипкин К.Г.</i> Экономика информационных продуктов и услуг.-М: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова; Проспект,2021. – 192 с. | 20          |
| 4     | <i>Чеглов В.П.</i> Экономика и управление интегрированной торговой организацией. Курс лекций. Уч.пос.-М.:Проспект,2019. – 224 с.               | 20          |

### **10.2 Нормативные правовые акты**

Указ Президента РФ № 440 от 01.04.1996 г. «О Концепции перехода РФ к устойчивому развитию». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) «О защите прав потребителей» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_](http://www.consultant.ru/document/cons_)

## **11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

*Ресурсы сети Интернет:*

Открытое образование <https://openedu.ru/>

Официальный сайт ООН «ООН и устойчивое развитие»  
<http://www.un.org/ru/development/sustainable>

*Информационные справочные системы:*

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

*Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: [электронная научная библиотека: https://elibrary.ru](https://elibrary.ru)

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО),**

## **ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Office Professional 2010
2. Microsoft Windows 8 Professional

### **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

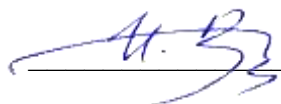
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры теологии

(протокол № 1 от 08.09.2025)

Заведующий кафедрой



И.В. Бачинин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.ДВ.01.01 ДУХОВНО-НРАВСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА И  
ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Профиль

***Менеджмент цифровой трансформации хозяйствующих субъектов  
реального сектора экономики***

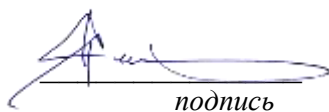
год набора: 2026

Екатеринбург

Авторы: Бачинин И.В. к.п.н, доцент, Старостин А.Н., к. ист. н.,  
Суслонов П.Е., к. филос. н., доцент

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой  
стратегического и производственного менеджмента.**

Заведующий кафедрой



*подпись*

А.Н. Семин

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Духовно-нравственная культура и патриотическое воспитание» является приобщение студентов к духовно-нравственным ценностям многонационального российского народа, воплощенным в религиозных верованиях, фольклоре, народных традициях и обычаях (нравственном опыте поколений), в искусстве; воспитание духовно-нравственного гражданина России, любящего свое Отечество, знающего историю края и горной отрасли, способного к преодолению актуальных идейно-мировоззренческих угроз, нравственному совершенствованию и развитию.

Для достижения указанной цели необходимо:

- на основе знания истории горного дела и первого вуза Урала, традиций горной школы воспитать у студентов понимание социальной значимости своей будущей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовности нести за них ответственность;
- сформировать у студентов осознание межкультурного разнообразия российского общества, готовность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- усвоить базовые знания, раскрывающие сущность духовной культуры человека в понимании традиционных для России религий – Православия, Ислама, Иудаизма, Буддизма;
- на основе ознакомления с памятниками религиозной культуры как источником фундаментальных образов и ценностей художественной культуры России раскрыть, освоить и принять базовые национальные ценности, носителями которых являются многонациональный народ России, государство, семья, культурно-территориальные сообщества, традиционные религиозные объединения;
- сформировать готовность к оценке общественных явлений, несущих угрозу духовной безопасности современного социума и противодействию им;
- воспитать у студентов любовь и интерес к истории, базовым национальным нравственным и духовным ценностям, патриотические убеждения.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Духовно-нравственная культура и патриотическое воспитание» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

| Компетенция                                                                                            | Результаты обучения |                                                                                                                                                   | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <i>знать</i>        | - особенности межкультурного разнообразия общества;<br>- правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия;                         | УК-5.1 Соблюдает этические нормы межкультурного взаимодействия; анализирует и реализует социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. |
|                                                                                                        | <i>уметь</i>        | - воспринимать межкультурное разнообразие общества;<br>- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; |                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                   |                |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                   | <i>владеть</i> | - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия;                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                      |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <i>знать</i>   | - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;<br>- глобальные вызовы современности и основы духовной безопасности для эффективной защиты от деструктивного влияния на формирование своего мировоззрения; | УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. |
|                                                                                                                                   | <i>уметь</i>   | - оценивать свои личностные ресурсы и эффективно использовать их в профессиональной деятельности                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                   | <i>владеть</i> | - приемами теоретической и практической реализации задач духовно-нравственного самовоспитания на основе усвоения и принятия базовых национальных ценностей.                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                      |

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Духовно-нравственная культура и патриотическое воспитание» является элективной дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Менеджмент цифровой трансформации хозяйствующих субъектов реального сектора экономики»

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Трудоемкость дисциплины     |       |        |             |        |    |       |      | Контрольные и<br>иные работы | курсовые<br>работы<br>(проекты) |
|-----------------------------|-------|--------|-------------|--------|----|-------|------|------------------------------|---------------------------------|
| кол-во<br>з.е.              | часы  |        |             |        |    |       |      |                              |                                 |
|                             | общая | лекции | практ. зан. | лабор. | СР | зачет | экз. |                              |                                 |
| очная форма обучения        |       |        |             |        |    |       |      |                              |                                 |
| 3                           | 108   | 20     | -           | -      | 88 | +     | -    | -                            | -                               |
| заочная форма обучения      |       |        |             |        |    |       |      |                              |                                 |
| 3                           | 108   | 16     | -           | -      | 88 | 4     | -    |                              |                                 |
| очно-заочная форма обучения |       |        |             |        |    |       |      |                              |                                 |
| 3                           | 108   | 10     | -           | -      | 94 | 4     |      |                              |                                 |

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

| №  | Тема                                                                                                | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | Практическая подготовка | Самостоятельная работа |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------|------------------------|
|    |                                                                                                     | лекции и                                       | практич. занятия и др. формы | лаборат. работы |                         |                        |
| 1. | История горного дела на Урале. Создание и развитие Уральского государственного горного университета | 4                                              |                              |                 |                         | 21                     |
| 2. | Основы российского патриотического самосознания                                                     | 4                                              |                              |                 |                         | 17                     |
| 3. | Духовно-нравственная культура человека                                                              | 6                                              |                              |                 |                         | 25                     |
| 4. | Основы духовной и социально-                                                                        | 6                                              |                              |                 |                         | 25                     |

|  |                              |    |  |  |  |    |
|--|------------------------------|----|--|--|--|----|
|  | психологической безопасности |    |  |  |  |    |
|  | ИТОГО                        | 20 |  |  |  | 88 |

Для студентов заочной формы обучения:

| №  | Тема                                                                                                | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | Практическая подготовка | Самостоятельная работа |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------|------------------------|
|    |                                                                                                     | лекции и                                       | практич. занятия и др. формы | лаборат. работы |                         |                        |
| 1. | История горного дела на Урале. Создание и развитие Уральского государственного горного университета | 4                                              |                              |                 |                         | 21                     |
| 2. | Основы российского патриотического самосознания                                                     | 4                                              |                              |                 |                         | 17                     |
| 3. | Духовно-нравственная культура человека                                                              | 4                                              |                              |                 |                         | 25                     |
| 4. | Основы духовной и социально-психологической безопасности                                            | 4                                              |                              |                 |                         | 25                     |
| 5. | Подготовка к зачету                                                                                 |                                                |                              |                 |                         | 4                      |
|    | ИТОГО                                                                                               | 16                                             |                              |                 |                         | 88+4=92                |

Для студентов очно-заочной формы обучения:

| №  | Тема                                                                                                | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | Практическая подготовка | Самостоятельная работа |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------|------------------------|
|    |                                                                                                     | лекции и                                       | практич. занятия и др. формы | лаборат. работы |                         |                        |
| 6. | История горного дела на Урале. Создание и развитие Уральского государственного горного университета | 2                                              |                              |                 |                         | 27                     |
| 7. | Основы российского патриотического самосознания                                                     | 2                                              |                              |                 |                         | 27                     |
| 8. | Духовно-нравственная культура человека                                                              | 2                                              |                              |                 |                         | 25                     |
| 9. | Основы духовной и социально-психологической безопасности                                            | 4                                              |                              |                 |                         | 25                     |
|    | ИТОГО                                                                                               | 10                                             |                              |                 |                         | 94+4=98                |

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

**Раздел 1. История горного дела на Урале. Создание и развитие Уральского государственного горного университета.** Освоение природных богатств Урала. Становление и развитие горнодобывающей и металлургической промышленности в имперский период. Развитие горной и металлургической промышленности на Урале в XX – начале XXI вв.

Основные этапы развития горной школы на Урале. Создание и развитие Уральского государственного горного университета.



## **Раздел 2. Основы российского патриотического самосознания**

Патриотизм как понятие и мировосприятие. Уникальность и значимость России в контексте мировой цивилизации. Россия — многонациональная держава. Урал — многонациональный край.

## **Раздел 3. Духовно-нравственная культура человека**

Понятие и структура духовного мира человека. Смысл жизни и традиционные духовно-нравственные ценности. Базовые национальные ценности как универсальное явление.

## **Раздел 4. Основы духовной и социально-психологической безопасности**

Глобальные вызовы современности. Духовная безопасность личности, общества и государства. Зависимости как угроза физическому и душевному здоровью человека.

# **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой); активные (работа с информационными ресурсами, тесты); технологии обучения.

## **7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Духовно-нравственная культура и патриотическое воспитание» кафедрой подготовлены Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.

## **8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используются комплект оценочные материалы по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

| Количество баллов | Отметка за экзамен /<br>зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|-----------------------------------------|------------------|
| 80-100            | Отлично                                 | Зачтено          |
| 65-79             | Хорошо                                  |                  |
| 50-64             | Удовлетворительно                       |                  |
| 0-49              | Неудовлетворительно                     | Не зачтено       |

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Литература

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Кол-во экз.      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.       | Батенев Л.М. Краткая история России. С древнейших времён до конца XX века: учебное пособие для студентов всех направлений и специальностей очного и заочного обучения. - Екатеринбург : УГГУ, 2015. - 282 с.                                                                                                                                                                                                                                               | 205              |
| 2.       | Батенев. Л.М. Основы курса отечественной истории : учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - Екатеринбург : УГГУ, 2010. - 371 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 111              |
| 3.       | Горшкова, Н. Д. Основы духовно-нравственной культуры народов России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Горшкова, Л. М. Оrobeц. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 84 с. — 978-5-7782-2493-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/44679.html">http://www.iprbookshop.ru/44679.html</a>                                                                | Электрон. ресурс |
| 4.       | Горшкова, Н. Д. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Дидактический материал [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Горшкова, Л. М. Оrobeц. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 76 с. — 978-5-7782-2259-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/44680.html">http://www.iprbookshop.ru/44680.html</a>                                        | Электрон. ресурс |
| 5.       | Духовно-нравственные ценности в формировании современного человека [Электронный ресурс] : монография / О. А. Павловская, В. В. Старостенко, Л. Н. Владыковская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Белорусская наука, 2011. — 451 с. — 978-985-08-1359-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10089.html">http://www.iprbookshop.ru/10089.html</a>                                                                            | Электрон. ресурс |
| 6.       | История создания и становления Уральского геологического музея: научное издание / В. В. Филатов [и др.] ; под ред. Ю. А. Поленова. - Екатеринбург : АМБ, 2003. - 276 с. - ISBN 5-8057-0329-7                                                                                                                                                                                                                                                               | 8                |
| 7.       | Козлов, В. В. Психология буддизма [Электронный ресурс] / В. В. Козлов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 209 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/18328.html">http://www.iprbookshop.ru/18328.html</a>                                                                                                                                                                               | Электрон. ресурс |
| 8.       | Курашов, В. И. Научные основы развития патриотизма в современной высшей школе России [Электронный ресурс] : монография / В. И. Курашов, А. Р. Тузиков, Р. И. Зинурова ; под ред. Л. Г. Шевчук. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 197 с. — 978-5-7882-1838-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/63735.html">http://www.iprbookshop.ru/63735.html</a> | Электрон. ресурс |
| 9.       | Махов, С. Ю. Безопасность личности. Основы, принципы, методы [Электронный ресурс] : монография / С. Ю. Махов. — Электрон. текстовые данные. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2013. — 178 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/33423.html">http://www.iprbookshop.ru/33423.html</a>                                                                                                       | Электрон. Ресурс |
| 10.      | Михайлова, Л. Б. Религиозные традиции мира. Иудаизм, христианство, ислам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Б. Михайлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2013. — 288 с. — 978-5-7042-2423-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/24020.html">http://www.iprbookshop.ru/24020.html</a>                                                                                                                             | Электрон. ресурс |
| 11.      | Мосолова Л. М. Культура Урала. Книга III [Электронный ресурс] / Л. М. Мосолова, В. Л. Мартынов, Н. А. Розенберг ; под ред. Н. А. Розенберг. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Петрополис, 2012. — 174 с. — 978-5-9676-0487-4. — Режим                                                                                                                                                                                                                 | Электрон. ресурс |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|     | доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20330.html">http://www.iprbookshop.ru/20330.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| 12. | Социально-психологические аспекты отклоняющегося поведения. Профилактика зависимости от психоактивных веществ и формирования жизнестойкости молодежи [Электронный ресурс] : методическое пособие / сост. А. Р. Вазиева, Р. Р. Хуснутдинова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2018. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/83834.html">http://www.iprbookshop.ru/83834.html</a> | Электрон. ресурс |
| 13. | Старостин А.Н. История Отечества: учебное пособие для студентов заочной формы обучения по направлению 480301. Екатеринбург: УГГУ, 2015. - 116 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10               |
| 14. | Тамаев, Р. С. Экстремизм и национальная безопасность. Правовые проблемы [Электронный ресурс] : монография / Р. С. Тамаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 263 с. — 978-5-238-01764-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/8791.html">http://www.iprbookshop.ru/8791.html</a>                                                                                                                                                                              | Электрон. ресурс |
| 15. | Филатов В. В. "Быть по сему!": очерки истории Уральского государственного горного университета 1914-2014. (1720-1920) [Текст] : [монография] / В. В. Филатов. - Екатеринбург : УГГУ, 2014. - 685 с. : ил., фот. - ISBN 978-5-8019-0349-1                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                |

## 9.2 Нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) – Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года" - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
3. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1493 «О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы" - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
4. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (с изменениями и дополнениями) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

*Ресурсы сети Интернет:*

1. Библиотека исторической литературы - <http://history-fiction.ru>
2. Библиотека Нестор - [libelli.ru/library.htm](http://libelli.ru/library.htm)
3. Культура.рф <https://www.culture.ru/>
4. Межрелигиозный совет России - <http://interreligious.ru/>
5. Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет - <https://ncpti.su/>
6. Основы социальной концепции Русской Православной Церкви - <https://azbyka.ru/otechnik/dokumenty/osnovy-sotsialnoj-kontseptsii-russkoj-pravoslavnoj-tserkvi/>
7. Сеть мультимедийных исторических парков «Россия – моя история» - <https://myhistorypark.ru/>
8. Социальная доктрина российских мусульман - <https://islam-today.ru/socialnaa-doktrina-rossijskih-musulman/>
9. Ураловед. Портал знатоков и любителей Урала - <https://uraloved.ru/>

10. Электронная библиотека ресурсов исторического факультета МГУ  
<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
11. Этот день в истории. Всемирная история - [www.world-history.ru](http://www.world-history.ru).

*Информационные справочные системы:*

1. ИПС «КонсультантПлюс»

*Современные профессиональные базы данных:*

1. E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>
2. Scopus: база данных рефератов и цитирования:  
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

## **11 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

## **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## **13 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры Философии и  
культурологии

(протокол № 1 от 17.09.2025)

Заведующий кафедрой

 В. П. Беляев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.ДВ.01.02 КОМУНИКАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ЛИЧНОСТИ**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

***Менеджмент цифровой трансформации хозяйствующих субъектов  
реального сектора экономики***

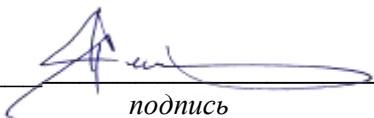
год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Гладкова И.В., к.ф.н., доцент

Рабочая программа дисциплины **«Коммуникативная культура личности»** согласована с выпускающей кафедрой **стратегического и производственного менеджмента**

Заведующий кафедрой

  
подпись

А.Н. Сёмин  
И.О. Фамилия



## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Коммуникативная культура личности» является формирование ценностного отношения к культурному многообразию мира; способности расширять и обобщать свой личный опыт в межкультурном диалоге.

Для достижения указанной цели необходимо (*задачи курса*):

- ознакомление с этическими нормами межкультурного взаимодействия;
- формирование толерантного отношения к людям других этносов и конфессий;
- развитие навыков эффективного взаимодействия в межкультурных коммуникациях;
- совершенствование способности эффективного использования своих личностных ресурсов в профессиональной деятельности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Коммуникативная культура личности» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

| Код и наименование компетенции                                                                                                    | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                       | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                 | 2                   |                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                            | <i>знать</i>        | -специфику и пути оптимизации процесса межкультурного взаимодействия;                                                                                                                                 | УК-5.1. Соблюдает этические нормы межкультурного взаимодействия; анализирует и реализует социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.<br>УК-5.2. Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
|                                                                                                                                   | <i>уметь</i>        | -адекватно воспринимать и анализировать исторически сформировавшиеся ценностные системы; учитывать в профессиональном взаимодействии этнические, конфессиональные и культурные особенности партнеров; |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                   | <i>владеть</i>      | -навыками эффективного взаимодействия в межкультурных коммуникациях для решения профессиональных задач;                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <i>знать</i>        | -способы совершенствования собственной деятельности на основе критического самоанализа;                                                                                                               | УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, перспективы развития деятельности и планируемых результатов.<br>УК-6.3 Адекватно определяет свою самооценку.                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                   | <i>уметь</i>        | -оценивать свои личностные ресурсы и эффективно использовать их в профессиональной деятельности;                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                   | <i>владеть</i>      | -навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Коммуникативная культура личности» является дисциплиной по выбору обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

| Трудоемкость дисциплины     |       |        |             |        |    |       |      | контрольные,<br>расчетно-<br>графические<br>работы,<br>рефераты | курсовые<br>работы<br>(проекты) |
|-----------------------------|-------|--------|-------------|--------|----|-------|------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| кол-во<br>з.е.              | часы  |        |             |        |    |       |      |                                                                 |                                 |
|                             | общая | лекции | практ. зан. | лабор. | СР | зачет | экз. |                                                                 |                                 |
| Очная форма обучения        |       |        |             |        |    |       |      |                                                                 |                                 |
| 3                           | 108   | 18     |             |        | 90 | +     |      |                                                                 |                                 |
| Очно-заочная форма обучения |       |        |             |        |    |       |      |                                                                 |                                 |
| 3                           | 108   | 10     |             |        | 94 | 4     |      |                                                                 |                                 |
| Заочная форма обучения      |       |        |             |        |    |       |      |                                                                 |                                 |
| 3                           | 108   | 16     |             |        | 88 | 4     |      |                                                                 |                                 |

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**5.1 Тематический план изучения дисциплины**

Для студентов очной формы обучения:

| №  | Тема                                                       | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                             |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|    |                                                            | лекции                                         | практич. занятия/ др. формы | лаборат. работы |                                        |                        |
| 1. | Тема 1. Человек как объект культуры                        | 2                                              |                             |                 |                                        | 14                     |
| 2. | Тема 2. Личность в системе межкультурного взаимодействия   | 2                                              |                             |                 |                                        | 14                     |
| 3. | Тема 3. Человек как субъект культуры                       | 4                                              |                             |                 |                                        | 20                     |
| 4. | Тема 4. Коммуникативные процессы и культурная идентичность | 4                                              |                             |                 |                                        | 20                     |
| 5. | Тема 5. Культура повседневности в контексте коммуникаций   | 6                                              |                             |                 |                                        | 22                     |
|    | <b>ИТОГО</b>                                               | <b>18</b>                                      |                             |                 |                                        | <b>90</b>              |

Для студентов очно-заочной формы обучения:

| №  | Тема                                      | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                             |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|----|-------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|    |                                           | лекции                                         | практич. занятия/ др. формы | лаборат. работы |                                        |                        |
| 1. | Тема 1. Человек как объект культуры       | 1                                              |                             |                 |                                        | 6                      |
| 2. | Тема 2. Личность в системе межкультурного | 1                                              |                             |                 |                                        | 6                      |

|    |                                                            |           |  |  |  |                |
|----|------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|----------------|
|    | взаимодействия                                             |           |  |  |  |                |
| 3. | Тема 3. Человек как субъект культуры                       | 2         |  |  |  | 6              |
| 4. | Тема 4. Коммуникативные процессы и культурная идентичность | 2         |  |  |  | 6              |
| 5. | Тема 5. Культура повседневности в контексте коммуникаций   | 4         |  |  |  | 7              |
| 6. | Подготовка к зачету                                        |           |  |  |  | 4              |
|    | <b>ИТОГО</b>                                               | <b>10</b> |  |  |  | <b>94+4=98</b> |

Для студентов заочной формы обучения:

| №  | Тема                                                       | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                             |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|    |                                                            | лекции                                         | практич. занятия/ др. формы | лаборат. работы |                                        |                        |
| 1. | Тема 1. Человек как объект культуры                        | 2                                              |                             |                 |                                        | 16                     |
| 2. | Тема 2. Личность в системе межкультурного взаимодействия   | 2                                              |                             |                 |                                        | 16                     |
| 3. | Тема 3. Человек как субъект культуры                       | 4                                              |                             |                 |                                        | 18                     |
| 4. | Тема 4. Коммуникативные процессы и культурная идентичность | 4                                              |                             |                 |                                        | 18                     |
| 5. | Тема 5. Культура повседневности в контексте коммуникаций   | 4                                              |                             |                 |                                        | 20                     |
| 6. | Подготовка к зачету                                        |                                                |                             |                 |                                        | 4                      |
|    | <b>ИТОГО</b>                                               | <b>16</b>                                      |                             |                 |                                        | <b>88+4=92</b>         |

## 5.2. Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Человек как объект культуры

Человек как продукт культуры. Тройственная природа человека: чувственно-эмоциональная, рационально-интеллектуальная, телесно-физическая подсистемы. Понятие личности. Виды и механизмы социализации. Факторы, влияющие на формирование личности: ценности культуры, культурно-исторические факторы, национальные традиции, социальные институты культуры.

### Тема 2. Личность в системе межкультурного взаимодействия

Личностный мир человека. Личность как индивидуальный способ бытия. Общественное и индивидуальное в человеке. Социальная деятельность человека: экономическая, управленческая, эстетическая, образовательная, научная. Социальное поведение. Социальная мобильность. Человек как потребитель культуры. Личность в пространстве массовой культуры. Конформизм и неконформизм. Межкультурная компетентность и культурное взаимопонимание.

### Тема 3. Человек как субъект культуры

Человек как создатель культуры. Языки культуры: роль языка в становлении личности. Человек как транслятор культуры. Коммуникативные качества личности. Культура мышления, рефлексивная культура. Интеллектуальная культура личности. Образованность и

интеллигентность. Эстетическая культура личности, эстетический вкус. Роль художественной культуры в формировании духовно-ценностного, чувственно-эмоционального отношения человека к миру. Искусство как форма общения.

#### **Тема 4. Коммуникативные процессы и культурная идентичность**

Инкультурация и аккультурация личности. Понятие идентичности. Менталитет. Мировоззрение. Нравственная культура личности. Национальное, этническое и интернациональное в культуре. Этноцентризм и национализм. Конфессиональная культура человека. Ксенофобия. Толерантность.

#### **Тема 5. Культура повседневности в контексте коммуникаций**

Культура повседневности как совокупность характерных для обыденной жизни людей социальных практик. Хронотоп повседневности. Социальное и физическое пространство повседневности. Время повседневное и неповседневное, структура времени повседневности. Тайм-менеджмент, стратегии и методы эффективной организации личного времени.

Политическое сознание, поведение и культура. Имидж: внешний, поведенческий, речевой в деловой сфере и повседневной жизни. Культура одежды. Дресс-код. Стилль как способ самовыражения и форма коммуникации человека.

### **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

репродуктивные (работа с книгой);

активные (доклад, работа с информационными ресурсами, тест);

интерактивные (дискуссия).

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Коммуникативная культура личности» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент*.

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – доклад, тест, дискуссия, зачет.

### **8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: доклад, тест, дискуссия.

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Тема</i>                         | <i>Конкретизированные результаты обучения</i>                                                                                                      | <i>Оценочные<br/>средства</i> |
|------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1                | Тема 1. Человек как объект культуры | <i>Знать:</i><br>- специфику и пути оптимизации процесса межкультурного взаимодействия;<br>- способы совершенствования собственной деятельности на | Тест                          |

|   |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
|---|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|   |                                                            | <p>основе критического самоанализа;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать свои личностные ресурсы и эффективно использовать их в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного взаимодействия в межкультурных коммуникациях для решения профессиональных задач.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| 2 | Тема 2. Личность в системе межкультурного взаимодействия   | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику и пути оптимизации процесса межкультурного взаимодействия;</li> <li>- способы совершенствования собственной деятельности на основе критического самоанализа;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно воспринимать и анализировать исторически сформировавшиеся ценностные системы; учитывать в профессиональном взаимодействии этнические, конфессиональные и культурные особенности партнеров;</li> <li>- оценивать свои личностные ресурсы и эффективно использовать их в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного взаимодействия в межкультурных коммуникациях для решения профессиональных задач;</li> <li>- навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</li> </ul>  | Доклад    |
| 3 | Тема 3. Человек как субъект культуры                       | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику и пути оптимизации процесса межкультурного взаимодействия;</li> <li>- способы совершенствования собственной деятельности на основе критического самоанализа;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно воспринимать и анализировать исторически сформировавшиеся ценностные системы; учитывать в профессиональном взаимодействии этнические, конфессиональные и культурные особенности партнеров;</li> <li>- оценивать свои личностные ресурсы и эффективно использовать их в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного взаимодействия в межкультурных коммуникациях для решения профессиональных задач;</li> <li>- навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</li> </ul> | Доклад    |
| 4 | Тема 4. Коммуникативные процессы и культурная идентичность | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику и пути оптимизации процесса межкультурного взаимодействия;</li> <li>- способы совершенствования собственной деятельности на основе критического самоанализа;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно воспринимать и анализировать исторически сформировавшиеся ценностные системы; учитывать в профессиональном взаимодействии этнические, конфессиональные и культурные особенности партнеров;</li> <li>- оценивать свои личностные ресурсы и эффективно использовать их в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного взаимодействия в межкультурных коммуникациях для решения профессиональных задач;</li> <li>- навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</li> </ul> | Дискуссия |
| 5 | Тема 5. Культура повседневности в контексте коммуникаций   | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику и пути оптимизации процесса межкультурного взаимодействия;</li> <li>- способы совершенствования собственной деятельности на основе критического самоанализа;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Доклад    |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно воспринимать и анализировать исторически сформировавшиеся ценностные системы; учитывать в профессиональном взаимодействии этнические, конфессиональные и культурные особенности партнеров;</li> <li>- оценивать свои личностные ресурсы и эффективно использовать их в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного взаимодействия в межкультурных коммуникациях для решения профессиональных задач;</li> <li>- навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</li> </ul> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

| Количество баллов | Отметка за экзамен /<br>зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|-----------------------------------------|------------------|
| 80-100            | Отлично                                 | Зачтено          |
| 65-79             | Хорошо                                  |                  |
| 50-64             | Удовлетворительно                       |                  |
| 0-49              | Неудовлетворительно                     | Не зачтено       |

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1. Литература

| №<br>п/п | Наименование | Кол-во экз. |
|----------|--------------|-------------|
|----------|--------------|-------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 | Маховская, О. И. Коммуникативный опыт личности / О. И. Маховская. — Москва : Институт психологии РАН, 2010. — 253 с. — ISBN 978-5-9270-0193-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/15540.html">https://www.iprbookshop.ru/15540.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                                                                                                                       | Эл. ресурс |
| 2 | Немец, Г. Н. Коммуникативные основы деловой культуры : учебное пособие / Г. Н. Немец, Г. И. Немец. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2009. — 107 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/9592.html">https://www.iprbookshop.ru/9592.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                                                                                                            | Эл. ресурс |
| 3 | Ветошкина Т.А., Шнайдер Н. В. Организационное поведение: учебное пособие для всех специальностей и форм обучения / Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2013. - 395 с. - Библиогр.: с. 388-394                                                                                                                                                                                                                                                                            | 20         |
| 4 | Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Соц. -культур. деятельность", дисциплина ОПД. Ф. 11 - "Основы коммуникат. культуры" / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - Москва : ВЛАДОС, 2011. - 206 с. (Учебник для вузов) - ISBN 978-5-691-01542-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015427.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015427.html</a> - Режим доступа : по подписке. | Эл. ресурс |

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### *Ресурсы сети Интернет:*

Единое окно доступа к образовательным ресурсам- <http://window.edu.ru>

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/36737>

Образовательный портал Конспект.ru <https://koncept.ru/metodicheskaya-kopilka/obrazovatelnye-tehnologii/2143-master-klass-razvitie-kriticheskogo-myshleniya-uchaschihsya.html>

Psychology.ru - Психология на русском языке: новости, библиотека, информация о событиях и возможностях обучения <http://www.psychology.ru>

### *Информационные справочные системы:*

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

### *Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

### **13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ»



самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

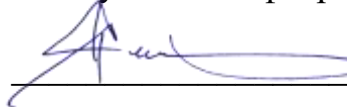
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры СПМ  
(протокол № 1 от 18.09.2025)

Заведующий кафедрой



А.Н. Сёмин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.01 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ  
РЕСУРСАМИ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

**Менеджмент цифровой трансформации  
хозяйствующих субъектов реального сектора экономики**

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Загоруля Т.Б., доцент, к.п.н.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами (продвинутый уровень)» является формирование системных знаний и навыков в области разработки стратегии и конкретных программ управления человеческими ресурсами современной организации.

Изучение данной дисциплины способствует формированию инновационной культуры и критического мышления у магистрантов, планирующих осуществлять деятельность в условиях цифровой экономики.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- получение знаний о традиционных и современных концепциях управления человеческими ресурсами;
- получение представления о специфике управления человеческими ресурсами в кадровой работе и на рабочих местах;
- получение знаний о содержании зависимости подходов в управлении человеческими ресурсами от стратегических целей организации, внешних вызовов, социального и организационного контекста;
- обучение навыкам осуществления диагностики организационного и социального контекста управления человеческими ресурсами в конкретной организации;
- обучение навыкам применения методов адаптации персонала, его мотивирования и подготовки, формирования психологического контракта согласно стратегическим целям компании;
- обучение навыкам выбора управленческих концепций, технологий и методов управления человеческими ресурсами применительно к стратегии развития организации и специфике бизнеса, образовательному уровню, гендерной принадлежности и возрасту персонала;
- обучение навыкам разработки стратегии и конкретных программ управления человеческими ресурсами.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами (продвинутый уровень)» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

| Код и наименование компетенции                                                                                               | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <i>знать</i>        | - традиционные и современные концепции управления человеческими ресурсами;<br>- специфику управления человеческими ресурсами в кадровой работе и на рабочих местах;                                                                                                                                    | УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели<br>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений<br>УК-3.3 Руководит работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом. |
|                                                                                                                              | <i>уметь</i>        | - осуществлять диагностику организационного и социального контекста управления человеческими ресурсами в конкретной организации;<br>- выбирать и применять методы адаптации персонала, его мотивирования и подготовки, формирования психологического контракта согласно стратегическим целям компании; |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                              | <i>владеть</i>      | - технологией разработки стратегии и конкретных программ управления человеческими ресурсами;                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Код и наименование компетенции                                                          | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3: способен применять эффективные методы управления трудовым коллективом организации | <i>знать</i>        | - содержание зависимости подходов в управлении человеческими ресурсами от стратегических целей организации, внешних вызовов, социального и организационного контекста;<br>- современные концепции, модели, технологии и методы управления человеческими ресурсами;                                                                                                             | ПК-3.1. Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства.<br>ПК-3.2. Применяет принцип материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива |
|                                                                                         | <i>уметь</i>        | - обосновывать выбор управленческих концепций, технологий и методов управления человеческими ресурсами применительно к стратегии развития организации и специфике бизнеса, образовательному уровню, гендерной принадлежности и возрасту персонала;<br>- проводить основные виды работ, входящие в сферу управления персоналом на основе новых концепций, технологий и методов; |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                         | <i>владеть</i>      | - современными методами и инструментами управления человеческими ресурсами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами (продвинутый уровень)» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

| Трудоемкость дисциплины     |       |        |             |        |     |       |      | контрольные<br>и иные рабо-<br>ты | курсовые<br>работы<br>(проекты) |
|-----------------------------|-------|--------|-------------|--------|-----|-------|------|-----------------------------------|---------------------------------|
| кол-во<br>з.е.              | часы  |        |             |        |     |       |      |                                   |                                 |
|                             | общая | лекции | практ. зан. | лабор. | СР  | зачет | экз. |                                   |                                 |
| очная форма обучения        |       |        |             |        |     |       |      |                                   |                                 |
| 4                           | 144   | 18     | 18          |        | 81  |       | 27   | к.р.                              |                                 |
| очно-заочная форма обучения |       |        |             |        |     |       |      |                                   |                                 |
| 4                           | 144   | 18     | 18          |        | 99  |       | 9    | к.р.                              |                                 |
| заочная форма обучения      |       |        |             |        |     |       |      |                                   |                                 |
| 4                           | 144   | 8      | 10          |        | 126 |       | +    | к.р.                              |                                 |

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

| №            | Тема                                        | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|--------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|              |                                             | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1            | Основные концепции управления персоналом    | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 20                     |
| 2            | Управление бизнесом и управление персоналом | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 26                     |
| 3            | Современные управленческие технологии       | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 25                     |
| 4            | Подготовка и защита контрольной работы      |                                                |                              |                 |                                        | 10                     |
| 5            | Подготовка к экзамену                       |                                                |                              |                 |                                        | 27                     |
| <b>ИТОГО</b> |                                             | <b>18</b>                                      | <b>18</b>                    |                 |                                        | <b>81+27=108</b>       |

Для студентов очно-заочной формы обучения:

| №            | Тема, раздел                                | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|--------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|              |                                             | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1            | Основные концепции управления персоналом    | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 26                     |
| 2            | Управление бизнесом и управление персоналом | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 26                     |
| 3            | Современные управленческие технологии       | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 37                     |
| 4            | Подготовка и защита контрольной работы      |                                                |                              |                 |                                        | 10                     |
| 5            | Подготовка к экзамену                       |                                                |                              |                 |                                        | 9                      |
| <b>ИТОГО</b> |                                             | <b>18</b>                                      | <b>18</b>                    |                 |                                        | <b>99+9=108</b>        |

Для студентов заочной формы обучения:

| №            | Тема, раздел                                | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|--------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|              |                                             | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1            | Основные концепции управления персоналом    | 2                                              | 3                            |                 |                                        | 30                     |
| 2            | Управление бизнесом и управление персоналом | 3                                              | 3                            |                 |                                        | 37                     |
| 3            | Современные управленческие технологии       | 3                                              | 4                            |                 |                                        | 40                     |
| 4            | Подготовка и защита контрольной работы      |                                                |                              |                 |                                        | 10                     |
| 5            | Подготовка к экзамену                       |                                                |                              |                 |                                        | 9                      |
| <b>ИТОГО</b> |                                             | <b>8</b>                                       | <b>10</b>                    |                 |                                        | <b>126</b>             |

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Основные концепции управления персоналом

Основные концепции управления персоналом: история, современное состояние, новые вызовы. Эволюция научных взглядов на человека в системе трудовых отношений. Классическая школа теории управления организацией, школа человеческих отношений, школа социальных систем, системно-эмпирический подход. Глобализация, неопределенность условий, конкуренция, кризисы как условия развития современного бизнеса. Транзитивная экономика и изменения управленческой парадигмы. Основные сценарии развития российской экономики. Проблема жизнеспособности предприятия и психологическая жизнеспособность персонала.

## **Тема 2. Управление бизнесом и управление персоналом**

Управление бизнесом и управление персоналом: сбалансированная система показателей (BSC), менеджмент тотального качества (TQM) и клиент-ориентированная организация. Экономический смысл BSC. Семь правил при разработке ССП. Семь шагов: Целевая картина и главная цель. Стратегические координаты. Мероприятия, Разработка проектов, Отчетная ССП, Использование опыта. Контрольный перечень действий при разработке ССП. Подготовка персонала всех уровней для разработки и внедрения ССП. Экономический смысл менеджмента тотального качества. Э. Деминг об управлении качеством как новой управленческой парадигме. Основные принципы: Ориентация на потребителя, Вовлечение персонала, Процессный подход, Единство системы, Стратегический и систематический подход, Непрерывное улучшение, Принятие решений на основе фактов, коммуникации. Изменения в системе управления персоналом при внедрении TQM. Коэффициенты KPI - ключевой показатель результата деятельности и КПУ – коэффициент трудового участия. Возможности и ограничения применения этих показателей в управлении персоналом.

Управление бизнесом и управление персоналом: клиент-ориентированная организация. Группы качества. Экономический и управленческий смысл клиент-ориентированной организации как бизнес-технологии. Отличия качественного сервиса и клиент-ориентированности. Три ступени развития клиент-ориентированной организации: Компания, развивающая «качественный сервис», Компания на уровне «профессионального сервиса», Компания как «центр обслуживания клиентов». Условия клиент-ориентированности Дж. Шоула: Приверженность руководства. Достаточное финансирование. Заметное улучшение качества обслуживания. Стандарты культуры обслуживания, Регламенты действий всех сотрудников компании, Обучение, Отношения внутри компании, Участие всех сотрудников. Политика компании в отношении управления персоналом при переходе к модели клиент-ориентированности.

## **Тема 3. Современные управленческие технологии**

Современные управленческие технологии: создание технологий управления персоналом под задачу развития организации. Прямые и косвенные методы управления персоналом. Ключевые ценности и компетенции. Система управления персоналом. Технологии и идеология в управлении персоналом. Поведенческая психология и теория социального научения как методологические основания управления персоналом. Последствия имитации технологий. Критерии эффективности организации. Должностные обязанности, структурирование. Понятие компетенции. Возрастные стереотипы и социальный возраст персонала. Возрастные психологические особенности в трудоспособном возрасте. Ранняя зрелость. Личность, семья и работа. Жизненный цикл мужчины и периодизация жизни женщины, сходство и различия, по Д. Левинсону. Теория поколений Н. Хоува и В. Штрауса: психологические характеристики поколений X, Y и Z, особенности их проявления в выборе образования, места работы, карьеры. Особенности поколенных проявлений психологических особенностей в трудовой деятельности. Психологический и социально-психологический возраст человека. Организация корпоративного обучения. Ценностная переориентация, мотивирование, применение конкретных ситуаций в диагностических целях и целях обучения, поведенческие и рефлексивные тренинги.

## 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов, контрольная работа и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся*.

Для выполнения контрольной работы обучающимися кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся*.

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка на практическом (семинарском) занятии, защита контрольной работы, экзамен (два теоретических вопроса, практико-ориентированное задание).

