

Министерство образования и науки Российской Федерации  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В. ДВ.10.1 – Контроль и ревизия**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»  
 Профиль подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
 Уровень высшего образования: Бакалавриат  
 Форма обучения: Очная, заочная  
 Факультет: Мировой экономики и бизнеса  
 Выпускающая кафедра: Бухгалтерского учета и аудита (БУА)  
 Кафедра-разработчик рабочей программы: Бухгалтерского учета и аудита (БУА)

Семестр	Трудоемкость дисциплины, час.				Контрольные (К), расчетно-графич. (Гр) работы, рефераты (Р), шт.	Курсовой проект / курсовая работа	Форма отчетности, экс./зачет
	общая	лекции	практич. / лаборат.	самостоят.			
<b>Очная форма обучения</b>							
8	144	20	30	94	-	КР	экзамен
<b>Заочная форма обучения</b>							
9	144	6	6	132	-	КР	экзамен

Екатеринбург 2016 г.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327.

### ***Цель дисциплины:***

*Целью изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по изучению хозяйственных процессов и операций с позиций соблюдения законодательства, обеспечения достоверности, хозяйственной целесообразности, выявления скрытых резервов, обеспечения сохранности имущества, использованию полученной информации для принятия управленческих решений.*

### ***Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):***

Дисциплина «Контроль и ревизия» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.01. «Экономика».

### ***Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:***

Процесс изучения дисциплины «Контроль и ревизия» направлен на формирование следующих компетенций:

***ПК-5*** – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

***ПК-18*** - способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

### ***Содержание дисциплины:***

- Тема 1. Место аудита в системе контроля. Отличие ревизии от аудита
- Тема 2. Финансовый контроль, органы финансового контроля
- Тема 3. Государственные органы, осуществляющие финансовый контроль
- Тема 4. Методы финансового контроля
- Тема 5. Формы финансового контроля
- Тема 6. Организация, планирование и учет контрольно-ревизионной работы
- Тема 7. Права, обязанности и ответственность ревизора и должностных лиц
- Тема 8. Подготовка и проведение документальной ревизии
- Тема 9. Составление акта комплексной документальной ревизии
- Тема 10. Методы и техника контрольно-ревизионной работы
- Тема 11. Ревизия денежных средств, кассовых и банковских операций
- Тема 12. Ревизия расчетно-кредитных операций
- Тема 13. Проверка основных средств и нематериальных активов
- Тема 14. Ревизия расчетов по оплате труда
- Тема 15. Ревизия материальных ценностей
- Тема 16. Ревизия производства и продажи продукции
- Тема 17. Ревизия фондов организации
- Тема 18. Ревизия резервов организации
- Тема 19. Ревизия финансовых результатов
- Тема 20. Ревизия вложений организации
- Тема 21. Ревизия состояния хозяйственного и бухгалтерского учета

*В рабочей программе дисциплины представлены:*

- тематический план изучения дисциплины для очной и заочной форм обучения;*
- образовательные технологии;*
- перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости студентов;*
- перечень оценочных средств для проведения промежуточного контроля успеваемости;*
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;*
- материально-техническое обеспечение дисциплины.*

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по изучению хозяйственных процессов и операций с позиций соблюдения законодательства, обеспечения достоверности, хозяйственной целесообразности, выявления скрытых резервов, обеспечения сохранности имущества, использованию полученной информации для принятия управленческих решений.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся умение использовать различные приемы проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов различных форм собственности;
- сформировать у обучающихся системное видение проблем ревизионной деятельности;
- сформировать у обучающихся практические навыки применения специальных методов и приемов проведения контрольно-ревизионных мероприятий.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Контроль и ревизия» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.01. «Экономика».

