	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 201.14.СОТ	Служба охраны труда



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»

А.В. Душин

Приказ № 125/2 от « 05 » 03 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

СМК ПСП 201.14.СОТ
Версия 1.0

Дата введения: « 06 » 03 2018 г.

Дата изменения: « » 20__ г.

Екатеринбург 2018



Положение о службе охраны труда

СМК ПСП 201.14.СОТ

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Задачи службы охраны труда.....	3
3. Функции службы охраны труда.....	4
4. Права и обязанности работников службы охраны труда.....	6
5. Контроль и ответственность.....	8
6. Организация работы службы охраны труда.....	8
7. Формирование службы охраны труда.....	8
8. Заключительные положения.....	8



Положение о службе охраны труда

СМК ПСП 201.14.СОТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление охраной труда в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (далее – университет) осуществляет ректор. Для организации работы по охране труда ректор создает службу охраны труда.

1.2. Служба охраны труда является самостоятельным структурным подразделением университета и подчиняется первому проректору.

1.3. Службу охраны труда возглавляет руководитель службы, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению первого проректора. Руководитель службы охраны труда организует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы (специалистов по охране труда) и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.4. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета, с комиссией по охране труда, с уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.5. Работники службы охраны труда в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ (с изменениями и дополнениями), постановлениями в области охраны труда Правительства Российской Федерации, Минтруда и социальной защиты РФ и Минздравсоцразвития РФ, государственной системой стандартов безопасности труда (ССБТ), строительными нормативами и правилами (СНиП), санитарными правилами и нормами (СП, СанПиН), а также правилами, инструкциями, приказами Минобрнауки России, коллективным договором между работодателем и работниками университета, приказами ректора и настоящим положением.

1.6. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Минтруда и соцразвития РФ от 08.02.00 № 14 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» и иными нормативно-правовыми актами в сфере охраны труда.

2. ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Основными задачами службы охраны труда являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками университета требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками университета законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов университета.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда и обучения в университете.

2.4. Организация и проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников университета.



- 2.5. Проведение специальной оценки условий труда.
- 2.6. Участие в планировании мероприятий по охране труда, в составлении отчетности по установленным формам, в ведении документации.
- 2.7. Создание системы информирования работников, в том числе ректора, об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в университете, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по охране труда.
- 2.8. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, организация пропаганды по охране труда.
- 2.9. Разработка локальных нормативных актов по охране труда.

3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Для выполнения поставленных задач на службу охраны труда возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами у работников и обучающихся.

3.2. Информирование и консультирование работников и обучающихся университета о состоянии условий труда и обучения, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.3. Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда проверок, обследований технического состояния оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Участие в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда и обучения в университете.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительных или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Разработка совместно с руководителями структурных подразделений университета планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и обучения, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний. Оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.7. Организация работы по определению контингента работников университета, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам.

3.8. Разработка совместно с руководителями структурных подразделений списков работ, профессий и должностей в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам университета предоставляются льготы за работу с вредными и/или опасными условиями труда.

3.9. Организация расследования несчастных случаев на производстве, несчастных случаев с обучающимися в университете.



Положение о службе охраны труда

СМК ПСП 201.14.СОТ

3.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.11. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также прибывшими на производственное обучение или практику.

3.12. Разработка программ инструктажей, программ обучения по охране труда для работников университета.

3.13. Разработка инструкций, положений и методических материалов по охране труда.

3.14. Организация проведения повторных инструктажей и своевременного обучения по охране труда работников университета, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Организация и проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников университета.

3.16. Своевременное составление и предоставление отчетности по установленной форме.

3.17. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений университета в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы. Согласование разработанных начальниками структурных подразделений инструкций по охране труда, осуществление контроля за их своевременной разработкой и пересмотром.

3.18. Обеспечение подразделений локальными нормативными и правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.19. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных актов об охране труда Российской Федерации и Свердловской области. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

3.20. Рассмотрение заявлений, жалоб работников и обучающихся, касающихся вопросов условий и охраны труда и обучения, подготовка предложений первому проректору, руководителям структурных подразделений по устранению выявленных недостатков.

3.21. Подготовка документов и ответов на запросы государственной инспекции труда и иных уполномоченных органов государственного контроля.