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа.

| №<br>п/п | Тема                                        | Конкретизированные результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Оценочные<br>средства            |
|----------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.       | Основные концепции управления персоналом    | <i>Знать:</i><br>- традиционные и современные концепции управления человеческими ресурсами;<br>- специфику управления человеческими ресурсами в кадровой работе и на рабочих местах;<br><i>Уметь:</i><br>- осуществлять диагностику организационного и социального контекста управления человеческими ресурсами в конкретной организации;<br>- выбирать и применять методы адаптации персонала, его мотивирования и подготовки, формирования психологического контракта согласно стратегическим целям компании;<br><i>Владеть:</i><br>- технологией разработки стратегии и конкретных программ управления человеческими ресурсами; | Доклад с презентацией            |
| 2.       | Управление бизнесом и управление персоналом | <i>Знать:</i><br>- содержание зависимости подходов в управлении человеческими ресурсами от стратегических целей организации, внешних вызовов, социального и организационного кон-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Практико-ориентированное задание |



|    |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
|----|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    |                                        | <p>текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные концепции, модели, технологии и методы управления человеческими ресурсами;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор управленческих концепций, технологий и методов управления человеческими ресурсами применительно к стратегии развития организации и специфике бизнеса, образовательному уровню, гендерной принадлежности и возрасту персонала;</li> <li>- проводить основные виды работ, входящие в сферу управления персоналом на основе новых концепций, технологий и методов;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами и инструментами управления человеческими ресурсами.</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |                    |
| 3. | Современные управленческие технологии  | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание зависимости подходов в управлении человеческими ресурсами от стратегических целей организации, внешних вызовов, социального и организационного контекста;</li> <li>- современные концепции, модели, технологии и методы управления человеческими ресурсами;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор управленческих концепций, технологий и методов управления человеческими ресурсами применительно к стратегии развития организации и специфике бизнеса, образовательному уровню, гендерной принадлежности и возрасту персонала;</li> <li>- проводить основные виды работ, входящие в сферу управления персоналом на основе новых концепций, технологий и методов;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами и инструментами управления человеческими ресурсами.</li> </ul> | Опрос              |
| 4. | Подготовка и защита контрольной работы | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционные и современные концепции управления человеческими ресурсами;</li> <li>- специфику управления человеческими ресурсами в кадровой работе и на рабочих местах;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять диагностику организационного и социального контекста управления человеческими ресурсами в конкретной организации;</li> <li>- выбирать и применять методы адаптации персонала, его мотивирования и подготовки, формирования психологического контракта согласно стратегическим целям компании;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией разработки стратегии и конкретных программ управления человеческими ресурсами</li> </ul>                                                                                                                                                        | Контрольная работа |

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

| Количество баллов | Отметка за экзамен /<br>зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|-----------------------------------------|------------------|
| 80-100            | Отлично                                 | Зачтено          |
| 65-79             | Хорошо                                  |                  |
| 50-64             | Удовлетворительно                       |                  |
| 0-49              | Неудовлетворительно                     | Не зачтено       |

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Литература

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Кол-во экз. |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1        | <i>Консультирование в управлении человеческими ресурсами: учебное пособие</i> / под ред. Н.И. Шаталовой. М.: ИНФРА-М, 2012. 221 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 25          |
| 2        | <i>Васильев В.К.</i> Управление человеческими ресурсами (управление, психология, социология): уч. пособие. 2 изд. Екатеринбург: УГТУ, 2008. 214 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100         |
| 3        | Кязимов К.Г. Управление человеческими ресурсами: уровни и стадии : монография / Кязимов К.Г.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 195 с. — ISBN 978-5-4487-0179-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/73627.html">https://www.iprbookshop.ru/73627.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                   | Эл. ресурс  |
| 4        | Кязимов К.Г. Формирование профессиональной компетентности в процессе обучения и управления человеческими ресурсами : монография / Кязимов К.Г.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0351-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78222.html">https://www.iprbookshop.ru/78222.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей | Эл. ресурс  |
| 5        | Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Люшина Э.Ю., Моисеева Е.Г., Тихонова Е.О.. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 235 с. — ISBN 978-5-4487-0158-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/68733.html">https://www.iprbookshop.ru/68733.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей                                   | Эл. ресурс  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6 | Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Накарякова В.И.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 275 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/50626.html">https://www.iprbookshop.ru/50626.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей | Эл. ресурс |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

## 10.2 Нормативные правовые акты

Указ Президента РФ № 440 от 01.04.1996 г. «О Концепции перехода РФ к устойчивому развитию». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) «О защите прав потребителей» <http://www.consultant.ru/document/cons>

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

*Ресурсы сети Интернет:*

Открытое образование <https://openedu.ru/>

Официальный сайт ООН «ООН и устойчивое развитие»

<http://www.un.org/ru/development/sustainable>

*Информационные справочные системы:*

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

*Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: [электронная научная библиотека: https://elibrary.ru](https://elibrary.ru)

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Office Professional 2010
2. Microsoft Windows 8 Professional

## 13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

#### **14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько эта-

пов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

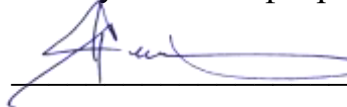
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры СПМ  
(протокол № 1 от 18.09.2025)

Заведующий кафедрой



А.Н. Сёмин

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.01.02 DIGITAL-ЭТИКА**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

**Менеджмент цифровой трансформации  
хозяйствующих субъектов реального сектора экономики**

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Загоруля Т.Б., доцент, к.п.н.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Digital-этика» является формирование интегральных знаний и навыков в социокультурном контексте для решения этических проблем и вопросов, возникающих на современном этапе развития науки, техники, повседневной практики, профессиональной деятельности в условиях цифрового общества.

Изучение данной дисциплины способствует формированию этической культуры у магистрантов, планирующих осуществлять деятельность в условиях цифровой экономики.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- получение знаний в области Digital-этики;
- выработка научных представлений о причинно-следственной связи появления Digital-этики в цифровом обществе;
- взаимосвязь антропологических, онтологических, гносеологических, этических аспектов цифрового общества;
- получение представления о специфике понимания мира и человека в современной картине мира – в цифровом обществе;
- обучение навыкам аргументировано решать современные этические проблемы в цифровом обществе, опираясь на принципы Digital-этики;
- знание основных понятий и категорий Digital-этики;
- обучение навыкам разрешения проблемных ситуаций посредством применения методов Digital-этики;
- обучение навыкам абстрагирования, моделирования, формализации актуальной информации при рассмотрении этических вопросов в контексте Digital-этики;
- обучение навыкам выстраивания Digital-коммуникаций с применением методов Digital-этики.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Digital-этика» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

| Код и наименование компетенции                                                                                               | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                   | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <i>знать</i>        | - основные понятия, методы и принципы Digital-этики;<br>- специфику понимания мира и человека в современной картине мира – в цифровом обществе;<br>- принципы работы в команде;                                                   | УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели<br>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений<br>УК-3.3 Руководит работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом. |
|                                                                                                                              | <i>уметь</i>        | - аргументировано решать современные этические проблемы в цифровом обществе, опираясь на принципы Digital-этики;<br>- пользоваться основными понятиями и категориями Digital-этики;                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                              | <i>владеть</i>      | - навыками абстрагирования, моделирования, формализации актуальной информации при рассмотрении этических вопросов в контексте Digital-этики;<br>- навыками выстраивания Digital-коммуникаций с применением методов Digital-этики; |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ПК-3: способен применять эффективные ме-                                                                                     | <i>знать</i>        | - причинно-следственную связь появления Digital-этики в цифровом обществе;<br>- взаимосвязь антропологических, онтоло-                                                                                                            | ПК-3.1. Обеспечивает правильное сочетание экономических и                                                                                                                                                                                                                                                                  |



| Код и наименование компетенции                   | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| тоды управления трудовым коллективом организации |                     | гических, гносеологических, этических аспектов цифрового общества;                                                                                                                                                                                                                                 | административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства. ПК-3.2. Применяет принцип материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива |
|                                                  | <i>уметь</i>        | - выявлять взаимосвязь антропологических, онтологических, гносеологических, этических аспектов цифрового общества;<br>- выстраивать аргументированную позицию при решении профессиональных проблем в организации;<br>- разрешать проблемные ситуации посредством применения методов Digital-этики; |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                  | <i>вла- деть</i>    | - навыками выявления и разрешения проблем Digital-этики в современной организации; - различными подходами и принципами Digital-этики к анализу ситуаций, возникающих в организации.                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Digital-этика» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

| Трудоемкость дисциплины     |       |        |             |        |     |       |      | контрольные,<br>расчетно-<br>графические<br>работы, ре-<br>фераты | курсовые<br>работы<br>(проекты) |
|-----------------------------|-------|--------|-------------|--------|-----|-------|------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| кол-во<br>з.е.              | часы  |        |             |        |     |       |      |                                                                   |                                 |
|                             | общая | лекции | практ. зан. | лабор. | СР  | зачет | экз. |                                                                   |                                 |
| очная форма обучения        |       |        |             |        |     |       |      |                                                                   |                                 |
| 4                           | 144   | 18     | 18          |        | 81  |       | 27   | к.р.                                                              |                                 |
| очно-заочная форма обучения |       |        |             |        |     |       |      |                                                                   |                                 |
| 4                           | 144   | 18     | 18          |        | 99  |       | 9    | к.р.                                                              |                                 |
| заочная форма обучения      |       |        |             |        |     |       |      |                                                                   |                                 |
| 4                           | 144   | 8      | 10          |        | 126 |       | +    | к.р.                                                              |                                 |

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

| № | Тема | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |      | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |

| №            | Тема                                                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|--------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|              |                                                                | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1            | Основы Digital-этики                                           | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 20                     |
| 2            | Специфика виртуальной коммуникации в цифровом обществе         | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 26                     |
| 3            | Digital-этика и профессиональная этика: проблемы и особенности | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 25                     |
| 4            | Подготовка и защита контрольной работы                         |                                                |                              |                 |                                        | 10                     |
| 5            | Подготовка к экзамену                                          |                                                |                              |                 |                                        | 27                     |
| <b>ИТОГО</b> |                                                                | <b>18</b>                                      | <b>18</b>                    |                 |                                        | <b>81+27=108</b>       |

Для студентов очно-заочной формы обучения:

| №            | Тема, раздел                                                   | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|--------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|              |                                                                | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1            | Основы Digital-этики                                           | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 26                     |
| 2            | Специфика виртуальной коммуникации в цифровом обществе         | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 26                     |
| 3            | Digital-этика и профессиональная этика: проблемы и особенности | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 37                     |
| 4            | Подготовка и защита контрольной работы                         |                                                |                              |                 |                                        | 10                     |
| 5            | Подготовка к экзамену                                          |                                                |                              |                 |                                        | 9                      |
| <b>ИТОГО</b> |                                                                | <b>18</b>                                      | <b>18</b>                    |                 |                                        | <b>99+9=108</b>        |

Для студентов заочной формы обучения:

| №            | Тема, раздел                                                   | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|--------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|              |                                                                | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1            | Основы Digital-этики                                           | 2                                              | 3                            |                 |                                        | 30                     |
| 2            | Специфика виртуальной коммуникации в цифровом обществе         | 3                                              | 3                            |                 |                                        | 37                     |
| 3            | Digital-этика и профессиональная этика: проблемы и особенности | 3                                              | 4                            |                 |                                        | 40                     |
| 4            | Подготовка и защита контрольной работы                         |                                                |                              |                 |                                        | 10                     |
| 5            | Подготовка к экзамену                                          |                                                |                              |                 |                                        | 9                      |
| <b>ИТОГО</b> |                                                                | <b>8</b>                                       | <b>10</b>                    |                 |                                        | <b>126</b>             |

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Основы Digital-этики

Концепции информационного общества. Формирование информационного пространства. Соотношение понятий «информационное общество» и «цифровое общество». Факторы формирования цифрового общества. Digital-этика: понятие, механизмы формирования. Цифровая культура и цифровая повседневность. Онто-гносеологические и философско-антропологические аспекты цифровой личности. Трансформация системы ценно-

стей в условиях глобализации и формирования цифрового общества. Соотношение традиционных моральных ценностей и ценностей информационного общества. Цифровая этика и технологии искусственного интеллекта. Социально-этические проблемы робототехники.

### **Тема 2. Специфика виртуальной коммуникации в цифровом обществе**

Соотношение реального и виртуального мира в коммуникативном пространстве. Основные черты и особенности социальной коммуникации в цифровом обществе. Фаббинг в структуре коммуникативных практик. Цифровое общество и возможности его регулирования. Этические кодексы киберпространства. «Декларация независимости киберпространства» Дж. Барлоу, «Десять заповедей компьютерной этики» А. Риналди, «Кодекс ведения сетевого бизнеса», «Кодекс этики врачей Рунета», «Билль об электронных правах и обязанностях», «Нормы пользования Сетью». Нравственные аспекты киберпространства. Сетевая этика (нетикет). Проблема кибербуллинга. Медиагигиена и основы персональной цифровой безопасности.

### **Тема 3. Digital-этика и профессиональная этика: проблемы и особенности**

Формы и способы корпоративной интернет-коммуникации. Профессиональная деятельность менеджера в цифровом пространстве. Проблемы когнитивной безопасности и цифровой этики в сфере менеджмента. Свобода слова и цензура на современном этапе развития цифрового общества. Создание и распространение контента: между свободой и ответственностью. Проблема социальной справедливости в цифровом обществе. Киберпреступность и кибербезопасность. Информация и частная жизнь: проблемы, регулирование. Диалектика приватного и публичного в цифровом пространстве.

## **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:  
репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);  
активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа и проч.);  
интерактивные (кейс-задачи и др.).

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся*.

Для выполнения контрольной работы обучающимися кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся*.

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, защита контрольной работы, экзамен (два теоретических вопроса, практико-ориентированное задание).

## **8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля*: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа.

| №<br>п/п | Тема                                                           | Конкретизированные результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Оценочные средства               |
|----------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.       | Основы Digital-этики                                           | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, методы и принципы Digital-этики;</li> <li>- специфику понимания мира и человека в современной картине мира – в цифровом обществе;</li> <li>- принципы работы в команде;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировано решать современные этические проблемы в цифровом обществе, опираясь на принципы Digital-этики;</li> <li>- пользоваться основными понятиями и категориями Digital-этики;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками абстрагирования, моделирования, формализации актуальной информации при рассмотрении этических вопросов в контексте Digital-этики;</li> <li>- навыками выстраивания Digital-коммуникаций с применением методов Digital-этики;</li> </ul>                                                                    | Доклад с презентацией            |
| 2.       | Специфика виртуальной коммуникации в цифровом обществе         | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- причинно-следственную связь появления Digital-этики в цифровом обществе;</li> <li>- взаимосвязь антропологических, онтологических, гносеологических, этических аспектов цифрового общества;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять взаимосвязь антропологических, онтологических, гносеологических, этических аспектов цифрового общества;</li> <li>- выстраивать аргументированную позицию при решении профессиональных проблем в организации;</li> <li>- разрешать проблемные ситуации посредством применения методов Digital-этики;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления и разрешения проблем Digital-этики в современной организации; - различными подходами и принципами Digital-этики к анализу ситуаций, возникающих в организации.</li> </ul> | Практико-ориентированное задание |
| 3.       | Digital-этика и профессиональная этика: проблемы и особенности | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- причинно-следственную связь появления Digital-этики в цифровом обществе;</li> <li>- взаимосвязь антропологических, онтологических, гносеологических, этических аспектов цифрового общества;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять взаимосвязь антропологических, онтологических, гносеологических, этических аспектов цифрового общества;</li> <li>- выстраивать аргументированную позицию при решении профессиональных проблем в организации;</li> <li>- разрешать проблемные ситуации посредством применения методов Digital-этики;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления и разрешения проблем Digital-этики в современной организации; - различными подходами и принципами Digital-этики к анализу ситуаций, возникающих в организации.</li> </ul> | Опрос                            |
| 4.       | Подготовка и защита контрольной работы                         | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, методы и принципы Digital-этики;</li> <li>- специфику понимания мира и человека в современной картине мира – в цифровом обществе;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Контрольная работа               |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | - принципы работы в команде;<br><i>Уметь:</i><br>- аргументировано решать современные этические проблемы в цифровом обществе, опираясь на принципы Digital-этики;<br>- пользоваться основными понятиями и категориями Digital-этики;<br><i>Владеть:</i><br>- навыками абстрагирования, моделирования, формализации актуальной информации при рассмотрении этических вопросов в контексте Digital-этики;<br>- навыками выстраивания Digital-коммуникаций с применением методов Digital-этики |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

| Количество баллов | Отметка за экзамен /<br>зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|-----------------------------------------|------------------|
| 80-100            | Отлично                                 | Зачтено          |
| 65-79             | Хорошо                                  |                  |
| 50-64             | Удовлетворительно                       |                  |
| 0-49              | Неудовлетворительно                     | Не зачтено       |

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Литература

| №<br>п/п | Наименование | Кол-во экз. |
|----------|--------------|-------------|
|----------|--------------|-------------|

|   |                                                                                                                                               |    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | Калмычкова Е.Н., Чаплыгина И.Г. Экономическое мышление. Философские предпосылки. Уч. пос. - М.: Проспект, 2022. - 272 с.                      | 10 |
| 2 | Кулик Л.В. Язык. Культура. Экономика. Монография. - М.: Проспект, 2021. - 112 с.                                                              | 10 |
| 3 | Скрипкин К.Г. Экономика информационных продуктов и услуг. Уч.-М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова; Проспект, 2021. - 192 с. | 20 |

## 10.2 Нормативные правовые акты

Указ Президента РФ № 440 от 01.04.1996 г. «О Концепции перехода РФ к устойчивому развитию». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) «О защите прав потребителей» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_](http://www.consultant.ru/document/cons_)

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

*Ресурсы сети Интернет:*

Открытое образование <https://openedu.ru/>

Официальный сайт ООН «ООН и устойчивое развитие»

<http://www.un.org/ru/development/sustainable>

*Информационные справочные системы:*

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

Современные профессиональные базы данных: Scopus: база данных рефератов и цитирования <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Office Professional 2010

2. Microsoft Windows 8 Professional

## 13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

#### **14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько эта-

пов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.



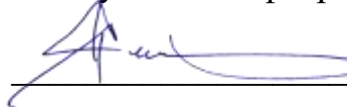
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры СПМ  
(протокол № 1 от 18.09.2025)

Заведующий кафедрой



А.Н. Сёмин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.03 МЕНЕДЖМЕНТ ЛИДЕРСТВА**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

**Менеджмент цифровой трансформации  
хозяйствующих субъектов реального сектора экономики**

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Загоруля Т.Б., доцент, к.п.н.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Менеджмент лидерства» является формирование системных знаний и навыков в области менеджмента лидерства для профессиональной подготовки специалистов, способных самостоятельно принимать решения в различных ситуациях, обладающих лидерскими качествами, чтобы руководить людьми и вести их за собой.

Изучение данной дисциплины способствует развитию лидерских качеств у магистрантов, планирующих осуществлять деятельность в современной организации.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- получение знаний о сущности, специфике и парадигмах лидерства;
- получение представления о механизмах лидерства;
- получение представления о способах самоорганизации и самоуправления;
- выработка научных представлений о современных концепциях и моделях лидерства;
- получение знаний о технологиях и методах лидерства в современной организации;
- обучение навыкам постановки целей и задач, связанных с реализацией профессиональных функций в роли лидера;
- обучение навыкам организации командного взаимодействия для решения управленческих задач;
- обучение навыкам вести деловые переговоры в роли лидера;
- обучение навыкам использования стратегического и оперативного инструментария лидера;
- обучение навыкам деловых коммуникаций;
- обучение навыкам использования методов планирования карьеры лидера.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Менеджмент лидерства» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

| Код и наименование компетенции                                                                                               | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                     | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <i>знать</i>        | - о сущности, специфике и парадигмах лидерства;<br>- механизмы лидерства;                                                                                                                                                           | УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели<br>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений<br>УК-3.3 Руководит работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом. |
|                                                                                                                              | <i>уметь</i>        | - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в роли лидера;<br>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;<br>- применять технологии и методы лидерства; |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                              | <i>владеть</i>      | - современными технологиями влияния лидера на индивидуальное и групповое поведение в организации;<br>- навыками деловых коммуникаций;                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ПК-3: способен применять эффективные методы управления трудовым коллективом                                                  | <i>знать</i>        | - способы самоорганизации и самоуправления;<br>- современные концепции и модели лидерства;<br>- технологии и методы лидерства в современной организации;                                                                            | ПК-3.1. Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении                                                                                                                                                                                |

| Код и наименование компетенции | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                       | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| организации                    |                     | - факторы повышения эффективности деятельности лидера;                                                                                                                                                                | и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства. ПК-3.2. Применяет принцип материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива |
|                                | <i>уметь</i>        | - уметь убеждать и вести деловые переговоры в роли лидера;<br>- использовать стратегический и оперативный инструментальный лидерства;<br>- осуществлять профилактику типичных управленческих ошибок с позиции лидера; |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                | <i>владевать</i>    | - современным инструментарием управления человеческими ресурсами;<br>- методами планирования карьеры лидера.                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент лидерства» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

| Трудоемкость дисциплины     |       |        |             |        |     |       |      | контрольные<br>и иные рабо-<br>ты | курсовые<br>работы<br>(проекты) |
|-----------------------------|-------|--------|-------------|--------|-----|-------|------|-----------------------------------|---------------------------------|
| кол-во<br>з.е.              | часы  |        |             |        |     |       |      |                                   |                                 |
|                             | общая | лекции | практ. зан. | лабор. | СР  | зачет | экз. |                                   |                                 |
| очная форма обучения        |       |        |             |        |     |       |      |                                   |                                 |
| 4                           | 144   | 18     | 18          |        | 81  |       | 27   | к.р.                              |                                 |
| очно-заочная форма обучения |       |        |             |        |     |       |      |                                   |                                 |
| 4                           | 144   | 18     | 18          |        | 99  |       | 9    | к.р.                              |                                 |
| заочная форма обучения      |       |        |             |        |     |       |      |                                   |                                 |
| 4                           | 144   | 8      | 10          |        | 126 |       | +    | к.р.                              |                                 |

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

| № | Тема                                | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|-------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                     | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1 | Основы менеджмента лидерства        | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 20                     |
| 2 | Лидерство и организационный процесс | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 26                     |
| 3 | Лидерство: современные подходы      | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 25                     |
| 4 | Подготовка и защита контрольной     |                                                |                              |                 |                                        | 10                     |

| № | Тема                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|-----------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                       | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
|   | работы                |                                                |                              |                 |                                        |                        |
| 5 | Подготовка к экзамену |                                                |                              |                 |                                        | 27                     |
|   | <b>ИТОГО</b>          | <b>18</b>                                      | <b>18</b>                    |                 |                                        | <b>81+27=108</b>       |

Для студентов очно-заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|----------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                        | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1 | Основы менеджмента лидерства           | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 26                     |
| 2 | Лидерство и организационный процесс    | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 26                     |
| 3 | Лидерство: современные подходы         | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 37                     |
| 4 | Подготовка и защита контрольной работы |                                                |                              |                 |                                        | 10                     |
| 5 | Подготовка к экзамену                  |                                                |                              |                 |                                        | 9                      |
|   | <b>ИТОГО</b>                           | <b>18</b>                                      | <b>18</b>                    |                 |                                        | <b>99+9=108</b>        |

Для студентов заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|----------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                        | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1 | Основы менеджмента лидерства           | 2                                              | 3                            |                 |                                        | 30                     |
| 2 | Лидерство и организационный процесс    | 3                                              | 4                            |                 |                                        | 37                     |
| 3 | Лидерство: современные подходы         | 3                                              | 4                            |                 |                                        | 40                     |
| 4 | Подготовка и защита контрольной работы |                                                |                              |                 |                                        | 10                     |
| 5 | Подготовка к экзамену                  |                                                |                              |                 |                                        | 9                      |
|   | <b>ИТОГО</b>                           | <b>8</b>                                       | <b>10</b>                    |                 |                                        | <b>126</b>             |

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Основы менеджмента лидерства

Научные трактовки лидерства. Структура лидерства. Ролевая дифференциация лидерства: традиционный и альтернативный подходы. Менеджмент и лидерство. Новая парадигма лидерства. Теории лидерства. Психологический обмен как механизм выдвижения в позицию лидера. «Имплицитная теория» лидерства как механизм выдвижения в позицию лидера.

### Тема 2. Лидерство и организационный процесс

Лидер и группа. Лидерство в малых группах. Лидерство в больших группах. Лидер и команда. Командообразование. Лидерство как организационный феномен: руководство. Этические проблемы лидерства.

### Тема 3. Лидерство: современные подходы

Личностный подход к лидерству. Эффективность лидерства: критерии оценки. Биографические характеристики лидера. Способности лидера. Черты личности и мотивация ли-

дера. Характеристики менеджера-лидера. Поведенческий подход к лидерству. Содержание менеджерского поведения. Динамика лидерства. Вероятностный подход к лидерству. Вероятностная модель эффективности лидерства. Мотивационная модель лидерства. Транзакционный и трансформационный подходы к лидерству. Модели обмена в лидерстве. Вертикальная диадическая модель обмена в лидерстве. Модель ценностного обмена в лидерстве. Социально-когнитивные модели лидерства. Харизматический подход к лидерству. Современный этап развития харизматического подхода. Драматургическая модель харизматического отношения в лидерстве. Модель харизматического лидерства на уровне *CEO*.

## 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся*.

Для выполнения контрольной работы обучающимися кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся*.

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка на практическом (семинарском) занятии, защита контрольной работы, экзамен (два теоретических вопроса, практико-ориентированное задание).

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа.

| № п/п | Тема                         | Конкретизированные результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Оценочные средства    |
|-------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.    | Основы менеджмента лидерства | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сущности, специфике и парадигмах лидерства;</li> <li>- механизмы лидерства;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в роли лидера;</li> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>- применять технологии и методы лидерства;</li> </ul> | Доклад с презентацией |

|    |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |
|----|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|    |                                        | <i>Владеть:</i><br>- современными технологиями влияния лидера на индивидуальное и групповое поведение в организации;<br>- навыками деловых коммуникаций;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |
| 2. | Лидерство и организационный процесс    | <i>Знать:</i><br>- способы самоорганизации и самоуправления;<br>- современные концепции и модели лидерства;<br>- технологии и методы лидерства в современной организации;<br>- факторы повышения эффективности деятельности лидера;<br><i>Уметь:</i><br>- уметь убеждать и вести деловые переговоры в роли лидера;<br>- использовать стратегический и оперативный инструментарий лидера;<br>- осуществлять профилактику типичных управленческих ошибок с позиции лидера;<br><i>Владеть:</i><br>- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;<br>- методами планирования карьеры лидера | Практико-ориентированное задание |
| 3. | Лидерство: современные подходы         | <i>Знать:</i><br>- способы самоорганизации и самоуправления;<br>- современные концепции и модели лидерства;<br>- технологии и методы лидерства в современной организации;<br>- факторы повышения эффективности деятельности лидера;<br><i>Уметь:</i><br>- уметь убеждать и вести деловые переговоры в роли лидера;<br>- использовать стратегический и оперативный инструментарий лидера;<br>- осуществлять профилактику типичных управленческих ошибок с позиции лидера;<br><i>Владеть:</i><br>- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;<br>- методами планирования карьеры лидера | Опрос                            |
| 4. | Подготовка и защита контрольной работы | <i>Знать:</i><br>- о сущности, специфике и парадигмах лидерства;<br>- механизмы лидерства;<br><i>Уметь:</i><br>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в роли лидера;<br>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;<br>- применять технологии и методы лидерства;<br><i>Владеть:</i><br>- современными технологиями влияния лидера на индивидуальное и групповое поведение в организации;<br>- навыками деловых коммуникаций                                                                                              | Контрольная работа               |

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе

оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

| Количество баллов | Отметка за экзамен /<br>зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|-----------------------------------------|------------------|
| 80-100            | Отлично                                 | Зачтено          |
| 65-79             | Хорошо                                  |                  |
| 50-64             | Удовлетворительно                       |                  |
| 0-49              | Неудовлетворительно                     | Не зачтено       |

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Литература

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                         | Кол-во экз. |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1        | Калмычкова Е.Н., Чаплыгина И.Г. Экономическое мышление. Философские предпосылки. Уч. пос. - М.: Проспект, 2022. - 272 с.             | 10          |
| 2        | Коротяева М.В. Успешность различных моделей лидерства в современной российской реальности. Монография. - М.: Проспект, 2021. - 48 с. | 10          |
| 3        | Мельников Р.М. Эффективность инвестиций в человеческий капитал в современных условиях. Монография. - М.: Проспект, 2020. - 352 с.    | 10          |

### 10.2 Нормативные правовые акты

Указ Президента РФ № 440 от 01.04.1996 г. «О Концепции перехода РФ к устойчивому развитию». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) «О защите прав потребителей» <http://www.consultant.ru/document/cons>



## **11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

*Ресурсы сети Интернет:*

Открытое образование <https://openedu.ru/>

Официальный сайт ООН «ООН и устойчивое развитие»

<http://www.un.org/ru/development/sustainable>

*Информационные справочные системы:*

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

*Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: [электронная научная библиотека: https://elibrary.ru](https://elibrary.ru)

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Office Professional 2010
2. Microsoft Windows 8 Professional

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

## **14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-

образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной ра-

бочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

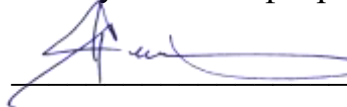
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры СПМ  
(протокол № 1 от 18.09.2025)

Заведующий кафедрой



А.Н. Сёмин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.02.01 МАРКЕТПЛЕЙСЫ И ЭКОСИСТЕМЫ**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

**Менеджмент цифровой трансформации  
хозяйствующих субъектов реального сектора экономики**

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Загоруля Т.Б., доцент, к.п.н.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Маркетплейсы и экосистемы» является формирование системных знаний и навыков в области развития маркетплейсов и экосистем для создания бизнеса, выхода организации на новый перспективный рынок.

Изучение данной дисциплины способствует формированию инновационного мышления и модели поведения, чувства личной ответственности и причастности к проблемам социума у магистрантов, планирующих осуществлять деятельность в условиях цифровой трансформации хозяйствующих субъектов реального сектора экономики.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- получение представления о маркетплейсах и экосистемах как теоретической и одновременно прикладной дисциплине, обзор бизнес-концепций, оказывающих воздействие на формирование инновационного мышления для создания и ведения бизнеса;
- получение современных представлений о концепции сервисов маркетплейсов и экосистем;
- получение информации о концепции объединения сервисов в экосистему;
- знание механизма внедрения и функционирования сервисов маркетплейсов и экосистем как инструмента обеспечения конкурентоспособности организации в условиях цифровой экономики;
- обучение основным подходам, позволяющим выявить причинно-следственную связь появления и развития маркетплейсов и экосистем в цифровой экономике;
- понимание сути экономической эффективности маркетплейсов и бизнес-экосистем;
- обучение методам и навыкам изучения рынка, имеющихся маркетплейсов и экосистем;
- обучение методам и навыкам планирования создания маркетплейсов и экосистем.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Маркетплейсы и экосистемы» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                         | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1: способен организовать производственно-хозяйственную деятельность организации с учетом цифровой трансформации хозяйствующих субъектов реального сектора экономики | <i>знать</i>        | - основные подходы, причинно-следственную связь появления и развития маркетплейсов и экосистем в цифровой экономике;<br>- знание механизма внедрения и функционирования сервисов маркетплейсов и экосистем как инструмента обеспечения конкурентоспособности организации в условиях цифровой экономики; | ПК-1.1. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат.<br>ПК-1.2. Управляет производством с учётом изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расхода |
|                                                                                                                                                                        | <i>уметь</i>        | - разрабатывать дизайн, техническую составляющую проекта, их объединение;<br>- разрабатывать целевые установки, осуществлять выбор способов по их достижению;                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                        | <i>владеть</i>      | - навыками изучения рынка, имеющихся маркетплейсов и экосистем;<br>- навыками оценки экономической                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Код и наименование компетенции                                                          | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                     | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                     | эффективности бизнес-экосистемы;                                                                                                                                                                                                    | ния всех видов ресурсов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ПК-2: способен управлять производством с учётом инноваций в условиях цифровой экономики | <i>знать</i>        | - основные понятия, принципы и классификацию маркетплейсов и экосистем;<br>- основные принципы информационной поддержки управления маркетплейсами и экосистемами;                                                                   | ПК-2.1. Руководит разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации; определяет основные параметры производственно-технологической и инновационной политики организации.<br>ПК-2.2. Повышает конкурентоспособность организации на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств |
|                                                                                         | <i>уметь</i>        | - разрабатывать концепции сервисов маркетплейсов и экосистем;<br>- применять понятийно-категорийный аппарат в области инноваций и цифровой экономики;<br>- ставить цели и принимать участие в разработке маркетплейсов и экосистем; |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                         | <i>владеть</i>      | - навыками планирования создания маркетплейсов и экосистем;<br>- навыками разработки концепции объединения сервисов в экосистему                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Маркетплейсы и экосистемы» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

| Трудоемкость дисциплины     |       |        |             |        |    |       |      | контрольные<br>и иные рабо-<br>ты | курсовые<br>работы<br>(проекты) |
|-----------------------------|-------|--------|-------------|--------|----|-------|------|-----------------------------------|---------------------------------|
| кол-во<br>з.е.              | часы  |        |             |        |    |       |      |                                   |                                 |
|                             | общая | лекции | практ. зан. | лабор. | СР | зачет | экз. |                                   |                                 |
| очная форма обучения        |       |        |             |        |    |       |      |                                   |                                 |
| 2                           | 72    |        | 16          |        | 29 | 27    |      |                                   |                                 |
| очно-заочная форма обучения |       |        |             |        |    |       |      |                                   |                                 |
| 2                           | 72    | 6      | 6           |        | 56 | 4     |      |                                   |                                 |
| заочная форма обучения      |       |        |             |        |    |       |      |                                   |                                 |
| 2                           | 72    | 4      | 4           |        | 60 | 4     |      |                                   |                                 |

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

| № | Тема | Контактная работа обучающихся с преподавателем | В т.ч. в форме практики | Самостоятельная |
|---|------|------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|
|---|------|------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|

|   |                                                                | лек-<br>ции | практич.<br>занятия и<br>др. формы | лаборат.<br>занят. | ческой под-<br>готовки | работа          |
|---|----------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------|
| 1 | Основы и формы создания маркет-<br>плейсов и экосистем         |             | 5                                  |                    |                        | 9               |
| 2 | Современные основы управления<br>маркетплейсами и экосистемами |             | 6                                  |                    |                        | 10              |
| 3 | Методы изучения рынка, маркетплей-<br>сов и экосистем          |             | 5                                  |                    |                        | 10              |
| 4 | Подготовка<br>к зачёту                                         |             |                                    |                    |                        | 27              |
|   | <b>ИТОГО</b>                                                   |             | <b>16</b>                          |                    |                        | <b>29+27=56</b> |

Для студентов очно-заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел                                                   | Контактная работа обучаю-<br>щихся с преподавателем |                                    |                    | В т.ч. в<br>форме прак-<br>тической<br>подготовки | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
|---|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|
|   |                                                                | лек-<br>ции                                         | практич.<br>занятия и<br>др. формы | лаборат.<br>занят. |                                                   |                                |
| 1 | Основы и формы создания маркет-<br>плейсов и экосистем         | 3                                                   | 3                                  |                    |                                                   | 16                             |
| 2 | Современные основы управления<br>маркетплейсами и экосистемами | 3                                                   | 3                                  |                    |                                                   | 20                             |
| 3 | Методы изучения рынка, маркетплей-<br>сов и экосистем          | 3                                                   | 3                                  |                    |                                                   | 20                             |
| 4 | Подготовка<br>к зачёту                                         |                                                     |                                    |                    |                                                   | 4                              |
|   | <b>ИТОГО</b>                                                   | <b>6</b>                                            | <b>6</b>                           |                    |                                                   | <b>56+4=60</b>                 |

Для студентов заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел                                                   | Контактная работа обучаю-<br>щихся с преподавателем |                                    |                    | В т.ч. в<br>форме прак-<br>тической<br>подготовки | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
|---|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|
|   |                                                                | лек-<br>ции                                         | практич.<br>занятия и<br>др. формы | лаборат.<br>занят. |                                                   |                                |
| 1 | Основы и формы создания маркет-<br>плейсов и экосистем         | 1                                                   | 1                                  |                    |                                                   | 20                             |
| 2 | Современные основы управления<br>маркетплейсами и экосистемами | 1                                                   | 1                                  |                    |                                                   | 20                             |
| 3 | Методы изучения рынка, маркетплей-<br>сов и экосистем          | 2                                                   | 2                                  |                    |                                                   | 20                             |
| 4 | Подготовка<br>к зачёту                                         |                                                     |                                    |                    |                                                   | 4                              |
|   | <b>ИТОГО</b>                                                   | <b>4</b>                                            | <b>4</b>                           |                    |                                                   | <b>60+4=64</b>                 |

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Основы и формы создания маркетплейсов и экосистем

Основные понятия, принципы и классификация маркетплейсов и экосистем. Основные подходы, причинно-следственная связь появления и развития маркетплейсов и экосистем в цифровой экономике. Концепции сервисов маркетплейсов и экосистем.

### Тема 2. Современные основы управления маркетплейсами и экосистемами

Целеполагание при создании маркетплейсов и экосистем. Принципы планирования создания маркетплейсов и экосистем. Концепции объединения сервисов в экосистему. Управление маркетплейсами и экосистемами: комплексный подход.

### Тема 3. Методы изучения рынка, маркетплейсов и экосистем

Оценка экономической эффективности бизнес-экосистем. Методы и инструменты изучения рынка, маркетплейсов и экосистем.



## 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся*.

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка на практическом (семинарском) занятии, зачёт (теоретический вопрос, практико-ориентированное задание).