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Контроль и ревизия» направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс по ФГОС ВО	Содержание компетенции
<b>ПК-5</b>	- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
<b>ПК-18</b>	- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

В результате освоения дисциплины обучаемый должен:

**знать:**

- виды контроля, права, обязанности и ответственность ревизора, задачи и источники ревизии, способы и технические приемы ревизии, планирование и осуществление ревизорской работы, и виды ответственности по ней, порядок оформления результатов ревизионных проверок;

**уметь:**

- анализировать причины образования непроизводственных расходов и потерь на предприятиях различных форм собственности, определять правильность и достоверность ведения бухгалтерского учета и отчетности, совершения кассовых,

банковских, расчетных и кредитных операций, выполнения обязательств перед участниками рыночных отношений, использовать в практической работе нормативные документы и методическую литературу;

**владеть:**

- навыками сбора и обработки необходимых данных для проведения контроля и ревизии;
- методами оценки деятельности организации;
- методами выявления фактов нарушения законодательства;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений на основе учетно-управленческой информации;
- навыками работы с нормативно-правовой документацией.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

##### 4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

###### Тематический план для очной формы изучения дисциплины

№ п/п	Модуль/тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	прак. занятия	самост. работа	
	<b>Всего, в т. ч.</b>			20	30	94	
1	Тема 1. Место аудита в системе контроля. Отличие ревизии от аудита	8		0,5	1	2	доклады
2	Тема 2. Финансовый контроль, органы финансового контроля	8		0,5	1	2	доклады
3	Тема 3. Государственные органы, осуществляющие финансовый контроль	8		1	1	3	доклады
4	Тема 4. Методы финансового контроля	8		1	1	3	доклады
5	Тема 5. Формы финансового контроля	8		1	1	2	доклады
6	Тема 6. Организация, планирование и учет контрольно-ревизионной работы	8		1	1	3	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
7	Тема 7. Права, обязанности и ответственность ревизора и должностных лиц	8		1	1	2	доклады

№ п/п	Модуль/тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	прак. занятия	самост. работа	
8	Тема 8. Подготовка и проведение документальной ревизии	8		1	1	3	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
9	Тема 9. Составление акта комплексной документальной ревизии	8		1	1	3	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
10	Тема 10. Методы и техника контрольно-ревизионной работы	8		1	1	3	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
11	Тема 11. Ревизия денежных средств, кассовых и банковских операций	8		1	2	3	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
12	Тема 12. Ревизия расчетно-кредитных операций	8		1	1	3	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
13	Тема 13. Проверка основных средств и нематериальных активов	8		1	2	3	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
14	Тема 14. Ревизия расчетов по оплате труда	8		1	2	3	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
15	Тема 15. Ревизия материальных ценностей	8		1	2	3	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
16	Тема 16. Ревизия производства и продажи продукции	8		1	2	3	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
17	Тема 17. Ревизия фондов организации	8		1	2	3	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
18	Тема 18. Ревизия резервов организации	8		1	2	3	письменные домашние задания, бизнес-кейсы

№ п/п	Модуль/тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	прак. занятия	самост. работа	
19	Тема 19. Ревизия финансовых результатов	8		1	2	3	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
20	Тема 20. Ревизия вложений организации	8		1	1	2	
21	Тема 21. Ревизия состояния хозяйственного и бухгалтерского учета	8		1	2	3	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
	<b>Курсовая работа</b>	8				36	<b>Подготовка курсовой работы</b>
	<b>Промежуточная аттестация</b>	8					<b>Экзамен</b>

#### Тематический план для заочной формы изучения дисциплины

№ п/п	Модуль/тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	прак. занятия	самост. работа	
	<b>Всего, в т. ч.</b>			6	6	132	
1	Тема 1. Место аудита в системе контроля. Отличие ревизии от аудита	9		0,25	0,25	2	доклады
2	Тема 2. Финансовый контроль, органы финансового контроля	9		0,25	0,25	4	доклады
3	Тема 3. Государственные органы, осуществляющие финансовый контроль	9		0,25	0,25	4	доклады
4	Тема 4. Методы финансового контроля	9		0,25	0,25	4	доклады
5	Тема 5. Формы финансового контроля	9		0,25	0,25	4	доклады
6	Тема 6. Организация, планирование и учет контрольно-ревизионной работы	9		0,25	0,25	5	письменные домашние задания, бизнес-кейсы

