

Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
 Проректор по учебно-методическому комплексу

 проф. М.Б. Носырев
 «22» сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
 Б2.В.2.3 – ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль (специализация) подготовки «Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения очная, заочная

(очная, заочная и др.)

Факультет мировой экономики и бизнеса

Выпускающая кафедра финансов и кредита

Кафедра-разработчик рабочей программы финансов и кредита

Семестр	Трудоёмкость дисциплины					Контрольные, расчетно-графич. работы, рефераты и т.п.	Курсовые работы, проекты	Форма отчетности (экс / зачет)
	зач. ед.	часы						
		общая	лекции	практ. , лабор.	самост. работа			
очная форма обучения								
8	3	108			108	отчеты		диф. зачет
заочная форма обучения								
10	3	208			108	отчеты		диф. зачет

Екатеринбург, 2016 г.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.2.3 «Преддипломная практика»

Направление подготовки	38.03.01. – Экономика
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная, заочная

Рабочая программа Б2.В.2.3 «Преддипломная практика» соответствует ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень высшего образования - бакалавриат), утв. приказом Минобрнауки РФ 12.11.2015 г. № 1327.

Цель преддипломной практики:

Цель дисциплины «Преддипломная практика» – подготовка квалифицированных специалистов в финансовой сфере бизнеса, обладающих современными знаниями в области расчетно-финансовой деятельности хозяйствующих субъектов и государственных финансовых учреждений.

Преддипломная практика бакалавров направлена на приобретение практических навыков и компетенций по виду профессиональной деятельности: расчетно-финансовая деятельность.

Задачи преддипломной практики:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Преддипломная практика» относится к вариативной части учебного плана подготовки бакалавриата.

Общая трудоемкость дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма контроля:

Защита отчета по дисциплине «Преддипломная практика», форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Краткое содержание дисциплины «Преддипломная практика»

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики</i>	<i>Содержание</i>	<i>Формы контроля</i>
1.	<i>Организационный</i>	-участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального	Самоконтроль, собеседование

		<p>задания/тематического задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры 	
2.	<i>Основной</i>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; - осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; - участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием; - составление отчета в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием 	Самоконтроль, собеседование
3.	<i>Заключительный</i>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление индивидуального задания/тематического задания; - оформление отчета; - защита отчета 	Защита отчета по итогам прохождения практики

В рабочей программе приведено материально-техническое обеспечение дисциплины «Преддипломная практика», представленное в виде основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

1. Цели практики

Преддипломная практика бакалавров направлена на приобретение практических навыков и компетенций по виду профессиональной деятельности: расчетно-финансовая деятельность.

Цели преддипломной практики:

- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации;

- закрепление навыков грамотного и рационального использования категориально-понятийного аппарата дисциплин, отражающих различные стороны денежно-финансовых отношений и финансовой деятельности организации-базы практики;

- приобретение новых навыков в сфере организации финансов и процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по финансам.

подготовка квалифицированных специалистов в финансовой сфере бизнеса, обладающих современными знаниями в области расчетно-финансовой деятельности хозяйствующих субъектов и государственных финансовых учреждений.

2. Задачами преддипломной практики являются:

Задачи преддипломной практики:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- • обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- • подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- • участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- • ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- • составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- • осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- • участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.
- собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для написания отчета о прохождении практики и выпускной квалификационной работы;
- подготовить письменный отчет о прохождении преддипломной практики на бумажном носителе и защитить его в установленном порядке.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственное руководство практикой студентов осуществляют преподаватели, имеющие необходимый практический опыт.

Руководство практикой студентов в структурном подразделении организации – базе практики – возлагается на высококвалифицированных специалистов и руководителей указанных подразделений. Работа каждого студента организуется в соответствии с его рабочей программой, разработанной и утвержденной руководителями практики от университета.

