



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.2.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль (специализация) подготовки: Общий

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения очная, заочная
(очная, заочная и др.)

Факультет инженерно-экономический (ИМЭ)

Выпускающая кафедра экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик программы: экономики и менеджмента

Семестр	Трудоёмкость дисциплины				Контрольные, расчетно- графич. рабо- ты, рефераты и т.п.	Курсовые работы, проекты	Форма от- четности (экз / за- чет)
	зач. ед.	часы					
		общая	лекции	практ., лабор.	самост. работа		
Очная форма обучения							
4	3	108			108		Диф/зачет
Заочная форма обучения							
6	3	108			108		Диф/зачет

Екатеринбург, 2016 г.

Аннотация рабочей программы

Практика призвана обеспечить знакомство студентов с главными характеристиками реальных предприятий, учреждений, организаций, а также на основе участия студентов в их деятельности - освоение важнейших практических навыков экономической работы.

В процессе прохождения практик студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные финансово-экономические, экономико-производственные и другие профессиональные задачи.

Рабочая программа соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утв. Приказом Минобрнауки РФ № 1327 от 12.11.2015 г.

Цель практики:

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является овладение необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также сбор материалов для выполнения курсовых работ и проектов.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: Производственная практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится после окончания четвертого семестра на базе изучения специальных теоретических курсов: "Микроэкономика", "Макроэкономика", "Институциональная экономика", "Статистика", «Экономика организации», «Экономика качества».

Продолжительность практики 2 недели.

Компетенции обучающегося, формируемые в ходе освоения дисциплины:

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Структура дисциплины (тематический план):

1. Поиск информации в соответствии с целями и задачами практики по предприятию в интернет ресурсах.
2. Составление плана прохождения практики.
3. Сбор необходимой информации.
4. Обработка и анализ полученной информации.
5. Подготовка отчета по практике.

В рабочей программе представлены:

- цель освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП ВО;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;
- структура и содержание дисциплины;
- места проведения практики;
- перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости студентов;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;

- материально-техническое обеспечение дисциплины.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является овладение необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также сбор материалов для выполнения курсовых работ и проектов.

Задачами производственной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) по основным направлениям деятельности экономических, управленческих и экономических служб;
- приобретение опыта организационной работы на должностях в экономических, управленческих, службах организаций;
- изучение передового опыта по избранному профилю подготовки;
- овладение методами самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организации;
- комплексное изучение вопросов управления предприятием в непосредственной связи с тематикой курсовых работ;
- характеристика предприятия и анализ динамики его работы за определенный период для выявления резервов и определения путей улучшения его деятельности;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения курсовых работ и проектов;
- приобретение практических навыков, знаний и умений по профессиональной, организаторской работе в коллективах предприятий;
- овладение необходимым набором общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится после окончания четвертого семестра на базе изучения специальных теоретических курсов: "Микроэкономика", "Макроэкономика", "Институциональная экономика", "Статистика", «Экономика организации», «Экономика качества».

Продолжительность практики 2 недели.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне;

- основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации, теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета и уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- сущность, особенности, общие принципы построения, систему методических приемов и способов ведения финансового учета; правила оценки и учета активов и обязательств организации;
- проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей и действующие нормативно-правовые акты деятельности организаций;
- источники экономической, социальной и управленческой информации;

Уметь:

- организовывать выполнение конкретного полученного этапа работы;
- организовывать работу малого коллектива, рабочей группы с учётом отраслевой особенности предприятия (организации);
- осуществлять документирование хозяйственных операций, приводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчётный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчётности, налоговые декларации;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учётом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач.

Владеть:

- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;
- современными методиками расчёта и анализа социально-экономических показателей;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- методами управленческой деятельности;
- технологией использования современных информационных и инновационных систем для решения практических задач и осуществления профессиональных коммуникаций;
- способами представления результатов самостоятельного аналитического исследования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

4.1 Структура дисциплины (тематический план)

Очная, заочная формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, часы			Формы текущего контроля (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации
		лекции	практические занятия	СРС	
1	Поиск информации в соответствии с целями и задачами практики по предприятию в интернет ресурсах;			10	
2	Составление плана прохождения практики. Производственный инструктаж.			10	
3	Знакомство с профилем деятельности финансово-кредитной организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; Изучение системы документооборота организации. Выполнение производственных заданий; Участие в решении конкретных профессиональных задач; Сбор, обработка и систематизация фактического материала.			40	
4	Обработка и анализ полученной информации. Получение отзыва-характеристики с предприятия.			28	
5	Подготовка отчета по практике.			20	
Всего:				108	Диф/зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Производственная практика бакалавров состоит из нескольких этапов. Для каждого этапа руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания.