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание.

| №<br>п/п | Тема                                                        | Конкретизированные результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Оценочные средства               |
|----------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.       | Основы и формы создания маркетплейсов и экосистем           | <i>Знать:</i><br>- основные подходы, причинно-следственную связь появления и развития маркетплейсов и экосистем в цифровой экономике;<br>- знание механизма внедрения и функционирования сервисов маркетплейсов и экосистем как инструмента обеспечения конкурентоспособности организации в условиях цифровой экономики;<br><i>Уметь:</i><br>- разрабатывать дизайн, техническую составляющую проекта, их объединение;<br>- разрабатывать целевые установки, осуществлять выбор способов по их достижению;<br><i>Владеть:</i><br>- навыками изучения рынка, имеющихся маркетплейсов и экосистем;<br>- навыками оценки экономической эффективности бизнес-экосистемы; | Доклад с презентацией            |
| 2.       | Современные основы управления маркетплейсами и экосистемами | <i>Знать:</i><br>- основные понятия, принципы и классификацию маркетплейсов и экосистем;<br>- основные принципы информационной поддержки управления маркетплейсами и экосистемами;<br><i>Уметь:</i><br>- разрабатывать концепции сервисов маркетплейсов и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Практико-ориентированное задание |

|    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |
|----|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|    |                                                  | экосистем;<br>- применять понятийно-категорийный аппарат в области инноваций и цифровой экономики;<br>- ставить цели и принимать участие в разработке маркетплейсов и экосистем;<br><i>Владеть:</i><br>- навыками планирования создания маркетплейсов и экосистем;<br>- навыками разработки концепции объединения сервисов в экосистему/                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
| 3. | Методы изучения рынка, маркетплейсов и экосистем | <i>Знать:</i><br>- основные понятия, принципы и классификацию маркетплейсов и экосистем;<br>- основные принципы информационной поддержки управления маркетплейсами и экосистемами;<br><i>Уметь:</i><br>- разрабатывать концепции сервисов маркетплейсов и экосистем;<br>- применять понятийно-категорийный аппарат в области инноваций и цифровой экономики;<br>- ставить цели и принимать участие в разработке маркетплейсов и экосистем;<br><i>Владеть:</i><br>- навыками планирования создания маркетплейсов и экосистем;<br>- навыками разработки концепции объединения сервисов в экосистему. | Опрос |

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

| Количество баллов | Отметка за экзамен / зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|--------------------------------------|------------------|
| 80-100            | Отлично                              | Зачтено          |
| 65-79             | Хорошо                               |                  |
| 50-64             | Удовлетворительно                    |                  |
| 0-49              | Неудовлетворительно                  | Не зачтено       |

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1 Литература**

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                      | Кол-во экз. |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | <i>Лантев В.А., Тарасенко О.А.</i> Цифровая экономика: концептуальные основы правового регулирования бизнеса в России. Монография.- М.: Проспект, 2022.-488 с.                                    | 20          |
| 2     | <i>Скрипкин К.Г.</i> Экономика информационных продуктов и услуг. Уч.- М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова; Проспект, 2021.-192 с.                                               | 20          |
| 3     | <i>Цинделиани И.А., Гринёв В.П.</i> Цифровая экономика и правовое регулирование обеспечения ее информационной безопасности. Словарь-справочник. Научно-методич. пос.-М.: Проспект, 2022. - 384 с. | 20          |
| 4     | <i>Яцеленко Б.В.</i> Цифровизация рыночных отношений: вопросы экономики и права. Сборник научных трудов Всероссийской научно-практической конференции.-М: РГ-Пресс, 2020. – 144 с.                | 10          |

### **10.2 Нормативные правовые акты**

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 марта 2019 г. №234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Указ Президента РФ № 440 от 01.04.1996 г. «О Концепции перехода РФ к устойчивому развитию». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

## **11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

*Ресурсы сети Интернет:*

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

[https://digital.gov.ru/ru/documents/?directions=858&utm\\_referrer=https%3a%2f%2fwww.google.com%2f](https://digital.gov.ru/ru/documents/?directions=858&utm_referrer=https%3a%2f%2fwww.google.com%2f)

Сайт экосистемы: [Экосистема 2022 v1 | Карта экосистемы электронной торговли | Россия \(datainsight.ru\)](#)

Бизнес-экосистема Сбербанка: что надо знать [Электронный ресурс]. – URL: <https://trends.rbc.ru/trends/industry/5f6c55219a79475398b841bd>

Экосистема экосистем. Стратегия Mail.ru Group [Электронный ресурс]. – URL: [https://corp.mail.ru/ru/company/strategy\\_ceo/](https://corp.mail.ru/ru/company/strategy_ceo/)

Открытое образование <https://openedu.ru/>

Официальный сайт ООН «ООН и устойчивое развитие» <http://www.un.org/ru/development/sustainable>

*Информационные справочные системы:*

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):  
[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

*Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования  
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Office Professional 2010
2. Microsoft Windows 8 Professional

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

## **14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной ра-

боты и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

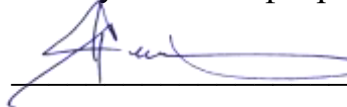
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры СПМ  
(протокол № 1 от 18.09.2025)

Заведующий кафедрой



А.Н. Сёмин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.02.02 ЛОГИСТИКА И ЦЕПИ ПОСТАВОК**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

**Менеджмент цифровой трансформации**

**хозяйствующих субъектов реального сектора экономики**

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Загоруля Т.Б., доцент, к.п.н.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Логистика и цепи поставок» является формирование комплексных знаний и навыков для выстраивания отношений и осуществления взаимодействия с хозяйственными партнерами – предприятиями-производителями и посредниками в цепях поставок, создания конкурентных преимуществ, обоснования инновационных логистических решений.

Изучение данной дисциплины способствует формированию критического и инновационного мышления и поведения, чувства личной ответственности и причастности к проблемам внешней среды у магистрантов, планирующих осуществлять деятельность в условиях цифровой трансформации хозяйствующих субъектов реального сектора экономики.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- получение представления об логистике и цепи поставок как теоретической и одновременно прикладной дисциплине, обзор логистических концепций, оказывающих воздействие на формирование критического и инновационного мышления при принятии инновационных логистических решений;
- выработка научных представлений о закономерностях взаимодействия с хозяйственными партнерами – предприятиями-производителями и посредниками в цепях поставок;
- получение представления о механизме государственного регулирования логистической деятельности, его традиционных и инновационных инструментах;
- знание механизма внедрения и функционирования системы логистики и цепи поставок как инструмента обеспечения конкурентоспособности организации в условиях цифровой экономики;
- обучение основам выявления и анализа логистических аспектов деятельности организации с целью разработки и реализации её инновационной логистической стратегии;
- понимание сути экономической эффективности системы логистики и цепи поставок, интеграции экономических, инновационных логистических эффектов;
- знание сущности, функций и инструментов логистического менеджмента;
- получение представления о системном подходе в логистике и цепи поставок и механизме его осуществления.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Логистика и цепи поставок» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

| Код и наименование компетенции                                                                                            | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                        | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1: способен организовать производственно-хозяйственную деятельность организации с учетом цифровой трансформации хозяй- | <i>знать</i>        | - современную систему интегрированного планирования цепей поставок;<br>- теоретические основы стратегического и тактического планирования цепей поставок и методики построения соответствующих планов; | ПК-1.1. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат.<br>ПК-1.2. Управляет производством с |
|                                                                                                                           | <i>уметь</i>        | - планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию логистической стратегии;                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                            |



| Код и наименование компетенции                                                          | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ствующих субъектов реального сектора экономики                                          |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить аудит и диагностику деятельности цепи поставок;</li> <li>- оценивать эффективность реализации планов развития цепи поставок;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | учётom изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов.                                                                                                                 |
|                                                                                         | <i>вла- деть</i>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами стратегического планирования цепей поставок;</li> <li>- методами прогнозирования развития цепи поставок;</li> <li>- инструментарием тактического планирования цепей поставок;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ПК-2: способен управлять производством с учётом инноваций в условиях цифровой экономики | <i>знать</i>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы эволюции планирования логистической деятельности предприятий;</li> <li>- основные логистические принципы и концепции в мировом хозяйстве;</li> <li>- механизм внедрения и функционирования системы логистики и цепи поставок;</li> <li>- основные концепции интегрированной информационной поддержки управления цепями поставок;</li> <li>- механизм государственного регулирования логистической деятельности;</li> </ul>                                                | <p>ПК-2.1. Руководит разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации; определяет основные параметры производственно-технологической и инновационной политики организации.</p> <p>ПК-2.2. Повышает конкурентоспособность организации на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств</p> |
|                                                                                         | <i>уметь</i>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать логистические проблемы и процессы в условиях цифровой экономики;</li> <li>- применять понятийно-категорийный аппарат в области логистики и цифровой экономики;</li> <li>- учитывать основные закономерности взаимодействия с хозяйственными партнерами – предприятиями-производителями и посредниками в цепях поставок;</li> <li>- ставить цели и принимать участие в разработке логистической стратегии как организации, так и цепи поставок в целом;</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                         | <i>вла- деть</i>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками системного подхода к анализу логистических проблем;</li> <li>- современными технологиями интегрированного планирования цепи поставок</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Логистика и цепи поставок» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ  
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА  
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ  
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

| Трудоемкость дисциплины     |       |        |             |        |    |       |      | контрольные<br>и иные рабо-<br>ты | курсовые<br>работы<br>(проекты) |
|-----------------------------|-------|--------|-------------|--------|----|-------|------|-----------------------------------|---------------------------------|
| кол-во<br>з.е.              | часы  |        |             |        |    |       |      |                                   |                                 |
|                             | общая | лекции | практ. зан. | лабор. | СР | зачет | экз. |                                   |                                 |
| очная форма обучения        |       |        |             |        |    |       |      |                                   |                                 |
| 2                           | 72    |        | 16          |        | 29 | 27    |      |                                   |                                 |
| очно-заочная форма обучения |       |        |             |        |    |       |      |                                   |                                 |
| 2                           | 72    | 6      | 6           |        | 56 | 4     |      |                                   |                                 |
| заочная форма обучения      |       |        |             |        |    |       |      |                                   |                                 |
| 2                           | 72    | 4      | 4           |        | 60 | 4     |      |                                   |                                 |

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗ-  
ДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИ-  
ЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**5.1 Тематический план изучения дисциплины**

Для студентов очной формы обучения:

| № | Тема                                               | Контактная работа обучающих-<br>ся с преподавателем |                                    |                    | В т.ч. в фор-<br>ме практи-<br>ческой под-<br>готовки | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
|---|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
|   |                                                    | лек-<br>ции                                         | практич.<br>занятия и<br>др. формы | лаборат.<br>занят. |                                                       |                                |
| 1 | Основы и формы организации логи-<br>стики          |                                                     | 5                                  |                    |                                                       | 9                              |
| 2 | Современные основы управления це-<br>пями поставок |                                                     | 6                                  |                    |                                                       | 10                             |
| 3 | Администрирование в цепях поставок                 |                                                     | 5                                  |                    |                                                       | 10                             |
| 4 | Подготовка<br>к зачёту                             |                                                     |                                    |                    |                                                       | 27                             |
|   | <b>ИТОГО</b>                                       |                                                     | <b>16</b>                          |                    |                                                       | <b>29+27=56</b>                |

Для студентов очно-заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел                                       | Контактная работа обучаю-<br>щихся с преподавателем |                                    |                    | В т.ч. в<br>форме прак-<br>тической<br>подготовки | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
|---|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|
|   |                                                    | лек-<br>ции                                         | практич.<br>занятия и<br>др. формы | лаборат.<br>занят. |                                                   |                                |
| 1 | Основы и формы организации логи-<br>стики          | 3                                                   | 3                                  |                    |                                                   | 16                             |
| 2 | Современные основы управления це-<br>пями поставок | 3                                                   | 3                                  |                    |                                                   | 20                             |
| 3 | Администрирование в цепях поставок                 | 3                                                   | 3                                  |                    |                                                   | 20                             |
| 4 | Подготовка<br>к зачёту                             |                                                     |                                    |                    |                                                   | 4                              |
|   | <b>ИТОГО</b>                                       | <b>6</b>                                            | <b>6</b>                           |                    |                                                   | <b>56+4=60</b>                 |

Для студентов заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел | Контактная работа обучаю-<br>щихся с преподавателем | В т.ч. в<br>форме прак- | Самостоя-<br>тельная |
|---|--------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|---|--------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|

|   |                                               | лек-<br>ции | практич.<br>занятия и<br>др. формы | лаборат.<br>занят. | тической<br>подготовки | работа         |
|---|-----------------------------------------------|-------------|------------------------------------|--------------------|------------------------|----------------|
| 1 | Основы и формы организации логистики          | 1           | 1                                  |                    |                        | 20             |
| 2 | Современные основы управления цепями поставок | 1           | 1                                  |                    |                        | 20             |
| 3 | Администрирование в цепях поставок            | 2           | 2                                  |                    |                        | 20             |
| 4 | Подготовка к зачёту                           |             |                                    |                    |                        | 4              |
|   | <b>ИТОГО</b>                                  | <b>4</b>    | <b>4</b>                           |                    |                        | <b>60+4=64</b> |

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Основы и формы организации логистики

Базовая концепция логистики. Принципы и правила логистики. Логистические процессы и операции. Логистические системы. Экономическая эффективность логистических систем. Логистика корпоративных структур. Организация логистических цепей корпорации. Логистика кластеров. Сити-логистика. Глобальные логистические системы Риски в глобальной логистике.

### Тема 2. Современные основы управления цепями поставок

Эволюция концепции управления цепями поставок. Сетевая структура цепей поставок. Оптимизация цепей поставок. Транспортное обслуживание цепей поставок.

### Тема 3. Администрирование в цепях поставок

Принципы и методы интегрированного планирования в условиях цифровой экономики. Задачи интеграции планов. Экономическая эффективность логистических решений. SCOR-модель и ее применение для измерения эффективности цепей поставок. Концепция управления проектами в логистике. Управление стоимостью и временем логистического проекта.

## 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся*.

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка на практическом (семинарском) занятии, зачёт (теоретический вопрос, практико-ориентированное задание).

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

*Оценочные средства:* опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание.

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Тема</i>                                   | <i>Конкретизированные результаты обучения</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>Оценочные средства</i>        |
|------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.               | Основы и формы организации логистики          | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современную систему интегрированного планирования цепей поставок;</li> <li>- теоретические основы стратегического и тактического планирования цепей поставок и методики построения соответствующих планов;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию логистической стратегии;</li> <li>- проводить аудит и диагностику деятельности цепи поставок;</li> <li>- оценивать эффективность реализации планов развития цепи поставок;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами стратегического планирования цепей поставок;</li> <li>- методами прогнозирования развития цепи поставок;</li> <li>- инструментарием тактического планирования цепей поставок;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Доклад с презентацией            |
| 2.               | Современные основы управления цепями поставок | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы эволюции планирования логистической деятельности предприятий;</li> <li>- основные логистические принципы и концепции в мировом хозяйстве;</li> <li>- механизм внедрения и функционирования системы логистики и цепи поставок;</li> <li>- основные концепции интегрированной информационной поддержки управления цепями поставок;</li> <li>- механизм государственного регулирования логистической деятельности;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать логистические проблемы и процессы в условиях цифровой экономики;</li> <li>- применять понятийно-категорийный аппарат в области логистики и цифровой экономики;</li> <li>- учитывать основные закономерности взаимодействия с хозяйственными партнерами – предприятиями-производителями и посредниками в цепях поставок;</li> <li>- ставить цели и принимать участие в разработке логистической стратегии как организации, так и цепи поставок в целом;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками системного подхода к анализу логистических проблем;</li> <li>- современными технологиями интегрированного планирования цепи поставок;</li> </ul> | Практико-ориентированное задание |
| 3.               | Администрирование в цепях поставок            | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы эволюции планирования логистической деятельности предприятий;</li> <li>- основные логистические принципы и концепции в мировом хозяйстве;</li> <li>- механизм внедрения и функционирования системы логистики и цепи поставок;</li> <li>- основные концепции интегрированной информационной</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Опрос                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>поддержки управления цепями поставок;<br/> - механизм государственного регулирования логистической деятельности;<br/> <i>Уметь:</i><br/> - анализировать логистические проблемы и процессы в условиях цифровой экономики;<br/> - применять понятийно-категорийный аппарат в области логистики и цифровой экономики;<br/> - учитывать основные закономерности взаимодействия с хозяйственными партнерами – предприятиями-производителями и посредниками в цепях поставок;<br/> - ставить цели и принимать участие в разработке логистической стратегии как организации, так и цепи поставок в целом;<br/> <i>Владеть:</i><br/> - навыками системного подхода к анализу логистических проблем;<br/> - современными технологиями интегрированного планирования цепи поставок.</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

| Количество баллов | Отметка за экзамен / зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|--------------------------------------|------------------|
| 80-100            | Отлично                              | Зачтено          |
| 65-79             | Хорошо                               |                  |
| 50-64             | Удовлетворительно                    |                  |
| 0-49              | Неудовлетворительно                  | Не зачтено       |

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Литература

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Кол-во экз. |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | <i>Аникина Б.А., Родкина Т.А.</i> Логистика. Тренинг и практикум. Уч. пос.-М.: Проспект, 2021.- 448 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20          |
| 2     | <i>Аникина Б.А., Родкина Т.А.</i> Логистика. Уч. пос. для бакалавров.-М.: Проспект, 2021.- 408 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20          |
| 3     | <i>Антошкина, А. В.</i> Практикум по логистике : учебное пособие / А. В. Антошкина, А. А. Вазим. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радио-электроники, 2016. — 130 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/72163.html">https://www.iprbookshop.ru/72163.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей            | Эл. ресурс  |
| 4     | <i>Васильева, Е. А.</i> Логистика : учебное пособие / Е. А. Васильева, Н. В. Акканина, А. А. Васильев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0143-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71566.html">https://www.iprbookshop.ru/71566.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                     | Эл. ресурс  |
| 5     | <i>Гаджинский, А. М.</i> Логистика : учебник для бакалавров / А. М. Гаджинский. — 21-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 419 с. — ISBN 978-5-394-02059-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85223.html">https://www.iprbookshop.ru/85223.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                     | Эл. ресурс  |
| 6     | <i>Гаджинский, А. М.</i> Практикум по логистике / А. М. Гаджинский. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-394-02363-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85324.html">https://www.iprbookshop.ru/85324.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                  | Эл. ресурс  |
| 7     | <i>Григорьев М.Н., Уваров С.А., Чжан Цзыян; под ред. Максимцева И.А., Ли Чжияо</i> Логистика и управление цепями поставок: фундаментальные основы. Т.1: Теоретические основы современной логистики. Учебник-билингва. Многотомное изд. на русском и китайском языках. -2-е изд., испр. и доп.-М.: Проспект, 2021-152 с.                                                                                                                     | 20          |
| 8     | <i>Королева, Л. А.</i> Логистика : учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0665-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81481.html">https://www.iprbookshop.ru/81481.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей | Эл. ресурс  |
| 9     | <i>Лавренко, Е. А.</i> Логистика. Практикум : учебное пособие / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-7410-1682-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78784.html">https://www.iprbookshop.ru/78784.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей        | Эл. ресурс  |
| 10    | <i>Левкин, Г. Г.</i> Логистика. Теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 3-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 218 с. — ISBN 978-5-4487-0096-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/70754.html">https://www.iprbookshop.ru/70754.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                      | Эл. ресурс  |
| 11    | <i>Мишина, Л. А.</i> Логистика : учебное пособие / Л. А. Мишина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1801-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81019.html">https://www.iprbookshop.ru/81019.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                 | Эл. ресурс  |
| 12    | <i>Пустынникова, Е. В.</i> Интегрированная логистика : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 316 с. — ISBN 978-5-4383-0151-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/66788.html">https://www.iprbookshop.ru/66788.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                           | Эл. ресурс  |
| 13    | <i>Рачковская И.А.</i> Логистика. Уч. пос.-М.: Проспект, 2018.- 224 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20          |

### 10.2 Нормативные правовые акты

Указ Президента РФ № 440 от 01.04.1996 г. «О Концепции перехода РФ к устойчивому развитию». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Постановление Правительства России от 21 декабря 2020 г. №2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации»

<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400011454/>

Гражданский кодекс РФ. Ч 2. Глава 40. Перевозка (ГК РФ) «Консультант Плюс»

Гражданский кодекс РФ. Ч 2. Глава 41. Транспортная экспедиция (ГК РФ) «Консультант Плюс»

Закон о транспортно-экспедиционной деятельности «Консультант Плюс»

Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта «Консультант Плюс»

Правила транспортно-экспедиционной деятельности «Консультант Плюс»

Правила перевозок скоропортящихся грузов автомобильным транспортом «Консультант Плюс»

## **11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

*Ресурсы сети Интернет:*

Логистический Портал [https://www.lobanov-logist.ru/library/all\\_articles/64215/](https://www.lobanov-logist.ru/library/all_articles/64215/)

Логистика (журнал): <http://www.logistika-prim.ru/press-releases>

Открытое образование <https://openedu.ru/>

Официальный сайт ООН «ООН и устойчивое развитие»

<http://www.un.org/ru/development/sustainable>

*Информационные справочные системы:*

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

*Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Office Professional 2010

2. Microsoft Windows 8 Professional

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

#### **14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько эта-



пов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

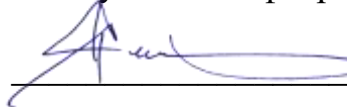
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры СПМ  
(протокол № 1 от 18.09.2025)

Заведующий кафедрой



А.Н. Сёмин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.03.01 РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

**Менеджмент цифровой трансформации  
хозяйствующих субъектов реального сектора экономики**

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Загоруля Т.Б., доцент, к.п.н.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Риск-менеджмент» является формирование комплексных знаний в области теории и практики управления рисками организации в целях обеспечения устойчивости бизнеса и непрерывности его развития.

Изучение данной дисциплины способствует формированию критического мышления и адаптивной модели поведения у магистрантов, планирующих осуществлять деятельность в условиях цифровой трансформации хозяйствующих субъектов реального сектора экономики.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- получение знаний в области теории и практики управления рисками организации;
- выработка научных представлений о закономерностях взаимодействия с хозяйственными партнерами – предприятиями-производителями и посредниками в целях обеспечения устойчивости бизнеса и непрерывности его развития;
- получение представления о причинах, видах и закономерностях возникновения и развития кризисов социально-экономических систем;
- знание различных подходов к определению категории «риск», факторов и условий его формирования;
- обучение основам применения принципов и подходов к разработке программы управления рисками;
- понимание сути модели финансового мониторинга для диагностики финансово-хозяйственной деятельности организации и выявления рисков;
- знание принципов построения современных систем управления рисками, этапов управления риском;
- получение представления о построении превентивной модели управления рисками.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Риск-менеджмент» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                         | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1: способен организовать производственно-хозяйственную деятельность организации с учетом цифровой трансформации хозяйствующих субъектов реального сектора экономики | <i>знать</i>        | <ul style="list-style-type: none"><li>- научные, методологические и методические вопросы риск-менеджмента;</li><li>- о причинах, видах и закономерностях возникновения и развития кризисов социально-экономических систем;</li><li>- различные подходы к определению категории «риск», факторы и условия его формирования;</li><li>- принципы построения современных систем управления рисками, этапы управления риском;</li><li>- теоретические подходы превентивного риск-менеджмента;</li></ul> | ПК-1.1. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат.<br>ПК-1.2. Управляет производством с учётом изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности про- |
|                                                                                                                                                                        | <i>уметь</i>        | <ul style="list-style-type: none"><li>- применять модели финансового мониторинга для диагностики финансово-хозяйственной деятельности организации и выявления рисков;</li><li>- выявлять виды организации системы предупреждения рисков;</li><li>- применять методы, используемые в пре-</li></ul>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Код и наименование компетенции | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                            |
|--------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                     | вентивной модели риск-менеджмента;                                                                                                                                                                                       | изводства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов. |
|                                | вла-<br>деть        | - навыками использования методов и способов управления рисками;<br>- навыками применения принципов и подходов к разработке программы управления рисками;<br>- навыками построения превентивной модели управления рисками |                                                                                                                 |

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Риск-менеджмент» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

| Трудоемкость дисциплины     |       |        |             |        |    |       |      | контрольные<br>и иные рабо-<br>ты | курсовые<br>работы<br>(проекты) |
|-----------------------------|-------|--------|-------------|--------|----|-------|------|-----------------------------------|---------------------------------|
| кол-во<br>з.е.              | часы  |        |             |        |    |       |      |                                   |                                 |
|                             | общая | лекции | практ. зан. | лабор. | СР | зачет | экз. |                                   |                                 |
| очная форма обучения        |       |        |             |        |    |       |      |                                   |                                 |
| 3                           | 108   | 16     | 16          |        | 76 | +     |      |                                   |                                 |
| очно-заочная форма обучения |       |        |             |        |    |       |      |                                   |                                 |
| 3                           | 108   | 12     | 12          |        | 80 | 4     |      |                                   |                                 |
| заочная форма обучения      |       |        |             |        |    |       |      |                                   |                                 |
| 3                           | 108   | 8      | 6           |        | 90 | 4     |      |                                   |                                 |

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

| № | Тема                                        | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|---------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                             | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1 | Основы риск-менеджмента                     | 5                                              | 5                            |                 |                                        | 15                     |
| 2 | Диагностика рисков деятельности организации | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 17                     |
| 3 | Первентивная модель управления рисками      | 5                                              | 5                            |                 |                                        | 17                     |
| 4 | Подготовка к зачёту                         |                                                |                              |                 |                                        | 27                     |
|   | <b>ИТОГО</b>                                | <b>16</b>                                      | <b>16</b>                    |                 |                                        | <b>49+27=76</b>        |

Для студентов очно-заочной формы обучения:

| №            | Тема, раздел                                | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|--------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|              |                                             | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1            | Основы риск-менеджмента                     | 4                                              | 4                            |                 |                                        | 20                     |
| 2            | Диагностика рисков деятельности организации | 4                                              | 4                            |                 |                                        | 30                     |
| 3            | Первентивная модель управления рисками      | 4                                              | 4                            |                 |                                        | 30                     |
| 4            | Подготовка к зачёту                         |                                                |                              |                 |                                        | 4                      |
| <b>ИТОГО</b> |                                             | <b>12</b>                                      | <b>12</b>                    |                 |                                        | <b>80+4=84</b>         |

Для студентов заочной формы обучения:

| №            | Тема, раздел                                | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|--------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|              |                                             | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1            | Основы риск-менеджмента                     | 2                                              | 2                            |                 |                                        | 30                     |
| 2            | Диагностика рисков деятельности организации | 3                                              | 2                            |                 |                                        | 30                     |
| 3            | Первентивная модель управления рисками      | 3                                              | 2                            |                 |                                        | 30                     |
| 4            | Подготовка к зачёту                         |                                                |                              |                 |                                        | 4                      |
| <b>ИТОГО</b> |                                             | <b>8</b>                                       | <b>6</b>                     |                 |                                        | <b>90+4=94</b>         |

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Основы риск-менеджмента

Причины риска. Становление и развитие теории риска. Классификация рисков. Сферы проявления и факторы возникновения рисков. Принципы, цели и задачи риск-менеджмента. Основные подходы в риск-менеджменте. Процесс управления рисками. Система и стандарты управления рисками. Цели, задачи, методы качественного анализа рисков. Методы количественного анализа рисков. Способы и модели управления рисками.

### Тема 2. Диагностика рисков деятельности организации

Риски формирования ассортимента выпускаемой продукции. Логистические риски материальных потоков. Риски организации производственной деятельности. Кадровый персонал и риски персонала. Риски затратной политики организации. Риски управления финансовыми ресурсами. Риски снижения финансовой устойчивости и банкротства организации.

### Тема 3. Первентивная модель управления рисками

Система предупреждения рисков. Цели, задачи, особенности системы предупреждения рисков. Показатели оценки состояния бизнеса. Программа управления рисками. Разработка и анализ эффективности программы управления рисками.

## 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, группо-

вые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся*.

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка на практическом (семинарском) занятии, зачёт (теоретический вопрос, практико-ориентированное задание).

## **8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание.

| №<br>п/п | Тема                                        | Конкретизированные результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Оценочные средства               |
|----------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.       | Основы риск-менеджмента                     | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные, методологические и методические вопросы риск-менеджмента;</li> <li>- о причинах, видах и закономерностях возникновения и развития кризисов социально-экономических систем;</li> <li>- различные подходы к определению категории «риск», факторы и условия его формирования;</li> <li>- принципы построения современных систем управления рисками, этапы управления риском;</li> <li>- теоретические подходы превентивного риск-менеджмента;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять модели финансового мониторинга для диагностики финансово-хозяйственной деятельности организации и выявления рисков;</li> <li>- выявлять виды организации системы предупреждения рисков;</li> <li>- применять методы, используемые в превентивной модели риск-менеджмента;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования методов и способов управления рисками;</li> <li>- навыками применения принципов и подходов к разработке программы управления рисками;</li> <li>- навыками построения превентивной модели управления рисками</li> </ul> | Доклад с презентацией            |
| 2.       | Диагностика рисков деятельности организации | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные, методологические и методические вопросы риск-менеджмента;</li> <li>- о причинах, видах и закономерностях возникновения и развития кризисов социально-экономических систем;</li> <li>- различные подходы к определению категории «риск»,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Практико-ориентированное задание |

|    |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
|----|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|    |                                        | <p>факторы и условия его формирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения современных систем управления рисками, этапы управления риском;</li> <li>- теоретические подходы превентивного риск-менеджмента;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять модели финансового мониторинга для диагностики финансово-хозяйственной деятельности организации и выявления рисков;</li> <li>- выявлять виды организации системы предупреждения рисков;</li> <li>- применять методы, используемые в превентивной модели риск-менеджмента;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования методов и способов управления рисками;</li> <li>- навыками применения принципов и подходов к разработке программы управления рисками;</li> <li>- навыками построения превентивной модели управления рисками</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
| 3. | Превентивная модель управления рисками | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные, методологические и методические вопросы риск-менеджмента;</li> <li>- о причинах, видах и закономерностях возникновения и развития кризисов социально-экономических систем;</li> <li>- различные подходы к определению категории «риск», факторы и условия его формирования;</li> <li>- принципы построения современных систем управления рисками, этапы управления риском;</li> <li>- теоретические подходы превентивного риск-менеджмента;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять модели финансового мониторинга для диагностики финансово-хозяйственной деятельности организации и выявления рисков;</li> <li>- выявлять виды организации системы предупреждения рисков;</li> <li>- применять методы, используемые в превентивной модели риск-менеджмента;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования методов и способов управления рисками;</li> <li>- навыками применения принципов и подходов к разработке программы управления рисками;</li> <li>- навыками построения превентивной модели управления рисками</li> </ul> | Опрос |

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.



Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

| Количество баллов | Отметка за экзамен /<br>зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|-----------------------------------------|------------------|
| 80-100            | Отлично                                 | Зачтено          |
| 65-79             | Хорошо                                  |                  |
| 50-64             | Удовлетворительно                       |                  |
| 0-49              | Неудовлетворительно                     | Не зачтено       |

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Литература

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Кол-во экз. |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1        | <i>Анисимов, Е. Г.</i> Экономический и таможенный риск-менеджмент : монография / Е. Г. Анисимов, В. Г. Анисимов. — Москва : Российская таможенная академия, 2015. — 180 с. — ISBN 978-5-9590-0854-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/69854.html">https://www.iprbookshop.ru/69854.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                        | Эл. ресурс  |
| 2        | <i>Буянский, С. Г.</i> Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов / С. Г. Буянский, Ю. В. Трунцевский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 342 с. — 978-5-4365-0813-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61620.html">http://www.iprbookshop.ru/61620.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей | Эл. ресурс  |
| 3        | <i>Кочетков Е.П.</i> Трансформация антикризисного управления в условиях цифровой экономики. Обеспечение финансово-экономической устойчивости высокотехнологичного бизнеса. Монография.-М.:Проспект,2020. – 328 с.                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20          |
| 4        | <i>Панягина, А. Е.</i> Управление рисками на предприятии: теория и практика : учебное пособие / А. Е. Панягина, А. В. Свистунов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 284 с. — ISBN 978-5-4497-0608-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/96561.html">https://www.iprbookshop.ru/96561.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                        | Эл. ресурс  |
| 5        | <i>Пасько, Е. А.</i> Риск-менеджмент в корпоративном бизнесе : курс лекций на английском языке / Е. А. Пасько. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 110 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/69431.html">https://www.iprbookshop.ru/69431.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                     | Эл. ресурс  |
| 6        | <i>Пономарева, Ж. Г.</i> Рискология : методическое пособие для бакалавров по направлениям подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, 38.03.02 «Экономика», 38.03.03. «Управление персоналом» / Ж. Г. Пономарева. — Симферополь : Университет экономики и управле-                                                                                                                                                                                                                          | Эл. ресурс  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|   | ния, 2018. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/86414.html">https://www.iprbookshop.ru/86414.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
| 7 | <i>Фомичев, А. Н.</i> Риск-менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 372 с. — ISBN 978-55394-02911-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85667.html">https://www.iprbookshop.ru/85667.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                                             | Эл. ресурс |
| 8 | <i>Цибульников, В. Е.</i> Риск-менеджмент в образовании : учебно-методический комплекс дисциплины / В. Е. Цибульников. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 36 с. — ISBN 978-5-4263-0409-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/72529.html">https://www.iprbookshop.ru/72529.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                       | Эл. ресурс |
| 9 | <i>Шевцова, Ю. В.</i> Байесовы технологии. Их реализация в программной среде Hugin и применение в операционном риск-менеджменте : учебное пособие / Ю. В. Шевцова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 90 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/69229.html">https://www.iprbookshop.ru/69229.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей | Эл. ресурс |

## 10.2 Нормативные правовые акты

Указ Президента РФ № 440 от 01.04.1996 г. «О Концепции перехода РФ к устойчивому развитию». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Государственные стандарты и ГОСТ Р по управлению рисками. ГОСТ Р ИСО 73:2009. Менеджмент риска. Термины и определения. Настоящий документ устанавливает основные термины и определения, используемые в риск-менеджменте. ГОСТ Р ИСО 73:2009 утвержден и введен в действие приказом №548-ст от 16.11.2011 Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. <https://upravlenie-riskami.ru/dokumenty-po-upravleniyu-riskami/>

ГОСТ Р ИСО 31000:2010. Менеджмент риска. Принципы и руководство. Настоящий документ устанавливает основные принципы управления рисками в организации, а также содержит руководство по их осуществлению, используемые в риск-менеджменте. ГОСТ Р ИСО 73:2009 утвержден и введен в действие приказом №548-ст от 16.11.2011 Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. <https://upravlenie-riskami.ru/dokumenty-po-upravleniyu-riskami/>

ГОСТ Р ИСО 31010:2011. Менеджмент риска. Методы оценки риска. Данный документ введен приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 1 декабря 2011 г. N 680-ст. <https://upravlenie-riskami.ru/dokumenty-po-upravleniyu-riskami/>

ГОСТ Р 51901.21-2012 Менеджмент риска. Реестр риска. Общие положения. Данный документ содержит описание подходов к формированию **реестров риска**. <https://upravlenie-riskami.ru/dokumenty-po-upravleniyu-riskami/>

Мировые стандарты риск-менеджмента COSO. Управление рисками организации. Интегрированная модель. Один из основополагающих документов в области риск-менеджмента. <https://upravlenie-riskami.ru/dokumenty-po-upravleniyu-riskami/>

Методические указания Росимущества по подготовке внутренних нормативных документов. Указания, регламентирующие деятельность государственных корпораций и государственных компаний, а также открытых акционерных обществ, разработанные Росимуществом в рамках выполнения поручений Правительства Российской Федерации (от 23.03.2015 № ИШ-П13-1818 и 24.06.2015 № ИШ-П13-4148). <https://upravlenie-riskami.ru/dokumenty-po-upravleniyu-riskami/>

## **11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

*Ресурсы сети Интернет:*

Риск-менеджмент. Практика (Журнал) <https://risk-practice.ru/>

Стратегические решения и риск-менеджмент (Международный журнал)  
[https://www.jsdrm.ru/jour?locale=ru\\_RU](https://www.jsdrm.ru/jour?locale=ru_RU)

Открытое образование <https://openedu.ru/>

Официальный сайт ООН «ООН и устойчивое развитие»  
<http://www.un.org/ru/development/sustainable>

*Информационные справочные системы:*

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

*Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: [электронная научная библиотека: https://elibrary.ru](https://elibrary.ru)

## **12 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Office Professional 2010
2. Microsoft Windows 8 Professional

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

## **14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к

освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных

средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

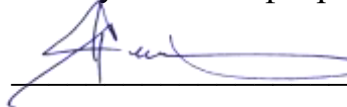
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры СПМ  
(протокол № 1 от 18.09.2025)

Заведующий кафедрой



А.Н. Сёмин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.03.02 PRODUCT-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

**Менеджмент цифровой трансформации  
хозяйствующих субъектов реального сектора экономики**

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Загоруля Т.Б., доцент, к.п.н.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Product-менеджмент» является формирование знаний и навыков в области управления товарами, современного состояния и проблем менеджмента качества товаров, применения принципов product-менеджмента в организациях.