№ п/п	Модуль/тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	прак. занятия	самост. работа	
7	Тема 7. Права, обязанности и ответственность ревизора и должностных лиц	9		0,25	0,25	3	доклады
8	Тема 8. Подготовка и проведение документальной ревизии	9		0,25	0,25	5	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
9	Тема 9. Составление акта комплексной документальной ревизии	9		0,25	0,25	5	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
10	Тема 10. Методы и техника контрольно-ревизионной работы	9		0,25	0,25	5	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
11	Тема 11. Ревизия денежных средств, кассовых и банковских операций	9		0,25	0,25	5	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
12	Тема 12. Ревизия расчетно-кредитных операций	9		0,25	0,25	5	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
13	Тема 13. Проверка основных средств и нематериальных активов	9		0,25	0,25	5	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
14	Тема 14. Ревизия расчетов по оплате труда	9		0,25	0,25	5	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
15	Тема 15. Ревизия материальных ценностей	9		0,5	0,5	5	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
16	Тема 16. Ревизия производства и продажи продукции	9		0,5	0,5	5	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
17	Тема 17. Ревизия фондов организации	9		0,25	0,25	5	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
18	Тема 18. Ревизия резервов организации	9		0,5	0,5	5	письменные домашние



№ п/п	Модуль/тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	прак. занятия	самост. работа	
							задания, бизнес-кейсы
19	Тема 19. Ревизия финансовых результатов	9		0,25	0,25	5	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
20	Тема 20. Ревизия вложений организации	9		0,25	0,25	5	
21	Тема 21. Ревизия состояния хозяйственного и бухгалтерского учета	9		0,25	0,25	5	письменные домашние задания, бизнес-кейсы
	<b>Курсовая работа</b>	<b>9</b>				36	<b>Подготовка курсовой работы</b>
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>9</b>					<b>Экзамен</b>

#### 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ***Тема 1. Место аудита в системе контроля. Отличие ревизии от аудита***

Понятие об аудите. История развития аудита.

Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Аудит по заданию государственных органов. Основные этапы аудиторской проверки. Объем проведения аудита. Признаки отличия аудита от ревизии.

##### ***Тема 2. Финансовый контроль, система финансового контроля.***

Понятие финансового контроля, его задачи.

Составные части системы финансового контроля: государственный финансовый контроль, общественный контроль и аудит. Состав государственного финансового контроля: общегосударственный финансовый контроль, ведомственный государственный контроль. Виды общегосударственного финансового контроля: денежно-кредитный, валютный, страховой, налоговый и таможенный.

##### ***Тема 3. Государственные органы, осуществляющие финансовый контроль.***

Органы, осуществляющие финансовый контроль, их функции. Счетная палата, ее задачи. Контрольно-ревизионное управление. Росстрахнадзор. Казначейство. Банк России. Президентский контроль. Министерство финансов РФ. Министерство РФ по налогам и сборам. Государственный таможенный комитет. Контрольные органы законодательных (исполнительных) органов субъектов РФ.

##### ***Тема 4. Методы финансового контроля.***

Классификация методов финансового контроля: ревизия, аудит, тематическая проверка, следствие, служебное расследование, анализ финансово-хозяйственной деятельности, надзор, обследование и наблюдение (мониторинг). Ситуации их применения.

Этапы ревизии: организационный (выбор объекта ревизии, организационно-методическая подготовка ревизии), исследовательский (предисследовательский и исследовательский процессы) и этап обобщения и реализации результатов ревизии (обобщение результатов и реализация результатов контроля).

Классификация видов ревизий: в зависимости от проверяющего ведомства (внутриведомственные и вневедомственные), по признаку организации (плановые и внеплановые), по полноте охвата проверкой (сплошные и выборочные) и по объему, глубине проверки и составу проверяемых (сквозные, тематические, комплексные и бухгалтерские).

#### ***Тема 5. Формы финансового контроля.***

Классификация форм финансового контроля: организационные, в зависимости от времени проведения, в зависимости от источников информации, по степени охвата, по формам проведения и по субъекту проведения.

Организационные формы контроля: государственный, ведомственный (внутриведомственный), вневедомственный, аудиторский (независимый), внутрихозяйственный.

Формы контроля в зависимости от времени проведения: предварительный текущий, последующий.

Классификация форм контроля в зависимости от источников информации: документальный и фактический.

Формы контроля по степени охвата: сплошной, комплексный и выборочный. Понятие выборки.

Классификация контроля по формам проведения: обязательный и инициативный.

Формы контроля по субъекту проведения: внутренний и внешний.

#### ***Тема 6. Организация, планирование и учет контрольно – ревизионной работы.***

Организация ревизионной работы. Функции контрольно-ревизионных групп.

План документальных ревизий, его разделы (документальные ревизии и тематические проверки).

Сроки проведения ревизий.

Информация о выполнении плана документальных ревизий.

