

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.15 – Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Уровень высшего образования: Бакалавриат
Форма обучения: Очная, заочная
Факультет: Мировой экономики и бизнеса
Выпускающая кафедра: Бухгалтерского учета и аудита (БУА)
Кафедра-разработчик рабочей программы: Бухгалтерского учета и аудита (БУА)

Семестр	Трудоемкость дисциплины, час.				Контрольные (К), расчетно-графич. (Гр) работы, рефераты (Р), шт.	Курсовой проект / курсовая работа	Форма отчетности, экс./зачет
	общая	лекции	практич. / лаборат.	самостоят.			
Очная форма обучения							
6	216	34	34	148	-	-	экзамен
Заочная форма обучения							
6	216	6	8	202	-	-	экзамен

Екатеринбург 2016 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации учета различных форм собственности, использованию ученой информации для принятия управленческих решений и составлению отчетности. В процессе обучения студенты должны адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций и целям деятельности организаций различных форм собственности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является основной дисциплиной вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.01. «Экономика».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Содержание дисциплины:

Модуль 1. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов

Тема 1. Бухгалтерский учет: сущность, цель и принципы

Тема 2. Учет наличных денежных средств и на счетах в банке. Учет финансовых вложений.

Тема 3. Учет расчетов с поставщиками и покупателями, прочими дебиторами и кредиторами.

Тема 4. Учет расчетов по кредитам и займам.

Тема 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Модуль 2. Учет основных средств и запасов.

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов.

Тема 7. Учет материально-производственных запасов.

Тема 8. Учет затрат на производство продукции.

Модуль 3. Учет финансовых результатов

Тема 9. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

Тема 10. Учет формирования конечного финансового результата и определение чистой прибыли (чистого убытка)

Модуль 4. Учет собственного капитала

Тема 11. Учет уставного капитала.

Тема 12. Учет резервного и добавочного капитала.

Модуль 5. Принципы составления бухгалтерской отчетности

Тема 13. Бухгалтерский баланс.

Тема 14. Отчет о финансовых результатах

Тема 15. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

В рабочей программе дисциплины представлены:

- тематический план изучения дисциплины для очной и заочной форм обучения;***
- образовательные технологии;***
- перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости студентов;***
- перечень оценочных средств для проведения промежуточного контроля успеваемости;***

успеваемости;

- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;***
- материально-техническое обеспечение дисциплины.***

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации учета различных форм собственности, использованию ученой информации для принятия управленческих решений и составлению отчетности. В процессе обучения студенты должны адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций и целям деятельности организаций различных форм собственности.

Задачи дисциплины

Задачами изучения данного курса является:

-приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;

- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

-подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требования различных пользователей (внешних и внутренних);

- представление о современных подходах бухгалтерского учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;

- использование информации бухгалтерского управленческого учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего объекта.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у студентов навыков экономического мышления и повышает профессиональную культуру будущих экономистов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является основной дисциплиной вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.01. «Экономика».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс по ФГОС ВО	Содержание компетенции
ПК-14	<i>- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i>

Индекс по ФГОС ВО	Содержание компетенции
ПК-15	<i>- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</i>

В результате освоения дисциплины обучаемый должен:

знать:

- методические, нормативные, законодательные и другие организационные основы ведения учета в организациях;
- порядок заполнения первичные документов бухгалтерского учета;
- порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- порядок составления и расчетов бухгалтерской отчетности;

уметь:

- документально оформлять хозяйственные операции различного типа;
- разрабатывать учетную политику предприятия;
- составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям в автоматизированной форме бухгалтерского учета с помощью программы «1С: Бухгалтерия»;
- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах;
- подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели

владеть:

- навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения информации для принятия управленческих решений;
- методами, обеспечивающими взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);
- инструментами бухгалтерского учета, применяемыми в процессе реализации основных концепций бухгалтерской отчетности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 час.

4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Тематический план для очной формы изучения дисциплины

№ п/п	Модуль/тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		лекции	прак. занятия	самост. работа	
	Всего, в т. ч.	34	34	148	
	Модуль 1. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов				