Руководитель практики от организации осуществляет повседневное организационно-методическое руководство и контроль хода практики закрепленного за ним студента и определяет ему конкретные задания, которые должны соответствовать задачам и содержанию практики в целом, помогает в сборе необходимых материалов.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, являются программа практики и «Дневник студента на практике». По окончании практики предусмотрено представление студентом отчета по практике.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется утвержденной рабочей программой применительно к особенностям конкретных баз практики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Преддипломная практика» относится к вариативной части учебного плана подготовки бакалавриата.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. Формы проведения преддипломной практики:

Преддипломная практика проводится в индивидуальном порядке на базе сторонней организации и обуславливает непосредственное участие студента в работе отделов промышленных предприятий и учреждений по реализации экономических и финансовых отношений (финансового, кредитного профиля).

6. Место и время проведения преддипломной практики

Местом проведения преддипломной практики являются промышленные предприятия и кредитные учреждения.

Срок прохождения практики 2 недели. Общее время прохождения практики студентов 108 ч. Один рабочий день составляет 6 часов.

Преддипломная практика проходит на предприятиях и в организациях города и области различных организационно-правовых форм и форм собственности.

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются промышленные предприятия, научно-исследовательские институты, банки, страховые, торговые, инвестиционные и иные компании, службы по труду и занятости, кадровые и рекрутинговые агентства и другие организации, имеющие в своем составе службы или подразделения, выполняющие функции по управлению персоналом: отдел обучения, отдел развития персонала, отдел организации труда и заработной платы, отдел мотивации и оплаты организации труда и заработной платы, отдел мотивации и оплаты труда, отдел социального развития и др.

Предпочтение отдается таким организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач преддипломной практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и данной организацией на прохождение преддипломной практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем от организаций.

На период прохождения практики для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых студенты проходят практику.

Каждый студент обязан обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

В каждой группе студентов, проходящих практику на одной базе, назначается староста. Он ведет учет посещаемости практикантами рабочих мест.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

Контроль выполнения студентами программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями практики от организации и от университета.

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-7 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ОПК -3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен

Знать:

- сущность, функции, принципы организации финансов, финансовой работы, финансово-кредитного обеспечения, финансового менеджмента, его информационное обеспечение;
- законодательные и подзаконные нормативные акты по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров, а также методические материалы, регулирующие в организации денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения;
- практику организации и регулирования денежных потоков коммерческой организации с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов;
- основные направления деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач.

Уметь:

- анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния организации, используя современные методы и показатели такой оценки;
- использовать методы финансового планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности;
- организовать и осуществлять оперативную финансовую работу на предприятии (в организации);
- владеть методиками оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками;
- *оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;*
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- *разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;*
- использовать современные принципы организации и методы управления финансами организации для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики.

Владеть:

- финансовой терминологией и методологией финансово-экономического исследования;
- современными методами оценки эффективности финансовой деятельности коммерческой организации;
- методами разработки существующих форм денежно-финансовых планов и балансов краткосрочного и долгосрочного характера, а также методикой планово-прогнозных и фактических расчетов денежных доходов и поступлений, расходов и отчислений организации;
- методами управления структурой капитала и оценки его доходности;
- методами оценки предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков;
- методами формирования долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации.

8. Структура и содержание преддипломной практики

8.1. Структура практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики</i>	<i>Содержание</i>	<i>Формы контроля</i>
1.	<i>Организационный</i>	-участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания/тематического задания; - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры	Самоконтроль, собеседование
2.	<i>Основной</i>	- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; - осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; - участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием; - составление отчета в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием	Самоконтроль, собеседование
3.	<i>Заключительный</i>	-оформление индивидуального задания/тематического задания; -оформление отчета; -защита отчета	Защита отчета по итогам прохождения практики

8.2 Содержание практики

Производственная преддипломная практика проводится в основном в управленческом финансовом подразделении предприятия, фирмы, компании или другой коммерческой организации. При отсутствии на базе практики специализированных финансовых подразделений управления, студент проходит практику на рабочих местах, где выполняется финансовая работа.

Для выполнения содержательной части настоящей программы в течение практики необходимо:

- ознакомиться с организацией финансово-хозяйственной деятельности на базе практики, дать характеристику организации в целом и финансового подразделения, в котором студент проходил практику;

- дать характеристику проделанной работы в соответствии с целями и задачами практики в части оценки финансово-экономического состояния базы практики, организации финансового

управления;

- изучить и дать характеристику проделанной работы по конкретным видам работ по финансовому управлению в организации: в части финансовой политики, финансового планирования и прогнозирования, организации оперативной финансовой работы;

- на основе проведенного анализа и результатов прохождения практики концентрированно и конкретно отразить новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе производственной преддипломной практики.