Изучение данной дисциплины способствует формированию инновационного мышления и адаптивной модели поведения у магистрантов, планирующих осуществлять деятельность в условиях цифровой экономики.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- получение знаний в области управления товарами, современного состояния и проблем менеджмента качества товаров;
- выработка научных представлений о применении принципов product-менеджмента в современных организациях в условиях цифровой экономики;
- получение представления о средствах и методах product-менеджмента, в том числе менеджмента рисков и менеджмента качества в отраслях;
- знание основных понятий и принципов product-менеджмента;
- обучение основам применения принципов product-менеджмента при закупке и продвижении товаров;
- понимание сути формирования этапов движения товара от производителя к потребителю;
- знание основных направлений товарной политики;
- получение представления о разработке идей инновационных товаров;
- обучение навыкам применения инструментария и методик исследования рынка, конкурентной среды, потенциальных потребителей;
- навыкам прогнозирования этапов жизненного цикла товаров.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Product-менеджмент» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                         | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1: способен организовать производственно-хозяйственную деятельность организации с учетом цифровой трансформации хозяйствующих субъектов реального сектора экономики | <i>знать</i>        | - основные понятия и принципы product-менеджмента;<br>- инструментарий и методики исследования рынка, конкурентной среды, потенциальных потребителей;<br>- средства и методы product-менеджмента, в том числе менеджмента рисков и менеджмента качества в отраслях;<br>- процесс разработки стратегии для товара, его продвижения, сбыта и ценообразования;<br>- уровни, категории, классификацию товаров;<br>- основные направления товарной политики;<br>- финансовый анализ в управлении товарами; | ПК-1.1. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат.<br>ПК-1.2. Управляет производством с учётом изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности про- |
|                                                                                                                                                                        | <i>уметь</i>        | - применять принципы product-менеджмента при закупке и продвижении товаров;<br>- формировать этапы движения товара от                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



| Код и наименование компетенции | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                            |
|--------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                     | производителя к потребителю;<br>- разрабатывать идеи инновационных товаров;<br>- разрабатывать товарную политику организации;                                                                                                                                                                                                                                   | изводства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов. |
|                                | вла-деть            | - навыками управления в сфере закупки, поставки, транспортирования, хранения, приемки и реализации товаров;<br>- навыками планирования, производства, продвижения товаров;<br>- навыками применения инструментария и методик исследования рынка, конкурентной среды, потенциальных потребителей;<br>- навыками прогнозирования этапов жизненного цикла товаров. |                                                                                                                 |

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Product-менеджмент» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

| Трудоемкость дисциплины     |       |        |             |        |    |       |      | контрольные<br>и иные рабо-<br>ты | курсовые<br>работы<br>(проекты) |
|-----------------------------|-------|--------|-------------|--------|----|-------|------|-----------------------------------|---------------------------------|
| кол-во<br>з.е.              | часы  |        |             |        |    |       |      |                                   |                                 |
|                             | общая | лекции | практ. зан. | лабор. | СР | зачет | экз. |                                   |                                 |
| очная форма обучения        |       |        |             |        |    |       |      |                                   |                                 |
| 3                           | 108   | 16     | 16          |        | 76 | +     |      |                                   |                                 |
| очно-заочная форма обучения |       |        |             |        |    |       |      |                                   |                                 |
| 3                           | 108   | 12     | 12          |        | 80 | 4     |      |                                   |                                 |
| заочная форма обучения      |       |        |             |        |    |       |      |                                   |                                 |
| 3                           | 108   | 8      | 6           |        | 90 | 4     |      |                                   |                                 |

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

| № | Тема                       | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|----------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                            | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1 | Основы Product-менеджмента | 5                                              | 5                            |                 |                                        | 15                     |

| № | Тема                                         | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                              | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 2 | Маркетинг как инструмент Product-менеджмента | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 17                     |
| 3 | Планирование продвижения товара              | 5                                              | 5                            |                 |                                        | 17                     |
| 4 | Подготовка к зачёту                          |                                                |                              |                 |                                        | 27                     |
|   | <b>ИТОГО</b>                                 | <b>16</b>                                      | <b>16</b>                    |                 |                                        | <b>49+27=76</b>        |

Для студентов очно-заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел                                 | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                              | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1 | Основы Product-менеджмента                   | 4                                              | 4                            |                 |                                        | 20                     |
| 2 | Маркетинг как инструмент Product-менеджмента | 4                                              | 4                            |                 |                                        | 30                     |
| 3 | Планирование продвижения товара              | 4                                              | 4                            |                 |                                        | 30                     |
| 4 | Подготовка к зачёту                          |                                                |                              |                 |                                        | 4                      |
|   | <b>ИТОГО</b>                                 | <b>12</b>                                      | <b>12</b>                    |                 |                                        | <b>80+4=84</b>         |

Для студентов заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел                                 | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                              | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1 | Основы Product-менеджмента                   | 2                                              | 2                            |                 |                                        | 30                     |
| 2 | Маркетинг как инструмент Product-менеджмента | 3                                              | 2                            |                 |                                        | 30                     |
| 3 | Планирование продвижения товара              | 3                                              | 2                            |                 |                                        | 30                     |
| 4 | Подготовка к зачёту                          |                                                |                              |                 |                                        | 4                      |
|   | <b>ИТОГО</b>                                 | <b>8</b>                                       | <b>6</b>                     |                 |                                        | <b>90+4=94</b>         |

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1. Основы Product-менеджмента

Основные понятия Product-менеджмента. Понятие и виды товаров. Стадии жизненного цикла товаров. Угрозы и возможности роста. Понятие брендинга. Разработка целей и стратегий для товаров. Финансовый анализ в управлении товаром: рентабельность, капиталовложения, прибыль. Роль и функции Product-менеджера на предприятии. Soft-skills hard-skills Product-менеджера на предприятии. Выбор стратегии распространения и каналов сбыта. Основные стратегии ценообразования.

### Тема 2. Маркетинг как инструмент Product-менеджмента

Товар в комплексе маркетинга. Товар и продукт. Уровни товара. Roadmap и стратегия развития продукта. Разработка товарной политики. Понятие маркетинга в контексте товарной политики. Анализ конкурентной среды. Метод TAM-SAM-SOM. Анализ особенностей поведения потребителей. Портрет потребителя. Путь клиента (CJM).

### Тема 3. Планирование продвижения товара

Продвижение товаров, его функции. Основные виды продвижения товара. Разработка и планирование программы продвижения товара. Стимулирование продаж. Выбор стратегии, методов и каналов продвижения товаров. Медиапланирование. Разработка и реализация рекламной кампании. Оценка эффективности рекламной кампании.

## 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся*.

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка на практическом (семинарском) занятии, зачёт (теоретический вопрос, практико-ориентированное задание).

## 8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание.

| №<br>п/п | Тема                       | Конкретизированные результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Оценочные<br>средства |
|----------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.       | Основы Product-менеджмента | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные, методологические и методические - основные понятия и принципы product-менеджмента;</li> <li>- инструментарий и методики исследования рынка, конкурентной среды, потенциальных потребителей;</li> <li>- средства и методы product-менеджмента, в том числе менеджмента рисков и менеджмента качества в отраслях;</li> <li>- процесс разработки стратегии для товара, его продвижения, сбыта и ценообразования;</li> <li>- уровни, категории, классификацию товаров;</li> <li>- основные направления товарной политики;</li> <li>- финансовый анализ в управлении товарами;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять принципы product-менеджмента при закупке и продвижении товаров;</li> <li>- формировать этапы движения товара от производителя к потребителю;</li> <li>- разрабатывать идеи инновационных товаров;</li> <li>- разрабатывать товарную политику организации;</li> </ul> | Доклад с презентацией |

|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |
|----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|    |                                              | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления в сфере закупки, поставки, транспортирования, хранения, приемки и реализации товаров;</li> <li>- навыками планирования, производства, продвижения товаров;</li> <li>- навыками применения инструментария и методик исследования рынка, конкурентной среды, потенциальных потребителей;</li> <li>- навыками прогнозирования этапов жизненного цикла товаров.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |
| 2. | Маркетинг как инструмент Product-менеджмента | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и принципы product-менеджмента;</li> <li>- инструментарий и методики исследования рынка, конкурентной среды, потенциальных потребителей;</li> <li>- средства и методы product-менеджмента, в том числе менеджмента рисков и менеджмента качества в отраслях;</li> <li>- процесс разработки стратегии для товара, его продвижения, сбыта и ценообразования;</li> <li>- уровни, категории, классификацию товаров;</li> <li>- основные направления товарной политики;</li> <li>- финансовый анализ в управлении товарами;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять принципы product-менеджмента при закупке и продвижении товаров;</li> <li>- формировать этапы движения товара от производителя к потребителю;</li> <li>- разрабатывать идеи инновационных товаров;</li> <li>- разрабатывать товарную политику организации;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления в сфере закупки, поставки, транспортирования, хранения, приемки и реализации товаров;</li> <li>- навыками планирования, производства, продвижения товаров;</li> <li>- навыками применения инструментария и методик исследования рынка, конкурентной среды, потенциальных потребителей;</li> <li>- навыками прогнозирования этапов жизненного цикла товаров.</li> </ul> | Практико-ориентированное задание |
| 3. | Планирование продвижения товара              | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и принципы product-менеджмента;</li> <li>- инструментарий и методики исследования рынка, конкурентной среды, потенциальных потребителей;</li> <li>- средства и методы product-менеджмента, в том числе менеджмента рисков и менеджмента качества в отраслях;</li> <li>- процесс разработки стратегии для товара, его продвижения, сбыта и ценообразования;</li> <li>- уровни, категории, классификацию товаров;</li> <li>- основные направления товарной политики;</li> <li>- финансовый анализ в управлении товарами;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять принципы product-менеджмента при закупке и продвижении товаров;</li> <li>- формировать этапы движения товара от производителя к потребителю;</li> <li>- разрабатывать идеи инновационных товаров;</li> <li>- разрабатывать товарную политику организации;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления в сфере закупки, поставки, транспортирования, хранения, приемки и реализации товаров;</li> <li>- навыками планирования, производства, продвижения товаров;</li> <li>- навыками применения инструментария и методик исследования рынка, конкурентной среды, потенциальных по-</li> </ul>                                                                                | Опрос                            |

|  |  |                                                                            |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | требителей;<br>- навыками прогнозирования этапов жизненного цикла товаров. |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------|--|

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

| Количество баллов | Отметка за экзамен /<br>зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|-----------------------------------------|------------------|
| 80-100            | Отлично                                 | Зачтено          |
| 65-79             | Хорошо                                  |                  |
| 50-64             | Удовлетворительно                       |                  |
| 0-49              | Неудовлетворительно                     | Не зачтено       |

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Литература

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                  | Кол-во экз. |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1        | Бутова Т.Г. Управление маркетингом. Уч.-М.: Проспект, 2021. - 272 с.                                                                          | 20          |
| 2        | Гродзенский С.Я. Управление качеством. Уч.-3-е изд., перераб. и доп.-М.: Проспект, 2021. - 368 с.                                             | 20          |
| 3        | Скрипкин К.Г. Экономика информационных продуктов и услуг. Уч.-М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова; Проспект, 2021. – 192 с. | 20          |
| 4        | Чеглов В.П. Экономика и управление интегрированной торговой организацией. Курс лекций. Уч. пос.-М.: Проспект, 2019. – 224 с.                  | 20          |

## **10.2 Нормативные правовые акты**

Указ Президента РФ № 440 от 01.04.1996 г. «О Концепции перехода РФ к устойчивому развитию». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

«Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 N 381-ФЗ  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_95629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/)

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) «О защите прав потребителей» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_](http://www.consultant.ru/document/cons_)

ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_](http://www.consultant.ru/document/cons_)

## **11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

*Ресурсы сети Интернет:*

«Вопросы инновационной экономики» Международный научно-практический журнал [URL:https://1economic.ru/journals/vinec](https://1economic.ru/journals/vinec)

Открытое образование <https://openedu.ru/>

Официальный сайт ООН «ООН и устойчивое развитие»  
<http://www.un.org/ru/development/sustainable>

*Информационные справочные системы:*

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

*Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования  
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: [электронная научная библиотека: https://elibrary.ru](https://elibrary.ru)

## **12 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Office Professional 2010
2. Microsoft Windows 8 Professional

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

## **14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько эта-

пов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

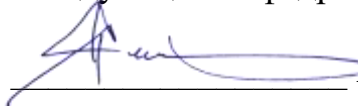
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры СПМ

(протокол № 1 от 18.09.2025)

Заведующий кафедрой

 А.Н. Сёмин

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

***38.04.02 Менеджмент***

Направленность (профиль)

***Менеджмент цифровой трансформации хозяйствующих субъектов  
реального сектора экономики***

квалификация выпускника: **магистр**

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Мочалова Л.А., доцент, д.э.н., Михайлюк О.Н., профессор, д.э.н.

## 1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика – форма практической подготовки. Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Производственная практика – организационно-управленческая практика – направлена на формирование у обучающихся навыков практической деятельности для решения *организационно-управленческого* типа задачи профессиональной деятельности:

стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

Основная цель производственной практики – организационно-управленческой практики – практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, а также получение обучающимся профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности.

Задачами производственной практики – организационно-управленческой практики – являются:

- овладение на основе полученных теоретических знаний профессиональными умениями и навыками по организации и управлению хозяйственной деятельностью предприятия, поиску, анализу и оценке информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс;
- выполнение индивидуальных заданий кафедры.

| <i>Вид практики</i>                              | <i>Способы проведения практики</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>Место проведения практики</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Производственная - организационно-управленческая | Выездная и (или) стационарная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Производственная практика - организационно-управленческая практика - проводится как в структурных подразделениях университета (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики), так и в организациях-базах практики, с которыми у университета заключены договоры о практике, деятельность которых соответствуют видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. |
|                                                  | Обучающиеся очно-заочной, заочной форм обучения могут пройти практику по месту работы, если занимаемая должность связана с управленческой деятельностью, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствуют содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, обучающийся обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом прохождения производственной практики – организационно-управленческой практики – является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*профессиональных*

способен организовать производственно-хозяйственную деятельность организации с учётом современных экономических и управленческих технологий (**ПК-1**);

способен управлять производством с учётом экологических и социальных инноваций (**ПК-2**);

способен применять эффективные методы управления трудовым коллективом организации (**ПК-3**).

| Компетенция                                                                                                                                 | Код по ФГОС | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| способен организовать производственно-хозяйственную деятельность организации с учётом современных экономических и управленческих технологий | ПК-1        | ПК-1.1. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат.<br>ПК-1.2. Управляет производством с учётом изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов. | <i>знать</i>        | - особенности экономической деятельности с учётом цифровой трансформации хозяйствующих субъектов реального сектора экономики;<br>- особенности управленческой деятельности с учётом цифровой трансформации хозяйствующих субъектов реального сектора экономики;                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>уметь</i>        | - проводить оценку основных экономических показателей деятельности предприятия;<br>- определять потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и проводить анализ эффективности их использования;<br>- анализировать систему менеджмента хозяйствующих субъектов реального сектора экономики и разрабатывать пути ее совершенствования.                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>владеть</i>      | - методами оценки эффективности использования ресурсов предприятия;<br>- навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;<br>- методами анализа и планирования деятельности, организации и управления производством.                                                                                                                                                                                                                   |
| способен управлять производством с учётом экологических и социальных инноваций                                                              | ПК-2        | ПК-2.1. Руководит разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации; определяет основные параметры производственно-технологической и инновационной политики организации.<br>ПК-2.2. Повышает конкурентоспособность организации на базе усовершенствования производимой продукции и                                                                                                                                                                                                                                 | <i>знать</i>        | - основные принципы и направления корпоративной социальной и экологической ответственности;<br>- виды корпоративной социальной ответственности и механизмы их реализации;<br>- структуру и содержание международных стандартов в области корпоративной социальной ответственности;<br>- технологию осуществления, эколого-ориентированного экономического и стратегического анализа в условиях цифровой экономики;<br>- элементы системы корпоративного экологического в условиях цифровой экономики; |

| Компетенция                                                                       | Код по ФГОС | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |             | действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     | - особенности учёта корпоративной социальной и экологической ответственности в стратегии организации в условиях цифровой экономики;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>уметь</i>        | - анализировать формирование социальной и экологической ответственности предприятия;<br>- <b>понимать подходы к построению системы управления корпоративной ответственностью</b> ;<br>- реализовывать этапный план внедрения системы ЭМ в рамках предприятия;<br>- проводить экономический и стратегический анализ поведения организации и её конкурентов с точки зрения социальных и экологических аспектов в условиях цифровой экономики;<br>- анализировать и проектировать социально- и эколого-ориентированные управленческие решения в условиях цифровой экономики; |
|                                                                                   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>владеть</i>      | - навыками готовности действовать в нестандартных ситуациях;<br>- навыками внедрения системы ЭМ на предприятии в условиях цифровой экономики.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| способен применять эффективные методы управления трудовым коллективом организации | ПК-3        | ПК-3.1. Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства.<br>ПК-3.2. Применяет принцип материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива | <i>знать</i>        | - основные характеристики и отличительные черты лидера;<br>- основные теории лидерства и способы формирования эффективных команд;<br>- основные принципы формирования эффективных команд;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>уметь</i>        | - нести ответственность за принятые решения;<br>- выявлять в себе и других лидерские качества;<br>- осуществлять оценку собственного потенциала и потенциала команды (коллектива) для достижения целей организации;<br>- осуществлять формирование и управление командой (коллективом);                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>владеть</i>      | - навыками действий в нестандартных ситуациях;<br>- навыками оценки потенциала личности и склонности к лидерству;<br>- навыками координации действий членов команд (коллективов) на основе применения лидерских технологий;<br>- навыками поведения в коллективе и совместной деятельности для достижения целей организации.                                                                                                                                                                                                                                              |

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика – организационно-управленческая практика – обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм органи-

зации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

#### 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов, в том числе в форме практической подготовки – 432 часа.

Общее время прохождения производственной практики обучающимися 12 недель.

#### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | недели | Разделы (этапы) практики и содержание, место прохождения практики                                                                                                                                              | Трудоемкость (в часах) -учебная работа/ самостоятельная работа |           | Формы контроля                                                                  |
|-------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|
|       |        |                                                                                                                                                                                                                | учебная                                                        | СР        |                                                                                 |
| 1     |        | <i>Подготовительный (организационный) этап</i>                                                                                                                                                                 | <b>2</b>                                                       | <b>18</b> |                                                                                 |
| 1.1   | 1      | Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета             | 2                                                              | 2         | Отметка в графике (плане) прохождения практики                                  |
|       |        | <b>Структурное подразделение УГГУ и/или организация – база практики</b>                                                                                                                                        |                                                                |           |                                                                                 |
| 1.2   | 1      | Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от организации. Инструктаж по охране труда. Ознакомительная экскурсия по организации.                                                          |                                                                | 16        | Отметка в графике (плане) прохождения практики.                                 |
| 2     |        | <i>Учебно-ознакомительный этап</i>                                                                                                                                                                             | <b>140</b>                                                     | <b>60</b> | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики |
| 2.1   | 1      | Изучение организационно-правовых и иных юридических документов, наделяющих предприятие (организацию) правами юридического лица.                                                                                | 20                                                             | 8         |                                                                                 |
| 2.2   | 1      | Ознакомление с деятельностью органов корпоративного управления организацией, организационной структурой управления, функциями различных отделов и служб управления.                                            | 20                                                             | 8         |                                                                                 |
| 2.3   | 2      | Ознакомление с технологическим процессом, рынком отрасли, выпускаемой продукцией (работами, услугами), производственной структурой предприятия (организации), спецификой направлений и видов его деятельности. | 20                                                             | 8         |                                                                                 |
| 2.4   | 2      | Ознакомление с практикой работы планово-экономического, финансового, учетного отделов, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др.                                                      | 20                                                             | 8         |                                                                                 |
| 2.5   | 2      | Ознакомление со статистической, управленческой, финансовой отчетностью организации.                                                                                                                            | 20                                                             | 8         |                                                                                 |

|     |    |                                                                                                                                                                                                   |            |           |                                                                                 |
|-----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 2.6 | 3  | Ознакомление со стратегическими и тактическими планами развития предприятия (организации)                                                                                                         | 20         | 8         |                                                                                 |
| 2.7 | 3  | Ознакомление с решением на предприятии (организации) актуальной проблемы управления, указанной в индивидуальном задании обучающихся                                                               | 20         | 12        |                                                                                 |
| 3   |    | <i>Аналитический этап</i>                                                                                                                                                                         | <b>140</b> | <b>60</b> |                                                                                 |
| 3.1 | 4  | Анализ деятельности органов корпоративного управления организацией, организационной структуры управления, функций различных отделов и служб управления, взаимодействия подразделений организации. | 20         | 8         | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики |
| 3.2 | 4  | Анализ рынка отрасли (конкурентов и потребителей), производства и реализации продукции (работ, услуг), материальных и трудовых ресурсов, себестоимости продукции (работ, услуг)                   | 20         | 8         |                                                                                 |
| 3.3 | 5  | Анализ практики работы планово-экономического, финансового, учетного отделов, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др. отделов и подразделений.                         | 20         | 8         |                                                                                 |
| 3.4 | 5  | Анализ статистической, управленческой, финансовой отчетности организации.                                                                                                                         | 20         | 8         |                                                                                 |
| 3.5 | 6  | Экономический и стратегический анализ поведения предприятия (организации) и его конкурентов.                                                                                                      | 20         | 8         |                                                                                 |
| 3.6 | 6  | Оценка финансового состояния организации.                                                                                                                                                         | 20         | 8         |                                                                                 |
| 3.7 | 6  | Анализ актуальной проблемы управления, указанной в индивидуальном задании обучающихся                                                                                                             | 20         | 12        |                                                                                 |
| 4   |    | <i>Организационно-управленческий этап</i>                                                                                                                                                         | <b>148</b> | <b>60</b> |                                                                                 |
| 4.1 | 7  | Изучение актуальных проблем управления, стоящих перед организацией                                                                                                                                | 28         | 12        | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики |
| 4.2 | 8  | Формирование предложений по совершенствованию управления организацией, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.                                                     | 28         | 12        |                                                                                 |
| 4.3 | 9  | Формирование предложений по разработке или совершенствованию стратегии предприятия (организации), программы организационного развития и изменений.                                                | 28         | 12        |                                                                                 |
| 4.4 | 10 | Формирование предложений по использованию современных методов управления экологической и социальной деятельностью.                                                                                | 28         | 12        |                                                                                 |
| 4.5 | 10 | Разработка предложений по решению актуальной проблемы управления, указанной в индивидуальном задании обучающихся, с использованием современных технологий менеджмента                             | 36         | 12        |                                                                                 |
| 5   |    | <i>Итоговый (заключительный) этап</i>                                                                                                                                                             | <b>2</b>   | <b>18</b> |                                                                                 |

|  |           |                                                            |            |            |                                            |
|--|-----------|------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------------------------------------|
|  | 11,<br>12 | Подготовка отчета о прохождении практики,<br>защита отчета | 2          | 18         | Защита отчета<br>о прохождении<br>практики |
|  |           | Итого                                                      | <b>432</b> | <b>216</b> | Зачёт с оцен-<br>кой                       |

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы обучающихся в период практики перед началом практики для обучающихся проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, план практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Обучающиеся получают программу практики, доступ ко всей необходимой для оформления результатов практики документации.

Организация производственной практики – организационно-управленческой практики – на местах возлагается на руководителя организации, который знакомит обучающихся с порядком прохождения практики, назначает её руководителем практического работника и организует прохождение практики в соответствии с программой практики.

#### **Общие рекомендации обучающимся по прохождению производственной практики:**

Перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике и обратиться к соответствующим нормативным материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

В случае прохождения практики на предприятиях обучающиеся *при необходимости* должны подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятии.

В рамках *самостоятельной работы* обучающихся рекомендуется просмотреть конспекты лекций, учебники и другие учебные издания, статистическую, управленческую и финансовую документацию предприятия. Контроль качества самостоятельной работы обучающихся производится при защите отчёта по практике.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы: паспорт, индивидуальное задание, план(график) практики;

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;



в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы по практике на кафедру.

При подготовке к практике и во время прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной литературе, методическим материалам.

При возникновении затруднений в процессе практики обучающийся может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

*Примерный план прохождения практики:*

| Задание                                                                                                                                                                                                        | Отчетность                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Знакомство с предприятием-базой практики</i></b>                                                                                                                                                         |                                                                                 |
| <b><i>Подготовительный (организационный) этап</i></b>                                                                                                                                                          |                                                                                 |
| Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета             | Отметка в графике (плане) прохождения практики                                  |
| Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от организации. Инструктаж по охране труда. Ознакомительная экскурсия по организации.                                                          | Отметка в графике (плане) прохождения практики.                                 |
| <b><i>Формирование профессиональных компетенций (умений и навыков)</i></b>                                                                                                                                     |                                                                                 |
| <b><i>Учебно-ознакомительный этап</i></b>                                                                                                                                                                      |                                                                                 |
| Изучение организационно-правовых и иных юридических документов, наделяющих предприятие (организацию) правами юридического лица.                                                                                | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики |
| Ознакомление с деятельностью органов корпоративного управления организацией, организационной структурой управления, функциями различных отделов и служб управления.                                            |                                                                                 |
| Ознакомление с технологическим процессом, рынком отрасли, выпускаемой продукцией (работами, услугами), производственной структурой предприятия (организации), спецификой направлений и видов его деятельности. |                                                                                 |
| Ознакомление с практикой работы планово-экономического, финансового, учетного отделов, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др.                                                      |                                                                                 |
| Ознакомление со статистической, управленческой, финансовой отчетностью организации.                                                                                                                            |                                                                                 |
| Ознакомление со стратегическими и тактическими планами развития предприятия (организации)                                                                                                                      |                                                                                 |
| Ознакомление с решением на предприятии актуальной проблемы управления, указанной в индивидуальном задании обучающихся                                                                                          |                                                                                 |
| <b><i>Аналитический этап</i></b>                                                                                                                                                                               |                                                                                 |
| Анализ деятельности органов корпоративного управления организацией, организационной структуры управления, функций различных отделов и служб управления, взаимодействия подразделений организации.              | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики |
| Анализ рынка отрасли (конкурентов и потребителей), производства и реализации продукции (работ, услуг), материальных и трудовых ресурсов, себестоимости продукции (работ, услуг).                               |                                                                                 |
| Анализ практики работы планово-экономического, финансового, учетного отделов, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др. отделов и подразделений.                                      |                                                                                 |
| Анализ статистической, управленческой, финансовой отчетности организации.                                                                                                                                      |                                                                                 |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Экономический и стратегический анализ поведения предприятия (организации) и его конкурентов.                                                                          |                                                                                 |
| Оценка финансового состояния организации.                                                                                                                             |                                                                                 |
| Анализ актуальной проблемы управления, указанной в индивидуальном задании обучающихся                                                                                 |                                                                                 |
| <i>Организационно-управленческий этап</i>                                                                                                                             |                                                                                 |
| Изучение актуальных проблем управления, стоящих перед организацией                                                                                                    | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики |
| Формирование предложений по совершенствованию управления организацией, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.                         |                                                                                 |
| Формирование предложений по разработке или совершенствованию стратегии предприятия (организации), программы организационного развития и изменений.                    |                                                                                 |
| Формирование предложений по использованию современных методов управления социальной и экологической деятельностью.                                                    |                                                                                 |
| Разработка предложений по решению актуальной проблемы управления, указанной в индивидуальном задании обучающихся, с использованием современных технологий менеджмента |                                                                                 |
| <i>Итоговый (заключительный) этап</i>                                                                                                                                 |                                                                                 |
| Подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета                                                                                                               | Защита отчета о прохождении практики                                            |

## 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики – организационно-управленческой практики – обучающийся представляет набор документов:

- направление и задание на практику, заполненные соответствующим образом;
- характеристика с места практики;
- отчет обучающегося.

Направление, задание на практику, характеристика входят в состав одного документа, который должен быть подписан руководителем практики от организации-базы практики и заверены печатью организации-базы практики.

Отчет с данным документом служит основанием для оценки результатов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности руководителем практики от университета. Полученная оценка («зачтено (отлично)», «зачтено (хорошо)», «зачтено (удовлетворительно)», «не зачтено (неудовлетворительно)») выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по производственной практике – организационно-управленческой практике – имеет следующую структуру: титульный лист (приложение 1), индивидуальное задание и график (план) проведения практики, заполненные соответствующим образом (приложение 3), характеристика с места практики (приложение 4), содержание (приложение 2), введение, основная часть (четыре раздела), заключение, приложения.

*Титульный лист* отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации (образец – приложение 1).

После титульного листа помещается задание на практику, содержащее индивидуальное задание на период практики, график (план) практики, характеристику с места практики.

*Содержание* отчета о прохождении производственной практики – организационно-управленческой практики – помещают после титульного листа и индивидуального задания. В

содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение 2).

Пример таблиц, которые могут содержать расчеты по анализу деятельности предприятия находится в приложении 5.

*Во введении* следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

*Основная часть* отчета содержит четыре раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

*Первый раздел* «Характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику места практики по следующей схеме: описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности, выпускаемая продукция (услуги, работы); описание подразделения, где проходила практика – название, функции, задачи подразделения, взаимосвязи (взаимодействие) с другими структурными подразделениями, полномочия, должностные обязанности работников (кратко).

*Второй раздел* «Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями» призван продемонстрировать способность обучающихся управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями).

*Третий раздел* «Корпоративная стратегия, программы организационного развития» ориентирован на представление обучающихся способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию).

*Четвертый раздел* «Управление социальной и экологической деятельностью предприятия» отражает способность обучающихся использовать современные методы управления социальной и экологической деятельностью для решения стратегических задач.

Объем основной части должен быть 25-30 страниц.

В *заключении* обучающийся должен дать общую характеристику пройденной практике: как проходила практика, какие виды работ выполнял, какие знания, умения и навыки (компетенции) приобрел в ходе практики, а также сделать вывод о ее значении для подготовки магистра по направлению подготовки «Менеджмент».

В *заключении* обучающийся должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

статистическую отчетность;

финансовую отчетность;

положение о подразделении, где проводилась практика;

планово-экономические документы; и др.

Объем отчета (без приложений) должен быть 30-35 страниц, набранных на компьютере.

*Характеристика с места практики* должна обязательно содержать Ф.И.О. обучающегося полностью, указание на отношение обучающегося к работе, наличие или отсутствие жалоб на обучающегося, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении производственной практики – организационно-управленческой практики – выставляется зачет с оценкой.

К защите допускаются обучающиеся, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций-баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы руководителей практики, принимающих отчет (проводящих защиту).

## **7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта с оценкой (путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

*Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации:* вопросы для собеседования, отчет по практике, характеристика с места практики.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

80-100 баллов (90-100%) - оценка «зачтено (отлично)»

65-79 балла (70-89%) - оценка «зачтено (хорошо)»

50-64 баллов (50-69%) - оценка «зачтено (удовлетворительно)»

0-49 баллов (0-49%) - оценка «не зачтено (неудовлетворительно)»

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими производственной практики – организационно-управленческой практике – выступает соответствующая программа практики.

Во время проведения производственной практики – организационно-управленческой практике – используются следующие технологии: проблемное обучение (рассмотрение конкретной проблемы организации и путей её решения), исследовательское обучение (самостоятельное изучение обучающимся теоретических и практических основ конкретной проблемы управления), информационно-коммуникационные технологии (чтение печатных изданий, поиск и изучение интернет-ресурсов, использование других средств получения информации), образовательные экскурсии и пр.

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Учебная литература

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Кол-во экз.        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1        | <i>Резник С. Д.</i> Управление изменениями: учебник / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 379 с.                                                                                                                                                                                                                           | 20                 |
| 2        | Ефимов, О. Н. Экономика предприятия : учебное пособие / О. Н. Ефимов. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 732 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/23085.html">https://www.iprbookshop.ru/23085.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                          | Эл.ресурс          |
| 3        | Курс MBA по менеджменту [Электронный ресурс]/ Л.Брэдфорд Дэвид [и др.]. —Электрон.текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2019. — 507 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/82701.html">http://www.iprbookshop.ru/82701.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                         | Эл.ресурс          |
| 4        | Курс MBA по стратегическому менеджменту [Электронный ресурс]/ Айзенштат Расселл [и др.]. —Электрон.текстовые данные. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2019. — 587 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/82702.html">http://www.iprbookshop.ru/82702.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей                                     | Эл.ресурс          |
| 5        | Михайлюк О.Н., Батурина И.Н. Финансы: учебно-методическое пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов направлений бакалавриата 38.03.02 – «Менеджмент» и 38.03.01 «Экономика» очного и заочного обучения, 2-е изд., перераб. и доп. Урал.гос. горный ун-т. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018. – 72 с.                                                                                                           | 17                 |
| 6        | Синки-мл. Джозеф Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг / Синки-мл. Джозеф. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 1017 с. — ISBN 5-9614-0344-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/82374.html">https://www.iprbookshop.ru/82374.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей             | Эл.ресурс          |
| 7        | Щурина, С. В. Финансовый менеджмент в современной российской компании : монография / С. В. Щурина ; под редакцией С. В. Щуриной. — Москва : Дашков и К, 2017. — 226 с. — ISBN 978-5-394-02882-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85482.html">https://www.iprbookshop.ru/85482.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей | Эл.ресурс          |
| 8        | Современный стратегический анализ : учебное пособие / Е.Ю. Кузнецова [и др.]. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 132 с. — ISBN 978-5-7996-1832-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/68473.html">https://www.iprbookshop.ru/68473.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей              | Электронный ресурс |
| 9        | Лидерство и управление организацией : учебное пособие / С.А. Баркалов [и др.]. — Воронеж : Научная книга, 2012. — 354 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/29270.html">https://www.iprbookshop.ru/29270.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                         | Электронный ресурс |
| 10       | <i>Корпоративные финансы и управление бизнесом</i> [Электронный ресурс]: монография/ С.В. Большаков [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 378 с.— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL <a href="http://www.iprbookshop.ru/48908">http://www.iprbookshop.ru/48908</a> .— Режим до-                                                                             | Электронный ресурс |

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Кол-во экз.        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|          | ступа: для авторизир. пользователей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| 11       | Тельнов Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология : учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению «Прикладная информатика» / Тельнов Ю.Ф., Фёдоров И.Г.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02622-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81628.html">https://www.iprbookshop.ru/81628.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей | Электронный ресурс |
| 12       | Мочалова Л. А. Экологический менеджмент: учеб. пособие / Л. А. Мочалова, М. Н. Игнатьева. – Екатеринбург: Изд-во УГГГА, 2003. – 304 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 28                 |

## 9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Электронная энциклопедия «Wikipedia». – Режим доступа: <http://www.wikipedia.org>  
 Стратегическое управление и планирование.— Режим доступа: <http://www.stplan.ru/>

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

Microsoft Office Professional 2010

Microsoft Windows 8 Professional

ABBYY Fine Reader 12 Professional

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса

*Информационные справочные системы:*

ИПС «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru/>

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

*Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## 111 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики – организационно-управленческой практики необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

Материально-техническое обеспечение практики в организациях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

## **12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

## **13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в *Методических указаниях по оформлению отчёта по практике по направлению 38.04.02 Менеджмент*.

**Образец оформления титульного листа отчета по практике**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**- организационно-управленческой практики**

---

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки:  
38.04.02 *МЕНЕДЖМЕНТ*

Обучающийся: Борисов А. В.  
Группа: МЦТ.м-23

Профиль /Направленность:  
*Менеджмент цифровой трансформации*  
*хозяйствующих субъектов реального сек-*  
*тора экономики*

Руководитель практики от университета:  
Сергеева О. Г.

Руководитель практики от организации:  
Иванов В.В., менеджер

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Екатеринбург

20\_\_



**Образец оформления содержания отчета по производственной практике –  
организационно-управленческой практике**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение .....                                                                                          | 3  |
| 1. Характеристика организации-базы практики.....                                                        | 4  |
| 2. Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..... | 10 |
| 3. Корпоративная стратегия, программы организационного развития.....                                    | 20 |
| 4. Управление социальной и экологической деятельностью предприятия.....                                 | 30 |
| Заключение.....                                                                                         | 35 |
| Список использованных источников.....                                                                   | 36 |
| Приложения.....                                                                                         | 37 |

### Образец направления на практику



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГТУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

направляется в \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

М.П.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) \_\_\_\_\_

### Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направлен \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Практику окончил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

(должность)

(ф. и. о.)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

| Дата проведения | Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж | Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж |
|-----------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                 |                                                    |                                             |
|                 |                                                    |                                             |
|                 |                                                    |                                             |

## Задание на период практики

---

---

---

---

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

| Период                     | Характеристика работы                                       | Подпись руководителя практики от университета/<br>организации |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 01.07.20__                 | Организационное собрание                                    |                                                               |
| 01.07.20__                 | Прибытие в организацию-базу практики. Инструктаж по ОТ и ТБ |                                                               |
| 02.07.20__ -<br>10.07.20__ | Изучение документов организации                             |                                                               |
| ...                        | ...                                                         |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |

**Характеристика с места практики обучающегося**  
(заполняется руководителем практики от организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Заключение организации о работе обучающегося за период практики (организационно-управленческие навыки, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)

### Отзыв

об отчете о прохождении практики обучающегося  
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчета в целом, соответствие объема, содержания отчета программе):

---

---

---

---

2. Недостатки отчета:

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)

## Характеристика работы студента на практике

**Общие требования.** Характеристика должна содержать указание на отношение студента к работе, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, вывод руководителя практики от организации о полноте выполнения индивидуального задания и отсутствии / наличии замечаний к прохождению практики студента.

Характеристика студента с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества студента;
- особенности студента, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные студентом;
- оценку, выставленную студенту по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики студента с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

### Пример характеристики.

Иванова Елена Ивановна проходила практику в ООО «Исеть» в отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Иванова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой отдела ....., нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей менеджера и приняла активное участие в текущей деятельности. Под руководством опытного специалиста, начальника отдела ..... изучала ....., методические материалы по .....; трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в .....; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа .....; порядок оформления, ведения документации, связанной с .....; порядок формирования и ведения банка данных о .....; методы ....., порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе .....

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике ....; продемонстрировала навыки проведения ....., умение найти.... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет. Практика Ивановой Е.И. заслуживает оценки «отлично».

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

МП

## ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Таблица X – Динамика размеров производства

| Показатели                                                                         | 20__г. | 20__г. | 20__г. | Темп роста, % |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|---------------|
| Среднегодовая стоимость основных средств, руб.<br>в том числе:<br>производственные |        |        |        |               |
| Среднегодовая стоимость оборотных средств, руб.                                    |        |        |        |               |
| Амортизационные отчисления, руб.                                                   |        |        |        |               |
| Количество электроэнергии, тыс. кВт-ч                                              |        |        |        |               |
| Среднегодовая численность работников, чел                                          |        |        |        |               |
| Затраты труда, чел.-ч.                                                             |        |        |        |               |
| Фонд оплаты труда, руб.                                                            |        |        |        |               |
| Объем производства продукции, руб.                                                 |        |        |        |               |
| Объем реализации, руб.                                                             |        |        |        |               |

Таблица X – Динамика финансовых результатов

| Показатели                                                          | 20__г. | 20__г. | 20__г. | Темп роста, % |
|---------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|---------------|
| Выручка от реализации, тыс. руб.                                    |        |        |        |               |
| Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.                    |        |        |        |               |
| Валовая прибыль, тыс. руб.                                          |        |        |        |               |
| Прибыль (убыток) от финансово-хозяйственной деятельности, тыс. руб. |        |        |        |               |
| Финансовый результат от прочей деятельности, тыс. руб.              |        |        |        |               |
| Рентабельность, %                                                   |        |        |        |               |
| Окупаемость, %                                                      |        |        |        |               |

Таблица X – Экономическая эффективность производства

| Показатели                                                                            | 20__г. | 20__г. | 20__г. | Темп роста, % |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|---------------|
| <b>Уровень интенсификации производства</b>                                            |        |        |        |               |
| Фондовооруженность, р                                                                 |        |        |        |               |
| Электровооруженность, кВт.-ч.                                                         |        |        |        |               |
| <b>Экономическая эффективность интенсификации производства</b>                        |        |        |        |               |
| Фондоотдача, руб.                                                                     |        |        |        |               |
| Оборачиваемость оборотных средств, руб.                                               |        |        |        |               |
| Выход продукции, руб.<br>- на 1 руб оплаты труда<br>- на 1 чел.-ч.<br>- на 1 человека |        |        |        |               |

## ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 5

|                                                            |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Прибыль (убыток) на 100 руб. реализованной продукции, руб. |  |  |  |  |
| Затраты на 100 р. реализованной продукции, руб.            |  |  |  |  |
| Уровень рентабельности, %                                  |  |  |  |  |
| Окупаемость затрат, %                                      |  |  |  |  |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

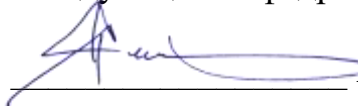
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры СПМ

(протокол № 1 от 18.09.2025)

Заведующий кафедрой

 А.Н. Сёмин

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

***Менеджмент цифровой трансформации хозяйствующих субъектов  
реального сектора экономики***

квалификация выпускника: **магистр**

год набора: 2026

Екатеринбург

Авторы: Мочалова Л.А., доцент, д.э.н., Михайлюк О.Н., профессор, д.э.н.