#### ***Тема 7. Права, обязанности и ответственность ревизора и должностных лиц.***

Требования, предъявляемые к ревизорам. Права ревизора. Обязанности ревизора. Ответственность ревизора. Права, обязанности и ответственность должностных лиц.

#### ***Тема 8. Подготовка и проведение документальной ревизии.***

Процесс подготовки ревизии. Приказ о назначении ревизии. Составление программы ревизии. Состав ревизионной бригады. Составление рабочего плана ревизионных работ.

Процедура проведения ревизии.

#### ***Тема 9. Составление акта комплексной документальной ревизии.***

Составление основного ревизионного документа. Требования к акту ревизии. Состав приложений к акту ревизии.

Строение акта ревизии: общая часть, результаты документальной ревизии, результаты проверки выполнения указаний по материалам предшествующей ревизии, опись приложений к акту ревизии.

Реализация материалов ревизии. Контроль за выполнением решений, принятых по материалам ревизии.

#### ***Тема 10. Методы и техника контрольно-ревизионной работы.***

Методы фактического контроля: обследование на месте, инвентаризация, проверка фактического выполнения оплаченных работ, контрольный запуск сырья в производство, проверка качества сырья и материалов, экспертная оценка, получение объяснений от должностных лиц.

Методы документального контроля: технико-экономические расчеты, проверка содержания хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров и отчетности (хронологическая и систематическая проверка, законность, целесообразность

и достоверность операций: формальная и арифметическая проверка), встречная проверка документальных данных, взаимный контроль содержания документов, хронологическая проверка движения материалов и денежных средств, проверка правильности хозяйственных операций по данным о выполнении других операций, связанных с ней, проверка объективной возможности выполнения оплаченных работ и других операций, получение письменных объяснений должностных лиц по фактам, установленным документальным контролем.

#### ***Тема 11. Ревизия денежных средств, кассовых и банковских операций.***

Задачи ревизии и источники информации. Внезапная проверка кассовой наличности. Ревизия кассовых операций. Ревизия по счетам в банке. Ревизия операций по аккредитивам. Ревизия прочих денежных средств. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте.

Проверка законности операций с денежными средствами.

Выводы и предложения по результатам проверки.

#### ***Тема 12. Ревизия расчетно-кредитных операций.***

Задачи ревизии и источники информации. Ревизия расчетов с бюджетом. Ревизия расчетов по претензиям и возмещению ущерба. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами. Ревизия кредитных операций.

Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним.

Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров.

Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций.

Выводы и предложения по результатам проверки.

#### ***Тема 13. Проверка основных средств и нематериальных активов.***

Задачи ревизии и источники информации. Ревизия сохранности состояния активов. Ревизия операций по поступлению активов. Ревизия операций по перемещению и выбытию активов. Ревизия начисления амортизации активов. Ревизия операций по ремонту основных средств. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций.

Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров.

Выводы и предложения по результатам проверки.

#### ***Тема 14. Ревизия расчетов по оплате труда.***

Задачи ревизии и источники информации. Ревизия структуры и штатов предприятия. Ревизия правильности премирования. Ревизия расчетов по оплате труда. Ревизия расчетов по социальному страхованию.

Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам и физическими лицами, налоговых регистров.

Выводы и предложения по результатам проверки.

***Тема 15. Ревизия материальных ценностей.***

Задачи ревизии и источники информации. Проверка состояния складского хозяйства и обеспечения сохранности материалов. Проверка поступления и списания материалов.

Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров.

Выводы и предложения по результатам проверки.

***Тема 16. Ревизия производства и продажи продукции.***

Задачи ревизии и источники информации. Ревизия производства и себестоимости готовой продукции. Ревизия готовой продукции. Ревизия расходов на продажу.

Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров.

Выводы и предложения по результатам проверки.

***Тема 17. Ревизия фондов организации.***

Задачи ревизии и источники информации. Ревизия фондов организации.

Проверка формирования фондов и капитала.

Выводы и предложения по результатам проверки.

***Тема 18. Ревизия резервов в организации***

Задачи ревизии и источники информации. Ревизия резервов организации.

Проверка формирования резервов.

Выводы и предложения по результатам проверки.

***Тема 19. Ревизия финансовых результатов***

Задачи ревизии и источники информации. Ревизия финансовых результатов.

Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров.

Выводы и предложения по результатам проверки.