В ходе выполнения содержательной части программы практики студент должен обозначить свое личное участие в виде проделанной именно им работы.

Ознакомление, изучение и отражение в отчете основных вопросов преддипломной практики целесообразно осуществлять в следующей последовательности:

1 раздел –Организационный.

Знакомство с руководителем практики от предприятия и членами трудового коллектива. Ознакомление с правилами трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности.

2 раздел – Основной.

С учетом логики выполнения заданий практики 2 раздел может быть разделен на следующие блоки.

1. Изучение правовой характеристики хозяйствующего субъекта на основании учредительных документов: является ли исследуемое предприятие юридическим лицом; кем и когда утвержден устав (положение) о нем; происходили ли реорганизации, сделки по слияниям, поглощениям; каким образом сформирован уставный капитал (балансовая стоимость и количество размещенных акций, если есть); кто является учредителями, их доли.
2. Ознакомление с организационной структурой анализируемого предприятия. При этом студент должен рассмотреть основные преимущества и недостатки применяемой организационной структуры, охарактеризовать функции и процесс управления, выделить управляющую и управляемую часть организации. Так же следует узнать: в чьем подчинении находится данное предприятие; имеются ли у него обособленные структурные подразделения, аффилированные лица; порядок взаимоотношения между обособленными подразделениями; с использованием какой модели происходит принятие управленческих решений («сверху вниз», «снизу вверх» либо «смешанная»).
3. Рассмотрение финансовой структуры организации. При этом внимание уделяется: центрам финансовой ответственности; механизму формирования, учета и обработки информации для принятия управленческих решений.
4. Изучение системы финансового планирования на предприятии. Студент при этом изучает:
 - виды (подвиды) финансовых планов и бюджетов, применяемых в деятельности анализируемого субъекта (бизнес - план для получения кредита; для привлечения средств инвесторов; для заключения крупного контракта и т.д.);
 - назначение и практическое применение финансового прогнозирования, планирования и бюджетирования;
 - структуру, механизм и последовательность формирования операционных и финансовых планов на предприятии (анализирует взаимосвязь и взаимозависимость основных плановых документов);
 - сроки составления, анализа, корректировки планов и бюджетов для стратегического, среднесрочного и текущего планирования;
 - результат финансового планирования и бюджетирования (план движения денежных средств; план баланса; план финансовых результатов; план инвестиций)
 - механизм управления бизнес - планированием хозяйственной деятельности организации.
5. Ознакомление с системой информационного обеспечения в компании и технологиями информационной поддержки принятия управленческих решений в области финансов.
6. Анализ трудовых отношений на предприятии, в ходе которого изучается документация, устанавливающая тарифы и оклады персонала, режим рабочего времени и отдыха.

7. Изучение приказа об учетной политике в разрезе следующих элементов:
- порядок формирования первоначальной стоимости и начисления амортизации объектов основных средств и нематериальных активов;
 - порядок списания затрат по ремонту основных средств на себестоимость продукции;
 - порядок списания затрат в производство;
 - механизм формирования и состав оценочных резервов и резервов предстоящих расходов;
 - механизм использования и распределения прибыли хозяйствующего субъекта (порядок и условия выплаты дивидендов и других платежей);
 - другие вопросы, которые оказывают влияние на изменения формирования отчетных показателей деятельности организации.

Анализ учетной политики предприятия.