## 1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика – форма практической подготовки. Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на формирование у обучающихся навыков практической деятельности для решения *организационно-управленческого* типа задачи профессиональной деятельности:

стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

Основная цель производственной практики – технологической (проектно-технологической) практики – практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, а также получение обучающимися профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности, связанной с применением технологий менеджмента и проектированием.

Задачами производственной практики – технологической (проектно-технологической) практики – являются:

- практическое использование полученных теоретических знаний;
- овладение на основе полученных теоретических знаний профессиональными умениями и навыками по организации и управлению хозяйственной деятельностью предприятия, поиску, анализу и оценке информации для подготовки и принятия управленческих решений, связанных с применением технологий менеджмента и проектированием;
- формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс;
- выполнение индивидуальных заданий кафедры.

| <i>Вид практики</i>                                           | <i>Способы проведения практики</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>Место проведения практики</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Производственная - технологическая (проектно-технологическая) | Выездная и (или) стационарная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика - проводится как в структурных подразделениях университета (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики), так и в организациях-базах практики, с которыми у университета заключены договоры о практике, деятельность которых соответствуют видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. |
|                                                               | Обучающиеся очно-заочной, заочной форм обучения могут пройти практику по месту работы, если занимаемая должность связана с управленческой деятельностью, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствуют содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, обучающийся обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом прохождения производственной практики – технологической (проектно-технологической) практики – является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*универсальных*

способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (**УК-2**);

способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (**УК-3**);

*профессиональных*

способен организовать производственно-хозяйственную деятельность организации с учётом современных экономических и управленческих технологий (**ПК-1**).

| Компетенция                                                                                                            | Код по ФГОС | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                        | УК-2        | УК-2.1 Разрабатывает план осуществления проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом потребностей в необходимых ресурсах, имеющихся ограничений, возможных рисков;<br>УК-2.2 Осуществляет мониторинг реализации проекта на основе структуризации всех процессов и определения зон ответственности его участников.<br>УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта. | <i>знать</i>        | - основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации;<br>- особенности проектного управления с учетом цифровой трансформации хозяйствующих субъектов реального сектора экономики; |
|                                                                                                                        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>уметь</i>        | - осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов;<br>- применять на практике методику оценки эффективности инвестиционных проектов и осуществлять выбор альтернативных вариантов;                                          |
|                                                                                                                        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>владеть</i>      | - навыками разработки стратегии проектного управления и проектирования отдельных этапов реализации проектов;<br>- методикой оценки проектных и инвестиционных рисков и их снижения с учетом отраслевых особенностей;                                                                        |
| способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3        | УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели<br>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений<br>УК-3.3 Руководит работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опы-                                                                                                         | <i>знать</i>        | - принципы организации, содержание и этапы реализации основных процессов управления проектами;                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>уметь</i>        | - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и оценивать основные результаты процессов управления проектами;                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>владеть</i>      | - методическими основами организации процессов управления проектами и их оптимиза-                                                                                                                                                                                                          |

| Компетенция                                                                                                                                 | Код по ФГОС | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                             |             | том.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     | ции в условиях отраслевой специализации;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| способен организовать производственно-хозяйственную деятельность организации с учётом современных экономических и управленческих технологий | ПК-1        | <p>ПК-1.1. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат.</p> <p>ПК-1.2. Управляет производством с учётом изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов.</p> | <i>знать</i>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и структуру материальных, финансовых и трудовых ресурсов предприятий с учётом цифровой трансформации хозяйствующих субъектов реального сектора экономики ;</li> <li>- методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий с учётом цифровой трансформации хозяйствующих субъектов реального сектора экономики, а так же способы повышения прибыли и рентабельности производства;</li> <li>- методы оценки инвестиционных проектов, направленных на развитие и повышение эффективности деятельности предприятий с учётом цифровой трансформации хозяйствующих субъектов реального сектора экономики;</li> </ul> |
|                                                                                                                                             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>уметь</i>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- определять потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах и проводить анализ эффективности их использования;</li> <li>- проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>владеть</i>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки эффективности использования ресурсов предприятий с учётом цифровой трансформации хозяйствующих субъектов реального сектора экономики;</li> <li>- навыками проведения экономического анализа затрат для реализации технологических процессов и производства в целом;</li> <li>- навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         |

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной

программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

#### 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе в форме практической подготовки – 216 часов.

Общее время прохождения производственной практики обучающимися 6 недель.

#### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | недели | Разделы (этапы) практики и содержание                                                                                                                                                                          | Трудоемкость (в часах) -учебная работа/ самостоятельная работа |           | Формы контроля                                                               |
|-------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|
|       |        |                                                                                                                                                                                                                | учебная                                                        | СР        |                                                                              |
| 1     |        | <i>Подготовительный (организационный) этап</i>                                                                                                                                                                 | <b>1</b>                                                       | <b>6</b>  |                                                                              |
| 1.1   | 1      | Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета             | 1                                                              | 2         | Отметка в графике (плане) прохождения практики                               |
|       |        | <b>Структурное подразделение УГГУ и/или организация – база практики</b>                                                                                                                                        |                                                                |           |                                                                              |
| 1.2   | 1      | Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от организации. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Ознакомительная экскурсия по организации.             |                                                                | 4         | Отметка в графике (плане) прохождения практики.                              |
| 2     |        | <i>Учебно-ознакомительный этап</i>                                                                                                                                                                             | <b>70</b>                                                      | <b>30</b> | Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики |
| 2.1   | 1      | Изучение организационно-правовых и иных юридических документов, наделяющих предприятие (организацию) правами юридического лица.                                                                                | 10                                                             | 4         |                                                                              |
| 2.2   | 1      | Ознакомление с деятельностью органов корпоративного управления организацией, организационной структурой управления, функциями различных отделов и служб управления.                                            | 10                                                             | 4         |                                                                              |
| 2.3   | 1      | Ознакомление с технологическим процессом, рынком отрасли, выпускаемой продукцией (работами, услугами), производственной структурой предприятия (организации), спецификой направлений и видов его деятельности. | 10                                                             | 4         |                                                                              |
| 2.4   | 1      | Ознакомление с практикой работы планово-экономического, финансового, учетного отделов, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др.                                                      | 10                                                             | 4         |                                                                              |

|     |   |                                                                                                                                                                                                                        |           |           |                                                                                 |
|-----|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 2.5 | 1 | Ознакомление со статистической, управленческой, финансовой отчётностью организации.                                                                                                                                    | 10        | 4         |                                                                                 |
| 2.6 | 2 | Ознакомление со стратегическими и тактическими планами развития предприятия (организации)                                                                                                                              | 8         | 4         |                                                                                 |
| 2.7 | 2 | Ознакомление с решением на предприятии (организации) актуальной проблемы управления, указанной в индивидуальном задании обучающихся                                                                                    | 12        | 6         |                                                                                 |
| 3   |   | <i>Аналитический этап</i>                                                                                                                                                                                              | <b>70</b> | <b>30</b> |                                                                                 |
| 3.1 | 2 | Анализ деятельности органов корпоративного управления организацией, организационной структуры управления, функций различных отделов и служб управления.                                                                | 10        | 4         | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики |
| 3.2 | 2 | Анализ рынка отрасли (конкурентов и потребителей), производства и реализации продукции (работ, услуг), материальных и трудовых ресурсов, себестоимости продукции (работ, услуг)                                        | 10        | 4         |                                                                                 |
| 3.3 | 3 | Анализ практики работы планово-экономического, финансового, учетного отделов, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др.                                                                       | 10        | 4         |                                                                                 |
| 3.4 | 3 | Анализ статистической, управленческой, финансовой отчётности организации.                                                                                                                                              | 10        | 4         |                                                                                 |
| 3.5 | 3 | Экономический и стратегический анализ поведения предприятия (организации) и его конкурентов.                                                                                                                           | 10        | 4         |                                                                                 |
| 3.6 | 3 | Анализ бизнес-процессов организации                                                                                                                                                                                    | 8         | 4         |                                                                                 |
| 3.7 | 3 | Анализ актуальной проблемы управления, указанной в индивидуальном задании обучающихся                                                                                                                                  | 12        | 6         |                                                                                 |
| 4   |   | <i>Проектный этап</i>                                                                                                                                                                                                  | <b>73</b> | <b>32</b> |                                                                                 |
| 4.1 | 4 | Ознакомление с основами и принципами организации проектной деятельности на предприятии, изучение процессов, связанных с ее реализацией.                                                                                | 14        | 6         | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики |
| 4.2 | 4 | Ознакомление со структурой проектного цикла, изучение порядка разработки и содержания проектно-сметной и др. документации в ходе реализации отдельных этапов проектов, связанных с деятельностью исследуемого объекта. | 14        | 6         |                                                                                 |
| 4.3 | 5 | Ознакомление с организационными аспектами командной работы в реализации проектной деятельности, изучение опыта коллективного принятия решений.                                                                         | 14        | 6         |                                                                                 |
| 4.4 | 5 | Ознакомление с информационным обеспечением проектной деятельности, с особенностями управления коммуникациями проекта.                                                                                                  | 14        | 6         |                                                                                 |

|     |   |                                                                                                                                                   |     |     |                                      |
|-----|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------------------------------------|
| 4.5 | 5 | Ознакомление с опытом внедрения проектного управления в организациях и его результатами; изучение методов оценки эффективности реализации проекта | 17  | 8   |                                      |
| 5   |   | <i>Итоговый (заключительный) этап</i>                                                                                                             | 2   | 10  |                                      |
|     | 6 | Подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета                                                                                           | 2   | 10  | Защита отчета о прохождении практики |
|     |   | Итого                                                                                                                                             | 216 | 108 | Зачёт с оценкой                      |

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы обучающихся в период практики перед началом практики для обучающихся проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, план практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Обучающиеся получают программу практики, доступ ко всей необходимой для оформления результатов практики документации.

Организация производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики - на местах возлагается на руководителя организации, который знакомит обучающихся с порядком прохождения практики, назначает её руководителем практического работника и организует прохождение практики в соответствии с программой практики.

#### **Общие рекомендации обучающимся по прохождению производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики:**

Перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике и обратиться к соответствующим нормативным материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

В случае прохождения практики на предприятиях обучающиеся *при необходимости* должны подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятии.

В рамках *самостоятельной работы* обучающихся рекомендуется просмотреть конспекты лекций, учебники и другие учебные издания, статистическую, управленческую и финансовую документацию предприятия. Контроль качества самостоятельной работы обучающихся производится при защите отчёта по практике.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы: паспорт, индивидуальное задание, план(график) практики;

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;



изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы по практике на кафедру.

При подготовке к практике и во время прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной литературе, методическим материалам.

При возникновении затруднений в процессе практики обучающийся может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

*Примерный план прохождения практики:*

| Задание                                                                                                                                                                                                        | Отчетность                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Знакомство с предприятием-базой практики</i></b>                                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| <b><i>Подготовительный (организационный) этап</i></b>                                                                                                                                                          |                                                                                                        |
| Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета             | Отметка в графике (плане) прохождения практики                                                         |
| Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от организации. Инструктаж по охране труда. Ознакомительная экскурсия по организации.                                                          | Отметка в графике (плане) прохождения практики.                                                        |
| <b><i>Формирование универсальных и профессиональных компетенций (умений и навыков)</i></b>                                                                                                                     |                                                                                                        |
| <b><i>Учебно-ознакомительный этап</i></b>                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |
| Изучение организационно-правовых и иных юридических документов, наделяющих предприятие (организацию) правами юридического лица.                                                                                | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики (1 раздел, приложения) |
| Ознакомление с деятельностью органов корпоративного управления организацией, организационной структурой управления, функциями различных отделов и служб управления.                                            |                                                                                                        |
| Ознакомление с технологическим процессом, рынком отрасли, выпускаемой продукцией (работами, услугами), производственной структурой предприятия (организации), спецификой направлений и видов его деятельности. |                                                                                                        |
| Ознакомление с практикой работы планово-экономического, финансового, учетного отделов, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др.                                                      |                                                                                                        |
| Ознакомление со статистической, управленческой, финансовой отчетностью организации.                                                                                                                            |                                                                                                        |
| Ознакомление со стратегическими и тактическими планами развития предприятия (организации)                                                                                                                      |                                                                                                        |
| Ознакомление с решением на предприятии актуальной проблемы управления, указанной в индивидуальном задании обучающихся                                                                                          |                                                                                                        |
| <b><i>Аналитический этап</i></b>                                                                                                                                                                               |                                                                                                        |
| Анализ деятельности органов корпоративного управления организацией, организационной структуры управления, функций различных отделов и служб управления.                                                        | Отметка в графике (плане) прохождения практики.                                                        |
| Анализ рынка отрасли (конкурентов и потребителей), производства и                                                                                                                                              | Отчёт о прохождении                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| реализации продукции (работ, услуг), материальных и трудовых ресурсов, себестоимости продукции (работ, услуг)                                                                                                          | практики (2 раздел)                                                                        |
| Анализ практики работы планово-экономического, финансового, учетного отделов, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др.                                                                       |                                                                                            |
| Анализ статистической, управленческой, финансовой отчетности организации.                                                                                                                                              |                                                                                            |
| Экономический и стратегический анализ поведения предприятия (организации) и его конкурентов.                                                                                                                           |                                                                                            |
| Анализ бизнес-процессов организации.                                                                                                                                                                                   |                                                                                            |
| Анализ актуальной проблемы управления, указанной в индивидуальном задании обучающихся                                                                                                                                  |                                                                                            |
| <i>Проектный этап</i>                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |
| Ознакомление с основами и принципами организации проектной деятельности на предприятии, изучение процессов, связанных с ее реализацией.                                                                                | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики (3 раздел) |
| Ознакомление со структурой проектного цикла, изучение порядка разработки и содержания проектно-сметной и др. документации в ходе реализации отдельных этапов проектов, связанных с деятельностью исследуемого объекта. |                                                                                            |
| Ознакомление с организационными аспектами командной работы в реализации проектной деятельности, изучение опыта коллективного принятия решений.                                                                         |                                                                                            |
| Ознакомление с информационным обеспечением проектной деятельности, с особенностями управления коммуникациями проекта.                                                                                                  |                                                                                            |
| Ознакомление с опытом внедрения проектного управления в организациях и его результатами; изучение методов оценки эффективности реализации проекта                                                                      |                                                                                            |
| <i>Итоговый (заключительный) этап</i>                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |
| Подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета                                                                                                                                                                | Защита отчета о прохождении практики                                                       |

## 6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики обучающийся представляет набор документов:

направление и задание на практику, заполненные соответствующим образом;  
характеристика с места практики;  
отчет обучающегося.

Направление, задание на практику, характеристика входят в состав одного документа, который должен быть подписан руководителем практики от организации-базы практики и заверены печатью организации-базы практики.

Отчет с данным документом служит основанием для оценки результатов технологической практики руководителем практики от университета. Полученная оценка («зачтено (отлично)», «зачтено (хорошо)», «зачтено (удовлетворительно)», «не зачтено (неудовлетворительно)») выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по технологической практике имеет следующую структуру: титульный лист (приложение 1), индивидуальное задание и график (план) проведения практики, заполненные соот-

ветствующим образом (приложение 3), характеристика с места практики (приложение 4), содержание (приложение 2), введение, основная часть (три раздела), заключение, приложения.

*Титульный лист* отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации (образец – приложение 1).

После титульного листа помещается задание на практику, содержащее индивидуальное задание на период практики, график (план) практики, характеристику с места практики.

*Содержание* отчета о прохождении производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение 2).

*Во введении* следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

*Основная часть* отчета содержит три раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

*Первый раздел* «Характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику места практики по следующей схеме: описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности; описание подразделения, где проходила практика – название, функции, задачи подразделения, взаимосвязи (взаимодействие) с другими структурными подразделениями, полномочия, должностные обязанности работников (кратко).

*Второй раздел* «Применение технологий экономического и стратегического анализа» отчета о прохождении практики должен демонстрировать умения обучающихся по использованию технологий экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

*Третий раздел* «Реализация проектной деятельности организации (предприятия)» отчета о прохождении практики демонстрирует умение обучающихся определять и исследовать процессы, связанные с поэтапной реализацией инвестиционных проектов, направленных на совершенствование и повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать: обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?); трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?); внутреннюю культуру взаимоотношений между работниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?).

Объем основной части должен быть 25-30 страниц.

В *заключении* обучающийся должен дать общую характеристику пройденной практике: как проходила практика, какие виды работ выполнял, какие знания, умения и навыки (компетенции) приобрел в ходе практики, а также сделать вывод о ее значении для подготовки магистра по направлению подготовки «Менеджмент».

В *заключении* обучающийся должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

статистическую отчетность;

финансовую отчетность;

положение о подразделении, где проводилась практика;

планово-экономические документы; и др.

Объем отчета (без приложений) должен быть 30-35 страниц, набранных на компьютере.

*Характеристика с места практики* должна обязательно содержать Ф.И.О. обучающегося полностью, указание на отношение обучающегося к работе, наличие или отсутствие жалоб на обучающегося, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки более 1 года, могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики выставляется зачет с оценкой.

К защите допускаются обучающиеся, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение обучающимся индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций-баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Обучающихся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы руководителей практики, принимающих отчет (проводящих защиту).

## **7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта с оценкой путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

*Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации:* вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

80-100 баллов (90-100%) - оценка «зачтено (отлично)»

65-79 балла (70-89%) - оценка «зачтено (хорошо)»

50-64 баллов (50-69%) - оценка «зачтено (удовлетворительно)»

0-49 баллов (0-49%) - оценка «не зачтено (неудовлетворительно)»

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики выступает соответствующая программа практики.

Во время проведения производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики используются следующие технологии: проблемное обучение (рассмотрение конкретной проблемы организации и путей её решения), исследовательское обучение (самостоятельное изучение обучающимся теоретических и практических основ конкретной проблемы управления), информационно-коммуникационные технологии (чтение печатных изданий, поиск и изучение интернет-ресурсов, использование других средств получения информации), образовательные экскурсии и пр.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Учебная литература**

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Кол-во экз. |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник / Г.В. Савицкая. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2016. - 608 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 37          |
| 2     | Савицкая Г. В. Экономический анализ: учебник. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 649 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30          |
| 3     | Экономический анализ : учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская, Г. В. Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81599.html">https://www.iprbookshop.ru/81599.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей                   | Эл.ресурс   |
| 4     | Карданская, Н. Л. Управленческие решения : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н. Л. Карданская. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-01574-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71206.html">https://www.iprbookshop.ru/71206.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей | Эл.ресурс   |
| 5     | Современный стратегический анализ : учебное пособие / Е.Ю. Кузнецова [и др.]. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 132 с. — ISBN 978-5-7996-1832-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/68473.html">https://www.iprbookshop.ru/68473.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                               | Эл.ресурс   |
| 6     | Романова М. В. Управление проектами [Текст]: учебное пособие. М., 2010. - 256 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 20          |
| 7     | Михайлюк О.Н., Батурина И.Н. Финансы: учебно-методическое пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов направлений бакалавриата 38.03.02 – «Менеджмент» и 38.03.01 «Экономика» очного и заочного обучения, 2-е изд., перераб. и доп. Урал. гос. горный ун-т. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018. – 72 с.                                                                                                                                            | 17          |

### **9.2 Ресурсы сети «Интернет»**

Электронная энциклопедия «Wikipedia». – Режим доступа: <http://www.wikipedia.org>  
Стратегическое управление и планирование. – Режим доступа: <http://www.stplan.ru/>

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

Microsoft Office Professional 2010  
Microsoft Windows 8 Professional  
ABBYY Fine Reader 12 Professional  
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса

*Информационные справочные системы:*

ИПС «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru/>

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

*Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения производственной практики - технологической (проектно-технологической) практики необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

Материально-техническое обеспечение практики в организациях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

## **12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

### **13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в *Методических указаниях по оформлению отчёта по практике по направлению 38.04.02 Менеджмент*.

**Образец оформления титульного листа отчета по практике**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении технологической**  
**(проектно-технологической) практики**

---

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки:  
38.04.02 *МЕНЕДЖМЕНТ*

Обучающийся: Борисов А. В.  
Группа: МЦТ.м-23

Профиль /Направленность:  
*Менеджмент цифровой трансформации*  
*хозяйствующих субъектов реального сек-*  
*тора экономики*

Руководитель практики от университета:  
Иванова О. Г.

Руководитель практики от организации:  
Петров И.С., менеджер

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Екатеринбург  
20\_\_



**Образец оформления содержания отчета по производственной практике – технологической (проектно-технологической) практике**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение .....                                                         | 3  |
| 1. Характеристика организации-базы практики.....                       | 4  |
| 2. Применение технологий экономического и стратегического анализа..... | 10 |
| 3. Реализация проектной деятельности организации (предприятия).....    | 18 |
| Заключение.....                                                        | 30 |
| Список использованных источников.....                                  | 31 |
| Приложения.....                                                        | 33 |

### Образец направления на практику



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

направляется в \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

М.П.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) \_\_\_\_\_

### Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направлен \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Практику окончил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

(должность)

(ф. и. о.)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

| Дата проведения | Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж | Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж |
|-----------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                 |                                                    |                                             |
|                 |                                                    |                                             |
|                 |                                                    |                                             |

## Задание на период практики

---

---

---

---

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

| Период                  | Характеристика работы                                       | Подпись руководителя практики от университета/ организации |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 01.07.20__              | Организационное собрание                                    |                                                            |
| 01.07.20__              | Прибытие в организацию-базу практики. Инструктаж по ОТ и ТБ |                                                            |
| 02.07.20__ - 10.07.20__ | Изучение документов организации                             |                                                            |
| ...                     | ...                                                         |                                                            |
|                         |                                                             |                                                            |
|                         |                                                             |                                                            |
|                         |                                                             |                                                            |
|                         |                                                             |                                                            |
|                         |                                                             |                                                            |
|                         |                                                             |                                                            |
|                         |                                                             |                                                            |
|                         |                                                             |                                                            |
|                         |                                                             |                                                            |
|                         |                                                             |                                                            |
|                         |                                                             |                                                            |
|                         |                                                             |                                                            |
|                         |                                                             |                                                            |
|                         |                                                             |                                                            |
|                         |                                                             |                                                            |
|                         |                                                             |                                                            |

**Характеристика с места практики обучающегося**  
(заполняется руководителем практики от организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заключение организации о работе обучающегося за период практики (аналитические навыки, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе организации)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

### Отзыв

об отчете о прохождении практики обучающегося  
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчета в целом, соответствие объема, содержания отчета программе):

---

---

---

---

2. Недостатки отчета:

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)

### Характеристика работы обучающегося на практике

**Общие требования.** Характеристика должна содержать указание на отношение обучающегося к работе, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, вывод руководителя практики от организации о полноте выполнения индивидуального задания и отсутствии / наличии замечаний к прохождению практики обучающегося.

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающимся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

#### Пример характеристики.

Иванова Елена Игоревна проходила практику в ООО «Исеть» в..... отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Иванова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Иванова Елена Игоревна ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой отдела ....., нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей менеджера и приняла активное участие в текущей деятельности. Под руководством опытного специалиста, начальника отдела изучала, методические материалы по .....; трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в ....; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа .....; порядок оформления, ведения документации, связанной с .....; порядок формирования и ведения банка данных о .....; методы ....., порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе .....

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике ....; продемонстрировала навыки проведения ....., умение найти... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет. Практика Ивановой Е.И. заслуживает оценки «отлично».

Руководитель практики от организации

И.О. Фамилия

(подпись)

МП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

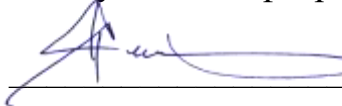
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры СПМ

(протокол № 1 от 18.09.2025)

Заведующий кафедрой

 А.Н. Сёмин

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

***Менеджмент цифровой трансформации хозяйствующих субъектов  
реального сектора экономики***

квалификация выпускника: **магистр**

год набора: 2026

Екатеринбург

Авторы: Мочалова Л.А., доцент, д.э.н., Михайлюк О.Н., профессор, д.э.н.



## 1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика – форма практической подготовки. Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Учебная практика – ознакомительная практика – позволяет заложить основы формирования у обучающихся навыков практической деятельности. Основная цель учебной практики – ознакомительной практики – закрепление теоретических и практических знаний, полученных в период обучения; овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями по организации и управлению хозяйственной деятельностью предприятия, поиску, анализу и оценке информации для подготовки и принятия экономических и управленческих решений; формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

Задачами учебной практики – ознакомительной практики – являются:

- практическое использование теоретических знаний, полученных в период обучения;
- получение обучающимся начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности при изучении экономических и управленческих аспектов производственно-хозяйственной деятельности предприятий (организаций);
- выполнение заданий кафедры.

| <i>Вид практики</i>       | <i>Способы проведения практики</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>Место проведения практики</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная - ознакомительная | Выездная и (или) стационарная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Учебная ознакомительная практика – проводится как в структурных подразделениях университета (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики), так и в организациях-базах практики, с которыми у университета заключены договоры о практике, деятельность которых соответствуют видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. |
|                           | Обучающиеся очно-заочной, заочной форм обучения могут пройти практику по месту работы, если занимаемая должность связана с управленческой деятельностью, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствуют содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, обучающийся обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом прохождения учебной практики – ознакомительной практики – является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*универсальных*

способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

*общепрофессиональных*

способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4);

способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5).

| Компетенция                                                                                                                                                | Код по ФГОС | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                     | УК-3        | УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели<br>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений<br>УК-3.3 Руководит работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом.                                                                        | <i>знать</i>        | - алгоритм разработки и реализации корпоративной стратегии;<br>- типы стратегий организации и их особенности;                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                            |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>уметь</i>        | - осуществлять выбор стратегии организации по результатам стратегического анализа;                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                            |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>владеть</i>      | - навыками разработки стратегии организации;                                                                                                                                                                                                                                |
| Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4        | УК-4.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для академического и профессионального взаимодействия<br>УК-4.2 Владеет навыками создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности. | <i>знать</i>        | - разновидности устного делового общения в профессиональной сфере;<br>- правила оформления и составления различной документации на русском и иностранном языках в рамках профессиональной деятельности;<br>- профессиональную терминологию на русском и иностранном языках; |
|                                                                                                                                                            |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>уметь</i>        | - пользоваться русским и иностранным языком как средством профессионального общения в устной и письменной формах;                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                            |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>владеть</i>      | - опытом использования русского и иностранного языков как средств профессионального общения;<br>- приемами и методами устных и письменных деловых коммуникаций;                                                                                                             |
| Способен применять современные техники и                                                                                                                   | ОПК-2       | ОПК-2.1. Применяет современные техники и методики сбора данных при                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>знать</i>        | - сущность и содержание экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов в глобальной среде;                                                                                                                                                        |

| Компетенция                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Код по ФГОС | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                 | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;                                                                                                                                          |             | решении управленческих и исследовательских задач.<br>ОПК-2.2. Использует продвинутые методы обработки и анализа данных, в том числе применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы.                                                                                                  |                     | - основные методические подходы к управлению рисками на предприятии;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>уметь:</i>       | - диагностировать надвигающуюся угрозу кризисного состояния предприятия;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>владеть</i>      | - навыками реализации антикризисной стратегии в хозяйствующих субъектах реального сектора экономики;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | ОПК-4       | ОПК-4.1. Руководит проектной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.<br>ОПК-4.2. Руководит процессной деятельностью в организации; разрабатывает бизнес-модели организации с учётом инновационных направлений деятельности | <i>знать</i>        | - принципы, особенности и методы проектного управления;<br>- принципы организации, содержание и этапы реализации основных процессов управления проектами;<br>- основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации;<br>- особенности проектного управления с учетом цифровой трансформации хозяйствующих субъектов реального сектора экономики;<br>- состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов;<br>- методику исследования деятельности организаций для дальнейшего моделирования их процессов; |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>уметь</i>        | - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения;<br>- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и оценивать основные результаты процессов управления проектами;<br>- осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов;<br>- применять на практике методику оценки эффективности инвестиционных проектов и осуществлять выбор альтернативных вариантов;<br>- проводить обследование бизнес-процессов организации и                                                                  |

| Компетенция                                                                                                                                | Код по ФГОС | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                             | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                            |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     | описывать их в виде моделей различных нотаций;<br>- предлагать решения оптимизации бизнес-процессов в хозяйствующих субъектов реального сектора экономики;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                            |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>владеть</i>      | - навыками разработки и принятия решений в проектном управлении;<br>- методическими основами организации процессов управления проектами и их оптимизации в условиях отраслевой специализации;<br>- навыками разработки стратегии проектного управления и проектирования отдельных этапов реализации проектов;<br>- методикой оценки проектных и инвестиционных рисков и их снижения с учетом отраслевых особенностей;<br>- навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов на с учётом цифровой трансформации хозяйствующих субъектов реального сектора экономики на основе выбранных методов и технологий моделирования. |
| Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты | ОПК-5       | ОПК-5.1. Проводит аналитическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций. ОПК-5.2. Организует аналитическое и методическое обеспечение реализации научно-исследовательских проектов. | <i>знать</i>        | - виды результатов научных исследований в области менеджмента;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                            |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>уметь</i>        | - обобщать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                            |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>владеть</i>      | - навыками критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная ознакомительная практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

### 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе в форме практической подготовки – 144 часа.

Общее время прохождения учебной практики обучающимся 4 недели.

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | недели | Этапы практики и содержание, место прохождения практики                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Трудоемкость (в часах) - учебная работа/ самостоятельная работа (очная форма обучения) |           | Формы контроля                                                                  |
|-------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|
|       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | учебная                                                                                | СР        |                                                                                 |
| 1     |        | <i>Подготовительный (организационный) этап</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>6</b>                                                                               | <b>3</b>  |                                                                                 |
| 1.1   | 1      | Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета                                                                                                                                        | 2                                                                                      | 1         | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики |
|       |        | <b>Структурное подразделение УГГУ и/или организация – база практики</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        |           |                                                                                 |
| 1.2   | 1      | Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от организации. Инструктаж по охране труда. Ознакомительная экскурсия по организации.                                                                                                                                                                                     | 4                                                                                      | 2         |                                                                                 |
| 2     |        | <i>Учебно-ознакомительный этап</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>60</b>                                                                              | <b>30</b> | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики |
| 2.1   | 1      | Ознакомление с работой выбранной бизнес-структуры (предприятия)                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10                                                                                     | 5         |                                                                                 |
| 2.2   | 1      | Изучение производства с учётом изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов. | 10                                                                                     | 5         |                                                                                 |
| 2.3   | 1      | Ознакомление с организационно-правовыми формами предпринимательской деятельности. Изучение видов интеграции данных предприятий                                                                                                                                                                                                            | 10                                                                                     | 5         |                                                                                 |
| 2.4   | 2      | Изучение особенностей организации производства бизнес-структур                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10                                                                                     | 5         |                                                                                 |
| 2.5   | 2      | Ознакомление с организационной структурой коммерческого предприятия, деятельностью органов корпоративного управления, функциями различных отделов и служб управления.                                                                                                                                                                     | 10                                                                                     | 5         |                                                                                 |

|     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |           |                                                                                 |
|-----|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 2.6 | 2 | Ознакомление со стратегическими и тактическими планами развития коммерческого предприятия                                                                                                                                                                                                                | 6         | 3         |                                                                                 |
| 2.7 | 2 | Ознакомление с решением на предприятии актуальной проблемы управления, указанной в индивидуальном задании обучающихся                                                                                                                                                                                    | 4         | 2         |                                                                                 |
| 3   |   | <i>Аналитический этап</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>36</b> | <b>18</b> |                                                                                 |
| 3.1 | 2 | Анализ производства с учётом изучения конъюнктуры рынка и передового опыта в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов. | 6         | 3         | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики |
| 3.2 | 3 | Анализ организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Анализ интеграционных процессов в данной сфере деятельности                                                                                                                                                                        | 6         | 3         |                                                                                 |
| 3.3 | 3 | Анализ особенностей организации производства на предприятии                                                                                                                                                                                                                                              | 6         | 3         |                                                                                 |
| 3.4 | 3 | Анализ организационной структуры коммерческого предприятия, деятельности органов корпоративного управления, функций различных отделов и служб управления.                                                                                                                                                | 6         | 3         |                                                                                 |
| 3.5 | 3 | Экономический и стратегический анализ поведения предприятия и его конкурентов.                                                                                                                                                                                                                           | 6         | 3         |                                                                                 |
| 3.6 | 3 | Анализ актуальной проблемы управления, указанной в индивидуальном задании обучающихся                                                                                                                                                                                                                    | 6         | 3         |                                                                                 |
| 4   |   | <i>Научно-исследовательский этап</i>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>34</b> | <b>17</b> | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики |
| 4.1 | 3 | Изучение актуальных проблем управления, стоящих перед коммерческими предприятиями                                                                                                                                                                                                                        | 6         | 3         |                                                                                 |
| 4.2 | 4 | Ведение библиографической работы, связанной с поиском результатов исследований актуальных проблем управления бизнес-структур, которые получены отечественными и зарубежными исследователями                                                                                                              | 12        | 6         |                                                                                 |
| 4.3 | 4 | Обобщение и критическая оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными учёными и специалистами                                                                                                                                                   | 16        | 8         |                                                                                 |
| 5   |   | <i>Организационно-управленческий этап</i>                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>6</b>  | <b>3</b>  | Отметка в графике (плане) прохождения практики.                                 |
| 5.1 | 4 | Изучение современных технологий менеджмента. Оценка их применимости к предприятиям.                                                                                                                                                                                                                      | 4         | 2         |                                                                                 |

|     |   |                                                         |     |    |                                      |
|-----|---|---------------------------------------------------------|-----|----|--------------------------------------|
| 5.2 | 4 | Рассмотрение алгоритма разработки стратегии предприятия | 2   | 1  | Отчёт о прохождении практики         |
| 6   |   | <i>Итоговый (заключительный) этап</i>                   | 2   | 1  |                                      |
|     | 4 | Подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета | 2   | 1  | Защита отчета о прохождении практики |
|     |   | Итого                                                   | 144 | 72 | Зачет                                |

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы обучающихся в период практики перед началом практики для обучающихся проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, план практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед началом практики в организации обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности. Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику продукции организации, технологию её производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организация учебной практики – ознакомительной практики – на местах возлагается на руководителя организации, который знакомит обучающихся с порядком прохождения практики, назначает её руководителем практического работника и организует прохождение практики в соответствии с программой практики.

### **Общие рекомендации обучающимся по прохождению учебной практики:**

Перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике и обратиться к соответствующим нормативным материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

В случае прохождения практики на предприятиях обучающиеся *при необходимости* должны подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятии.

В рамках *самостоятельной работы* обучающимся рекомендуется просмотреть конспекты лекций, учебники и другие учебные издания, статистическую, управленческую и финансовую документацию предприятия. Контроль качества самостоятельной работы обучающихся производится при защите отчёта по практике.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы: паспорт, индивидуальное задание, план(график) практики;

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы по практике на кафедру.

При подготовке к практике и во время прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной литературе, методическим материалам.

При возникновении затруднений в процессе практики обучающийся может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

*Примерный план прохождения практики:*

| Задание                                                                                                                                                                                            | Отчетность                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Знакомство с основами будущей профессии</i></b>                                                                                                                                              |                                                                                                        |
| <b><i>Подготовительный (организационный) этап</i></b>                                                                                                                                              |                                                                                                        |
| Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета | Отметка в графике (плане) прохождения практики                                                         |
| Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от организации. Инструктаж по охране труда. Ознакомительная экскурсия по организации.                                              | Отметка в графике (плане) прохождения практики. Роспись в журнале по ОТ                                |
| <b><i>Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций (умений и навыков)</i></b>                                                                                                     |                                                                                                        |
| <b><i>Учебно-ознакомительный этап</i></b>                                                                                                                                                          |                                                                                                        |
| Ознакомление с технологическим процессом предприятия                                                                                                                                               | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики (1 раздел, приложения) |
| Анализ производства с учётом изучения конъюнктуры рынка и передового опыта в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг)                                           |                                                                                                        |
| Ознакомление с организационно-правовыми формами предпринимательской деятельности. Изучение видов интеграции данных предприятий                                                                     |                                                                                                        |
| Изучение особенностей организации производства на предприятии                                                                                                                                      |                                                                                                        |
| Ознакомление с организационной структурой предприятия, деятельностью органов корпоративного управления, функциями различных отделов и служб управления.                                            |                                                                                                        |
| Ознакомление со стратегическими и тактическими планами развития предприятия                                                                                                                        |                                                                                                        |
| Ознакомление с решением на предприятии актуальной проблемы управления, указанной в индивидуальном задании обучающихся                                                                              |                                                                                                        |
| <b><i>Аналитический этап</i></b>                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |
| Анализ производства с учётом изучения конъюнктуры рынка и передового опыта в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг)                                           | Отметка в графике (плане) прохождения практики.                                                        |



|                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Анализ организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Анализ интеграционных процессов в данной сфере деятельности                                                         | Отчёт о прохождении практики (2 раздел)                                                    |
| Анализ особенностей организации производства на предприятии                                                                                                                               |                                                                                            |
| Анализ организационной структуры предприятия, деятельности органов корпоративного управления, функций различных отделов и служб управления.                                               |                                                                                            |
| Экономический и стратегический анализ поведения предприятия и его конкурентов.                                                                                                            |                                                                                            |
| Анализ актуальной проблемы управления, указанной в индивидуальном задании обучающихся                                                                                                     |                                                                                            |
| Научно-исследовательский этап                                                                                                                                                             |                                                                                            |
| Изучение актуальных проблем управления, стоящих перед предприятиями                                                                                                                       | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики (3 раздел) |
| Ведение библиографической работы, связанной с поиском результатов исследований актуальных проблем управления предприятиями, которые получены отечественными и зарубежными исследователями |                                                                                            |
| Обобщение и критическая оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными учёными и специалистами                                    |                                                                                            |
| Организационно-управленческий этап                                                                                                                                                        |                                                                                            |
| Изучение современных технологий менеджмента. Оценка их применимости к предприятиям                                                                                                        | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики (4 раздел) |
| Рассмотрение алгоритма разработки стратегии предприятия                                                                                                                                   |                                                                                            |
| Итоговый (заключительный) этап                                                                                                                                                            |                                                                                            |
| Подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета                                                                                                                                   | Защита отчета о прохождении практики                                                       |

## 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики – ознакомительной практики – обучающийся представляет набор документов:

- направление и задание на практику, заполненные соответствующим образом;
- характеристика с места практики;
- отчет обучающегося.

Направление, задание на практику, характеристика входят в состав одного документа, который должен быть подписан руководителем практики от организации-базы практики и заверены печатью организации-базы практики.