***Тема 20. Ревизия вложений организации***

Задачи ревизии и источники информации. Ревизия капитальных вложений организации.

Выводы и предложения по результатам проверки.

***Тема 21. Ревизия состояния хозяйственного и бухгалтерского учета.***

Задачи ревизии и источники информации. Проверка состояния хозяйственного и бухгалтерского учета. Проверка достоверности отчетности. Проверка организации внутреннего контроля.

Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности.

Выводы и предложения по результатам проверки.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции; опросы; письменные домашние задания; работа с книгой);
- активные (доклады; работа с информационными ресурсами; курсовая работа);
- интерактивные (бизнес-кейсы, предполагающие анализ конкретных практических ситуаций; научные дискуссии по актуальным проблемам развития денежно-кредитной и банковской систем; деловые игры).

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ**

*Формы текущего контроля:* доклады, письменные домашние задания, бизнес-кейсы, научные дискуссии.

#### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ, БИЗНЕС-КЕЙСОВ, ДЕЛОВЫХ ИГР, НАУЧНЫХ ДИСКУССИЙ**

1. Ревизия в системе контроля.
2. Финансовый контроль, органы финансового контроля
3. Государственный финансовый контроль
4. Методы финансового контроля
5. Формы финансового контроля
6. Организация, планирование и учет контрольно-ревизионной работы
7. Права, обязанности и ответственность ревизора и должностных лиц
8. Подготовка и проведение документальной ревизии
9. Составление акта комплексной документальной ревизии
10. Методы и техника контрольно-ревизионной работы
11. Ревизия денежных средств, кассовых и банковских операций
12. Ревизия расчетно-кредитных операций
13. Проверка основных средств и нематериальных активов
14. Ревизия расчетов по оплате труда
15. Ревизия материальных ценностей
16. Ревизия производства и продажи продукции
17. Ревизия фондов организации
18. Ревизия резервов организации
19. Ревизия финансовых результатов
20. Ревизия вложений организации

Критерии оценки выполнения оценочных средств для текущего контроля успеваемости студентов приведены в КОС по данной дисциплине.

### **6.2 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

*Формы итогового контроля знаний:* курсовая работа, экзамен.

#### **6.2.1 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Сущность, значение и классификация контроля
2. Организация внешнего и внутреннего финансового контроля в Российской Федерации.

3. Организация контрольно-ревизионной работы. Методические приемы и процедуры контрольно-ревизионной работы
4. Инвентаризация как важнейший методический прием контроля
5. Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля
6. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции
7. Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств
8. Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей
9. Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими
10. Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств
11. Ревизия и контроль расчетных и кредитных операций
12. Ревизия и контроль прибыли и финансового состояния
13. Ревизия и контроль за формированием капитала предприятия
14. Ревизия и контроль состояния учета, отчетности и внутрихозяйственного контроля

*Студент может самостоятельно выбрать тему исследования, но только после письменного согласования ее с преподавателем.*

### **6.2.2 ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Понятие контроля, его сущность, задачи и виды
2. Государственный контроль, его органы и задачи.
3. Вневедомственный контроль, его органы и задачи.
4. Внутрихозяйственный контроль, его организация и роль в управлении производством.
5. Предварительный контроль, порядок проведения и значение.
6. Текущий контроль, его характеристика.
7. Последующий контроль, его организация, значение.
8. Документальный контроль, его специфика.
9. Понятие фактического контроля, его достоинство.
10. Понятие способа контроля-следствие (расследование).
11. Способы осуществления контроля, их характеристика.
12. Внешний контроль, его организация, порядок осуществления и оформление результатов проверки.
13. Внутренний управленческий контроль, понятие, значение.
14. Внешний финансовый контроль, его органы.
15. Внешний финансовый контроль, его задачи.
16. Внешний финансовый контроль, его функции и порядок проведения.
17. Органы, имеющие право назначать проверку и этапы выполнения контрольных работ.
18. Права должностных лиц по осуществлению контроля.
19. Обязанности должностных лиц по осуществлению контроля.
20. Права проверяемых организаций.
21. Инвентаризация, виды, значение.
22. Этапы инвентаризации.
23. Общие положения федеральной службы финансово – бюджетного надзора.
24. Полномочия федеральной службы финансово – бюджетного надзора.
25. Функции специалиста по контролю финансово – бюджетного надзора.
26. Права специалиста по контролю финансово – бюджетного надзора.
27. Задачи и организация проведения ревизии финансовым органами.
28. Последующий государственный финансовый контроль, его органы, порядок проведения.
29. Оформление и реализация результатов ревизии.
30. Понятие и основные принципы ревизии.
31. Виды ревизии по ведомственным признакам.