№ п/п	Модуль/тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		лекции	прак. занятия	самост. работа	
1	Тема 1. Бухгалтерский учет: сущность, цель и принципы	2	2	8	доклады
2	Тема 2. Учет наличных денежных средств и на счетах в банке. Учет финансовых вложений	2	2	12	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
3	Тема 3. Учет расчетов с поставщиками и покупателями, прочими дебиторами и кредиторами	2	2	12	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
4	Тема 4. Учет расчетов по кредитам и займам	2	2	8	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
5	Тема 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	2	8	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
	Модуль 2. Учет основных средств и запасов				
6	Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов	2	2	12	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
7	Тема 7. Учет материально- производственных запасов	2	2	8	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
8	Тема 8. Учет затрат на производство продукции	2	2	12	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
	Модуль 3. Учет финансовых результатов				
9	Тема 9. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг)	2	2	8	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
10	Тема 10. Учет формирования конечного финансового результата и определение чистой прибыли (чистого убытка)	2	2	8	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
	Модуль 4. Учет собственного капитала				
11	Тема 11. Учет уставного капитала	2	2	8	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
12	Тема 12. Учет резервного и добавочного капитала	2	2	8	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
	Модуль 5. Принципы составления бухгалтерской отчетности				
13	Тема 13. Бухгалтерский баланс	4	4	12	письменные домашние задания, бизнес-кейсы

№ п/п	Модуль/тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		лекции	прак. занятия	самост. работа	
14	Тема 14. Отчет о финансовых результатах	4	4	12	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
15	Тема 15. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	2	12	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
	Промежуточная аттестация				Экзамен

Тематический план для заочной формы изучения дисциплины

№ п/п	Модуль/тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		лекции	прак. занятия	самост. работа	
	Всего, в т. ч.	6	8	202	
	Модуль 1. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	1	1		
1	Тема 1. Бухгалтерский учет: сущность, цель и принципы			12	доклады
2	Тема 2. Учет наличных денежных средств и на счетах в банке. Учет финансовых вложений			14	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
3	Тема 3. Учет расчетов с поставщиками и покупателями, прочими дебиторами и кредиторами			14	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
4	Тема 4. Учет расчетов по кредитам и займам			14	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
5	Тема 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда			16	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
	Модуль 2. Учет основных средств и запасов	1	3		
6	Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов			12	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
7	Тема 7. Учет материально- производственных запасов			12	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
8	Тема 8. Учет затрат на производство продукции			12	письменные домашние задания, бизнес-кейсы

№ п/п	Модуль/тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		лекции	прак. занятия	самост. работа	
	Модуль 3. Учет финансовых результатов	1	1		
9	Тема 9. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг)			18	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
10	Тема 10. Учет формирования конечного финансового результата и определение чистой прибыли (чистого убытка)			18	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
	Модуль 4. Учет собственного капитала	1	1		
11	Тема 11. Учет уставного капитала			12	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
12	Тема 12. Учет резервного и добавочного капитала			12	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
	Модуль 5. Принципы составления бухгалтерской отчетности	2	2		
13	Тема 13. Бухгалтерский баланс			12	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
14	Тема 14. Отчет о финансовых результатах			12	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
15	Тема 15. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах			12	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
	Промежуточная аттестация				Экзамен

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов

Тема 1. Бухгалтерский учет: сущность, цель и принципы

Понятие бухгалтерского учета. Основные методологические принципы ведения учета.

Тема 2. Учет наличных денежных средств и на счетах в банке. Учет финансовых вложений.

Основные принципы организации учета денежных средств. Учет денежных средств и денежных документов в кассе организации и порядок ведения кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет операций по валютным счетам.

Учет денежных средств и операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках.

Учет переводов в пути.

Инвентаризация денежных средств и денежных документов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Сущность и виды финансовых вложений. Классификация и оценка финансовых вложений. Правила постановки на учет финансовых вложений.

Учет финансовых вложений в ценные бумаги: виды ценных бумаг; учет приобретения ценных бумаг; учет продажи и прочего выбытия ценных бумаг.

Учет вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций. Учет вкладов по договору простого товарищества.

Учет финансовых вложений по предоставлению другими организациями займов. Учет депозитных вкладов в кредитные организации. Учет приобретения на основании уступки права требования задолженности.

Порядок создания и учета резервов под обесценение финансовых вложений.

Тема 3. Учет расчетов с поставщиками и покупателями, прочими дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Особенности учета расчетов с использованием векселей. Учет расчетов по претензиям. Порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов с учредителями.

Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Тема 4. Учет расчетов по кредитам и займам.

Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет банковских кредитов: виды кредитов, учет кредитных операций, порядок отражения в бухгалтерском учете расходов по уплате процентов по кредитам. Документальное оформление кредита банка.

Учет займов: виды займов, учет операций по займам; особенности учета займов, привлекаемых организациями путем выпуска и размещения облигаций: порядок отражения в бухгалтерском учете расходов по уплате процентов по займам. Учет штрафных санкций при невозвращении суммы займа.