3.22. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками и обучающимися университета требований законов и иных нормативно-правовых актов по охране труда Российской Федерации и Свердловской области, коллективного договора между работодателем и работниками университета, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов университета;

- обеспечением и правильным применением сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.10.2002 года N 73;

- соблюдением Приказа Минобрнауки РФ от 27.07.2017 N 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания

**Положение о службе охраны труда**

СМК ПСП 201.14.СОТ

в организации, осуществляющей образовательную деятельность» и Положения университета «О порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ФГБОУ ВО «УГГУ»;

- выполнением мероприятий, предусмотренных планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве и с обучающимися, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и проведением всех видов инструктажа по охране труда;

- обеспечением, хранением сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных, вспомогательных и учебных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, за исполнением бюджета университета в сфере охраны труда и оценкой эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за работу с вредными условиями труда;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;

- выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений университета предписаний органов государственного надзора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда предоставляются следующие права:

4.1. Проверять в любое время суток состояние условий и охраны труда, противопожарной защиты в подразделениях университета и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

4.2. Привлекать по согласованию с первым проректором университета и руководителями подразделений соответствующих специалистов университета к проверкам состояния условий и охраны труда.



4.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся, с уведомлением ректора университета и руководителя структурного подразделения, в котором выявлены нарушения требований охраны труда; в отдельных случаях – с уведомлением профсоюзной организации работников.

4.4. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.5. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, стажировку, не прошедших предварительный и(или) периодический медицинский осмотр, а также нарушающих правила и инструкции по охране труда.

4.6. Направлять ректору университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.7. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в университете, в структурных подразделениях, на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзной организации.

4.8. Вносить ректору и руководителям структурных подразделений университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса.


4.9. Представлять по поручению ректора интересы университета в органах государственной власти и организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

4.10. Взаимодействовать:

- со всеми структурными подразделениями университета, профсоюзными организациями работников и обучающихся;
- с органами государственного надзора и контроля, с профсоюзными организациями работников народного образования и науки;
- с внешними организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

4.11. В обязанности работников службы охраны труда входит:

- выполнение возложенных настоящим Положением функций и задач;
- организация работы по охране труда, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- поддержание трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение работниками службы своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками службы правил внутреннего трудового распорядка, санитарии и гигиены, охраны труда и противопожарной защиты;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности службы;
- готовность к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	Положение о службе охраны труда
	СМК ПСП 201.14.СОТ

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью службы охраны труда осуществляет первый проректор университета, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Работники службы охраны труда несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Организацию деятельности службы охраны труда осуществляет руководитель службы охраны труда.

6.2. Организация труда работников службы охраны труда предусматривает определение их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в соответствии с их должностными инструкциями.

6.3. Обеспечение необходимыми условиями для выполнения работниками Службы своих полномочий осуществляется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами РФ в сфере охраны труда.

7. ФОРМИРОВАНИЕ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

7.1. Структуру службы охраны труда и численность работников определяет ректор университета в зависимости от численности работающих и обучающихся в университете, характера учебного процесса и деятельности университета и с учетом требований законодательства об охране труда и профстандарта «Специалист в области охраны труда».

Структура и численность службы охраны труда определяется в соответствии со штатным расписанием университета.

7.2. В состав службы охраны труда могут быть включены следующие должности:

- руководитель службы охраны труда;
- специалист по охране труда.

7.3. Требования к квалификации специалистов службы охраны труда определяются профстандартом «Специалист в области охраны труда».

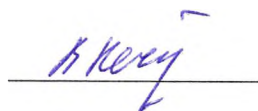
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в установленном порядке приказом ректора.

Разработал:
Руководитель службы охраны труда

« 01 » 03 2018 г.



В.В.Нечунаева

Версия: 1.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 8 из 10
-------------	-----------	------------	--------------



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Положение о службе охраны труда

СМК ПСП 201.14.СОТ

Лист согласования

Должность	Подпись	ФИО	Дата
Первый проректор		Вацев Н.Г.	02.03.2018
Начальник правового управления		Елисеева Л.Б.	02.03.2018



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Положение о службе охраны труда

СМК ПСП 201.14.СОТ

Лист ознакомления с положением о службе охраны труда

С положением ознакомлен:

ФИО	Должность	Дата	Подпись