8. Ознакомление с хозяйственными договорами, заключенными организацией (учреждением). При этом особое внимание должно быть уделено договорам купли - продажи, мены, аренды, кредитным договорам, внешне - экономическим контрактам (если есть). Изучение партнерских взаимоотношений с физическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица. При изучении конкретных договоров следует проанализировать:
- правильность порядка их заключения (наличие преамбулы, основной и заключительной частей);
 - предусмотренный в договоре порядок формирования и методы коррекции базисной цены (если имеется), сроки и условия поставки.
 - порядок разрешения споров и форс - мажорных обстоятельств;
 - механизм взыскания штрафных санкций, применяемых со стороны организации к покупателям за нарушение договорных обязательств по оплате приобретенных товаров (оказанных работ, услуг), их экономическую обоснованность и целесообразность. При этом также необходимо рассмотреть существующую претензионную работу в организации: удовлетворяются или отклоняются претензии, наличие судебных разбирательств с учетом количества положительных и отрицательных процессов.
 - применяемую практику кредитной политики (скидки; отсрочки; график, форма, условия платежей и т.д.), порядок ее формирования, определения основных направлений, оформления и внедрения в хозяйственный процесс;
 - наличие возможных предпринимательских рисков, оценить их последствия и предусмотренные в договоре мероприятия по их снижению, передаче и лимитированию.
 - сложившиеся отношения с государственными органами власти, в том числе с налоговыми и таможенными службами.
9. Анализ операционной деятельности предприятия:
- объема производства и продаж;
 - затрат на производство и продвижение товара;
 - технической оснащенности;
 - эффективности использования трудовых ресурсов;
 - производственных и материальных резервов;
 - прочих необходимых критериев.
10. Изучение порядка налогообложения предприятия. При этом рассматривается: режим налогообложения, его преимущества; порядок расчета конкретных налогов за анализируемый период; применяемые методы налоговой оптимизации и их экономическая эффективность; правильность ведения и учета хозяйственных операций и трудового законодательства. Оценка риска совершения хозяйственных договоров с позиции уклонения от налогов. При изучении налогообложения хозяйствующего субъекта рекомендуется познакомиться с материалами налоговых проверок и дать оценку эффективности налогового планирования.
11. Изучение инвестиционных решений организации, которые связаны с выбором отдельного объекта инвестирования и формированием инвестиционного портфеля. Анализ целесообразности вложений с позиции риска и доходности.

12. Рассмотрение применяемых хозяйствующим субъектом критериев ранжирования инвестиционных решений, лежащие в основе формирования инвестиционной политики (приемлемый уровень риска, ожидаемая (требуемая) доходность вложений, объем инвестиций, надежность проекта, оборачиваемость активов и др.).
13. Если имеется внешне-экономическая деятельность, то студент должен проанализировать порядок формирования курсовых разниц, применяемые методы управления отрицательными разницами, их влияние на конечный финансовый результат деятельности анализируемого хозяйствующего субъекта.

Характеристика внешнего экономического поля деятельности исследуемого предприятия. Анализ динамики и состояния отрасли, занимаемого рынка.

Описание системы финансового управления, сложившейся на исследуемом предприятии.

Анализ и обобщений основных тенденций развития предприятия по разным направлениям его деятельности.

Обобщение основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия за анализируемый и предшествующий периоды. Обобщение данных, подтверждающих выводы относительно места предприятия на рынке и его финансового состояния.

Разработка рекомендаций по совершенствованию и развитию предприятия.

Подготовка отчета о прохождении преддипломной практики и дневника с указанием конкретного отдела прохождения практики, выполняемой работы и временных характеристик.

4 раздел –Заключительный.

Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики с места практики на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры, подготовка к защите отчета. Защита отчета по практике.

9. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике, определяются применяемыми на месте практики методиками анализа тех или иных вопросов финансового управления, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования, изученными в процессе подготовки по программе бакалавра экономики по профилю «Финансы и кредит».

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Преддипломная практика должна начинаться со знакомства студентов с предприятием, со спецификой его работы, ассортиментом выпускаемой продукции или оказываемых услуг. Данный процесс ознакомления осуществляет руководитель практики от предприятия. На этом этапе студент формирует общее представление о предприятии.

На следующем этапе студент знакомится со структурой управления, функциями отделов и подразделений, а также с перспективами развития организации. Для этого необходимо изучить структуру управления предприятием, планы развития, основные цели, специализации предприятия. Необходимо также ознакомиться с положениями об отделах данной организации, видами отчетности и т.д.

После знакомства с предприятием студент встречается с руководителем практики от кафедры и получает индивидуальное задание с учетом специфики деятельности предприятия, стоящих перед ним финансовых задач, уровня информационного обеспечения на предприятии и степени открытости информации.

