УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»
_____ А.В. Душин
«29» марта 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

СМК ОбД.ПСП.**05-01.468-2024**

Версия 1.0

Дата введения: «29» марта 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DF5CE2604EDF2CC0CED755A1EAD9AF7B
Владелец: Зубов Владимир Владимирович
Действителен: с 13.04.2023 до 06.07.2024

Екатеринбург – 2024

Содержание документа

1 Назначение и область применения…… 3
2 Нормативные документы…….... 3
3 Общие положения……... 4
4 Структура психологической службы……... 4
5 Задачи, направления деятельности и функции психологической службы …... 5
6 Перечень документов психологической службы ……..……. 7
7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета…….. 7
8 Права, обязанности, ответственность руководителя и работников психологической службы 8
9 Заключительные положения…… 9
10 Рассылка…… 10
Лист согласования…….. 10
Приложение 1 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов…… 11

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение распространяется на психологическую службу, регламентирует её деятельность как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – университет, УГГУ).

2 Нормативные документы

В своей деятельности психологическая служба УГГУ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (последняя редакция);
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, утвержденной Министерством науки и высшего образования РФ от 29.08.2022 № ВФ/1-КИ;
- Типовым положением о психологической службе образовательной организации высшего образования, утвержденным протоколом заседания Межведомственной рабочей группы по развитию психологических служб в организациях высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, от 14.09.2022 г. № 2.
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования и молодежной политики, затрагивающими вопросы организации деятельности психологических служб в образовательных организациях высшего образования.
- Уставом университета;

- Правилами внутреннего трудового распорядка УГГУ;
- Коллективным договором, заключённым между работодателем и работниками университета;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров, иными локальными нормативными актами университета;
- решениями учёного совета университета;
- настоящим Положением.

3 Общие положения

3.1 Психологическая служба УГГУ является структурным подразделением университета, которое находится в непосредственном подчинении проректора по молодежной политике и развитию образования.

3.2 Психологическая служба УГГУ создана в целях организации доступной квалифицированной психологической помощи и сопровождения в трудных жизненных ситуациях обучающихся и работников университета на основе интеграции последних достижений наук об образовании и лучших практик консультирования, коррекции, профилактики и просвещения.

Деятельность психологической службы УГГУ призвана способствовать укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников университет.

3.3 Психологическая служба УГГУ решает возложенные на неё задачи во взаимодействии с руководством университета, факультетами, управлением по внеучебной и социальной работе, студенческим культурным центром, кураторами академических групп и иными структурными подразделениями университета.

3.4 Психологическую службу возглавляет руководитель, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по молодежной политике и развитию образования.

4 Структура психологической службы

4.1 Состав и численность психологической службы УГГУ определяются ректором университета по согласованному проректором по молодежной политике и развитию образования представлению руководителя психологической службы.

4.2 Работники психологической службы УГГУ принимаются на работу приказом ректора университета на основании заявления, согласованного с проректором по молодежной политике и развитию образования и руководителем психологической службы.

5 Задачи, направления деятельности и функции психологической службы

5.1 Задачи психологической службы УГГУ:

- организация доступной квалифицированной психологической помощи и сопровождение в трудных жизненных ситуациях обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями, и работников УГГУ на основе интеграции последних достижений наук об образовании и лучших практик консультирования, коррекции, профилактики и просвещения;
- обеспечение принципов оказания психологической помощи, обозначенных в Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования;
- организация и проведение мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся университета;
- профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания обучающимся и работникам университета;
- укрепление личностной и духовно-нравственной сферы обучающихся, внутренней позиции личности, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;
- формирование жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия обучающихся университета;
- создание условий для самостоятельного осознанного выбора профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов;
- участие в мониторингах актуального состояния психологических служб и научных исследованиях в интересах развития психологического сопровождения высшего образования, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Российской академией образования;
- участие в проведении психологической экспертизы образовательных программ, технологий, учебников, пособий, методических материалов, содержания мероприятий, предполагающих участие обучающихся, в том числе в цифровом формате.

5.2 Направления деятельности и функции психологической службы УГГУ:

5.2.1 Психологическая диагностика:

- участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, психологического благополучия обучающихся и работников УГГУ;
- психологический анализ социальной ситуации в УГГУ, выявление острых проблемных моментов во взаимодействии всех участников образовательных отношений, определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, определение путей и средств их разрешения;

- помощь обучающимся при определении приоритетной профессиональной области в рамках выбранной профессии и построении личных профессиональных планов;

- участие в проведении социально-психологического тестирования с целью выявления латентной и явной рискогенности социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к зависимому поведению у лиц юношеского возраста.

5.2.2 Консультативная деятельность:

- групповое психологическое консультирование обучающихся и работников УГГУ по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия;

- индивидуальное консультирование обучающихся и педагогических работников УГГУ по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия.

5.2.3 Психологическая профилактика и коррекция:

- содействие адаптации обучающихся, прежде всего, младших курсов к условиям обучения в УГГУ, консультирование научных и педагогических работников, кураторов по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;

- организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;

- оказание психологической поддержки обучающимся и работникам УГГУ, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации.

