

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный горный университет»**

**ПРИКАЗ**

«18» 09 2018 г.

№ 401/1

**О создании Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов и утверждении Положения о Комиссии**

В целях предупреждения коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (далее – Университет), руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Уставом ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет», приказываю:

1. Создать комиссию по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Утвердить следующий состав Комиссии:

Председатель Комиссии – начальник Управления безопасности Волков С.А.;

Заместитель председателя Комиссии – начальник Правового управления – Британов

А.И.

Члены Комиссии:

- начальник Управления экономики Иванова Е.И.;

- начальник Центра компьютерных технологий Лылов А.С.;

- начальник Второго отдела Катюев С.В.;

- начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций УБ Максимчук Н.А.

- заведующий кафедрой антикризисного управления и оценочной деятельности Мальцев Н.В.;

- Председатель профсоюзного комитета сотрудников Казаков В.Г.;

Секретарь Комиссии: ведущий юрист Правового управления Жирякова Е.М.

3. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (приложение №1).

4. Комиссии в работе руководствоваться утвержденным Положением о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5. Признать утратившим силу приказ № 186/1 от 26.04.2018 г. «О создании комиссии по противодействию коррупционных правонарушений».

6. Начальнику общего отдела Дюбиной О.В. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений Университета, а также довести до сведения заинтересованных лиц.

7. Начальнику Центра компьютерных технологий Лылову А.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

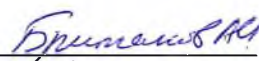


А.В. Душин

Проект подготовлен:

тел.

  
Подпись  


  
Расшифровка подписи

«12» 09 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО «УГГУ»  
от «18» 09 2018 г. № 401/1

## Положение

о Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и направления деятельности, структуру и состав, права и обязанности Комиссии по соблюдению запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее - Университет).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, настоящим Положением, локальными нормативными правовыми актами ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет».

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие Университету:

а) в обеспечении соблюдения работниками Университета (гражданами, ранее замещавшими должности федеральной государственной (муниципальной) гражданской службы), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет», а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции в Университете;

в) анализ состояния антикоррупционной деятельности в Университете и рассмотрение предложений по ее совершенствованию;

г) выявление коррупционных рисков в деятельности Университета;

д) проверка обоснованности сведений о наличии или отсутствии конфликта интересов работников структурных подразделений Университета;

е) разработка предложений по совершенствованию организационной, экономической и учебной деятельности Университета в целях предотвращения коррупции, устранение коррупционных рисков;

ж) координация деятельности структурных подразделений Университета по вопросам противодействия коррупции;

з) оптимизация сотрудничества с правоохранительными органами.

1.4. Комиссия создается и утверждается приказом ректора Университета и является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим антикоррупционную профилактику, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, мониторинг коррупционных рисков, своевременное реагирование на коррупционные проявления в Университете.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения работников Университета, требований законодательства и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» о противодействии коррупции, включая требования об урегулировании конфликта интересов.

## 2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. Ректор Университета принимает решение о формировании Комиссии, количественном и персональном составе Комиссии, досрочном прекращении полномочий членов Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входит не менее 9 членов: председатель, заместитель председателя, 6 членов Комиссии, секретарь Комиссии.

2.3. Ректор принимает решение о включении в состав Комиссии:

- а) представителей объединений и советов, образованных в Университете;
- б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Университете;
- в) иных участников, не являющихся работниками Университета.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначенный ректором Университета. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.7. При назначении членов Комиссии должны учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления полномочий члена Комиссии.

2.10. Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- определяет форму проведения и утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- определяет список лиц, приглашенных для участия в заседании Комиссии;
- организует ведение протокола Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- подписывает и визирует запросы, письма и документы от имени Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- обеспечивает разработку Плана работы Комиссии и представляет указанный план на утверждение ректору ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет», контролирует исполнение планов работы и решений по вопросам деятельности Комиссии;
- обеспечивает в процессе деятельности Комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет», иных локальных нормативных актов Университета и настоящего Положения;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2.11. Секретарь Комиссии:

- принимает от работников уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обеспечивает их регистрацию;
- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссий;

- обеспечивает своевременное направление членам Комиссии, ректору Университета и лицам, приглашенным для участия в заседании Комиссии, уведомлений о проведении заседаний Комиссии, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня и опросных листов;
- осуществляет протоколирование заседаний, подготовку проектов решений Комиссии;
- осуществляет учет адресованной Комиссии и /или членам Комиссии корреспонденции, обеспечивает получение членами Комиссии необходимой информации;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов и материалов, относящихся к деятельности Комиссии в соответствии с процедурами хранения документации, принятыми в Университете;
- выполняет поручения председателя Комиссии в рамках его полномочий;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

### **3. Права, обязанности и ответственность Комиссии**

#### 3.1. Комиссия вправе:

- запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений Университета;
- участвовать в контроле и проверках исполнения решений ректора Университета по вопросам противодействия коррупции;
- вносить письменные предложения по формированию плана работы Комиссии;
- вносить вопросы в повестку дня заседаний Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением;
- ставить вопрос о внеочередном заседании Комиссии;
- приглашать на заседания Комиссии работников Университета и иных лиц для дачи объяснений по вопросам повестки дня;
- рекомендовать ректору Университета применение конкретных мер, в целях улучшения системы противодействия коррупции;
- вносить на утверждение ректору Университета проекты изменений и дополнений в настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета по вопросам противодействия коррупции.