Студент, обучающийся по профилю «Финансы и кредит», проходит преддипломную практику в бухгалтерии, финансовом, планово-экономическом и правовом отделах предприятия. Но некоторое время следует уделить изучению работы и других отделов и служб с целью облегчения аналитической работы и повышения качества.

При анализе и оценке деятельности предприятия студент должен собрать и проанализировать основные технико-экономические показатели деятельности. Также необходимо получить информацию об основных поставщиках, клиентах и конкурентах для оценки деловой активности организации.

В процессе прохождения преддипломной практики осуществляется сбор и анализ следующих данных:

- основные технико-экономические показатели деятельности предприятия;
- характеристика структурных подразделений;
- распределение должностных обязанностей;
- показатели эффективности и экономичности системы управления;
- анализ трудовых показателей;
- оценка эффективности использования рабочего времени специалистов;
- численность и структура персонала;
- оплата труда по категориям работников (основная и дополнительная);
- объемы реализации товаров (услуг);
- анализ рынков сбыта и характеристика службы маркетинга;
- эффективность реализации продукции;
- анализ объема и структуры издержек производства;
- анализ начислений по видам налогов;
- объем и структура денежной выручки;
- структура себестоимости продукции, динамика ее изменения;
- структура основных фондов, фондоотдача;
- объем и структура оборотных средств и т.д.
- эффективность внедрения инновационных программ и инвестиционных проектов на предприятии;
- виды контроля и анализ показателей качества продукции;
- уровень технического оснащения рабочих мест, уровень организации системы информационной безопасности, прикладных программ;
- основные статистические показатели;
- анализ основных логистических потоков и управления запасами на предприятии;
- показатели финансового состояния предприятия.

Предлагаемый перечень показателей деятельности предприятия является неполным и может уточняться или варьироваться в зависимости от специфики самого предприятия и индивидуального задания.

В период прохождения практики студент должен выполнять профессиональные административные указания куратора практики на производстве и обеспечивать высокое качество выполняемых работ.

Заключительная неделя практики должна быть посвящена обработке полученных результатов, написанию отчета по практике, оформлению отзыва руководителя и подготовке к защите.

По окончании практики студент должен сдать на кафедру отчет по практике и получить оценку.

В течение практики студент должен вести дневник. Дневник является основой текущего контроля прохождения практики, в нем он ежедневно указывает, где именно он работал, какую информацию собирал, какие задания и поручения выполнял. Дневник регулярно проверяется руководителем практики на предприятии.

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру: введение, основная часть, заключение, приложения.

Во введении обозначаются цели и задачи практики.

Основная часть посвящена анализу данных, полученных студентом на предприятии, и может иметь структуру, представленную ниже.

1. Общая характеристика предприятия.

1.1 Краткое описание предприятия, история создания, традиции. Экономическая характеристика отрасли, в которой функционирует предприятие. Характеристика видов деятельности.

1.2 Для акционерного общества следует отразить следующую информацию: капитал и фонды АО, ценные бумаги АО (проспект эмиссии), реестр акционеров АО, финансовые

вопросы реорганизации и ликвидации АО согласно Устава, дивидендная политика АО (ПАО и НАО).

1.3 Правовое регулирование деятельности предприятия: лицензирование, стандартизация и сертификация продукции. Регулирование посредством законодательства.

1.4 Структура управления предприятием, ее анализ.

1.5 Система информационного обеспечения предприятия (в том числе и программные продукты, используемые предприятием).

1.6 Характеристика конъюнктуры рынка и стадии развития предприятия (внешняя и внутренняя среда производственно-экономической деятельности).

2. Анализ преддипломной и экономической деятельности предприятия.

2.1 Структура портфеля направлений и видов деятельности, ассортиментного портфеля, технологические циклы производства.

2.2 Система оперативно-производственного планирования.

2.3 Система показателей обеспеченности и движения кадров; основные показатели эффективности использования трудовых ресурсов, их расчет и оценка. Формы и системы оплаты труда. Расчет уровня и анализ динамики производительности труда.

2.4 Основные фонды: наличие, состав, порядок расчета амортизации, основные показатели эффективности использования основных средств, их расчет и анализ. Показатели обновления, выбытия и износа. (Все показатели в данном подразделе и далее должны быть даны в динамике 3-5 лет, для предприятий с меньшей продолжительностью периода функционирования 1-1,5 года с разбивкой по кварталам).