Отчет с данным документом служит основанием для оценки результатов учебной практики – ознакомительной практики – руководителем практики от университета. Полученная оценка «зачтено» выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по учебной практике – ознакомительной практике – имеет следующую структуру: титульный лист (приложение 1), индивидуальное задание и график (план) проведения практики, заполненный соответствующим образом (приложение 3 или 4), характеристика с места практики (приложение 4), содержание (приложение 2), введение, основная часть (четыре раздела), заключение, приложения.

*Титульный лист* отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации (образец – приложение 1).

После титульного листа помещается задание на практику, содержащее индивидуальное задание на период практики, график (план) практики, характеристику с места практики.

*Содержание* отчета о прохождении учебной практики – ознакомительной практики – помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение 2).

*Во введении* следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

*Основная часть* отчета содержит четыре раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

*Первый раздел* «Характеристика предприятия» представляет собой характеристику предприятия по следующей схеме: описание предприятия, производственная структура, организационная структура управления, виды деятельности, выпускаемая продукция (услуги, работы); технология производства; название, функции, задачи подразделений, взаимосвязи (взаимодействие) с другими структурными подразделениями, полномочия, должностные обязанности работников (кратко).

*Второй раздел* «Анализ хозяйственной деятельности предприятия и системы управления» содержит результаты: анализа деятельности органов корпоративного управления организацией, организационной структуры управления, функций различных отделов и служб управления; анализа рынка отрасли (конкурентов и потребителей), производства и реализации продукции (работ, услуг), экономического и стратегического анализа поведения предприятия (организации) и его конкурентов и др.

*Третий раздел* «Научные исследования по проблеме управления» демонстрирует работу обучающегося по: изучению актуальной проблемы управления, стоящей перед предприятием; ведению библиографической работы, связанной с поиском результатов исследований актуальной проблемы управления; обобщению и критической оценке результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными учёными и специалистами.

*Четвертый раздел* «Применение современных технологий менеджмента» должен включать описание изученных обучающимся современных технологий менеджмента, оценку их применимости к условиям предприятия; алгоритм разработки стратегии предприятия.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать: обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?); трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?); внутреннюю культуру взаимоотношений между работниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?).

Объем основной части должен быть 20-25 страниц.

В *заключении* обучающийся должен дать общую характеристику пройденной практике: как проходила практика, какие виды работ выполнял, какие знания, умения и навыки (компетенции) приобрел в ходе практики, а также сделать вывод о ее значении для подготовки магистра по направлению подготовки «Менеджмент».

В *заключении* обучающийся должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения учебной практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

статистическую отчетность;

финансовую отчетность;

положение о подразделении, где проводилась практика;

планово-экономические документы; и др.

Объем отчета (без приложений) должен быть 25-30 страниц, набранных на компьютере.

*Характеристика с места практики* должна обязательно содержать Ф.И.О. обучающегося полностью, указание на отношение обучающегося к работе, наличие или отсутствие жалоб на обучающегося, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки более 1 года, могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении учебной практики – ознакомительной практики – выставляется зачет.

К защите допускаются обучающиеся, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение обучающимся индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций-баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы руководителей практики, принимающих отчет (проводящих защиту).

## **7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

*Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации:* вопросы, отчет о прохождении практики, характеристика с места практики обучающихся.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими учебной практики – ознакомительной практики – выступает соответствующая программа практики.

Во время проведения учебной практики – ознакомительной практики – используются следующие технологии: проблемное обучение (рассмотрение конкретной проблемы организации и путей её решения), исследовательское обучение (самостоятельное изучение обучающимся теоретических и практических основ конкретной проблемы управления), групповое обучение (обсуждение обучающимся проблемной ситуации в области менеджмента и совместное определение путей выхода из нее), информационно-коммуникационные технологии (чтение печатных изданий, поиск и изучение интернет-ресурсов, использование других средств получения информации), образовательные экскурсии и проч.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Учебная литература**

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Кол-во экз.        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.       | Алекберова, И. Э. Французский язык. Le français. Cours pratique : практикум / И. Э. Алекберова. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2015. — 96 с. — ISBN 978-5-98704-829-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/51863.html">https://www.iprbookshop.ru/51863.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей                                             | Электронный ресурс |
| 2.       | Английский язык (Магистратура) : учебное пособие / В.П. Фролова [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-00032-540-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/119654.html">https://www.iprbookshop.ru/119654.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                   | Электронный ресурс |
| 3.       | Володина Л.М. Деловой немецкий язык : учебное пособие / Володина Л.М.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — ISBN 978-5-7882-1911-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/61842.html">https://www.iprbookshop.ru/61842.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                 | Электронный ресурс |
| 4.       | Деловые коммуникации : учебное пособие / М.Г. Круталевич [и др.]. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — ISBN 978-5-7410-1378-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/61357.html">https://www.iprbookshop.ru/61357.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                       | Электронный ресурс |
| 5.       | Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации : учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 153 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/30113.html">https://www.iprbookshop.ru/30113.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей | Электронный ресурс |
| 6.       | Кужева, С. Н. Методы исследования в менеджменте : учебное пособие / С. Н. Кужева ; под редакцией Л. А. Родина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 188 с. — ISBN 978-5-7779-1760-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/59621.html">https://www.iprbookshop.ru/59621.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей                       | Электронный ресурс |
| 7.       | Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. / Н. С. Водина и др. М.: Флинта: Наука, 2012. 320 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 166                |
| 8.       | Курганская М.Я. Деловые коммуникации : курс лекций / Курганская М.Я.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2013. — 121 с. — ISBN 978-5-98079-935-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —                                                                                                                                                                                                                                 | Электронный ресурс |

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Кол-во экз.        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|       | URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/22455.html">https://www.iprbookshop.ru/22455.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
| 9.    | Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Лукина Л.В.. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — ISBN 978-5-89040-515-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/55003.html">https://www.iprbookshop.ru/55003.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей | Электронный ресурс |
| 10.   | Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент. – М.:ИНФРА-М; Новосибирск; Сибирское соглашение, 2008. – 288 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9                  |
| 11.   | Ополченова Е.В. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Ополченова Е.В.. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 112 с. — ISBN 978-5-98699-187-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/51871.html">https://www.iprbookshop.ru/51871.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                                                                            | Электронный ресурс |
| 12.   | Основы научных исследований: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / Б. И. Герасимов [и др.]. – 2-е изд., доп. – М.: ФОРУМ, 2015. – 271 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 41                 |
| 13.   | Пирс Дж., Робинсон Р. Стратегический менеджмент. 12-е изд. – СПб.: Питер, 2013. – 560 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5                  |
| 14.   | Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Родионова Н.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с. Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52061">http://www.iprbookshop.ru/52061</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                                          | Электронный ресурс |
| 15.   | Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) / Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2007. — 179 с. — ISBN 978-5-8323-0433-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/16935.html">https://www.iprbookshop.ru/16935.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                                                                     | Электронный ресурс |
| 16.   | Юсупова Л.Г. Английский язык [Текст]: учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент"; магистрантов направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" / Л.Г. Юсупова; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГГУ, 2017. - 112 с.                                                                                                                                                                                                                                                     | 10                 |

## 9.2 Ресурсы сети «Интернет»

*Грамота.*[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>

*Деловой этикет. Правила делового этикета. Этикет делового общения.* [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.perefid.ru/index.php?categories=82&articles=474>.

*Культура письменной речи.*[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gramma.ru>.

*Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела.* [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://edou.ru>.

Электронная энциклопедия «Wikipedia». – Режим доступа: <http://www.wikipedia.org>

Стратегическое управление и планирование.— Режим доступа: <http://www.stplan.ru/>

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:  
Microsoft Office Professional 2010  
Microsoft Windows 8 Professional  
Fine Reader 12 Professional  
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса  
ONLYOFFICE Desktop Editors - **свободный офисный пакет**, [www.onlyoffice.com](http://www.onlyoffice.com)  
Яндекс.Диск – свободный облачный сервис, <https://disk.yandex.ru/>

*Информационные справочные системы:*

ИПС «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru/>  
Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

*Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования  
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>  
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения учебной практики – ознакомительной практики – необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

Материально-техническое обеспечение практики в организациях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

## **12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с

учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

### **13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в *Методических указаниях по оформлению отчёта по практике по направлению 38.04.02 Менеджмент*.

**Образец оформления титульного листа отчета по практике**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики -**  
**ознакомительной практики**

---

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки:  
38.04.02 *МЕНЕДЖМЕНТ*

Обучающийся: Борисов А. В.  
Группа: МЦТ.м-23

Профиль /Направленность:  
*Менеджмент цифровой трансформации хо-  
зяйствующих субъектов реального сектора  
экономики*

Руководитель практики от университета:  
Иванова О. Г.

Руководитель практики от организации:  
Иванов И.С., менеджер

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Екатеринбург  
20\_\_



**Образец оформления содержания отчета  
по учебной практике – ознакомительной практике**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение .....                                                             | 3  |
| 1. Характеристика предприятия .....                                        | 4  |
| 2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия и системы управления..... | 10 |
| 3. Научные исследования по проблеме управления.....                        | 15 |
| 4. Применение современных технологий менеджмента .....                     | 20 |
| Заключение.....                                                            | 23 |
| Список использованных источников.....                                      | 24 |
| Приложения.....                                                            | 25 |

### Образец направления на практику



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

направляется в \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

М.П.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

тел. кафедры: 8(343) \_\_\_\_\_

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

| Дата проведения | Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж | Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж |
|-----------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                 |                                                    |                                             |
|                 |                                                    |                                             |
|                 |                                                    |                                             |

## Задание на период практики

---

---

---

---

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

| Период        | Характеристика работы                                                                      | Подпись руководителя практики от университета |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 01.07.20__    | Организационное собрание                                                                   |                                               |
| 01.07.20__    | Прибытие в организацию-базу практики. Инструктаж по ОТ                                     |                                               |
| 02-03.07.20__ | Изучение документов организации                                                            |                                               |
| 04-11.07.20__ | Ознакомление с производственно-хозяйственной деятельностью организации                     |                                               |
| 12-15.07.20__ | Изучение методики сбора данных и расчёта показателей для подготовки отчетности организации |                                               |
| 16-18.07.20__ | Анализ показателей организации                                                             |                                               |
| 19-20.07.20__ | Изучение актуальных проблем управления, стоящих перед предприятием                         |                                               |
| 22-24.07.20__ | Изучение организационно-управленческих технологий, применяемых в организации               |                                               |
| 25-26.07.20__ | Формирование предложений по совершенствованию управления организацией                      |                                               |
| 27.07.20__    | Подготовка отчёта по практике                                                              |                                               |

**Характеристика с места практики обучающегося**  
(заполняется руководителем практики от университета)

(фамилия, имя, отчество)

Заключение о работе обучающегося за период практики (управленческие, аналитические и научно-исследовательские навыки, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе)

[illegible]

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Отзыв**  
об отчете о прохождении практики обучающихся  
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчета в целом, соответствие объема, содержания отчета программе):

---

---

---

---

2. Недостатки отчета:

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О) (подпись)

## Характеристика работы обучающегося на практике

**Общие требования.** Характеристика должна содержать указание на отношение обучающегося к работе, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, вывод руководителя практики от организации о полноте выполнения индивидуального задания и отсутствии / наличии замечаний к прохождению практики обучающегося.

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества студента;
- особенности студента, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные студентом;
- оценку, выставленную студенту по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики студента с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

### Пример характеристики.

Иванова Елена Игоревна проходила практику в ООО «Исеть» в..... отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Иванова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Иванова Елена Игоревна ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой отдела ....., нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей менеджера и приняла активное участие в текущей деятельности. Под руководством опытного специалиста, начальника отдела изучала, методические материалы по .....; трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в ....; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа .....; порядок оформления, ведения документации, связанной с .....; порядок формирования и ведения банка данных о .....; методы ....., порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе .....

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике ....; продемонстрировала навыки проведения ....., умение найти.... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет. Практика Ивановой Е.И. заслуживает оценки «зачтено».

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

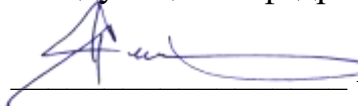
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры СПМ

(протокол № 1 от 18.09.2025)

Заведующий кафедрой

 А.Н. Сёмин

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки

***38.04.02 Менеджмент***

Направленность (профиль)

***Менеджмент цифровой трансформации хозяйствующих субъектов  
реального сектора экономики***

квалификация выпускника: **магистр**

год набора: 2026

Екатеринбург

Авторы: Мочалова Л.А., доцент, д.э.н., Михайлюк О.Н., профессор, д.э.н.



## 1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика – форма практической подготовки. Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Производственная работа - научно-исследовательская работа - позволяет сформировать у обучающихся навыки практической деятельности. Основная цель производственной практики - научно-исследовательской работы – практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, получение обучающимся сведений о будущей профессиональной деятельности, а также овладение умениями и навыками научно-исследовательской работы.

Задачами производственной практики - научно-исследовательской работы - являются:

- развитие профессионального научно-исследовательского мышления, способности к самостоятельным научным суждениям и выводам, свободы научного поиска;
- формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, а также стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности;
- развитие навыков владения современными методами научных исследований;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, объективной оценки научной информации;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечение готовности к самостоятельному формулированию и решению профессиональных задач, самосовершенствованию в научно-исследовательской и образовательной деятельности, развитию инновационного мышления, творческого потенциала и профессионального мастерства;
- выполнение заданий кафедры.

| <i>Вид практики</i>                                | <i>Способы проведения практики</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Место проведения практики</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Производственная - научно-исследовательская работа | Выездная и (или) стационарная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Производственная работа - научно-исследовательская работа - проводится как в структурных подразделениях университета (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики), так и в организациях-базах практики, с которыми у университета заключены договоры о практике, деятельность которых соответствуют видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. |
|                                                    | Обучающиеся очно-заочной, заочной форм обучения могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с управленческой деятельностью, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствуют содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, обучающийся обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом прохождения производственной практики - научно-исследовательской работы - является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*универсальных*

способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

*общепрофессиональных*

способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4);

способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5).

| Компетенция                                                                                                                 | Код по ФГОС | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Результаты обучения |                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  | УК-1        | УК-1.1 Понимает суть проблемной ситуации, формулирует проблему<br>УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>знать</i>        | - терминологию научных исследований;                                                                                                                            |
|                                                                                                                             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>уметь</i>        | - выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;                                                                                                         |
|                                                                                                                             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>владеть</i>      | - навыками проведения самостоятельных научных исследований в области менеджмента;                                                                               |
| Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6        | УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.<br>УК-6.2 Использует инструменты непрерывного образования для построения профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда<br>УК-6.3 Адекватно определяет свою самооценку | <i>знать</i>        | - современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, объективной оценки научной информации; |
|                                                                                                                             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>уметь</i>        | - самостоятельно проводить научные исследования в соответствии с разработанной программой, самосовершенствоваться в научно-исследовательской деятельности;      |
|                                                                                                                             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>владеть</i>      | - навыками научно-исследовательского мышления, способностью к самостоятельным научным суждениям и выводам, свободного осуществления научного поиска.            |
| Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик                 | ОПК-4       | ОПК-4.1. Руководит проектной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.<br>ОПК-4.2. Руководит процесс-                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>знать</i>        | - способы сбора и анализа информации;<br>- методику исследования деятельности организаций для дальнейшего моделирования их процессов;                           |
|                                                                                                                             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>уметь</i>        | - применять методы анализа про-                                                                                                                                 |

| Компетенция                                                                                                                                                                                                                         | Код по ФГОС | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                             | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций |             | ной деятельностью в организации; разрабатывает бизнес-модели организации с учётом инновационных направлений деятельности                                                                                                                                                         |                     | блем организации;<br>- анализировать альтернативы действий;<br>- применять методы многокритериальной оценки альтернатив, метод анализа иерархий, экспертные методы;<br>- использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами;<br>- проводить обследование бизнес-процессов организации;<br>- предлагать решения оптимизации бизнес-процессов на предприятии с учетом цифровой трансформации хозяйствующих субъектов реального сектора экономики. |
|                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>владеть</i>      | - методами генерирования альтернатив;<br>- навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов на предприятии с учетом цифровой трансформации на основе выбранных методов и технологий моделирования.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты                                                                                          | ОПК-5       | ОПК-5.1. Проводит аналитическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций. ОПК-5.2. Организует аналитическое и методическое обеспечение реализации научно-исследовательских проектов. | <i>знать</i>        | - виды результатов научных исследований в области менеджмента;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>уметь</i>        | - обобщать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>владеть</i>      | - навыками критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная работа - научно-исследовательская работа - обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

### 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики - научно-исследовательской работы - составляет 18 зачетных единиц, 648 часов, в том числе в форме практической подготовки – 432 часа.

Общее время прохождения производственной практики - научно-исследовательской работы - обучающихся 12 недель.

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | № недели | Разделы (этапы) практики и содержание, место прохождения практики                                                                                        | Трудоемкость (в часах) - учебная работа/ самостоятельная работа (очная форма обучения) |           | Трудоемкость (в часах) - учебная работа/ самостоятельная работа (очно-заочная, заочная формы обучения) |           | Формы контроля                                  |
|-------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|
|       |          |                                                                                                                                                          | учебная                                                                                | СР        | учебная                                                                                                | СР        |                                                 |
| 1     |          | <i>Подготовительный (организационный) этап</i>                                                                                                           | <b>1</b>                                                                               | <b>18</b> | <b>1</b>                                                                                               | <b>18</b> |                                                 |
| 1.1   | 1        | Организационное собрание, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета | 1                                                                                      | 2         | 1                                                                                                      | 2         | Отметка в графике (плане) прохождения практики  |
|       |          | <b>Структурное подразделение УГ-ГУ и/или организация – база практики</b>                                                                                 |                                                                                        |           |                                                                                                        |           |                                                 |
| 1.2   | 1        | Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от организации. Инструктаж по охране труда. Ознакомительная экскурсия по организации.    |                                                                                        | 16        |                                                                                                        | 16        | Отметка в графике (плане) прохождения практики. |
| 2     |          | <i>Учебно-ознакомительный этап</i>                                                                                                                       | <b>210</b>                                                                             | <b>90</b> | <b>210</b>                                                                                             | <b>90</b> | Отметка в графике (плане) прохождения практики. |
| 2.1   | 2        | Ознакомление обучающихся с методиками ведения библиографической работы с привлечением современных информационно-коммуникационных технологий              | 42                                                                                     | 18        | 42                                                                                                     | 18        |                                                 |
| 2.2   | 3        | Ознакомление обучающихся с видами и требованиями их участия в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и др.                          | 42                                                                                     | 18        | 42                                                                                                     | 18        |                                                 |
| 2.3   | 4        | Ознакомление обучающихся с правилами написания научных статей по проблеме исследования                                                                   | 42                                                                                     | 18        | 42                                                                                                     | 18        |                                                 |
| 2.4   | 5        | Ознакомление обучающихся с правилами участия в конкурсах научно-исследовательских работ                                                                  | 42                                                                                     | 18        | 42                                                                                                     | 18        |                                                 |
| 2.5   | 6        | Ознакомление обучающихся с методиками осуществления научно-исследовательской работы по конкретной теме, указанной в индивидуальном задании обучающихся   | 42                                                                                     | 18        | 42                                                                                                     | 18        |                                                 |

|     |    |                                                                                                                  |            |            |            |            |                                                                                 |
|-----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 3   |    | <i>Научно-исследовательский этап</i>                                                                             | <b>220</b> | <b>90</b>  | <b>220</b> | <b>90</b>  | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики |
| 3.1 | 7  | Ведение библиографической работы с привлечением современных информационно-коммуникационных технологий            | 44         | 18         | 44         | 18         |                                                                                 |
| 3.2 | 8  | Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и др.                                      | 44         | 18         | 44         | 18         |                                                                                 |
| 3.3 | 9  | Написание научных статей по проблеме исследования                                                                | 44         | 18         | 44         | 18         |                                                                                 |
| 3.4 | 10 | Участие в конкурсах научно-исследовательских работ                                                               | 44         | 18         | 44         | 18         |                                                                                 |
| 3.5 | 11 | Осуществление научно-исследовательской работы по конкретной теме, указанной в индивидуальном задании обучающихся | 44         | 18         | 44         | 18         |                                                                                 |
| 4   |    | <i>Итоговый (заключительный) этап</i>                                                                            | <b>1</b>   | <b>18</b>  | <b>1</b>   | <b>18</b>  |                                                                                 |
| 4.1 | 12 | Подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета                                                          | 1          | 18         | 1          | 18         | Защита отчета о прохождении практики                                            |
|     |    | Итого                                                                                                            | <b>432</b> | <b>216</b> | <b>432</b> | <b>216</b> | Зачёт с оценкой                                                                 |

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы обучающихся в период практики перед началом практики для обучающихся проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, план практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед началом практики в организации обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности. Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику продукции организации, технологию её производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организация производственной практики - научно-исследовательской работы - на местах возлагается на руководителя организации, который знакомит обучающихся с порядком прохождения практики, назначает её руководителем практического работника и организует прохождение практики в соответствии с программой практики.

#### **Общие рекомендации обучающимся по прохождению производственной практики:**

Перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике и обратиться к соответствующим нормативным материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений,

данных руководителем практики, к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

В случае прохождения практики на предприятиях обучающиеся *при необходимости* должны подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятии.

В рамках *самостоятельной работы* обучающихся рекомендуется просмотреть конспекты лекций, учебники и другие учебные издания, статистическую, управленческую и финансовую документацию предприятия. Контроль качества самостоятельной работы обучающихся производится при защите отчёта по практике.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы: паспорт, индивидуальное задание, план(график) практики;

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы по практике на кафедру.

При подготовке к практике и во время прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной литературе, методическим материалам.

При возникновении затруднений в процессе практики обучающийся может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

#### *Примерный план прохождения практики:*

| Задание                                                                                                                                                  | Отчетность                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b><i>Знакомство с основами научно-исследовательской работы</i></b>                                                                                      |                                                 |
| <b><i>Подготовительный (организационный) этап</i></b>                                                                                                    |                                                 |
| Организационное собрание, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета | Отметка в графике (плане) прохождения практики  |
| Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от организации. Инструктаж по охране труда. Ознакомительная экскурсия по организации.    | Отметка в графике (плане) прохождения практики. |
| <b><i>Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций (умений и навыков)</i></b>                                                           |                                                 |
| <b><i>Учебно-ознакомительный этап</i></b>                                                                                                                |                                                 |
| Ознакомление обучающихся с методиками ведения библиографической работы с привлечением современных информационно-коммуникационных технологий              | Отметка в графике (плане) прохождения практики. |
| Ознакомление обучающихся с видами и требованиями их участия в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и др.                          |                                                 |
| Ознакомление обучающихся с правилами написания научных ста-                                                                                              |                                                 |

|                                                                                                                                                        |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| тей по проблеме исследования                                                                                                                           |                                                                                 |
| Ознакомление обучающихся с правилами участия в конкурсах научно-исследовательских работ                                                                |                                                                                 |
| Ознакомление обучающихся с методиками осуществления научно-исследовательской работы по конкретной теме, указанной в индивидуальном задании обучающихся |                                                                                 |
| Ознакомление с решением на предприятии актуальной проблемы управления, указанной в индивидуальном задании обучающихся                                  |                                                                                 |
| <i>Научно-исследовательский, аналитический этап</i>                                                                                                    |                                                                                 |
| Ведение библиографической работы с привлечением современных информационно-коммуникационных технологий                                                  | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики |
| Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и др.                                                                            |                                                                                 |
| Написание научных статей по проблеме исследования                                                                                                      |                                                                                 |
| Участие в конкурсах научно-исследовательских работ                                                                                                     |                                                                                 |
| Осуществление научно-исследовательской работы по конкретной теме, указанной в индивидуальном задании обучающихся                                       |                                                                                 |
| <i>Итоговый (заключительный) этап</i>                                                                                                                  |                                                                                 |
| Подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета                                                                                                | Защита отчета о прохождении практики                                            |

## 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики - научно-исследовательской работы - обучающийся представляет набор документов:

- направление и задание на практику, заполненные соответствующим образом;
- характеристика с места практики;
- отчет обучающегося.

Направление, задание на практику, характеристика входят в состав одного документа, который должен быть подписан руководителем практики от организации-базы практики и заверены печатью организации-базы практики.

Отчет с данным документом служит основанием для оценки результатов Научно-исследовательской работы руководителем практики от университета. Полученная оценка «зачтено (отлично)», «зачтено (хорошо)», «зачтено (удовлетворительно)», «не зачтено (неудовлетворительно)» выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по производственной практике - научно-исследовательской работе - имеет следующую структуру: титульный лист (приложение 1), индивидуальное задание и график (план) проведения практики, заполненные соответствующим образом (приложение 3), характеристика с места практики (приложение 4), содержание (приложение 2), введение, основная часть (пять разделов), заключение, приложения.

*Титульный лист* отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации (образец – приложение 1).

После титульного листа помещается задание на практику, содержащее индивидуальное задание на период практики, график (план) практики, характеристику с места практики.

*Содержание* отчета о прохождении производственной практики - научно-исследовательской работы - помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение 2).

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит несколько разделов, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел отчёта о прохождении практики «Библиографический список» должен содержать список научных трудов, найденных и изученных магистрантами с привлечением современных информационно-коммуникационных технологий.

Второй раздел «Научно-практические конференции, семинары, круглые столы» необходимо заполнить информацией об участии магистранта в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах с указанием их тематики, содержания, а также характеристикой результатов своего участия в них.

Третий раздел «Научные статьи» содержит информацию о подготовленных и изданных научных статьях магистранта.

Четвертый раздел «Конкурсы научно-исследовательских работ» включает информацию об участии магистранта в конкурсах научно-исследовательских работ с приведением названия конкурса, темы и содержания НИР и результатах конкурса.

Пятый раздел «Научно-исследовательская работа по конкретной теме» содержит результаты НИР, касающиеся подготовки выпускной квалификационной работы.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать: обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?); трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?); внутреннюю культуру взаимоотношений между работниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?).

Объем основной части должен быть 15-20 страниц.

В заключении обучающийся должен дать общую характеристику пройденной практике: как проходила практика, какие виды работ выполнял, какие знания, умения и навыки (компетенции) приобрел в ходе практики, а также сделать вывод о ее значении для подготовки магистранта по направлению подготовки «Менеджмент».

В заключении обучающийся должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В приложениях располагают вспомогательный материал.

Объем отчета (без приложений) должен быть 20-25 страниц, набранных на компьютере.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Ф.И.О. обучающегося полностью, указание на отношение обучающегося к работе, наличие или отсутствие жалоб на обучающегося, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки более 1 года, могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении производственной практики - научно-исследовательской работы - выставляется оценка.

К защите допускаются обучающиеся, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение обучающимся индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.



Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций-баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы руководителей практики, принимающих отчет (проводящих защиту).

## **7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

*Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации:* вопросы, отчет о прохождении практики, характеристика с места практики обучающихся.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

80-100 баллов (90-100%) - оценка «зачтено (отлично)»

65-79 балла (70-89%) - оценка «зачтено (хорошо)»

50-64 баллов (50-69%) - оценка «зачтено (удовлетворительно)»

0-49 баллов (0-49%) - оценка «не зачтено (неудовлетворительно)»

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими производственной практики - научно-исследовательской работы - выступает соответствующая программа практики.

Во время прохождения производственной практики - научно-исследовательской работы - используются следующие технологии: исследовательское обучение (самостоятельное изучение обучающимся теоретических и практических основ конкретной проблемы управления), информационно-коммуникационные технологии (чтение печатных изданий, поиск и изучение интернет-ресурсов, использование других средств получения информации) и пр.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Учебная литература**

| №<br>п/п | Наименование | Кол-во экз. |
|----------|--------------|-------------|
|----------|--------------|-------------|

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Кол-во экз.        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1     | Основы научных исследований: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / Б. И. Герасимов [и др.]. – 2-е изд., доп. – М.: ФОРУМ, 2015. – 271 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 41                 |
| 2     | Розанова Н. М. Научно-исследовательская работа обучающихся: учебно-практическое пособие. М.: КНОРУС, 2016. – 256 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 30                 |
| 3     | Шестак, Н. В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) / Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2007. — 179 с. — ISBN 978-5-8323-0433-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/16935.html">https://www.iprbookshop.ru/16935.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей            | Электронный ресурс |
| 4     | Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлянко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-209-03527-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/11552.html">https://www.iprbookshop.ru/11552.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей       | Электронный ресурс |
| 5     | Карданская, Н. Л. Управленческие решения : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н. Л. Карданская. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-01574-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71206.html">https://www.iprbookshop.ru/71206.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей | Электронный ресурс |

## 9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»  
<http://ecsocman.hse.ru>

Электронная энциклопедия «Wikipedia». – Режим доступа: <http://www.wikipedia.org>

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающихся использует:

Microsoft Office Professional 2010

Microsoft Windows 8 Professional

Fine Reader 12 Professional

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса

*Информационные справочные системы:*

ИПС «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru/>

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

*Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для прохождения производственной практики - научно-исследовательской работы - необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

В случае прохождения Научно-исследовательской работы в организации-базе практики её материально-техническое обеспечение возлагается на руководителей принимающей стороны.

## **12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

## **13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в *Методических указаниях по оформлению отчёта по практике по направлению 38.04.02 Менеджмент*.

**Образец оформления титульного листа отчета по практике**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**ОТЧЕТ**  
**о производственной практике - научно-исследовательской работе**

---

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки:  
38.04.02 *МЕНЕДЖМЕНТ*

Обучающийся: Борисов А. В.  
Группа: МЦТ.м-23

Профиль /Направленность:  
*Менеджмент цифровой трансформации  
хозяйствующих субъектов реального сек-  
тора экономики*

Руководитель практики от университета:  
Иванова О. Г.

Руководитель практики от организации:  
Петров И.С., менеджер

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Екатеринбург  
20\_\_

**Образец оформления содержания отчета о производственной практике - научно-исследовательской работе**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Введение .....                                                   | 3  |
| 1. Библиографический список.....                                 | 4  |
| 2. Научно-практические конференции, семинары, круглые столы..... | 10 |
| 3. Научные статьи.....                                           | 15 |
| 4. Конкурсы научно-исследовательских работ.....                  | 20 |
| 5. Научно-исследовательская работа по конкретной теме.....       | 22 |
| Заключение.....                                                  | 25 |
| Приложения.....                                                  | 27 |

### Образец направления на практику



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

направляется в \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

М.П.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) \_\_\_\_\_

### Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направлен \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Практику окончил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

(должность)

(ф. и. о.)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

| Дата проведения | Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж | Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж |
|-----------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                 |                                                    |                                             |
|                 |                                                    |                                             |
|                 |                                                    |                                             |

## Задание на период практики

---

---

---

---

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

| Период                     | Характеристика работы                                       | Подпись руководителя практики от университета/<br>организации |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 01.07.20__                 | Организационное собрание                                    |                                                               |
| 01.07.20__                 | Прибытие в организацию-базу практики. Инструктаж по ОТ и ТБ |                                                               |
| 02.07.20__ -<br>10.07.20__ | Изучение документов организации                             |                                                               |
| ...                        | ...                                                         |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |

**Характеристика с места практики обучающегося**  
(заполняется руководителем практики от организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заключение организации о работе обучающегося за период практики (научно-исследовательские навыки, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе организации)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)



**Отзыв**  
об отчете о прохождении практики обучающихся  
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчета в целом, соответствие объема, содержания отчета программе):

---

---

---

---

2. Недостатки отчета:

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О) (подпись)

### Характеристика работы обучающегося на практике

**Общие требования.** Характеристика должна содержать указание на отношение обучающегося к работе, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, вывод руководителя практики от организации о полноте выполнения индивидуального задания и отсутствии / наличии замечаний к прохождению практики обучающегося.

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающимся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

#### Пример характеристики.

Иванова Елена Игоревна проходила практику в ООО «Исеть» в..... отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Иванова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Иванова Елена Игоревна ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой отдела ....., нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей менеджера и приняла активное участие в текущей деятельности. Под руководством опытного специалиста, начальника отдела изучала, методические материалы по ....., трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в ....; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа .....; порядок оформления, ведения документации, связанной с .....; порядок формирования и ведения банка данных о .....; методы ....., порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе .....

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике ....; продемонстрировала навыки проведения ....., умение найти... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет. Практика Ивановой Е.И. заслуживает оценки «отлично».

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

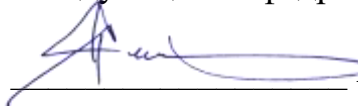
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры СПМ

(протокол № 1 от 18.09.2025)

Заведующий кафедрой

 А.Н. Сёмин

## ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

***38.04.02 Менеджмент***

Направленность (профиль)

***Менеджмент цифровой трансформации хозяйствующих субъектов  
реального сектора экономики***

квалификация выпускника: **магистр**

год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Мочалова Л.А., доцент, д.э.н., Сёмин А.Н., проф. д.э.н.

## 1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика – форма практической подготовки. Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся навыков практической деятельности для решения *организационно-управленческого* типа задачи профессиональной деятельности:

- стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

Основная цель преддипломной практики – выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- практическое использование полученных теоретических знаний;
- овладение на основе полученных теоретических знаний профессиональными умениями и навыками по организации и управлению хозяйственной деятельностью предприятия, поиску, анализу и оценке информации для подготовки и принятия управленческих решений, выявлению и формулированию актуальных научных проблем;
- формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

| Вид практики  | Способы проведения практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Место проведения практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Преддипломная | Выездная и (или) стационарная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Преддипломная практика проводится как в структурных подразделениях УГГУ (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики), так и в организациях – базах практики, с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. |
|               | Обучающиеся очно-заочной, заочной форм обучения могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с управленческой деятельностью, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, обучающиеся обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом прохождения **преддипломной практики** является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*универсальных*

| Код и наименование универсальной компетенции                                                                                                                     | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий                                 | УК-1.1 Понимает суть проблемной ситуации, формулирует проблему<br>УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                                                            | УК-2.1 Разрабатывает план осуществления проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом потребностей в необходимых ресурсах, имеющихся ограничений, возможных рисков;<br>УК-2.2 Осуществляет мониторинг реализации проекта на основе структуризации всех процессов и определения зон ответственности его участников.<br>УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.                                                    |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                     | УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели<br>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений<br>УК-3.3 Руководит работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом.                                                                                                                                                         |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для академического и профессионального взаимодействия<br>УК-4.2 Владеет навыками создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности.                                                                                  |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                                                           | УК-5.1 Соблюдает этические нормы межкультурного взаимодействия; анализирует и реализует социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.<br>УК-5.2 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.                                                                                               |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                                | УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.<br>УК-6.2 Использует инструменты непрерывного образования для построения профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда<br>УК-6.3 Адекватно определяет свою самооценку |

*общепрофессиональных*

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;                                                                                                                            | ОПК-1.1. Осуществляет управление предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами.<br>ОПК-1.2. Выполняет работу по осуществлению экономической деятельности предприятия, направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов. |
| ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;                                                                                                  | ОПК-2.1. Применяет современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач.<br>ОПК-2.2. Использует продвинутые методы обработки и анализа данных, в том числе применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;                                                                         | ОПК-3.1. Исходя из стратегических целей деятельности предприятия, учреждения, организации планирует предпринимательскую или коммерческую деятельность.<br>ОПК-3.2. Анализирует и решает организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.                                                                                                                                                                          |
| ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; | ОПК-4.1. Руководит проектной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.<br>ОПК-4.2. Руководит процессной деятельностью в организации; разрабатывает бизнес-модели организации с учётом инновационных направлений деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ОПК-5. Способен обобщать и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ОПК-5.1. Проводит аналитическую и научно-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции                                                                     | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. | исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций.<br>ОПК-5.2. Организует аналитическое и методическое обеспечение реализации научно-исследовательских проектов. |

### *профессиональных*

| Код и наименование профессиональной компетенции                                                                                                   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1. Способен организовать производственно-хозяйственную деятельность организации с учётом современных экономических и управленческих технологий | ПК-1.1. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат.<br>ПК-1.2. Управляет производством с учётом изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов. |
| ПК-2. Способен управлять производством с учётом экологических и социальных инноваций                                                              | ПК-2.1. Руководит разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации; определяет основные параметры производственно-технологической и инновационной политики организации.<br>ПК-2.2. Повышает конкурентоспособность организации на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств                                                                                                                                       |
| ПК-3. Способен применять эффективные методы управления трудовым коллективом организации                                                           | ПК-3.1. Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства.<br>ПК-3.2. Применяет принцип материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива                                                                                                                                                       |

## **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Преддипломная практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика», и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и на базах практики.



#### 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 час, в том числе в форме практической подготовки – 144 часа.

Общее время прохождения преддипломной практики обучающимся - 4 недели.

#### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | № недели | Разделы (этапы) практики и содержание, место прохождения практики                                                                                                                                              | Трудоемкость (в часах) -учебная работа/ самостоятельная работа |           | Формы контроля                                                                          |
|-------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|       |          |                                                                                                                                                                                                                | учебная                                                        | СР        |                                                                                         |
| 1     |          | <i>Подготовительный (организационный) этап</i>                                                                                                                                                                 | <b>1</b>                                                       | <b>6</b>  |                                                                                         |
| 1.1   | 1        | Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета             | 1                                                              | 2         | Отметка в графике (плане) прохождения практики                                          |
|       |          | <b>Структурное подразделение УГГУ и/или организация – база практики</b>                                                                                                                                        |                                                                |           |                                                                                         |
| 1.2   | 1        | Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от организации. Инструктаж по охране труда. Ознакомительная экскурсия по организации.                                                          |                                                                | 4         | Отметка в графике (плане) прохождения практики.                                         |
| 2     |          | <i>Учебно-ознакомительный этап</i>                                                                                                                                                                             | <b>35</b>                                                      | <b>14</b> | Отметка в графике (плане) прохождения практики. Отчёт о прохождении практики (раздел 1) |
| 2.1   | 1        | Изучение организационно-правовых и иных юридических документов, наделяющих предприятие (организацию) правами юридического лица.                                                                                | 5                                                              | 2         |                                                                                         |
| 2.2   | 1        | Ознакомление с деятельностью органов корпоративного управления организацией, организационной структурой управления, функциями различных отделов и служб управления.                                            | 5                                                              | 2         |                                                                                         |
| 2.3   | 1        | Ознакомление с технологическим процессом, рынком отрасли, выпускаемой продукцией (работами, услугами), производственной структурой предприятия (организации), спецификой направлений и видов его деятельности. | 5                                                              | 2         |                                                                                         |
| 2.4   | 1        | Ознакомление с практикой работы планово-экономического, финансового, учетного отделов, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др.                                                      | 5                                                              | 2         |                                                                                         |
| 2.5   | 1        | Ознакомление со статистической, управленческой, финансовой отчетностью организации.                                                                                                                            | 5                                                              | 2         |                                                                                         |

|     |   |                                                                                                                                                                                                  |           |           |                                                                                            |
|-----|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.6 | 1 | Ознакомление со стратегическими и тактическими планами развития предприятия (организации)                                                                                                        | 5         | 2         |                                                                                            |
| 2.7 | 1 | Ознакомление с решением на предприятии (организации) актуальной проблемы управления, указанной в индивидуальном задании обучающегося                                                             | 5         | 2         |                                                                                            |
| 3   |   | <i>Аналитический этап</i>                                                                                                                                                                        | <b>35</b> | <b>14</b> |                                                                                            |
| 3.1 | 2 | Анализ деятельности органов корпоративного управления организацией, организационной структуры управления, функций различных отделов и служб управления.                                          | 5         | 2         | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики (раздел 2) |
| 3.2 | 2 | Анализ рынка отрасли (конкурентов и потребителей), производства и реализации продукции (работ, услуг), материальных и трудовых ресурсов, себестоимости продукции (работ, услуг)                  | 5         | 2         |                                                                                            |
| 3.3 | 2 | Анализ практики работы планово-экономического, финансового, учетного отделов, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др.                                                 | 5         | 2         |                                                                                            |
| 3.4 | 2 | Анализ статистической, управленческой, финансовой отчётности организации.                                                                                                                        | 5         | 2         |                                                                                            |
| 3.5 | 2 | Экономический и стратегический анализ поведения предприятия и его конкурентов.                                                                                                                   | 5         | 2         |                                                                                            |
| 3.6 | 2 | Анализ бизнес-процессов организации.                                                                                                                                                             | 5         | 2         |                                                                                            |
| 3.7 | 3 | Анализ актуальной проблемы управления, указанной в индивидуальном задании обучающегося                                                                                                           | 5         | 2         |                                                                                            |
| 4   |   | <i>Научно-исследовательский этап</i>                                                                                                                                                             | <b>35</b> | <b>14</b> | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики (раздел 3) |
| 4.1 | 3 | Изучение актуальной проблемы управления, стоящей перед организацией                                                                                                                              | 11        | 4         |                                                                                            |
| 4.2 | 3 | Ведение библиографической работы, связанной с поиском результатов исследований актуальной проблемы управления, полученной отечественными и зарубежными исследователями                           | 11        | 4         |                                                                                            |
| 4.3 | 3 | Обобщение и критическая оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными учёными и специалистами                                           | 13        | 6         |                                                                                            |
| 5   |   | <i>Организационно-управленческий этап</i>                                                                                                                                                        | <b>37</b> | <b>14</b> | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики (раздел 4) |
| 5.1 | 3 | Формирование предложений по совершенствованию организации и управлению хозяйственной деятельностью предприятия (организации) на базе проведенной аналитической и научно-исследовательской работы | 8         | 2         |                                                                                            |
| 5.2 | 3 | Формирование предложений по разработке или совершенствованию стратегии предприятия (организации)                                                                                                 | 8         | 2         |                                                                                            |
| 5.3 | 4 | Формирование предложений по совершен-                                                                                                                                                            | 8         | 2         |                                                                                            |

|     |   |                                                                                                                                                    |            |           |                                      |
|-----|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|--------------------------------------|
|     |   | ствованию управления организацией, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.                                          |            |           |                                      |
| 5.4 | 4 | Формирование предложений по разработке или совершенствованию стратегии предприятия (организации), программы организационного развития и изменений. | 6          | 2         |                                      |
| 5.5 | 4 | Разработка предложений по оптимизации бизнес-процессов в организации                                                                               | 7          | 6         |                                      |
| 6   |   | <i>Итоговый (заключительный) этап</i>                                                                                                              | <b>1</b>   | <b>10</b> |                                      |
|     | 4 | Подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета                                                                                            | 1          | 10        | Защита отчета о прохождении практики |
|     |   | Итого                                                                                                                                              | <b>144</b> | <b>72</b> | Зачет                                |

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы обучающихся в период практики перед началом практики для обучающихся проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, план практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед началом практики в организации обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности. Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику продукции организации, технологию её производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организация преддипломной практики на местах возлагается на руководителя организации, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения преддипломной практики, назначают её руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

#### **Общие рекомендации обучающимся по прохождению преддипломной практики:**

Перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике и обратиться к соответствующим нормативным материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

В случае прохождения практики на предприятиях обучающиеся *при необходимости* должны подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятии.

В рамках *самостоятельной работы* обучающиеся рекомендуется просмотреть конспекты лекций, учебники и другие учебные издания, статистическую, управленческую и финансовую документацию предприятия. Контроль качества самостоятельной работы обучающихся производится при защите отчёта по практике.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы: паспорт, индивидуальное задание, план(график) практики;

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы по практике на кафедру.

При подготовке к практике и во время прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к учебной литературе, методическим материалам.

При возникновении затруднений в процессе практики обучающиеся может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

*Примерный план прохождения практики:*

| Задание                                                                                                                                                                                                        | Отчетность                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета             | Отметка в графике (плане) прохождения практики                                                         |
| Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от организации. Инструктаж по охране труда. Ознакомительная экскурсия по организации.                                                          | Отметка в графике (плане) прохождения практики.                                                        |
| <i>Учебно-ознакомительный этап</i>                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |
| Изучение организационно-правовых и иных юридических документов, наделяющих предприятие (организацию) правами юридического лица.                                                                                | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики (1 раздел, приложения) |
| Ознакомление с деятельностью органов корпоративного управления организацией, организационной структурой управления, функциями различных отделов и служб управления.                                            |                                                                                                        |
| Ознакомление с технологическим процессом, рынком отрасли, выпускаемой продукцией (работами, услугами), производственной структурой предприятия (организации), спецификой направлений и видов его деятельности. |                                                                                                        |
| Ознакомление с практикой работы планово-экономического, финансового, учетного отделов, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др.                                                      |                                                                                                        |
| Ознакомление со статистической, управленческой, финансовой отчетностью организации.                                                                                                                            |                                                                                                        |
| Ознакомление со стратегическими и тактическими планами развития предприятия (организации)                                                                                                                      |                                                                                                        |
| Ознакомление с решением на предприятии актуальной проблемы                                                                                                                                                     |                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| управления, указанной в индивидуальном задании обучающихся                                                                                                                      |                                                                                            |
| <i>Аналитический этап</i>                                                                                                                                                       |                                                                                            |
| Анализ деятельности органов корпоративного управления организацией, организационной структуры управления, функций различных отделов и служб управления.                         | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики (2 раздел) |
| Анализ рынка отрасли (конкурентов и потребителей), производства и реализации продукции (работ, услуг), материальных и трудовых ресурсов, себестоимости продукции (работ, услуг) |                                                                                            |
| Анализ практики работы планово-экономического, финансового, учетного отделов, отдела труда и заработной платы, маркетинга, кадровой службы и др.                                |                                                                                            |
| Анализ статистической, управленческой, финансовой отчётности организации.                                                                                                       |                                                                                            |
| Экономический и стратегический анализ поведения предприятия (организации) и его конкурентов.                                                                                    |                                                                                            |
| Анализ бизнес-процессов организации.                                                                                                                                            |                                                                                            |
| Анализ актуальной проблемы управления, указанной в индивидуальном задании обучающихся                                                                                           |                                                                                            |
| <i>Научно-исследовательский этап</i>                                                                                                                                            |                                                                                            |
| Изучение актуальной проблемы управления, стоящей перед организацией                                                                                                             | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики (3 раздел) |
| Ведение библиографической работы, связанной с поиском результатов исследований актуальной проблемы управления, полученной отечественными и зарубежными исследователями          |                                                                                            |
| Обобщение и критическая оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными учёными и специалистами                          |                                                                                            |
| <i>Организационно-управленческий этап</i>                                                                                                                                       |                                                                                            |
| Формирование предложений по совершенствованию управления организацией, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.                                   | Отметка в графике (плане) прохождения практики.<br>Отчёт о прохождении практики (4 раздел) |
| Формирование предложений по разработке или совершенствованию стратегии предприятия (организации), программы организационного развития и изменений.                              |                                                                                            |
| Разработка предложений по оптимизации бизнес-процессов в организации                                                                                                            |                                                                                            |
| Формирование предложений по использованию современных методов управления корпоративными финансами.                                                                              |                                                                                            |
| Разработка предложений по решению актуальной проблемы управления, указанной в индивидуальном задании обучающихся.                                                               |                                                                                            |
| <i>Итоговый (заключительный) этап</i>                                                                                                                                           |                                                                                            |
| Подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета                                                                                                                         | Защита отчета о прохождении практики                                                       |

## 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам преддипломной практики обучающиеся представляет набор документов:  
направление и задание на практику, заполненные соответствующим образом;  
характеристика с места практики;  
отчет обучающегося.

Направление, задание на практику, характеристика входят в состав одного документа, который должен быть подписан руководителем практики от организации-базы практики и заверены печатью организации-базы практики.

Отчет с данным документом служит основанием для оценки результатов преддипломной практики руководителем практики от университета. Полученная оценка «зачтено» выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по преддипломной практике имеет следующую структуру: титульный лист (приложение 1), индивидуальное задание и график (план) проведения практики, заполненные соответствующим образом (приложение 3), характеристика с места практики (приложение 4), содержание (приложение 2), введение, основная часть (четыре раздела), заключение, приложения.

*Титульный лист* отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации (образец – приложение 1).

После титульного листа помещается задание на практику, содержащее индивидуальное задание на период практики, график (план) практики, характеристику с места практики.

*Содержание* отчета о прохождении практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение 2).

*Во введении* следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

*Основная часть* отчета содержит четыре раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

*Первый раздел* «Характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику места практики по следующей схеме: описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности, выпускаемая продукция (услуги, работы); описание подразделения, где проходила учебная практика – название, функции, задачи подразделения, взаимосвязи (взаимодействие) с другими структурными подразделениями, полномочия, должностные обязанности работников (кратко).

*Второй раздел* «Анализ хозяйственной деятельности предприятия и системы управления» содержит результаты: анализа деятельности органов корпоративного управления организацией, организационной структуры управления, функций различных отделов и служб управления; анализа рынка отрасли (конкурентов и потребителей), производства и реализации продукции (работ, услуг), материальных и трудовых ресурсов, себестоимости продукции (работ, услуг); анализа статистической, управленческой, финансовой отчетности организации; экономического и стратегического анализа поведения предприятия (организации) и его конкурентов; анализа бизнес-процессов организации и др.

*Третий раздел* «Научные исследования по проблеме управления» демонстрирует работу обучающегося по: изучению актуальной проблемы управления, стоящей перед организацией; ведению библиографической работы, связанной с поиском результатов исследований актуальной проблемы управления, полученной отечественными и зарубежными исследователями; обобщению и критической оценке результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными учёными и специалистами.

*Четвертый раздел* «Предложения по повышению эффективности управления организацией» должен включать сформулированные обучающимся рекомендации по совершенствованию организации и управлению хозяйственной деятельностью предприятия (организации), в т.ч. разработке или совершенствованию стратегии предприятия (организации), оптимизации бизнес-процессов в организации, управлению подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, а также управлению корпоративными финансами.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать: обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?); трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?); внутреннюю культуру взаимоотношений между работниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?).

Объем основной части должен быть 25-30 страниц.

В *заключении* обучающийся должен дать общую характеристику пройденной практике: как проходила практика, какие виды работ выполнял, какие знания, умения и навыки (компетенции) приобрел в ходе практики, а также сделать вывод о ее значении для подготовки магистра по направлению подготовки «Менеджмент».

В *заключении* обучающийся должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

статистическую отчетность;

финансовую отчетность;

положение о подразделении, где проводилась практика;

планово-экономические документы; и др.

Объем отчета (без приложений) должен быть 30-35 страниц, набранных на компьютере.

*Характеристика с места практики* должна обязательно содержать Ф.И.О. обучающегося полностью, указание на отношение обучающегося к работе, наличие или отсутствие жалоб на обучающегося, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении преддипломной практики выставляется зачет.

К защите допускаются обучающиеся, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение обучающимся индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций-баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Обучающихся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы руководителей практики, принимающих отчет (проводящих защиту).

## **7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

*Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации:* вопросы, отчет о прохождении практики, характеристика с места практики обучающихся.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими преддипломной практики выступает соответствующая программа практики.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Учебная литература**

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Кол-во экз.        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1     | Современный стратегический анализ : учебное пособие / Е.Ю. Кузнецова [и др.].. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 132 с. — ISBN 978-5-7996-1832-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/68473.html">https://www.iprbookshop.ru/68473.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                          | Электронный ресурс |
| 2     | Михайлюк О.Н., Батурина И.Н. Финансы: учебно-методическое пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов направлений бакалавриата 38.03.02 – «Менеджмент» и 38.03.01 «Экономика» очного и заочного обучения, 2-е изд., перераб. и доп. Урал.гос. горный ун-т. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018. – 72 с.                                                                                                                                                                                        | 17                 |
| 3     | Курс MBA по стратегическому менеджменту [Электронный ресурс]/ Айзенштат Расселл [и др.]. – Электрон.текстовые данные. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2019. – 587 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/82702.html">http://www.iprbookshop.ru/82702.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                                                 | Электронный ресурс |
| 3     | Основы научных исследований: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / Б. И. Герасимов [и др.]. – 2-е изд., доп. – М.: ФОРУМ, 2015. – 271 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 41                 |
| 4     | Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Родионова Н.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52061">http://www.iprbookshop.ru/52061</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей | Электронный ресурс |
| 5     | Курганская М.Я. Деловые коммуникации : курс лекций / Курганская М.Я.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2013. — 121 с. — ISBN 978-5-98079-935-9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Электронный ресурс |



| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Кол-во экз.        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|       | — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/22455.html">https://www.iprbookshop.ru/22455.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| 6     | Юсупова Л.Г. Английский язык [Текст]: учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент"; магистрантов направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" / Л.Г. Юсупова; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГГУ, 2017. - 112 с.                                                                                                                                                                                                                                        | 10                 |
| 7     | Английский язык (Магистратура) : учебное пособие / В.П. Фролова [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-00032-540-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/119654.html">https://www.iprbookshop.ru/119654.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                                                                            | Электронный ресурс |
| 8     | Володина Л.М. Деловой немецкий язык : учебное пособие / Володина Л.М.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — ISBN 978-5-7882-1911-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/61842.html">https://www.iprbookshop.ru/61842.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                                                                          | Электронный ресурс |
| 9     | Алекберова, И. Э. Французский язык. Le franais. Cours pratique : практикум / И. Э. Алекберова. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2015. — 96 с. — ISBN 978-5-98704-829-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/51863.html">https://www.iprbookshop.ru/51863.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                                                                       | Электронный ресурс |
| 10    | Романова М. В. Управление проектами [Текст]: учебное пособие. М., 2010. - 256 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 20                 |
| 11    | Карданская, Н. Л. Управленческие решения : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н. Л. Карданская. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-01574-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71206.html">https://www.iprbookshop.ru/71206.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                                         | Электронный ресурс |
| 12    | Пирс Дж., Робинсон Р. Стратегический менеджмент. 12-е изд. – СПб.: Питер, 2013. – 560 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5                  |
| 13    | Ополченова Е.В. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Ополченова Е.В.. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 112 с. — ISBN 978-5-98699-187-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/51871.html">https://www.iprbookshop.ru/51871.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                                                              | Электронный ресурс |
| 14    | Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) / Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2007. — 179 с. — ISBN 978-5-8323-0433-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/16935.html">https://www.iprbookshop.ru/16935.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                                                        | Электронный ресурс |
| 15    | Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. / Н. С. Водина и др. М.: Флинта: Наука, 2012. 320 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 166                |
| 16    | Деловые коммуникации : учебное пособие / М.Г. Круталевич [и др.]. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — ISBN 978-5-7410-1378-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/61357.html">https://www.iprbookshop.ru/61357.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                                                                                                | Электронный ресурс |
| 17    | Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Лукина Л.В.. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — ISBN 978-5-89040-515-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/55003.html">https://www.iprbookshop.ru/55003.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. | Электронный ресурс |

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Кол-во экз.        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|       | пользователей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
| 18    | Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации : учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 153 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/30113.html">https://www.iprbookshop.ru/30113.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей | Электронный ресурс |
| 19    | Коваленко С.П. Управление проектами : практическое пособие / Коваленко С.П.. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 192 с. — ISBN 978-985-7067-26-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/28269.html">https://www.iprbookshop.ru/28269.html</a> .— Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                          | Эл. ресурс         |

## 9.2 Ресурсы сети «Интернет»

*Грамота.* [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gramota.ru>  
*Деловой этикет. Правила делового этикета. Этикет делового общения.* [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.perefid.ru/index.php?categories=82&articles=474>.  
*Культура письменной речи.* [Электронный ресурс]. —  
Режим доступа: <http://www.grammar.ru>.  
*Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела.* [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://edou.ru>.  
Электронная энциклопедия «Wikipedia». — Режим доступа: <http://www.wikipedia.org>  
Стратегическое управление и планирование. — Режим доступа: <http://www.stplan.ru/>

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающихся использует:

Microsoft Office Professional 2010

Microsoft Windows 8 Professional

Fine Reader 12 Professional

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса

ONLYOFFICE Desktop Editors - **свободный офисный пакет**, [www.onlyoffice.com](http://www.onlyoffice.com)

Яндекс.Диск – свободный облачный сервис, <https://disk.yandex.ru/>

*Информационные справочные системы:*

ИПС «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru/>

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статисти-

ки): [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#)

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) <https://www.e-disclosure.ru/>

*Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения преддипломной практики необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения преддипломной практики.

## **12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

## **13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в *Методических указаниях по оформлению отчёта по практике по направлению 38.04.02 Менеджмент*.

**Образец оформления титульного листа отчета по практике**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении преддипломной практики**

---

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки:  
38.04.02 *МЕНЕДЖМЕНТ*

Обучающийся: Борисов А. В.  
Группа: МЦТ.м-23

Профиль /Направленность:  
*Менеджмент цифровой трансформации  
хозяйствующих субъектов реального сек-  
тора экономики*

Руководитель практики от университета:  
Иванова О. Г.

Руководитель практики от организации:  
Петров И.С., менеджер

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Екатеринбург  
20\_\_

**Образец оформления содержания отчета по преддипломной практике**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение .....                                                             | 3  |
| 1. Характеристика организации-базы практики.....                           | 4  |
| 2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия и системы управления..... | 10 |
| 3. Научные исследования по проблеме управления.....                        | 15 |
| 4. Предложения по повышению эффективности управления организацией.....     | 20 |
| Заключение.....                                                            | 23 |
| Список использованных источников.....                                      | 24 |
| Приложения.....                                                            | 25 |

### Образец направления на практику



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГТУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

направляется в \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

М.П.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) \_\_\_\_\_

### Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направлен \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Практику окончил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

(должность)

(ф. и. о.)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

| Дата проведения | Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж | Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж |
|-----------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                 |                                                    |                                             |
|                 |                                                    |                                             |
|                 |                                                    |                                             |

## Задание на период практики

---

---

---

---

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

| Период                     | Характеристика работы                                       | Подпись руководителя практики от университета/<br>организации |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 01.07.20__                 | Организационное собрание                                    |                                                               |
| 01.07.20__                 | Прибытие в организацию-базу практики. Инструктаж по ОТ и ТБ |                                                               |
| 02.07.20__ -<br>10.07.20__ | Изучение документов организации                             |                                                               |
| ...                        | ...                                                         |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |
|                            |                                                             |                                                               |

**Характеристика с места практики обучающегося**  
(заполняется руководителем практики от организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заключение организации о работе обучающегося за период практики (управленческие, аналитические, научно-исследовательские навыки, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе организации)

[illegible]

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)



### Отзыв

об отчете о прохождении практики обучающего  
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчета в целом, соответствие объема, содержания отчета программе):

---

---

---

---

2. Недостатки отчета:

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О) (подпись)

### Характеристика работы обучающегося на практике

**Общие требования.** Характеристика должна содержать указание на отношение обучающегося к работе, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, вывод руководителя практики от организации о полноте выполнения индивидуального задания и отсутствии / наличии замечаний к прохождению практики обучающимся.

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

#### Пример характеристики.

Иванова Елена Игоревна проходила практику в ООО «Исеть» в..... отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Иванова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Иванова Елена Игоревна ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой отдела ....., нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей менеджера и приняла активное участие в текущей деятельности. Под руководством опытного специалиста, начальника отдела изучала, методические материалы по .....; трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в ....; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа .....; порядок оформления, ведения документации, связанной с .....; порядок формирования и ведения банка данных о .....; методы ....., порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе .....

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике ....; продемонстрировала навыки проведения ....., умение найти.... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет. Практика Ивановой Е.И. заслуживает оценки «зачтено».

Руководитель практики от организации

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

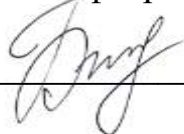
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры УП  
(протокол № 1 от 08.09.2025)

И.О. Зав. кафедрой



Е. А. Беляева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.В.01 ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

***Менеджмент цифровой трансформации хозяйствующих субъектов  
реального сектора экономики***

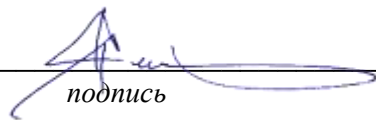
год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Полянок О.В., к.пс.н.

Рабочая программа дисциплины **«Технологии интеллектуального труда»** согласована с выпускающей кафедрой: **стратегического и производственного менеджмента**

Заведующий кафедрой



подпись

А.Н. Сёмин  
И.О. Фамилия

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Технологии интеллектуального труда» является формирование у студентов с ограниченными возможностями здоровья знаний и практических навыков использования приемов и методов познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза и оказание практической помощи студентам в самостоятельной организации учебного труда в его различных формах.

Изучение данной дисциплины способствует саморазвитию и самореализации магистрантов, а также позволяет им использовать личностный творческий потенциал в эффективном построении коммуникаций профессиональной деятельности.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление обучающихся с основными видами интеллектуального учебного труда студента и современными технологиями работы с учебной информацией;
- рассмотрение специфики учебного труда обучающихся на различных видах аудиторных занятий;
- освоение конкретных приёмов повышения эффективности познавательной деятельности в процессе обучения;
- овладение приемами самоорганизации, позволяющими формировать компоненты обучения: мотивацию, целеполагание, самоконтроль, рефлекссию, самооценку;
- овладение способами представления информации в соответствии с задачами и ее преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;
- освоение приёмов эффективного представления результатов интеллектуального труда и навыков самопрезентации.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Технологии интеллектуального труда» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

| Код и наименование компетенции                                                                                                    | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <i>знать</i>        | -основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и пр. информации;<br>-различные способы восприятия и обработки информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;<br>-дистанционные образовательные технологии, применяемые в вузе<br>-принципы научной организации интеллектуального труда<br>-особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;<br>-основы организации и методы самостоятельной работы,<br>-приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;<br>- правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; | УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. |
|                                                                                                                                   | <i>уметь</i>        | - работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                     |

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                   | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                  |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);</li> <li>- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);</li> <li>- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);</li> <li>-использовать практические способы поиска научной и профессиональной информации с применением современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;</li> <li>-использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности;</li> <li>-составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;</li> <li>использовать приобретенные знания и умения в учебной для эффективной организации самостоятельной работы;</li> <li>-осуществлять выбор направления и обосновывать тему научного исследования;</li> <li>-рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                  | <i>владеть</i>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-приемами поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;</li> <li>-приемами научной организации интеллектуального труда;</li> <li>-навыками постановки личных учебных целей и анализа полученных результатов</li> <li>-навыками выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами</li> <li>-приемами и методами рационального использования времени.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <i>знать</i>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-современные технологии работы с учебной информацией;</li> <li>-рекомендации по написанию работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | УК-4.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для академического и профессионального взаимодействия |
|                                                                                                                                                                  | <i>уметь</i>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;</li> <li>-представлять результаты своего интеллектуального труда;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                  | <i>владеть</i>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-современными технологиями работы с учебной информацией;</li> <li>- навыками выступления с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологии интеллектуального труда» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

| Трудоемкость дисциплины     |       |        |            |        |    |       |      | контрольные,<br>расчетно-<br>графические<br>работы,<br>рефераты | курсовые<br>работы<br>(проекты) |
|-----------------------------|-------|--------|------------|--------|----|-------|------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| кол-во<br>з.е.              | часы  |        |            |        |    |       |      |                                                                 |                                 |
|                             | общая | лекции | практ.зан. | лабор. | СР | зачет | экз. |                                                                 |                                 |
| очная форма обучения        |       |        |            |        |    |       |      |                                                                 |                                 |
| 2                           | 72    | 18     | 18         |        | 36 | +     |      |                                                                 |                                 |
| очно-заочная форма обучения |       |        |            |        |    |       |      |                                                                 |                                 |
| 2                           | 72    | 18     | 18         |        | 32 | 4     |      |                                                                 |                                 |
| заочная форма обучения      |       |        |            |        |    |       |      |                                                                 |                                 |
| 2                           | 72    | 8      | 8          |        | 52 | 4     |      |                                                                 |                                 |

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗ- ДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИ- ЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

| №                                                                 | Тема, раздел                                                                                                                                                                    | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|                                                                   |                                                                                                                                                                                 | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| Раздел 1. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии |                                                                                                                                                                                 |                                                |                              |                 |                                        |                        |
| 1                                                                 | Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями                                                                                                   | 2                                              | 2                            |                 |                                        | 2                      |
| 2                                                                 | Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся) | 2                                              | 2                            |                 |                                        | 4                      |
| 3                                                                 | Дистанционные образовательные технологии                                                                                                                                        | 1                                              | 1                            |                 |                                        | 2                      |
| Раздел 2. Основы интеллектуального труда                          |                                                                                                                                                                                 |                                                |                              |                 |                                        |                        |
| 4                                                                 | Интеллектуальный труд и его значение в жизни общества                                                                                                                           | 3                                              | 3                            |                 |                                        | 4                      |
| 5                                                                 | Развитие интеллекта – основа эффективной познавательной деятельности человека                                                                                                   | 2                                              | 2                            |                 |                                        | 4                      |
| 6                                                                 | Самообразование и самостоятельная работы студента – ведущая форма умственного труда                                                                                             | 2                                              | 2                            |                 |                                        | 4                      |
| 7                                                                 | Технологии работы с информацией студентов с ОВЗ и инвалидов                                                                                                                     | 2                                              | 2                            |                 |                                        | 4                      |
| 8                                                                 | Организация научно- исследователь-                                                                                                                                              | 2                                              | 2                            |                 |                                        | 4                      |

| №  | Тема, раздел        | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|----|---------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|    |                     | лек-ции                                        | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
|    | ской работы         |                                                |                              |                 |                                        |                        |
| 9  | Управление временем | 2                                              | 2                            |                 |                                        | 4                      |
| 10 | Подготовка к зачету |                                                |                              |                 |                                        | 4                      |
|    | <b>ИТОГО</b>        | <b>18</b>                                      | <b>18</b>                    |                 |                                        | <b>36</b>              |

Для студентов очно-заочной формы обучения:

| №  | Тема, раздел                                                                                                                                                                    | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                 | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
|    | Раздел 1. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии                                                                                                               |                                                |                              |                 |                                        |                        |
| 1  | Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями                                                                                                   | 2                                              | 2                            |                 |                                        | 2                      |
| 2  | Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся) | 2                                              | 2                            |                 |                                        | 4                      |
| 3  | Дистанционные образовательные технологии                                                                                                                                        | 1                                              | 1                            |                 |                                        | 2                      |
|    | Раздел 2. Основы интеллектуального труда                                                                                                                                        |                                                |                              |                 |                                        |                        |
| 4  | Интеллектуальный труд и его значение в жизни общества                                                                                                                           | 3                                              | 3                            |                 |                                        | 4                      |
| 5  | Развитие интеллекта – основа эффективной познавательной деятельности человека                                                                                                   | 2                                              | 2                            |                 |                                        | 4                      |
| 6  | Самообразование и самостоятельная работы студента – ведущая форма умственного труда                                                                                             | 2                                              | 2                            |                 |                                        | 4                      |
| 7  | Технологии работы с информацией студентов с ОВЗ и инвалидов                                                                                                                     | 2                                              | 2                            |                 |                                        | 4                      |
| 8  | Организация научно- исследовательской работы                                                                                                                                    | 2                                              | 2                            |                 |                                        | 4                      |
| 9  | Управление временем                                                                                                                                                             | 2                                              | 2                            |                 |                                        | 4                      |
| 10 | Подготовка к зачету                                                                                                                                                             |                                                |                              |                 |                                        | 4                      |
|    | ИТОГО                                                                                                                                                                           | 18                                             | 18                           |                 |                                        | 32+4=36                |

Для студентов заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел                                                                                                                                                                    | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                 | лек-ции                                        | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
|   | Раздел 1. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии                                                                                                               |                                                |                              |                 |                                        |                        |
| 1 | Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями                                                                                                   | 1                                              |                              |                 |                                        | 6                      |
| 2 | Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся) | 1                                              | 1                            |                 |                                        | 6                      |
| 3 | Дистанционные образовательные технологии                                                                                                                                        | 1                                              | 1                            |                 |                                        | 4                      |
|   | Раздел 2. Основы интеллектуального труда                                                                                                                                        |                                                |                              |                 |                                        |                        |



| №  | Тема, раздел                                                                        | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|    |                                                                                     | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 4  | Интеллектуальный труд и его значение в жизни общества                               | 1                                              | 1                            |                 |                                        | 6                      |
| 5  | Развитие интеллекта – основа эффективной познавательной деятельности человека       | 1                                              | 1                            |                 |                                        | 6                      |
| 6  | Самообразование и самостоятельная работы студента – ведущая форма умственного труда | 1                                              | 1                            |                 |                                        | 6                      |
| 7  | Технологии работы с информацией студентов с ОВЗ и инвалидов                         | 1                                              | 1                            |                 |                                        | 6                      |
| 8  | Организация научно-исследовательской работы                                         | 1                                              | 1                            |                 |                                        | 6                      |
| 9  | Управление временем                                                                 |                                                | 1                            |                 |                                        | 6                      |
| 10 | Подготовка к зачету                                                                 |                                                |                              |                 |                                        | 4                      |
|    | <b>ИТОГО</b>                                                                        | <b>8</b>                                       | <b>8</b>                     |                 |                                        | <b>52+4=56</b>         |

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### **Раздел 1. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии**

#### **Тема 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями.**

Информационные технологии в современном мире. Универсальный дизайн. Адаптивные технологии.

#### **Тема 2. Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся)**

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями зрения. Использование компьютера с брайлевским дисплеем и брайлевским принтером. Телевизионное увеличивающее устройство. Назначение и возможности читающей машины. Специальные возможности операционных систем. Экранные лупы. Синтезаторы речи. Назначение и особенности программ не визуального доступа информации. Ассистивные тифлотехнические средства.

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями слуха. использование индивидуальных и коллективных звукоусиливающих средств. Аудио и видеотехнические средства. Специальные возможности операционных систем. Ассистивные сурдотехнические средства.

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Понятие адаптированной компьютерной техники. Средства адаптации компьютерной техники. Альтернативные устройства ввода информации. Специальные возможности операционных систем. Специальное программное обеспечение. Ассистивные технические средства.

#### **Тема 3. Дистанционные образовательные технологии**

Технологии работы с информацией. Возможности дистанционных образовательных технологий при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые в вузе. Виды информационных объектов: текст, таблица, рисунок, звук, видео. Преобразование информации из одного вида в другой. Адаптация информационных ресурсов сети Интернет. Адаптированные версии сайтов.

### **Раздел 2. Основы интеллектуального труда**

#### **Тема 4. Интеллектуальный труд и его значение в жизни общества**

Система образования, ее структура и основные задачи. Права обучающихся, меры социальной поддержки и стимулирования лиц с ОВЗ и инвалидов. Тенденции развития образовательной ситуации в высшем образовании. Образовательная среда вуза. Основные структурные подразделения вуза и их назначение. Специфика адаптации к обучению в вузе лиц с ОВЗ и инвалидов.

Понятие и сущность интеллектуального труда в современных исследованиях. Интеллектуальный труд как профессиональная деятельность, его роль в обществе. Специфика интеллектуальной деятельности. Интеллектуальный ресурс современной личности. Результаты интеллектуального труда как интеллектуальный продукт. Культура умственного труда как актуальная проблема высшего образования. Учебный труд студента как составляющая образовательного процесса.

#### **Тема 5. Развитие интеллекта – основа эффективной познавательной деятельности**

Основные компоненты культуры интеллектуального труда студента вуза: личностный компонент, мотивационно - потребностный компонент; интеллектуальный компонент; организационно-деятельностный компонент; гигиенический компонент, эстетический компонент. Уровень культуры интеллектуального труда, специфика учебной деятельности студента с ОВЗ и инвалидов. Основные проблемы и затруднения в период адаптации к образовательной среде вуза.

Организация учебного процесса в вузе. Общая характеристика форм учебных занятий: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа. Формы и методы проверки знаний студентов. Методы совершенствования познавательной активности студентов. Общеучебные умения – основа познавательной компетентности студентов.

Основы саморегуляции и контроля за вниманием в процессе умственного труда. Понятие саморегуляции. Нарушение саморегуляции как причина снижения успеваемости студентов. Приемы саморегуляции, релаксации и концентрации внимания (отработка приемов). Рационализация памяти. Техника запоминания.

#### **Тема 6. Самообразование и самостоятельная работа студента – ведущая форма умственного труда.**

Самообразование как фактор успешной профессиональной деятельности. Роль самообразования и самостоятельной работы в развитии студента с ОВЗ и инвалидов. Самообразование студентов в высшей школе как предпосылка активной профессиональной деятельности и необходимое условие ее эффективности. Научные основы организации самостоятельной работы студентов Основные этапы планирования самостоятельной работы. Основные требования к самостоятельной работе. Типы и виды самостоятельных работ. Технологии самоорганизации - текущая учебная работа, подготовка к сдаче контрольных работ, аттестаций, зачетов и экзаменов. Правила и приемы эффективной работы. Технологии интеллектуальной работы студентов на лекциях. Особенности подготовки к семинарским, практическим занятиям, в т. ч. в интерактивной форме. Технологии групповых обсуждений.

#### **Тема 7. Технологии работы с информацией студентов с ОВЗ и инвалидов**

Информационное обеспечение изучения дисциплин в вузе. Основные навыки информационной деятельности в период обучения в вузе. Типология учебной, научной и справочно-информационной литературы. Специфика работы с разными типами источников студентов с ОВЗ и инвалидов. Традиционные источники информации. Технологии работы с текстами. Технологии поиска, фиксирования, переработки информации. Справочно-поисковый аппарат книги. Техника быстрого чтения. Реферирование. Редактирование. Технология конспектирования. Методы и приемы скоростного конспектирования. Особенности работы с электронной информацией.

#### **Тема 8. Организация научно-исследовательской работы**

Основные виды и организационные формы научной работы студентов, применяемые в вузе. Организация научной работы: доклад, реферат, курсовая работа, выпускная

квалификационная работа. Методологические основы научных исследований. Выбор направления и обоснование темы научного исследования. Развитие учебно-исследовательских умений и исследовательской культуры студента. Письменные научные работы. Техника подготовки работы. Методика работы над содержанием. Структура работы в научном стиле. Особенности подготовки структурных частей работы. Требования к изложению материала в научной работе. Правила оформления. Особенности подготовки к защите научных работ. Эффективная презентация результатов интеллектуального труда: правила подготовки презентации; инструменты визуализации учебной информации; использование информационных и телекоммуникационных технологий.

#### **Тема 9. Управление временем**

Время и принципы его эффективного использования. Рациональное планирование времени. Ознакомление с основами планирования времени. Приемы оптимизации распределения времени.

### **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:  
 репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.);  
 активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания и пр.);  
 интерактивные (кейс-задачи и др.).

### **7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Технологии интеллектуального труда» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент*.

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка на практическом (семинарском) занятии, зачёт (тест, практико-ориентированное задание).