5.2.4 Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности работников и обучающихся УГГУ;

- ознакомление работников УГГУ с основными возрастными закономерностями психического развития обучающихся;

- популяризация психологических знаний в УГГУ с целью снижения у обучающихся и работников психологических барьеров, препятствующих обращению за профессиональной психологической помощью.

5.2.5 Организационно-методическая деятельность:

- подготовка рекомендаций по созданию в УГГУ условий, способствующих укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников;

- подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов, психологического благополучия обучающихся и работников УГГУ;

- подготовка предложений по снижению рисков агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся и работников УГГУ;

- подготовка методических материалов по адаптации просветительских, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- участие в процедурах оценки эффективности методов психодиагностики, профилактики и коррекции на протяжении всего периода обучения;
- участие в мероприятиях и программах, проводимых университетом, районом, городом, областью, а также во Всероссийских и международных проектах;
- сотрудничество со специалистами других учреждений по направлению своей деятельности.

6 Перечень документов психологической службы

6.1 К документам психологической службы УГГУ относятся:
- приказы, распоряжения ректора, проректоров университета;
- номенклатура дел;
- инструкция по делопроизводству;
- положение о психологической службе;
- должностные инструкции работников психологической службы;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда;
- план работы специалиста психологической службы на учебный год;
- журнал консультаций специалиста психологической службы;
- заключения по результатам индивидуального и группового психологического обследования;
- журнал учета групповых форм работы;
- аналитический отчет по результатам проведенных исследований/мониторингов;
- отчеты о проделанной работе в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета;
- программы совместных мероприятий с другими структурными подразделениями университета.

7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями

7.1 Психологическая служба УГГУ осуществляет взаимодействие с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями университета в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами университета.

7.2 Психологическая служба УГГУ в процессе выполнения функций принимает к исполнению решения учёного совета университета, приказы/распоряжения ректора, проректоров университета, которые касаются её деятельности.

7.3 В целях организации и качественного обеспечения доступной квалифици-

рованной психологической помощи и сопровождения в трудных жизненных ситуациях обучающихся и работников УГГУ психологическая служба взаимодействует с общественными организациями, органами опеки и попечительства и другими субъектами психолого-социального сопровождения и социального партнёрства, оказывающими университету помощь в позитивной социализации обучающихся в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

8 Права, обязанности, ответственность руководителя и работников психологической службы

8.1. Руководитель и работники психологической службы УГГУ обязаны:

8.1.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации:

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей и коррекционной работы и может нанести ущерб субъектам образовательного процесса;
- осуществлять сбор каких-либо данных и присутствие третьих лиц в процессе оказания психологической помощи только с согласия получателя психологической помощи в целях оказания ему наиболее адекватной помощи, обучения специалистов, проведения исследовательских работ;
- использовать полученную информацию в научных исследованиях и публикациях только при условии обезличивания персональных данных.

8.1.2 Предоставлять конфиденциальные сведения третьим лицам без согласия получателя психологической помощи или его законного представителя только:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;
- в ситуации угрозы жизни получателя психологической помощи и его окружения.

8.1.3 Информировать законных представителей несовершеннолетних лиц и лиц, признанных недееспособными, о психологических проблемах получателей психологической помощи, при которых существует вероятность совершения действий, представляющих угрозу для себя и окружающих (предоставление такой информации не является разглашением конфиденциальных сведений).

8.2 Руководитель психологической службы УГГУ имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию деятельности психологической службы;
- представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приёме, перемещении работников психологической службы;
- требовать от работников психологической службы выполнения приказов и распоряжений по университету, устава университета, коллективного договора, решений учёного совета, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, правил и норм по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- распределять должностные обязанности между работниками психологической службы;
- представлять работников психологической службы за успехи в работе к различным формам морального и материального поощрения.

8.3 На руководителя психологической службы возлагается ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач, возложенных на психологическую службу УГГУ;
- соблюдение работниками психологической службы УГГУ устава университета, коллективного договора, решений учёного совета, правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений по университету, обязанностей, предусмотренных п.8.1 настоящего Положения и должностной инструкцией, правил и норм по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за психологической службой УГГУ.

8.4 Должностные обязанности и ответственность руководителя и работников психологической службы УГГУ также устанавливаются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение является элементом системы менеджмента качества университета.

9.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

9.3 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений производится в установленном порядке.

9.4 Положение считается отмененным, если введена в действие его новая версия.

10 Рассылка

10.1 Электронный образ данного Положения размещается на официальном сайте университета.

10.2 Подлинный печатный экземпляр данного Положения хранится в правовом управлении.

	должность	подпись	И.О. Фамилия
Положение разработано	Проректор по молодежной политике и развитию образования		А. В. Лёгостев
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией:	Отдел контроля качества образования		

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Правовое управление		Елисеева Л. Б	

Приложение 1

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера пунктов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		измененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7