2.5 Характеристика системы маркетинга и организация сбыта продукции. Реклама и технологии продвижения продукции на рынок.

2.6 Характеристика кредитной политики предприятия.

2.6 Планирование объемов производства.

2.7 Порядок и технологии ценообразования.

2.8 Анализ выручки от реализации и прочих доходов предприятия.

2.9 Формирование себестоимости производства продукции в разрезе видов или направлений деятельности предприятия. Динамика показателей себестоимости в разрезе элементов расходов по обычным видам деятельности. Структурный и факторный анализ себестоимости.

3. Финансовый анализ деятельности предприятия

3.1 Используемые предприятием методы анализа финансового состояния предприятия. Используемые на предприятии информационные технологии для анализа.

3.2 Анализ ликвидности баланса. Анализ денежных потоков и платежеспособности предприятия.

3.3 Анализ финансовой устойчивости.

3.4 Анализ структуры и движения оборотных активов. Анализ деловой активности.

3.5 Анализ структуры и динамики финансовых результатов деятельности предприятия.

Анализ рентабельности.

3.6 Анализ положения предприятия на фондовом рынке.

3.7 Оценка вероятности банкротства предприятия.

3.8 Анализ налогового поля. Оценка налоговой нагрузки предприятия. Анализ изменения уровня налогового бремени. Оценка влияния налогового бремени предприятия на эффективность его деятельности.

4. Инвестиционно-финансовая политика предприятия.

4.1 Порядок формирования и использования прибыли. Создание фондов. Выплата дивидендов. Анализ прибыли как источника финансовых ресурсов предприятия. Сравнение прибыли с показателем свободного денежного потока. Выявление причин отклонения.

4.2 Организация финансового планирования на предприятии. Виды составляемых финансовых планов. Используемые методы финансового планирования. Характеристика используемых программных средств для финансового планирования.

4.3 Инвестиционная программа предприятия. Форма представления, стадия реализации.

4.4 Характеристика финансовых ресурсов в разрезе источников.

4.5 Кредитная история предприятия. Объемы получения кредитов, процентные ставки, параметры вексельных и облигационных займов.

5. Рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия (на основе проведенного анализа и результатов прохождения практики концентрированно и конкретно отразить новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе преддипломной практики).

В заключении приводятся основные выводы.

Приложения должны содержать образцы документов, отчетов, финансовую и бухгалтерскую документацию, используемую в отчете.

10.1. Оформление результатов практики

Преддипломная практика завершается составлением отчета. Подготовка отчета ведется постепенно по мере изучения каждого вопроса.

В течение 2-3 последних рабочих дней студент оформляет отчет о практике. Отчет состоит из введения, разделов, соответствующих календарному плану прохождения практики, заключения, списка использованных источников, приложений, включающих первичную документацию. В отчете освещается вся выполненная работа.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием преддипломной практики (см. раздел 7 программы практики). Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием преддипломной практики и показать собственную оценку состоянию на предприятии (его подразделении). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц.

Отчет по практике должен иметь титульный лист (см. Приложение 1). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры и предприятия, являющегося объектом практики, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от института и от организации (предприятия).

Отчет должен содержать обязательно отзыв с места прохождения практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью организации, где студент проходил практику (пример оформления отзыва представлен в приложении 2). В отзыве указывается качество освоения студентом программы практики, отношение студента к ее выполнению, дается оценка содержания отчета.

Страницы отчета должны быть пронумерованы. На второй странице отчета приводится содержание с указанием номера страницы каждого отдельного пункта. Позиции, указанные в содержании отчета повторяются в его тексте в виде заголовков соответствующих пунктов.

Содержание отчета о практике определяется ее программой и индивидуальным заданием. В содержании отчета должны быть отражены, а в отчете раскрыты все пункты программы практики. Пример содержания отчета по практике представлен в Приложении 3.

При подготовке отчета, отражении в нем выполнения программы практики и индивидуального задания слова «объект практики» заменяются наименованием конкретного предприятия, являющегося объектом практики (например, вместо «изучение экономики объекта практики» указывается «изучение экономики ПАО «ЗИК им. М.И. Калинина» и т.п.).

