

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМК



ф. М.Б. Носырев

2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б2.В.1.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль (специализация) подготовки: Общий

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения очная, заочная  
(очная, заочная и др.)

Факультет инженерно-экономический ИМЭ

Выпускающая кафедра экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик программы: экономики и менеджмента

Семестр	зач. ед.	Трудоёмкость дисциплины часы				Контрольные, расчетно- графич. рабо- ты, рефераты и т.п.	Курсовые работы, проекты	Форма от- четности (экз / за- чет)
		общая	лекции	практ., лабор.	самост. работа			
<b>Очная форма обучения</b>								
2	3	108			108			зачет
<b>Заочная форма обучения</b>								
4	3	108			108			зачет

Екатеринбург, 2016 г.

## **Аннотация рабочей программы**

Практика призвана обеспечить знакомство студентов с главными характеристиками реальных предприятий, учреждений, организаций, а также на основе участия студентов в их деятельности - освоение важнейших практических навыков экономической работы.

В процессе прохождения практик студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные финансово-экономические, экономико-производственные и другие профессиональные задачи.

Рабочая программа соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утв. Приказом Минобрнауки РФ № 1327 от 12.11.2015 г.

### ***Цель практики:***

- \* практическое закрепление основных положений изученных теоретических курсов;
- \* общее ознакомление студентов с горными и промышленными предприятиями, их производственной структурой, а также основными, вспомогательными и обслуживающими цехами;
- \* ознакомление с техникой и технологией производства продукции и оказания услуг;
- \* проведением работ по охране окружающей среды; знакомство с организацией, планированием и управлением производственной деятельности предприятия;
- \* знакомство с работой экономических служб предприятия.

***Место дисциплины в структуре ОПОПВО:*** Учебная практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится после окончания второго семестра на базе изучения специальных теоретических курсов: "Микроэкономика", "Макроэкономика", "Институциональная экономика", "Концепции современного естествознания".

Продолжительность практики 2 недели.

### ***Компетенции обучающегося, формируемые в ходе освоения дисциплины:***

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

### ***Структура дисциплины (тематический план):***

1. Поиск информации в соответствии с целями и задачами практики по предприятию в интернет ресурсах.
2. Составление плана прохождения практики.
3. Сбор необходимой информации.
4. Обработка и анализ полученной информации.
5. Подготовка отчета по практике.

В рабочей программе представлены:

- цель освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП ВО;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;
- структура и содержание дисциплины;
- места проведения практики;
- перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости студентов;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель практики:

- \* практическое закрепление основных положений изученных теоретических курсов;
- \* общее ознакомление студентов с горными и промышленными предприятиями, их производственной структурой, а также основными, вспомогательными и обслуживающими цехами;
- \* ознакомление с техникой и технологией производства продукции и оказания услуг;
- \* проведением работ по охране окружающей среды; знакомство с организацией, планированием и управлением производственной деятельностью предприятия;
- \* знакомство с работой экономических служб предприятия.

Задачами учебной практики являются:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по пройденным дисциплинам;
- ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- освоение работы с разнообразными источниками информации;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится после окончания второго семестра на базе изучения специальных теоретических курсов: "Микроэкономика", "Макроэкономика", "Институциональная экономика", "Концепции современного естествознания".

Продолжительность практики 2 недели.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:* предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности.

*Уметь:* осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.

*Владеть:* методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро-и макроуровне как в России, так и за рубежом, а также владеть категориальным аппаратом экономической теории.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

##### 4.1 Структура дисциплины (тематический план) Очная, заочная формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, часы			Формы текущего контроля (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации
		лекции	практические занятия	СРС	
1	Поиск информации в соответствии с целями и задачами практики по предприятию в интернет ресурсах;			10	
2	Составление плана прохождения практики.			10	
3	Сбор необходимой информации			40	
4	Обработка и анализ полученной информации.			28	
5	Подготовка отчета по практике.			20	
Всего:				108	зачет

##### 4.2. Содержание разделов дисциплины

В ходе прохождения учебной практики студентам рекомендуется собрать следующую информацию:

- выбрать объект исследования (производственное предприятие любой отрасли, выпускающее продукцию, оказывающее услуги, выполняющее работы в адрес сторонних организаций);

- дать краткую характеристику его производственно-хозяйственной деятельности (место нахождения, юридический адрес, организационно-правовая форма, форма собственности, сведения об учредителях, производственная структура, организационная структура управления, применяемые системы планирования, контроля, мотивации, описание технологии производства и выпускаемой продукции);

- описание рынка сбыта основной продукции, ее конкурентных преимуществ, сведения о потребителях, конкурентах; прогнозный спрос и объемы продаж.

- по статистической, экономической и управленческой отчетности предприятия сделать обзор основных технико-экономических показателей работы выбранного объекта.

Документы и показатели, необходимые для обзора основных технико-экономических показателей:

1. Калькуляция себестоимости продукции.
2. Смета затрат на производство.
3. Нормы и нормативы, их классификация.
4. Показатели эффективности использования ресурсов предприятия:
  - 4.1. Показатели эффективности использования основных средств.
  - 4.2. Показатели эффективности использования материальных ресурсов.
  - 4.3. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.
  - 4.4. Показатели эффективности использования финансовых ресурсов.
  - 4.5. Обобщающие показатели экономической эффективности производства на предприятии.
5. Бухгалтерский баланс.
6. Отчет о финансовых результатах.
7. Отчет об изменениях капитала.
8. Отчет о движении денежных средств.
9. Пояснительная записка к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах (в табличной и текстовой форме).
10. Аудит бухгалтерской отчетности.

## **5. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Практика бакалавра проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса.

Место для прохождения практики бакалавры ищут самостоятельно или выбирают из списка, представленного отделом практики УГГУ. При выборе предприятия студент может учитывать свои профессиональные интересы, рассматривая предприятие не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы. Для работающих студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают. Практика проводится в отделах, непосредственно связанных с учетом затрат и финансовой деятельностью организации (предприятия).

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между УГГУ и предприятием.

## **6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Подведение итогов учебной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала для выполнения курсовых работ, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Оценка результатов учебной практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется выше-названными задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала.

Объем отчета (основной текст) – 20 - 50 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения.

Структурные элементы отчета по учебной практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- практическая часть, которая представляет собой аналитическую записку;
- исследовательской части, результаты которой являются базой для формирования темы курсовой работы, предусмотренной учебным планом по направлению бакалавриата «Экономика» (объем не регламентирован);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

## **7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная и дополнительная литература по темам учебной практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения учебной практики учебно-методическое и информационное обеспечение.

Для сбора исходных данных рекомендуется использовать **информационные системы**(информационное обеспечение):

1. Росстат – [www.gks.ru](http://www.gks.ru);
2. [www.mechel.ru](http://www.mechel.ru);
3. [www.leading-industry.ru](http://www.leading-industry.ru);

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**


Производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение, предоставленное конкретным предприятием для полноценного прохождения учебной практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Автор: Соколов Александр Сергеевич, ст. преподаватель.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента.

Протокол № 2 от 13 октября 2016 г.

Заведующая кафедрой  доц. Мочалова Л.А.

Программа одобрена методической комиссией Института мировой экономики.

Председатель методической комиссии  доц. Мочалова Л.А.