Тема 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Общие положения по учету труда и его оплате: регулирование трудовых отношений. Организация оплаты труда: формы и системы оплаты труда;

Начисление оплаты труда: порядок начисления заработка при нормальных условиях работы; доплаты за отклонения от нормальных условий работы; особенности оплаты работы в сверхурочное, ночное и другое время. Порядок оплаты непроработанного времени: оплата отпусков и выходного пособия; расчет пособий по временной нетрудоспособности. Порядок исчисления среднего заработка.

Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов с персоналом: ведение лицевых счетов и ведомостей по оплате труда; распределение расходов на оплату труда по направлениям затрат; Резерв на предстоящую оплату отпусков работников и вознаграждений за выслугу лет и по итогам работы за год. Учет удержаний из оплаты труда работников: удержание налога на доходы физических лиц; удержание по исполнительным документам, за брак, допущенный при изготовлении продукции, беспроцентных заемных средств и др. Учет выплаты заработной платы. Учет депонированной заработной платы.

Модуль 2. Учет основных средств и запасов.

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов.

Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств и НМА. Основное содержание и порядок ведения учета основных средств и НМА.

Учет поступления основных средств и НМА: документальное оформление операций, формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления, организация аналитического и синтетического учета наличия и поступления основных средств.

Учет использования основных средств. Амортизация основных средств: методы, порядок начисления и учет. Учет выбытия основных средств и НМА. Учет арендных и лизинговых операций с основными средствами.

Инвентаризация и переоценка основных средств и отражение их результатов в учете и отчетности.

Тема 7. Учет материально-производственных запасов.

Экономическая сущность, классификация и оценка материально-производственных запасов.

Учет заготовления и приобретения производственных запасов: документальное оформление и учет поступления производственных запасов; формирование фактической себестоимости поступивших производственных запасов.

Учет расхода производственных запасов. Порядок включения стоимости использованных производственных запасов в затраты на производство исходя из применяемых методов оценки: метод ФИФО, метод оценки по средней себестоимости и по себестоимости каждой единицы. Особенности учета хозяйственных принадлежностей при их передаче в эксплуатацию.

Учет продажи и прочего выбытия производственных запасов.

Инвентаризация и переоценка производственных запасов и отражение их результатов в бухгалтерском учете.

Тема 8. Учет затрат на производство продукции.

Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов в бухгалтерском учете. Классификация производственных затрат.

Учет расходов по элементам и статьям калькуляции. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Оценка и учет незавершенного производства. Система обобщения производственных затрат.

Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет производственных расходов и потерь.

Модуль 3. Учет финансовых результатов

Тема 9. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

Структура и порядок формирования финансовых результатов. Состав доходов и признание их в бухгалтерском учете. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

Учет прочих доходов и расходов.

Тема 10. Учет формирования конечного финансового результата и определение чистой прибыли (чистого убытка)

Учет формирования конечного финансового результата и определение чистой прибыли (чистого убытка).

Учет нераспределенной прибыли: корректировка нераспределенной прибыли; контроль за движением средств нераспределенной прибыли. Учет непокрытого убытка.

Модуль 4. Учет собственного капитала

Тема 11. Учет уставного капитала.

Учет измерения уставного капитала. Чистые активы организации: расчет чистых активов; контроль величины чистых активов.

Тема 12. Учет резервного и добавочного капитала.

Учет резервного капитала: порядок создания, использования и отражение операций в бухгалтерском учете

Учет добавочного капитала: порядок создания, использования и отражения операций в бухгалтерском учете.

Модуль 5. Принципы составления бухгалтерской отчетности

Тема 13. Бухгалтерский баланс.

Назначение бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса. Порядок заполнения актива и пассива баланса. Отражение в балансе активно-пассивных счетов.

Тема 14. Отчет о финансовых результатах

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах. Экономическая сущность выручки, дохода, расходов, затрат и финансовых результатов, особенности их отражения в отчете о финансовых результатах. Данные о распределении прибыли в пояснительной записке.

Тема 15. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Формы отчетности: отчет об изменениях капитала; отчет о движении денежных средств; пояснения к бухгалтерскому балансу. Назначение пояснительной записки.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции; опросы; письменные домашние задания; работа с книгой);
- активные (доклады; работа с информационными ресурсами; курсовая работа);
- интерактивные (бизнес-кейсы, предполагающие анализ конкретных практических ситуаций; научные дискуссии по актуальным проблемам развития денежно-кредитной и банковской систем; деловые игры).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Формы текущего контроля: доклады, письменные домашние задания, бизнес-кейсы,

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ, БИЗНЕС-КЕЙСОВ, ДЕЛОВЫХ ИГР

1. Объекты бухгалтерского учета. Операции с объектами бухгалтерского учета.
2. Аналитический учет сотрудников организации.
3. Аналитический учет контрагентов, банковских счетов организации.
4. Аналитический учет материалов, номенклатуры, мест хранения.
5. Учет и оформление прихода денежных средств в кассу.
6. Учет и оформление расхода денежных средств из кассы.
7. Составление кассовой книги.
8. Оформление документов по поступлению и расходу денежных средств на расчетном счете.
9. Ведение учета на расчетном счете.
- 10 Движение документов «Приход ТМЦ» через подотчетное лицо.
11. Движение документов по возврату товара.