#### 3.2. Основными обязанностями Комиссии являются:

- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих функционирование системы противодействия коррупции в Университете, а также изменений и дополнений к ним;
- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по принятию решений в целях урегулирования конфликта интересов, а также ситуаций, связанных с нарушением локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Университете для принятия решений;
- составление отчетов для предоставления ректору Университета и в иные органы и организации о рассмотренных в отчетном периоде вопросах в рамках противодействия коррупции и принятых по ним решениям;

3.3. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Университета, осуществлять свои права и исполнять обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

3.4. В период исполнения обязанностей членов Комиссии, а также после окончания срока полномочий в Комиссии лица, являющиеся (являющихся) членами Комиссии, обязаны соблюдать требования конфиденциальности в отношении полученных ими в связи с их деятельностью в Комиссии сведениями, не являющимися общедоступными, в том числе сведениями, составляющими государственную и иную тайну.

3.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

#### 4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает уведомления и сообщения работников Университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.2. Анонимные обращения, содержащие информацию, состав и содержание которой достаточны для ее проверки, рассматриваются по решению ректора Университета.

4.3. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии, а также при поступлении информации о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением локальных нормативных актов Университета и (или) законодательства о противодействии коррупции.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

4.4. Внеочередные заседания Комиссии могут созываться председателем Комиссии по собственной инициативе, по требованию членов Комиссии, ректора Университета.

4.5. Требование о созыве внеочередного заседания Комиссии направляется председателю Комиссии и должно содержать формулировку вопроса. Основание необходимости рассмотрения вопроса на заседании, а также сопроводительные материалы и информацию.

4.6. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем рассылки Секретарем Комиссии членам Комиссии уведомления о проведении заседания Комиссии. Уведомление должно содержать повестку дня заседания, форму проведения. Дату, место, время проведения заседания.

4.7. Уведомление о проведении заседания Комиссии, а также материалы, информация и проекты решений по вопросам повестки дня заседания должны быть направлены членам Комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании Комиссии, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

4.8. По решению председателя Комиссии допускается принятие решений Комиссии путем заочного голосования. Заочное голосование членов Комиссии может быть проведено по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.9. На заседаниях комиссии председательствует председатель Комиссии, каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иным лицам, в том числе другим членам Комиссии, не допускается.

4.10. При принятии решений по вопросам повестки дня заседаний Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иным лицам, в том числе другим членам Комиссии, не допускается.

4.11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

4.12. При возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.13. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее половины от числа членов Комиссии.

4.14. Решения Комиссии для Конференции работников, Ученого совета и ректора Университета носят рекомендательный характер.

4.15. В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии на основе письменных мнений членов Комиссии формирует протокол заседания Комиссии.

4.16. Проверка информации и материалов осуществляется в 14-дневный срок со дня поступления информации в Комиссию. По решению ректора срок проверки может быть продлен до одного месяца.

4.17. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением локальных нормативных актов Университета и (или) законодательства о противодействии коррупции, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.19. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос совершения действия (бездействия), являющегося нарушением локальных нормативных актов Университета и (или) законодательства о противодействии коррупции.

4.20. По итогам заседания Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником совершения действия (бездействия), являющегося нарушением локальных нормативных актов Университета и (или) законодательства о противодействии коррупции;

- установить, что работник совершил действия (бездействия), являющегося нарушением локальных нормативных актов Университета и (или) законодательства о противодействии коррупции. В этом случае Комиссия вносит предложения ректору о применении к работнику необходимых мер.

В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Университета информация об этом представляется ректору для решения вопроса о применении к работнику одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.21. По итогам рассмотрения вопросов, при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное, отличное от предусмотренных пунктом 4.20 настоящего Положения, решение.

4.22. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника ректором решается вопрос о применении к работнику в установленном порядке мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.23. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ректор обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) работником и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

4.24. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.25. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а). дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б). формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением локальных нормативных актов Университета и (или) законодательства о противодействии коррупции;

в). предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

- г). содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д). фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е). источник информации, содержащий основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;
- ж). другие сведения;
- з). результаты для голосования;
- и). решение и обоснование его принятия;
- к). рекомендации ректору по рассматриваемому вопросу, в том числе проект решения по указанному вопросу;

4.26. Протокол заседания Комиссии составляется секретарем Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

4.27. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии, которые несут ответственность за правильность его составления.

4.28. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из протокола работнику, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.29. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением локальных нормативных актов Университета и (или) законодательства о противодействии коррупции.

4.30. Ректор Университета имеет право в любое время запросить у Комиссии отчет о текущей деятельности Комиссии.

4.31. Председатель Комиссии вправе предоставить ректору отдельные отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета. Порядок внесения в него изменений и дополнений аналогичен порядку его утверждения.

5.2. Настоящее Положение подлежит изменению в целях приведения в соответствие со вступившими в силу после его утверждения нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Разработано Правовым управлением  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»