32. Виды ревизии по организационным признакам.
33. Виды ревизии по содержанию и назначению.
34. Подготовка к ревизии и ее проведение.
35. Назначение и проведение ревизии.
36. Контроль за выполнением решений по результатам ревизии.
37. Контроль и ревизия состояния и движения, эффективности использования и учета основных средств.
38. Контроль и ревизия денежных средств.
39. Контроль и ревизия затрат по ремонту основных средств.
40. Контроль и операция с тарой.
41. Контроль износа основных средств.
42. Контроль и ревизия валютных операций.
43. Контроль и ревизия запасных частей.
44. Контроль и ревизия горюче-смазочных материалов.
45. Контроль и ревизия сохранности материальных ценностей.
46. Контроль и ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками.
47. Контроль и ревизия расчетов покупателями и заказчиками.
48. Контроль и ревизия расчетов по платежам в бюджет.
49. Контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами.
50. Контроль и ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.
51. Контроль и ревизия расчетов с учредителями.
52. Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.
53. Контроль и ревизия формирования резервного фонда, добавочного капитала.
54. Контроль и ревизия состояния учета и отчетности внутрихозяйственного контроля.
55. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции.
56. Контроль и ревизия финансовых результатов.
57. Контроль и ревизия молодняка животных и животных на выращивание.
58. Контроль и ревизия продаж.
59. Контроль и ревизия расчетов с внебюджетными фондами.
60. Ведомственный контроль, его органы и задачи.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Контроль и ревизия» включает конспект лекций, презентационные материалы.

Для изучения дисциплины «Контроль и ревизия» следует использовать основную литературу, дополнительную литературу, базы данных, программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

### ***а) основная литература***

1. Гражданский кодекс РФ - часть 1 от 30.11.94. , часть 2 от 26.01.96 № 15 и часть третья от 01.01.01 г. (с изм. и доп.).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 01.01.01 г. (с изм. и доп.).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации - часть первая от 01.01.01 г. и часть вторая от 5 августа 2000 г. (с изм. и доп.)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 01.01.01 г. 9 (с изм. и доп.)
5. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 01.01.01 г. (с изм. и доп.).

6. О Департаменте государственного финансового контроля и аудита Министерства финансов Российской Федерации. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 марта 1998 г. № 000.

7. О территориальных контрольно-ревизионных органах Министерства финансов Российской Федерации. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 августа 1998 г. № 000.

8. Об утверждении Инструкции о порядке проведения ревизии и проверки контрольно-ревизионными органами Министерства финансов Российской Федерации. Приказ Министерства финансов РФ от 01.01.01 г. № 42н.

9. Об утверждении Положения о порядке взаимодействия контрольно-ревизионных органов Министерства финансов РФ с Генеральной прокуратурой РФ, Министерством внутренних дел РФ, Федеральной службой безопасности РФ при назначении и проведении ревизий (проверок). Приказ Министерства финансов РФ, МВД РФ и ФСБ РФ от 7 декабря 1999 г. № 89н/1033/717

10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ от 01.01.01 г. № 94н.

11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов РФ от 01.01.01 г. № 34н (с изм. и доп.).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика на предприятии». ПБУ № 1/98. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 9 декабря 1998 г., № 60н (с изм. и доп.).

13. Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство». ПБУ 2/94. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 01.01.01 г. № 000.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». ПБУ № 3/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 01.01.01 г. № 2н.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций». ПБУ № 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 9 декабря 1998 г. № 60н (с изм. и доп.).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». ПБУ № 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 9 июня 2001 г. № 44н (с изм. и доп.).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ № 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 01.01.01 г. № 26н.

18. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». ПБУ № 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 01.01.01 г. № 56н (с изм. и доп.).

19. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности». ПБУ № 8/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 01.01.01 г. № 96н.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ № 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г., № 32н (с изм. и доп.).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». ПБУ № 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г., № 33н (с изм. и доп.).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 01.01.01 г. № 92н.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ 14/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 01.01.01 г. № 91н.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и расходов по их обслуживанию». ПБУ 15/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 2 августа 2001 г. № 60н.