12. Движение документов «Выполнение работ»
13. Движение документов «Услуги сторонних организаций»
14. Движение документов по подотчетному лицу.
15. Ведение кадрового учета.
16. Порядок начисления заработной платы. Выплата заработной платы. Отчисления на социальные нужды.
17. Аналитический и синтетический учет поступления и выбытия основных средств.
18. Учет амортизации основных средств.
19. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
20. Учет затрат на производство.
21. Учет расходов на продажу в организациях торговли.
22. Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль.
23. Ведение счетов- фактур, книг покупок и продаж.
24. Получение результатной информации.
25. Основные этапы компьютеризации бухгалтерского дела.
26. Выбор программного обеспечения бухгалтерского дела.
27. Информационно-справочные системы.
28. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения.
29. Общие принципы и преимущества автоматизации аудита.

6.2 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Виды документов в бухгалтерском учёте организации: организационно-регистрационные документы (устав, положение, свидетельство, правила, инструкции и другие) и информационно-справочные документы.
2. Унифицированные формы первичных документов; обязательные реквизиты первичных документов и регистров; документация в электронном виде; ответственность за нарушение правил оформления документов.
3. Формирование внутренней документации по бухгалтерскому и налоговому учёту; утверждение форм первичных документов: обязательные реквизиты, порядок утверждения и применения.
4. Право подписи первичных документов и регистров; передача права подписи на основании доверенности; факсимильная и электронная цифровая подпись; последствия подписания документов ненадлежащими лицами.
5. Правила внесения исправлений в бухгалтерские документы и отчетность.
6. Особенности документооборота организации; формирование графика документооборота.
7. Требования к порядку оформления и содержанию учётной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учёта.
8. Характеристика и учёт доходов и расходов по обычным видам деятельности, понятие и виды прочих доходов и расходов, их учёт.
9. Понятие финансовых результатов, их структура, порядок формирования.
10. Основные формы расчётов в Российской Федерации; особенности организации расчётов наличными средствами.
11. Организация движения средств на расчётных, валютных и прочих счетах в банках.
12. Особенности расчётов по кредитам и займам.
13. Особенности осуществления инвентаризации денежных средств.
14. Расчёт на установление лимита остатка денежных средств в кассе.
15. Приходные и расходные кассовые документы (форма № КО-2, форма № КО-1).
16. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма № КО-3).

17. Платежная ведомость (форма № Т-53):
18. Журнал регистрации платежных ведомостей (форма № Т-53а).
19. Кассовая книга (ф. № КО-4):
- 20.. Движение денежных средств на расчётных и прочих счетах в банке.
21. Платёжное требование.
22. Денежный чек (получение денежных средств со счетов).
23. Порядок заполнения ведомостей № 1,2, 2/1, журналов-ордеров № 1, 2, 2/1, 3, 4, главной книги по сч. 50 «Касса», 51 «Расчётные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 57 «Переводы в пути».
24. Учёт основных средств: поступление, списание и перемещение.
25. Акт о приеме (поступлении) оборудования (ф. № ОС-14), акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (ф. № ОС-15), акт о выявленных дефектах оборудования (ф. № ОС-16).
26. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1), акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. № ОС-1а), акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. № ОС-1б).
27. Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма № ОС-4), акт о списании автотранспортных средств (ф. № ОС-4а), акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма № ОС-4б).
28. Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (ф. № ОС-2).
29. Ремонт, реконструкция и модернизация основных средств. Порядок отражения в учёте модернизации основных средств.
30. Амортизация основных средств: порядок определения срока полезного использования.
31. Инвентарная карточка учета объекта основных средств.
32. Порядок отнесения объектов к нематериальным активам.
33. Учёт и документальное оформление приобретения исключительных и неисключительных прав на нематериальный актив.
34. Особенности учёта положительной и отрицательной деловой репутации.
35. Карточка учета нематериальных активов (форма № НМА-1). Основание записи в карточку учёта нематериальных активов;
36. Учёт и документальное оформление продажи прав на нематериальный актив; передачи в уставный капитал другой организации и прочего выбытия.
37. Амортизация нематериальных активов:
38. Учёт материально-производственных запасов. Поступление и списание с учёта материально-производственных запасов (МПЗ.)
39. Порядок создания в учёте резерва под снижение материальных ценностей.
40. Учёт финансовых вложений . Общие положения.
42. Учёт финансовых вложений по видам.
43. Учёт расчётов с персоналом организации.
44. Учёт начисления отпускных.
45. Учёт пособия по временной нетрудоспособности.
46. Учёт удержаний из заработной платы.
47. Учёт налога на доходы физических лиц (НДФЛ).
48. Учёт обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
49. Учет расчётов с подотчётными лицами.
50. Авансовый отчет (форма № АО-1).
51. Учёт командировочных расходов.
52. Учет расчётов с персоналом по прочим операциям.
53. Учёт производства и реализации готовой продукции.
54. Учёт затрат на производство готовой продукции.
55. Учёт обязательств.