### **8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, практико-ориентированное задание, кейс-задача.

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Тема</i>                                                                   | <i>Конкретизированные результаты обучения</i>                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Оценочные средства</i> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.               | Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями | <i>Знать:</i><br>- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и пр. информации;<br><i>Уметь:</i><br>- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; | Опрос, тест               |
| 2.               | Тифлотехнические средства/ Сурдотех-                                          | <i>Знать:</i><br>- различные способы восприятия и обработки информации                                                                                                                                                                                                         | Опрос, тест, практико-    |

|    |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|    | нические средства/<br>Адаптивная компью-<br>терная техника (Ма-<br>териал изучается по<br>подгруппам в зави-<br>симости от вида<br>ограничений здоро-<br>вья обучающихся) | с учетом имеющихся ограничений здоровья;<br><i>Уметь:</i><br>- использовать индивидуальные слуховые аппараты и зву-<br>коусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями<br>слуха);<br>- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители,<br>программы синтезаторы речи, программы незрительного<br>доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);<br>- использовать адаптированную компьютерную технику,<br>альтернативные устройства ввода информации, специаль-<br>ное программное обеспечение (студенты с нарушениями<br>опорно-двигательного аппарата);<br><i>Владеть:</i><br>- приемами поиска информации и преобразования ее в<br>формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом<br>физических ограничений; | ориентиро-<br>ванное за-<br>дание                              |
| 3. | Дистанционные об-<br>разовательные тех-<br>нологии                                                                                                                        | <i>Знать:</i><br>- дистанционные образовательные технологии, применяе-<br>мые в вузе<br><i>Уметь:</i><br>-использовать практические способы поиска научной и<br>профессиональной информации с применением современ-<br>ных компьютерных средств, сетевых технологий, баз дан-<br>ных и знаний;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Опрос, тест                                                    |
| 4. | Интеллектуальный<br>труд и его значение в<br>жизни общества                                                                                                               | <i>Знать:</i><br>- принципы научной организации интеллектуального труда<br><i>Уметь:</i><br>- использовать приобретенные знания и умения в учебной и<br>будущей профессиональной деятельности<br><i>Владеть:</i><br>- приемами научной организации интеллектуального труда;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Опрос, тест,<br>практико-<br>ориентиро-<br>ванное за-<br>дание |
| 5. | Развитие интеллекта<br>– основа эффектив-<br>ной познавательной<br>деятельности челове-<br>ка                                                                             | <i>Знать:</i><br>- особенности интеллектуального труда студента на раз-<br>личных видах аудиторных занятий;<br><i>Уметь:</i><br>- составлять план работы, тезисы доклада (выступления),<br>конспекты лекций, первоисточников;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Опрос, тест,<br>практико-<br>ориентиро-<br>ванное за-<br>дание |
| 6. | Самообразование и<br>самостоятельная ра-<br>боты студента – ве-<br>дущая форма ум-<br>ственного труда                                                                     | <i>Знать:</i><br>- основы организации и методы самостоятельной работы,<br><i>Уметь:</i><br>- использовать приобретенные знания и умения в учебной<br>для эффективной организации самостоятельной работы;<br><i>Владеть:</i><br>- навыками постановки личных учебных целей и анализа<br>полученных результатов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Опрос, тест,<br>практико-<br>ориентиро-<br>ванное за-<br>дание |
| 7. | Технологии работы с<br>информацией сту-<br>дентов с ОВЗ и инва-<br>лидов                                                                                                  | <i>Знать:</i><br>- современные технологии работы с учебной информацией;<br><i>Уметь:</i><br>- работать с источниками учебной информации, пользо-<br>ваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными),<br>образовательными ресурсами Интернет, в том числе с уче-<br>том имеющихся ограничений здоровья;<br><i>Владеть:</i><br>- современными технологиями работы с учебной информа-<br>цией;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Опрос, тест,<br>практико-<br>ориентиро-<br>ванное за-<br>дание |
| 8. | Организация науч-<br>но- исследователь-<br>ской работы                                                                                                                    | <i>Знать:</i><br>- методологические основы научных исследований;<br>-рекомендации по написанию научно-исследовательских<br>работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.);<br><i>Уметь:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Опрос, тест,<br>практико-<br>ориентиро-<br>ванное за-<br>дание |

|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |
|----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|    |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор направления и обосновывать тему научного исследования;</li> <li>- представлять результаты своего интеллектуального труда;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами</li> <li>- навыками выступления с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;</li> </ul>                                                                          |                          |
| 9. | Управление временем | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;</li> <li>- правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и методами рационального использования времени.</li> </ul> | Опрос, тест, кейс-задача |

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

| Количество баллов | Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|-------------------------------------|------------------|
| 80-100            | Отлично                             | Зачтено          |
| 65-79             | Хорошо                              |                  |
| 50-64             | Удовлетворительно                   |                  |
| 0-49              | Неудовлетворительно                 | Не зачтено       |

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Литература

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Кол-во экз. |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | Быкова, О. П. Педагогика высшей школы: коммуникативно-деятельностный подход : учебное пособие для магистрантов / О. П. Быкова, М. А. Мартынова, Н. Н. Сусакова ; под редакцией В. Г. Сиромахи. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 143 с. — ISBN 978-5-4497-1763-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/122652.html">https://www.iprbookshop.ru/122652.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/122652">https://doi.org/10.23682/122652</a> | Эл. ресурс  |
| 2     | Жданко, Т. А. Образовательно-профессиональное пространство вуза как педагогическое условие формирования конкурентоспособности личности студента : монография / Т. А. Жданко, О. Ф. Чупрова. — Иркутск : Иркутский государственный лингвистический университет, 2012. — 184 с. — ISBN 978-5-88267-358-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/21093.html">https://www.iprbookshop.ru/21093.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                    | Эл. ресурс  |
| 3     | Основы научных исследований / Б. И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н. В. Злобина, Е. В. Нижегородов, Г. И. Терехова. — 2-е изд., доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. — 272 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 41          |
| 4     | Дементьева, Ю. В. Основы работы с электронными образовательными ресурсами : учебное пособие / Ю. В. Дементьева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-906172-21-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/62066.html">https://www.iprbookshop.ru/62066.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                                                                                                 | Эл. ресурс  |
| 5     | Лонцева, И. А. Основы научных исследований : учебное пособие / И. А. Лонцева, В. И. Лазарев. — Благовещенск : Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 185 с. — ISBN 978-5-9642-0321-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/55906.html">https://www.iprbookshop.ru/55906.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                                                                               | Эл. ресурс  |
| 6     | Павлова, О. А. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе : учебное пособие / О. А. Павлова, Н. И. Чиркова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 47 с. — ISBN 978-5-4487-0238-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/75273.html">https://www.iprbookshop.ru/75273.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                                                             | Эл. ресурс  |
| 7     | Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71569.html">https://www.iprbookshop.ru/71569.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/71569">https://doi.org/10.23682/71569</a>                                                                                                     | Эл. ресурс  |
| 8     | Сапун, Т. В. Формирование читательской компетенции студентов университета : учебное пособие / Т. В. Сапун. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 110 с. — ISBN 978-5-7410-1502-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/69966.html">https://www.iprbookshop.ru/69966.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                                                                        | Эл. ресурс  |

### 10.2 Нормативные правовые акты

1. О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»
2. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

## **11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

*Ресурсы сети Интернет:*

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации:  
<http://www.rosmintrud.ru>
2. Российский правовой портал <https://ipravo.info/>

*Информационные справочные системы:*

ИПС «Консультант Плюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:  
<http://window.edu.ru>

*Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **12 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Office Professional 2010
2. Microsoft Windows 8 Professional

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

## **14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-

образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной ра-



бочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

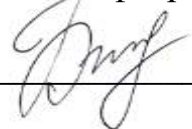
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры УП  
(протокол № 1 от 08.09.2025)

И.О. Зав. кафедрой



Е. А. Беляева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.В.02 СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ В УЧЕБНОЙ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)  
***Менеджмент цифровой трансформации хозяйствующих субъектов  
реального сектора экономики***

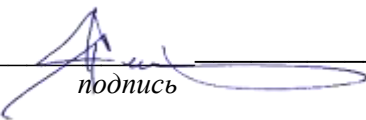
год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Полянок О.В., к.пс.н.

Рабочая программа дисциплины **«Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности»** согласована с выпускающей кафедрой: **стратегического и производственного менеджмента**

Заведующий кафедрой



подпись

А.Н. Сёмин  
И.О. Фамилия

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» является формированию у студентов навыков межличностного и делового общения, установления оптимальных форм взаимоотношения с другими людьми, сотрудничества, толерантного отношения к окружающим, социальной адаптации.

Изучение данной дисциплины способствует формированию коммуникативной компетентности у магистрантов, которая позволит им эффективно решать задач профессиональной деятельности, применяя коммуникативные технологии, а также руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- повышение общей психологической, профессиональной и деловой культуры общения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов;
- развитие адекватного представления о себе и окружающих;
- выработка умений устанавливать и поддерживать отношения с людьми разных социальных групп в процессе совместной деятельности и общения с учетом ограничений здоровья;
- приобретение навыков самоанализа в сфере коммуникации (действий, мыслей, ощущений, опыта, успехов и неудач);
- овладение навыками использования альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- практическое обучение приемам освоения коммуникативных навыков, необходимых в сфере активного общения.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                   | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <i>знать</i>        | - теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и деловой коммуникации;<br>- функции и виды вербальных и невербальных средств коммуникации; современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения;<br>- методы и способы эффективной коммуникации в устной и письменной формах;<br>- требования и правила эффективного публичного выступления | УК-4.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для академического и профессионального взаимодействия |
|                                                                                                                                                                  | <i>уметь</i>        | - анализировать процесс делового взаимодействия;<br>- применять вербальные и невербальные средства коммуникации; использовать альтернативные технические и программные                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |

| Код и наименование компетенции                                                                         | Результаты обучения  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        |                      | <p>средства коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать, учитывая собственные особенности общения, эффективную коммуникативную деятельность языковыми и техническими средствами;</li> <li>- выстраивать публичное выступление в соответствии с психологическими законами восприятия и подачи информации, воздействовать на аудиторию.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                        | <i>вла-<br/>деть</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации;</li> <li>- учитывая собственные особенности общения;</li> <li>- навыками самоанализа в сфере коммуникации;</li> <li>- навыками публичной коммуникации.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <i>знать</i>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы толерантного отношения к людям;</li> <li>- причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения;</li> <li>- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li> <li>-возможное влияние своих характерологических особенностей на практику общения и взаимодействия в команде;</li> <li>-правила командной работы, конструктивного совместного решения проблем и организации командной работы;</li> <li>-правила конструктивного совместного решения проблем;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>УК-5.1 Соблюдает этические нормы межкультурного взаимодействия; анализирует и реализует социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;</p> <p>УК-5.2 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> |
|                                                                                                        | <i>уметь</i>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>-толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>-находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</li> <li>-осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива;</li> <li>-выполнять регулятивные коллективные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде, образцы взаимодействий и взаимоотношений, основные требования, предъявляемые к членам команды ее участниками;</li> <li>-адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                        | <i>вла-<br/>деть</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками толерантного поведения в коллективе;</li> <li>-способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>-навыками адекватного отношения к собственным особенностям;</li> <li>- приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний;</li> <li>-механизмами конформного поведения, со-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Код и наименование компетенции | Результаты обучения |                                                                                                                                                                 | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                |                     | гласованности действий и эффективного взаимодействия в команде;<br>-навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива. |                                                      |

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

| Трудоемкость дисциплины     |       |        |            |        |    |       |      | контрольные,<br>расчетно-<br>графические<br>работы,<br>рефераты | курсовые<br>работы<br>(проекты) |
|-----------------------------|-------|--------|------------|--------|----|-------|------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| кол-во<br>з.е.              | часы  |        |            |        |    |       |      |                                                                 |                                 |
|                             | общая | лекции | практ.зан. | лабор. | СР | зачет | экз. |                                                                 |                                 |
| очная форма обучения        |       |        |            |        |    |       |      |                                                                 |                                 |
| 2                           | 72    | 18     | 18         |        | 36 | +     |      |                                                                 |                                 |
| очно-заочная форма обучения |       |        |            |        |    |       |      |                                                                 |                                 |
| 2                           | 72    | 18     | 18         |        | 32 | 4     |      |                                                                 |                                 |
| заочная форма обучения      |       |        |            |        |    |       |      |                                                                 |                                 |
| 2                           | 72    | 8      | 8          |        | 52 | 4     |      |                                                                 |                                 |

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

| № | Тема                                                                                                                   | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|
|   |                                                                                                                        | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                       |                        |
| 1 | Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации                                 | 2                                              | 2                            |                 |                                       | 2                      |
| 2 | Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации                                                  | 2                                              | 2                            |                 |                                       | 4                      |
| 3 | Специфика вербальной и невербальной коммуникации                                                                       | 2                                              | 2                            |                 |                                       | 2                      |
| 4 | Эффективное общение                                                                                                    | 2                                              | 2                            |                 |                                       | 4                      |
| 5 | Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации | 2                                              | 2                            |                 |                                       | 4                      |

| №  | Тема                                                                                                   | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|
|    |                                                                                                        | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                       |                        |
| 6  | Способы психологической защиты                                                                         | 2                                              | 2                            |                 |                                       | 4                      |
| 7  | Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации                           | 2                                              | 2                            |                 |                                       | 4                      |
| 8  | Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов | 2                                              | 2                            |                 |                                       | 4                      |
| 9  | Формы, методы, технологии самопрезентации                                                              | 2                                              | 2                            |                 |                                       | 4                      |
| 10 | <b>Подготовка к зачету</b>                                                                             |                                                |                              |                 |                                       | <b>4</b>               |
|    | <b>ИТОГО</b>                                                                                           | <b>18</b>                                      | <b>18</b>                    |                 |                                       | <b>36</b>              |

Для студентов очно-заочной формы обучения:

| №  | Тема, раздел                                                                                                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|
|    |                                                                                                                        | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                       |                        |
| 1  | Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации                                 | 2                                              | 2                            |                 |                                       | 2                      |
| 2  | Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации                                                  | 2                                              | 2                            |                 |                                       | 4                      |
| 3  | Специфика вербальной и невербальной коммуникации                                                                       | 2                                              | 2                            |                 |                                       | 2                      |
| 4  | Эффективное общение                                                                                                    | 2                                              | 2                            |                 |                                       | 4                      |
| 5  | Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации | 2                                              | 2                            |                 |                                       | 4                      |
| 6  | Способы психологической защиты                                                                                         | 2                                              | 2                            |                 |                                       | 4                      |
| 7  | Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации                                           | 2                                              | 2                            |                 |                                       | 4                      |
| 8  | Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов                 | 2                                              | 2                            |                 |                                       | 4                      |
| 9  | Формы, методы, технологии самопрезентации                                                                              | 2                                              | 2                            |                 |                                       | 4                      |
| 10 | <b>Подготовка к зачету</b>                                                                                             |                                                |                              |                 |                                       | <b>4</b>               |
|    | <b>ИТОГО</b>                                                                                                           | <b>18</b>                                      | <b>18</b>                    |                 |                                       | <b>32+4=36</b>         |

Для студентов заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел                                                                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|
|   |                                                                                        | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                       |                        |
| 1 | Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации | 1                                              |                              |                 |                                       | 6                      |
| 2 | Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации                  | 1                                              | 1                            |                 |                                       | 6                      |
| 3 | Специфика вербальной и невербальной коммуникации                                       | 1                                              | 1                            |                 |                                       | 4                      |
| 4 | Эффективное общение                                                                    | 1                                              | 1                            |                 |                                       | 6                      |
| 5 | Основные коммуникативные барьеры и                                                     | 1                                              | 1                            |                 |                                       | 6                      |

| №  | Тема, раздел                                                                                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|
|    |                                                                                                        | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                       |                        |
|    | пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации                    |                                                |                              |                 |                                       |                        |
| 6  | Способы психологической защиты                                                                         | 1                                              | 1                            |                 |                                       | 6                      |
| 7  | Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации                           | 1                                              | 1                            |                 |                                       | 6                      |
| 8  | Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов | 1                                              | 1                            |                 |                                       | 6                      |
| 9  | Формы, методы, технологии самопрезентации                                                              |                                                | 1                            |                 |                                       | 6                      |
| 10 | <b>Подготовка к зачету</b>                                                                             |                                                |                              |                 |                                       | <b>4</b>               |
|    | <b>ИТОГО</b>                                                                                           | <b>8</b>                                       | <b>8</b>                     |                 |                                       | <b>52+4=56</b>         |

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### **Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации**

Роль коммуникаций в жизни человека. Межличностное общение как предмет научного познания. Структура общения. Общение людей, имеющих нарушения слуха, зрения, речи. Средства, виды, функции коммуникации. Речевые способности и их роль в профессиональном общении.

### **Тема 2. Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации**

Деловое общение: содержание, цель, функции. Деловые переговоры: основные стадии, порядок ведения, методы ведения, типы принимаемых решений. Этика дистанционного общения: письма, официальные запросы, телефонное общение, интернет, SMS-сообщения.

### **Тема 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации**

Вербальная коммуникация: специфика, формы, стили, контексты вербальной коммуникации. Невербальная коммуникация: сущность, основные формы и способы.

### **Тема 4. Эффективное общение**

Условия эффективного общения. Восприятие и понимание человека человеком. Типичные ошибки первого впечатления. Обратная связь и стили слушания. Критерии эффективности коммуникации. Принципы построения успешного межличностного общения.

### **Тема 5. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации**

Основные причины конфликтов в межличностном общении. Барьеры общения в условиях образовательной среды. Сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Барьер речи. Способы организации взаимодействия, пути решения конфликтов.

### **Тема 6. Способы психологической защиты**

Понятие о защитных механизмах психики. Поведение в эмоционально напряженных ситуациях: техники, снижающие и повышающие напряжение.

### **Тема 7. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации**

Понятие о группе и коллективе. Структура и виды группы. Факторы сплоченности коллектива. Динамические процессы в группе: групповое давление, феномен группомыслия, феномен подчинения авторитету. Виды и формы взаимодействия. Обособление. Диктат. Подчинение. Вызов. Выгода. Соперничество. Сотрудничество. Взаимодействие. Вза-



имопонимание.

#### **Тема 8. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов**

Основные подразделения и сотрудники образовательной организации, в том числе, занимающиеся вопросами сопровождения учебы студентов-инвалидов. Организация учебного процесса в образовательной организации с учетом соблюдения требований федеральных стандартов образования. Формы, виды учебных занятий. Основные трудности и проблемы, встречающиеся у студентов-инвалидов в процессе обучения. Пути их решения.

#### **Тема 9. Формы, методы, технологии самопрезентации**

Самопрезентация как управление впечатлением. Виды презентаций. Психологические особенности и этапы подготовки публичного выступления. Секреты успешного публичного выступления.

### **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:  
репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.);  
активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, реферат и пр.);  
интерактивные (кейс-задачи и др.).

### **7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент*.

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка на практическом (семинарском) занятии, зачет (тест, практико-ориентированное задание).

### **8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, практико-ориентированное задание, кейс-задача, реферат.

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Тема</i>                                                                            | <i>Конкретизированные результаты обучения</i>                                                                                                                                     | <i>Оценочные средства</i> |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1                | Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации | <i>Знать:</i><br>- теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и деловой коммуникации<br><i>Уметь:</i><br>- анализировать процесс делового взаимодействия | Опрос, тест, реферат      |
| 2.               | Понятие деловой этики.                                                                 | <i>Знать:</i>                                                                                                                                                                     | Опрос, тест,              |

|    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|    | Методы постановки целей в деловой коммуникации                                                                         | <p>- принципы толерантного отношения к людям;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками толерантного поведения в коллективе;</p>                                                                                                                                                                          | практико-ориентированное задание, реферат              |
| 3. | Специфика вербальной и невербальной коммуникации                                                                       | <p><i>Знать:</i></p> <p>- функции и виды вербальных и невербальных средств коммуникации;</p> <p>- современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- применять вербальные и невербальные средства коммуникации; использовать альтернативные технические и программные средства коммуникации;</p>                                                                    | Опрос, тест, реферат, практико-ориентированное задание |
| 4. | Эффективное общение                                                                                                    | <p><i>Знать:</i></p> <p>- методы и способы эффективной коммуникации в устной и письменной формах</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- организовать, учитывая собственные особенности общения, эффективную коммуникативную деятельность языковыми и техническими средствами</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации; учитывая собственные особенности общения;</p>                                            | Опрос, реферат, тест, практико-ориентированное задание |
| 5. | Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации | <p><i>Знать:</i></p> <p>- причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения;</p> <p>- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни так и вне ее;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций;</p>                                           | Опрос, реферат, тест, практико-ориентированное задание |
| 6. | Способы психологической защиты                                                                                         | <p><i>Знать:</i></p> <p>- возможное влияние своих характерологических особенностей на практику общения и взаимодействия в команде;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их - приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний</p> | Опрос, реферат, тест, кейс-задача                      |
| 7. | Виды и формы взаимодействия студентов в условиях организации                                                           | <p><i>Знать:</i></p> <p>- правила командной работы, конструктивного совместного решения проблем и организации командной работы;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- выполнять регулятивные коллективные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде, образцы взаимодействий и взаимоотношений, основные требования, предъявляемые к членам команды ее участниками;</p>                                                                                              | Опрос, реферат, тест, кейс-задача                      |

|    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                        | <i>Владеть:</i><br>- механизмами конформного поведения, согласованности действий и эффективного взаимодействия в команде                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        |
| 8. | Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов | <i>Знать:</i><br>- правила конструктивного совместного решения проблем;<br><i>Уметь:</i><br>- адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;<br><i>Владеть:</i><br>- навыками организации совместной социо-культурной и профессиональной деятельности коллектива | Опрос, тест, реферат, практико-ориентированное задание |
| 9. | Формы, методы, технологии самопрезентации                                                              | <i>Знать:</i><br>- требования и правила эффективного публичного выступления<br><i>Уметь:</i><br>- выстраивать публичное выступление в соответствии с психологическими законами восприятия и подачи информации, воздействовать на аудиторию.<br><i>Владеть:</i><br>- навыками самоанализа в сфере коммуникации; навыками публичной коммуникации.                                         | Опрос, тест, реферат, практико-ориентированное задание |

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

| Количество баллов | Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|-------------------------------------|------------------|
| 80-100            | Отлично                             | Зачтено          |
| 65-79             | Хорошо                              |                  |
| 50-64             | Удовлетворительно                   |                  |
| 0-49              | Неудовлетворительно                 | Не зачтено       |

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Литература

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Кол-во экз. |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | <i>Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г.</i> Этика деловых отношений. М.: ИНФРА-М, 2012. 424 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 30          |
| 2     | <i>Культура устной и письменной речи делового человека:</i> Справочник. Практикум. / Н. С. Водина и др. М.: Флинта: Наука, 2012. 320 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 165         |
| 3     | <i>Гавриленко Р. И.</i> Русский язык делового общения: учебно-методическое пособие. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2015. 101 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 20          |
| 4     | <i>Гавриленко Р. И., Меленкова Е. С., Шалина И. В.</i> Русский язык и культура речи: учебное пособие. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2013. 85 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 94          |
| 5     | Деловые коммуникации : учебное пособие / составители Т. И. Сахнюк. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/47297.html">https://www.iprbookshop.ru/47297.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                   | Эл. ресурс  |
| 6     | Деловые коммуникации : учебное пособие / М. Г. Круталевич, Р. М. Прытков, Ю. Е. Холодилина, О. В. Бурдюгова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — ISBN 978-5-7410-1378-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/61357.html">https://www.iprbookshop.ru/61357.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей  | Эл. ресурс  |
| 7     | Емельянова, Е. А. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е. А. Емельянова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 122 с. — ISBN 978-5-4332-0185-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/72086.html">https://www.iprbookshop.ru/72086.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей | Эл. ресурс  |

### 10.2 Нормативные правовые акты

1. О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
2. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

*Ресурсы сети Интернет:*

Личность, семья и общество: вопросы педагогики и психологии. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Национальный психологический журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Современная социальная психология: теоретические подходы и прикладные исследования. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Социальная психология и общество. Режим доступа: [http://psyjournals.ru/social\\_psy](http://psyjournals.ru/social_psy)  
Journal of Personality and Social Psychology / Журнал психологии личности и социальной психологии. Режим доступа: <http://www.apa.org/pubs/journals/psp/index.aspx>  
*Информационные справочные системы:*

ИПС «Консультант Плюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:  
<http://window.edu.ru>

*Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **12 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Office Professional 2010
2. Microsoft Windows 8 Professional

## **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

## **14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

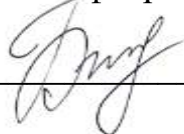
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры УП  
(протокол № 1 от 08.09.2025)

И.О. Зав. кафедрой



Е. А. Беляева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.В.03 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ  
И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

***Менеджмент цифровой трансформации хозяйствующих субъектов  
реального сектора экономики***

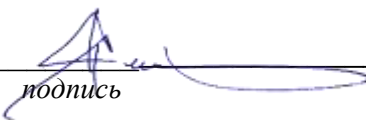
год набора: 2026

Екатеринбург

Автор: Полянок О.В., к.пс.н.

Рабочая программа дисциплины **«Социальная адаптация и социальная защита»** согласована с выпускающей кафедрой: **стратегического и производственного менеджмента**

Заведующий кафедрой

  
подпись

А.Н. Семин  
И.О. Фамилия



## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Социальная адаптация и социальная защита» является формирование целостного представления о социальных системах, уровнях и способах управления социальными защитами населения; получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области социального образования лиц с ограниченными возможностями.

Изучение данной дисциплины способствует саморазвитию и самореализации магистрантов, которое позволит им, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, руководить профессиональным коллективом.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- формирование мотивации и личностных механизмов непрерывного самообразования и профессионального саморазвития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов;
- выработка способности у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов к согласованным позитивным действиям в коллективе и взаимодействия в совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;
- овладение навыками адекватного отношения к собственным психофизическим особенностям и их саморегуляции при общении и взаимодействии в коллективе;
- освоение приемов адекватного применения норм закона, относящимся к правам инвалидов, и правовыми механизмами при защите своих прав в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Социальная адаптация и социальная защита» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

| Компетенция                                                                                                                       | Результаты обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Индикаторы                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <i>знать</i>        | -основы психологического знания о человеке, его внутреннем мире, сознании, познавательных процессах, эмоциональной, мотивационной сфере;<br>- методы оценки собственных индивидуально-психологических особенностей и основные механизмы саморегуляции собственной деятельности и общения;<br>- механизмы социальной и профессиональной адаптации;<br>- основы и сущность профессионального самоопределения и профессионального развития;<br>- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью; | УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.<br>УК-6.3 Адекватно определяет свою самооценку |
|                                                                                                                                   | <i>уметь</i>        | - распознавать психологическую характеристику своей личности, интерпретировать собственное психическое состояние и поведение;<br>- использовать приемы развития и тренировки психических процессов, а также психической саморегуляции в про-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Компетенция                                                                                            | Результаты обучения  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Индикаторы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        |                      | <p>цессе деятельности и общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять осознанный выбор траектории собственного профессионального обучения;</li> <li>-планировать и составлять временную перспективу своего будущего, ставить задачи профессионального и личностного развития; способностью к обобщению, самоанализу, рефлексии;</li> <li>- навыками поиска необходимой информации для эффективной самоорганизации учебной и профессиональной деятельности; навыками формирования временной перспективы будущего: личных целей, планов профессиональной деятельности и выбора путей их осуществления;</li> </ul>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                        | <i>вла-<br/>деть</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при общении и взаимодействии;</li> <li>- приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний;</li> <li>-навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при выборе профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения методов анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, учитывать влияние возрастных этапов, кризисов развития, гендерных, этнических, профессиональных и других факторов;</li> </ul>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <i>знать</i>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы социальной адаптации в коллективе: общность целей, ценностей, социальных установок и социальных норм, согласованность действий членов коллектива в различных социальных ситуациях;</li> <li>- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;</li> <li>- личностные психологические особенности и возможное их влияние на практику общения и взаимодействия в команде;</li> <li>- причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения;</li> <li>- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;</li> <li>- правовые основы Гражданского, Трудового кодексов РФ, относящиеся к правам инвалидов;</li> </ul> | <p>УК-5.1 Соблюдает этические нормы межкультурного взаимодействия; анализирует и реализует социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, профессиональных особенностей.</p> <p>УК-5.2 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной</p> |
|                                                                                                        | <i>уметь</i>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять регулятивные коллективные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде и за ее пределами, образцы взаимодействий и взаимоотношений;</li> <li>- осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие от-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Компетенция | Результаты обучения  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Индикаторы |
|-------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|             |                      | ответственности за результаты деятельности коллектива;<br>адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;<br>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, состояния;<br>- использовать права инвалидов адекватно законодательству в различных жизненных и профессиональных ситуациях;<br>- обращаться в надлежащие органы за необходимой помощью;<br>- составлять необходимые документы правового характера; |            |
|             | <i>вла-<br/>деть</i> | -навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;<br>-навыками толерантного поведения в коллективе;<br>- механизмами конформного поведения и согласованности действий;<br>- навыками осознанного применения норм закона, относящимся к правам инвалидов, с точки зрения конкретных условий их реализации в различных жизненных и профессиональных ситуациях;<br>- правовыми механизмами при защите своих прав.                                                                                                                                                                                                                             |            |

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Социальная адаптация и социальная защита» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

| Трудоемкость дисциплины     |       |        |            |        |    |       |      | контрольные,<br>расчетно-<br>графические<br>работы,<br>рефераты | курсовые<br>работы<br>(проекты) |
|-----------------------------|-------|--------|------------|--------|----|-------|------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| кол-во<br>з.е.              | часы  |        |            |        |    |       |      |                                                                 |                                 |
|                             | общая | лекции | практ.зан. | лабор. | СР | зачет | экз. |                                                                 |                                 |
| очная форма обучения        |       |        |            |        |    |       |      |                                                                 |                                 |
| 2                           | 72    | 16     | 16         |        | 40 | +     |      |                                                                 |                                 |
| очно-заочная форма обучения |       |        |            |        |    |       |      |                                                                 |                                 |
| 2                           | 72    | 16     | 16         |        | 36 | 4     |      |                                                                 |                                 |
| заочная форма обучения      |       |        |            |        |    |       |      |                                                                 |                                 |

|   |    |   |   |  |    |   |  |  |  |
|---|----|---|---|--|----|---|--|--|--|
| 2 | 72 | 8 | 8 |  | 52 | 4 |  |  |  |
|---|----|---|---|--|----|---|--|--|--|

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

| № | Тема, раздел                                                                         | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                                                                      | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1 | Социальная и профессиональная адаптация. Психика и организм человека                 | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 10                     |
| 2 | Социальная и профессиональная адаптация. Профессиональное самоопределение и развитие | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 14                     |
| 3 | Основы социально-правовых знаний. Социальная защита инвалидов                        | 4                                              | 4                            |                 |                                        | 12                     |
| 4 | <b>Подготовка к зачету</b>                                                           |                                                |                              |                 |                                        | <b>4</b>               |
|   | <b>ИТОГО</b>                                                                         | <b>16</b>                                      | <b>16</b>                    |                 |                                        | <b>40</b>              |

Для студентов очно-заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел                                                                         | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                                                                      | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1 | Социальная и профессиональная адаптация. Психика и организм человека                 | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 10                     |
| 2 | Социальная и профессиональная адаптация. Профессиональное самоопределение и развитие | 6                                              | 6                            |                 |                                        | 14                     |
| 3 | Основы социально-правовых знаний. Социальная защита инвалидов                        | 4                                              | 4                            |                 |                                        | 12                     |
| 4 | <b>Подготовка к зачету</b>                                                           |                                                |                              |                 |                                        | <b>4</b>               |
|   | <b>ИТОГО</b>                                                                         | <b>16</b>                                      | <b>16</b>                    |                 |                                        | <b>36+4=40</b>         |

Для студентов заочной формы обучения:

| № | Тема, раздел                                                                         | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                              |                 | В т.ч. в форме практической подготовки | Самостоятельная работа |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------|
|   |                                                                                      | лекции                                         | практич. занятия и др. формы | лаборат. занят. |                                        |                        |
| 1 | Социальная и профессиональная адаптация. Психика и организм человека                 | 3                                              | 3                            |                 |                                        | 18                     |
| 2 | Социальная и профессиональная адаптация. Профессиональное самоопределение и развитие | 3                                              | 3                            |                 |                                        | 20                     |
| 3 | Основы социально-правовых знаний. Социальная защита инвалидов                        | 2                                              | 2                            |                 |                                        | 14                     |
| 4 | <b>Подготовка к зачету</b>                                                           |                                                |                              |                 |                                        | <b>4</b>               |
|   | <b>ИТОГО</b>                                                                         | <b>8</b>                                       | <b>8</b>                     |                 |                                        | <b>52+4=56</b>         |

### 5.2 Содержание учебной дисциплины

## **Тема 1. Социальная и профессиональная адаптация. Психика и организм человека**

Виды и закономерности ощущения, восприятия, внимания, памяти. Виды, свойства внимания и его роль в профессиональной деятельности. Приемы развития внимания. Виды, нарушения и приемы развития памяти. Виды, процессы и методы развития мышления. Учет особенностей мышления при выборе профессии. Виды воображения, его значение при выборе профессиональной деятельности. Речь, эмоции и чувства, их роль в жизни и профессиональной деятельности человека. Как управлять своими эмоциями. Волевая регуляция поведения человека. Характер и проблемы его формирования. Влияние профессии на характер и на общение. Самооценка и уровень притязаний. Понятие направленности личности. Познание задатков и способностей. Общие и специальные способности. Способности и успешность деятельности. Развитие способностей. Учет особенностей свойств личности при выборе профессии. Личностные противопоказания к выбору профессии.

## **Тема 2. Социальная и профессиональная адаптация. Профессиональное самоопределение и развитие**

Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий. Этапы профессионального становления личности: ориентация, профессиональная подготовка, профессиональная адаптация, профессионализм, мастерство. Мотивы профессиональной деятельности на каждом из этапов профессионального становления; формирование самооценки, идентичности, уровня притязаний. Постановка жизненных и профессиональных целей. Проблемы и факторы выбора профессии. Профессиональная пригодность и непригодность. Правильные ориентиры. Личностные регуляторы выбора профессии. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности развития когнитивных и волевых качеств. Особенности формирования самооценки. Формы, методы, технологии самопрезентации при трудоустройстве.

## **Тема 3. Основы социально-правовых знаний. Социальная защита инвалидов**

Социализация человека в сферах деятельности, общения, самосознания. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия. Социальные нормы, социальные роли. Общение как условие удовлетворения личности.

Способы преодоления коммуникативных барьеров. Роль коммуникации для психологической совместимости в коллективе. Конвенция ООН о правах инвалидов. Конституция Российской Федерации. Гражданский кодекс РФ в части статей о гражданских правах инвалидов. Трудовой кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов. Федеральный Закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Медико-социальная экспертиза. Порядок и условия установления инвалидности. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида. Основные гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования. Трудоустройство инвалидов. Обеспечение доступности высшего образования для инвалидов.

## **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания и пр.);
- интерактивные (обсуждение практических ситуаций и др.).

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Социальная адаптация и социальная защита» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент*.

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка в рамках аудиторного занятия, проверка самостоятельного письменного домашнего задания (практико-ориентированного задания, теста), зачет (тест, практико-ориентированное задание).

## **8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, практико-ориентированное задание, тест.

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Тема</i>                                                                          | <i>Конкретизированные результаты обучения</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Оценочные<br/>средства</i>                 |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.               | Социальная и профессиональная адаптация. Психика и организм человека                 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы психологического знания о человеке, его внутреннем мире, сознании, познавательных процессах, эмоциональной, мотивационной сфере;</li> <li>- методы оценки собственных индивидуально-психологических особенностей и основные механизмы саморегуляции собственной деятельности и общения;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать психологическую характеристику своей личности, интерпретировать собственное психическое состояние и поведение;</li> <li>- использовать приемы развития и тренировки психических процессов, а также психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при общении и взаимодействии;</li> <li>- приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний.</li> </ul> | Опрос, тест, практико-ориентированное задание |
| 2.               | Социальная и профессиональная адаптация. Профессиональное самоопределение и развитие | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы социальной и профессиональной адаптации;</li> <li>- основы и сущность профессионального самоопределения и профессионального развития;</li> <li>- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять осознанный выбор траектории собственного профессионального обучения;</li> <li>-планировать и составлять временную перспективу своего будущего, ставить задачи профессионального и личностного развития; способностью к обобщению, самоанализу, рефлексии;</li> <li>- навыками поиска необходимой информации для эффективной самоорганизации учебной и профессиональной деятельности; навыками формирования временной перспективы будущего: личных целей, планов профессио-</li> </ul>                                               | Опрос, тест, практико-ориентированное задание |

|    |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|    |                                                                           | <p>нальной деятельности и выбора путей их осуществления;<br/> <i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при выборе профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения методов анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, учитывать влияние возрастных этапов, кризисов развития, гендерных, этнических, профессиональных и других факторов;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |
| 3. | <p>Основы социально-правовых знаний.<br/> Социальная защита инвалидов</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы социальной адаптации в коллективе: общность целей, ценностей, социальных установок и социальных норм, согласованность действий членов коллектива в различных социальных ситуациях;</li> <li>- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;</li> <li>- личностные психологические особенности и возможное их влияние на практику общения и взаимодействия в команде;</li> <li>- причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения;</li> <li>- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;</li> </ul> <p>правовые основы Гражданского, Трудового, Семейного кодексов РФ, относящиеся к правам инвалидов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы реабилитации инвалидов;</li> </ul> <p>правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;</p> <p>функции органов труда и занятости населения;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять регулятивные коллективные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде и за ее пределами, образцы взаимодействий и взаимоотношений;</li> <li>- осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива;</li> </ul> <p>адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, состояния;</li> <li>- использовать права инвалидов адекватно законодательству в различных жизненных и профессиональных ситуациях;</li> <li>- обращаться в надлежащие органы за необходимой помощью;</li> <li>- составлять необходимые документы правового характера;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;</li> <li>- навыками толерантного поведения в коллективе;</li> <li>- механизмами конформного поведения и согласованности действий;</li> <li>- навыками осознанного применения норм закона, относящимся к правам инвалидов, с точки зрения конкретных условий их реализации в различных жизненных и профессиональных ситуациях;</li> </ul> | <p>Опрос, тест, практико-ориентированное задание</p> |

|  |                                                |  |
|--|------------------------------------------------|--|
|  | - правовыми механизмами при защите своих прав. |  |
|--|------------------------------------------------|--|

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

| Количество баллов | Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой | Отметка о зачёте |
|-------------------|-------------------------------------|------------------|
| 80-100            | Отлично                             | Зачтено          |
| 65-79             | Хорошо                              |                  |
| 50-64             | Удовлетворительно                   |                  |
| 0-49              | Неудовлетворительно                 | Не зачтено       |

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к аудиторным занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1 Литература

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Кол-во экз. |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | Ветошкина Т.А., Шнайдер Н.В., Полянок О.В. Социология и психология управления. Екатеринбург, 2013.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 80          |
| 2     | Зеер, Э. Ф. Психология профессий : учебное пособие для студентов вузов / Э. Ф. Зеер. — 5-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 330 с. — ISBN 978-5-8291-2723-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/110036.html">https://www.iprbookshop.ru/110036.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей | Эл. ресурс  |
| 3     | Смольникова, Л. В. Психология : учебное пособие для студентов всех направлений / Л. В. Смольникова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 337 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:                                                                                                              | Эл. ресурс  |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|   | <a href="https://www.iprbookshop.ru/72361.html">https://www.iprbookshop.ru/72361.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |
| 4 | Социальная психология : учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Сухов, М. Г. Гераськина, А. М. Лафуткин, А. В. Чечкова ; под редакцией А. Н. Сухов. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — ISBN 978-5-238-02192-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71051.html">https://www.iprbookshop.ru/71051.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей | Эл. ресурс |
| 5 | Бодров, В. А. Психология профессиональной пригодности : учебное пособие для вузов / В. А. Бодров. — 3-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-4486-0831-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/88205.html">https://www.iprbookshop.ru/88205.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                  | Эл. ресурс |
| 6 | Основы права : учебник / Л. И. Гущина, Е. В. Епифанова, Н. Ю. Ембулаева [и др.]. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2015. — 147 с. — ISBN 978-5-94201-716-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/77116.html">https://www.iprbookshop.ru/77116.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                             | Эл. ресурс |
| 7 | Козлова, Э. М. Социальная психология : учебное пособие / Э. М. Козлова, С. В. Нищитенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 170 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/75597.html">https://www.iprbookshop.ru/75597.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                  | Эл. ресурс |
| 8 | Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва : Логос, 2016. — 448 с. — ISBN 978-5-98704-587-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/66421.html">https://www.iprbookshop.ru/66421.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей                                                                                  | Эл. ресурс |

## 10.2 Нормативные правовые акты

1. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925 г. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

2. О пособиях в случаях производственного травматизма [Электронный ресурс]: Конвенция № 121 1964 г. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3. О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

*Ресурсы сети Интернет:*

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>
2. Российский правовой портал <https://ipravo.info/>

*Информационные справочные системы:*

ИПС «Консультант Плюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru>

*Современные профессиональные базы данных:*

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **12 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Office Professional 2010
2. Microsoft Windows 8 Professional

## **13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

## **14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.