25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности». ПБУ 16/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 2 июля 2002 г. № 66н.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». ПБУ 17/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 01.01.01 г. № 000н.

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль». ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 01.01.01 г. № 000н.

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов от 01.01.01 г. № 000н.

29. Об основных положениях по учету материалов на предприятия и стройках. Письмо Министерства финансов СССР от 01.01.01г. № 000.

30. Макальская А.К. Внутренний аудит: учебно-практическое пособие. – М.: Издательство "Дело и Сервис", 2005.

31. Мельник М.В., Пантелеев А.С., Звездин А.С. Ревизия и контроль: Учебное пособие. / Под ред. М. В. Мельник. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2006.

32. Пупко Г.М. Аудит и ревизия: Учеб. пособие. – Мн.: Интерпрессервис; Мисанта, 2006.

33. Шадрин В. В. Основы бухгалтерского учета и судебно-бухгалтерской экспертизы: учебник. – М.: Юристъ, 2005.

34. Штейман М.Я., Гайдуцкий П. И. Внутрихозяйственный контроль на сельскохозяйственных предприятиях. – М.: Агропромиздат, 2006. (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений).

***б) дополнительная литература:***

1. Белобжецкий И.А. Финансовый контроль и новый хозяйственный механизм. М.: Финансы и статистика, 2006.

2. Белуха Н.Т. Контроль и ревизия в отраслях народного хозяйства: учебник. – М.: Финансы и статистика, 2005.

3. Вестник ИПБ: Выпуск 3. Справочник корреспонденций счетов бухгалтерского учета / А.С Бакаев, Е.А. Мизиковский, Н.И. Никольский и др.; Под ред. А.С. Бакаева. – М.: Институт профессиональных бухгалтеров России: Информационное агентство «ИПБ-БИНФА», 2007.

4. Внутренний контроль в санаторно-курортных организациях. – М.: Финансы и статистика, 2007.

5. Контроллинг в бизнесе. Методологические и практические основы построения контроллинга в организациях / А.М. Карминский, Н.И. Оленев, А.Г. Примак, С.Г. Фалько. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2007.

6. Крикунов А.В. Государственный финансовый контроль: принципы организации, программы и порядок проведения. Сборник. – М.: Финансовая газета, 2005.

7. Криницкий Р.И. Контроль и ревизия в условиях автоматизации бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2006.

8. Наринский А.С., Гаджиев Н.Г. Контроль в условиях рыночной экономики. - М.: Финансы и статистика, 2005.

9. Крамаровский Л. М. Ревизия и контроль. - М.: Финансы и статистика, 2005.

10. Терехов А.А., Терехов М.А. Контроль и аудит: основные методические приемы и технология. – М.: Финансы и статистика, 2006.

11. Шохин С.О., Воронина Л.И. Бюджетно-финансовый контроль и аудит. - М.: Финансы и статистика, 2005.

***в) электронные ресурсы:***

1. Мещеряков С.А. Контроль и ревизия: Уч. пособ. для самост. раб. студентов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» СПб, 2013. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m733/>.
2. Енц Г.П. Контроль и ревизия: Уч. пособ. – Сыктывкар, 2014. - Режим доступа: <http://62.182.30.44/ft/301-001287.pdf>

**з) Интернет-ресурсы открытого доступа:**

- Сайт Федерального образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Раздел «Бухгалтерский управленческий учет». - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>
- Сайт Международного общества новой институциональной экономики. - Режим доступа: <http://www.isnie.org>
- Библиотека Либертариума. - Режим доступа: <http://www.libertarium.ru/library/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Образовательно-справочный сайт по экономике. - Режим доступа: <http://www.economicus.ru>
- Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики». - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для ведения лекционных и практических занятий необходимы:

- 1) лекционная аудитория, оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- 2) компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет.
- 3) установленное лицензионное программное обеспечение офисного назначения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Автор:

Шатковская Е.Г., доц., д-р экон. наук.

Программа одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита. Протокол № 10 от 08 июня 2016 г.

Заведующий кафедрой БУА \_\_\_\_\_  доц. Е.Г. Шатковская

Программа одобрена методической комиссией Института мировой экономики (МК ИМЭ):

Председатель МК ИМЭ \_\_\_\_\_  доц. Л.А. Мочалова