56. Учет расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
57. Учет резервов по сомнительным долгам.
58. Учёт торговых операций.
59. Учёт операций по приходу и расходу торговой выручки.
60. Документальное оформление и учёт торговой наценки.
61. Учет расходов на продажу торговыми организациями:
62. Инвентаризация фактического наличия денежных средств, находящихся в кассе торговой организации.
63. Учёт налога на добавленную стоимость (НДС).
64. Особенности принятия к учёту счёта-фактуры.
65. Особенности заполнения счёта-фактуры по агентскому договору.
66. Книги покупок и продаж: порядок заполнения, внесение корректировок; порядок и особенности заполнения дополнительных листов к книге покупок и продаж.
67. Использование данных учёта и налоговых регистров для составления налоговой декларации по налогу на прибыль, особенности её заполнения.
68. Особенности учёта налога на прибыль.
69. Расчёт текущего налога на прибыль (текущего налогового убытка).
70. Учёт налога на имущество организаций.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» включает конспект лекций, презентационные материалы.

Для изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» следует использовать основную литературу, дополнительную литературу, базы данных Консультант-Плюс, Гарант, программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

а) основная литература

1. Ковалева В.Д. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рек. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики в качестве учебного пособия для студентов.- М.:Финансы и статистика, 2010.- 160 с. – URL:<http://www/biblioclub.ru>
2. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. N 129-ФЗ. [Электронный ресурс]:- Доступ из СПС «Гарант».
3. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н.- Доступ из СПС «Гарант».

б) дополнительная литература

1. Практикум по бухгалтерскому учету: учеб. пособие для студентов вузов и колледжей / В. М. Швецкая; В. М. Швецкая, Н. Б. Донченко, Н. А. Кириллова. - М.: Дашков и К, 2007. - 316 с.
2. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8. – СПб.: Питер, 2008
3. Рязанцева Н.А. 1С: Бухгалтерия 8.0 Секреты работы. – СПб.: БХВ-Петербург, 2007
4. Практикум по программному комплексу "Бухгалтерский учет исполнения сметы расходов" / В. В. Нестеров, Д. Э. Логинов, Т. М. Данина, Н. Л. Николаева; Под общ. ред. В. В. Нестерова. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 135 с

5. Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету: учебно-метод. пособие для образоват. учреждений сред. проф. образования для спец. 080110 Экономика и бух. учет (по отраслям) / авт.-сост.: Хижкина Г. В. - М.: Ред. журнала "СПО", 2006. - 145 с.
6. 1С:Бухгалтерия: учебная версия. - М.: ООО "1С-Паблишинг", 2006. - 562 с. С приложением 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
7. Наумова Н.А., Василевич И.П., Нуридинова Л.В. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие для вузов/ Под ред. Соколова Я.В. -М.: Аудит, ЮНИТИ, 2008
8. Пономарева Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): Учебное пособие.- М.: Вузовский учебник, 2016.

в) программное обеспечение и интернет ресурсы

1. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики;
2. www.cbr.ru – Центральный банк РФ;
3. www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития;
4. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. MS WORD, MS EXCEL, MS PowerPoint
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru>
7. Университетская библиотека Он-лайн

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для ведения лекционных и практических занятий необходимы:

- 1) лекционная аудитория, оборудованная видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- 2) компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет.
- 3) установленное лицензионное программное обеспечение офисного назначения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Авторы:

Шатковская Е.Г., доц., д-р экон. наук.

Лялина Т.М., доц., канд. экон. наук.

Программа одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита. Протокол № 10 от 08 июня 2016 г.

Заведующий кафедрой БУА _____ доц. Е.Г. Шатковская

Программа одобрена методической комиссией Института мировой экономики (МК ИМЭ):

Председатель МК ИМЭ _____ доц. Л.А. Мочалова