На первом подготовительном этапе предусматривается знакомство с местом прохождения практики, организационное собрание, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

Второй этап практики – это непосредственно её прохождение. Цель данного этапа - изучение организационной структуры, системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации. Студенты должны изучить состав и содержание выполняемых

функций определенного структурного подразделения организации, где они проходят практику, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации / структурного подразделения. Кроме того, должна быть проведена следующая работа: изучено состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; изучены основные технико-экономические показатели работы организации за последние 2-3 года; проведен анализ кадрового состава организации или ее структурного подразделения. Для успешного осуществления данного этапа практики студенту может быть рекомендовано использовать годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные документы организации.

В ходе прохождения производственной практики студентам рекомендуется собрать следующую информацию:

- выбрать объект исследования (производственное предприятие любой отрасли, выпускающее продукцию, оказывающее услуги, выполняющее работы в адрес сторонних организаций);

- дать краткую характеристику его производственно-хозяйственной деятельности (место нахождения, юридический адрес, организационно-правовая форма, форма собственности, сведения об учредителях, производственная структура, организационная структура управления, применяемые системы планирования, контроля, мотивации, описание технологии производства и выпускаемой продукции);

- описание рынка сбыта основной продукции, ее конкурентных преимуществ, сведения о потребителях, конкурентах; прогнозный спрос и объемы продаж.

- по статистической, экономической и управленческой отчетности предприятия сделать обзор основных технико-экономических показателей работы выбранного объекта.

Документы и показатели, необходимые для обзора основных технико-экономических показателей:

1. Калькуляция себестоимости продукции.
2. Смета затрат на производство.
3. Нормы и нормативы, их классификация.
4. Показатели эффективности использования ресурсов предприятия:
 - 4.1. Показатели эффективности использования основных средств.
 - 4.2. Показатели эффективности использования материальных ресурсов.
 - 4.3. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.
 - 4.4. Показатели эффективности использования финансовых ресурсов.
 - 4.5. Обобщающие показатели экономической эффективности производства на предприятии.
5. Бухгалтерский баланс.
6. Отчет о финансовых результатах.
7. Отчет об изменениях капитала.
8. Отчет о движении денежных средств.
9. Пояснительная записка к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах (в табличной и текстовой форме).
10. Аудит бухгалтерской отчетности.

5. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Базами производственной практики студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.01–Экономика, могут являться организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе экономические службы. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров о прохождении практики между ними и университетом.

Направления на практику в организации по договорам выдаются студентам с учетом их пожеланий и рекомендаций ответственного за прохождение практики. Изменение места прохождения практики производится в исключительных случаях.

Студенты, обучающиеся по заочной форме, могут проходить производственную практику по месту работы, согласовав место прохождения практики с ответственными за проведение практики. Если студент намеревается проходить практику на индивидуальной основе, то до начала прохождения практики он обязан предоставить договор с подтверждением обеспечения места для прохождения производственной практики и выполнения индивидуального задания.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки практики утверждаются на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Подведение итогов производственной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала для выполнения курсовых работ, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Оценка результатов производственной практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется вышеназванными задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала.

Объем отчета (основной текст) – 20 - 50 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения.

Структурные элементы отчета по учебной практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- практическая часть, которая представляет собой аналитическую записку;
- исследовательской части, результаты которой являются базой для формирования темы курсовой работы, предусмотренной учебным планом по направлению бакалавриата «Экономика» (объем не регламентирован);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература по темам учебной практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения учебной практики учебно-методическое и информационное обеспечение.

Для сбора исходных данных рекомендуется использовать **информационные системы** (информационное обеспечение):

1. Росстат – www.gks.ru;
2. www.mechel.ru;
3. www.leading-industry.ru;

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

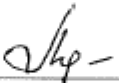
Производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение, предоставленное конкретным предприятием для полноценного прохождения производственной практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

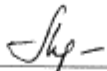
Автор: Соколов Александр Сергеевич, ст. преподаватель.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента.

Протокол № 2 от 13 октября 2016 г.

Заведующая кафедрой  доц. Мочалова Л.А.

Программа одобрена методической комиссией Института мировой экономики.

Председатель методической комиссии  доц. Мочалова Л.А.