К отчету могут быть приложены отчетность объекта практики, аналитические документы и материалы по теме индивидуального задания.

Отчет должен отражать только самостоятельно выполненную работу (без переписки инструктивных указаний). В отчете рекомендуется наличие следующих расчетных таблиц (Приложение 4).

Объем текстовой части отчета не должен превышать 30-35 страниц.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А4 напечатан на одной стороне с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт размером 12 или 14, поля: верхнее – 3 см, нижнее – 2,5 см, левое – 2,5 см, правое – 2 см.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

10.2. Подведение итогов практики

По окончании практики студент должен сдать отчет. Основанием для допуска студента к зачету является полностью оформленные отчет и дневник по практике.

Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Защита отчета по практике (дифференцированный зачет) проводится в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8 - 10 минут) студента и ответах на вопросы по существу отчета. Защита проводится с дифференцированной оценкой по 5-балльной шкале с учетом правильности ответов на вопросы и качества представленного отчета. При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, отраженная в дневнике практики и заверенная подписью руководителя и печатью организации – базы практики.

Оценка проставляется в ведомость, и зачетную книжку студента. Оценку зачета по практике вносят также в «Приложение к диплому».

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета либо не защитивший отчет в установленный срок, не допускается к дипломному проектированию и может быть отчислен из университета за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент вторично направляется на практику, проводимую в свободное от учебы время.

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Дифференцированный зачет по результатам подготовки и защиты отчета.

Оценка складывается исходя из набранных баллов по трем видам деятельности (Приложение 5).

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г., Гроссу В.С. Финансы организаций (предприятий): Учебник. – М.:ИНФРА-М, 2016. – 528 с.
2. Нешиной А.С. Финансы: учебник / Нешиной А.С.— М.: Дашков и К, 2015. 352— с. <http://www.iprbookshop.ru/4550>
3. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие / Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 511— с.
4. Павлова Л.Н. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012. 269 с. <http://www.iprbookshop.ru/10515>
5. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: учебное пособие / Е.А. Федорова, А. И. Ермоленко, Ф.М. Шелопаев. – 2 –е изд., перераб. и доп. – Москва, КНОРУС, 2017. – 358 с.
6. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: учебное пособие / В.Д. Грибов. – М.: КНОРУС, 2017. – 304 с.
7. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / Под ред. Г. Белоглазовой. Л. Кроливецкой. – СПб.: Питер, 2014. – 384 с.

8. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг: Учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2016. – 366 с.
9. Финансовый менеджмент: учебник / коллектив авторов; под ред. проф. Е.И. Шохина. – 4-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2017. - 476 с.
10. Финансы организаций (предприятий): Учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 224 с.
11. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник / Бабич А.М., Павлова Л.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 703— с. <http://www.iprbookshop.ru/7037>
12. Кабанцева Н.Г. Финансы: учебное пособие / Кабанцева Н.Г.— Р.: Феникс, 2012. 168— с. <http://www.iprbookshop.ru/4986>
13. Котельникова Е.А. Финансы: учебное пособие / Котельникова Е.А.— С.: Научная книга, 2012. 159— с. <http://www.iprbookshop.ru/8190>
14. Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебное пособие / Кузнецова Е.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 687— с. <http://www.iprbookshop.ru/8592>
15. Нешиной А.С. Финансы и кредит: учебник / Нешиной А.С.— М.: Дашков и К, 2015. 576— с. <http://www.iprbookshop.ru/11002>
16. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие / Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 511— с. Павлова Л.Н. финансовый менеджмент: Учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012. 269 с. <http://www.iprbookshop.ru/10515>
17. Новикова М.В. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие / Новикова М.В.— С.: Научная книга, 2012. 159— с. <http://www.iprbookshop.ru/6275>
18. Савчук В.П. Стратегия и Финансы: практическое руководство / Савчук В.П.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. 303— с. <http://www.iprbookshop.ru/6513>

б) Дополнительная литература

1. Балабанов, Игорь Тимофеевич. Основы финансового менеджмента [Текст] : учеб. пособие / Игорь Тимофеевич Балабанов И. Т. 3-е изд., перераб. и доп. М. : Финансы и статистика, 2001. 528 с.
2. Баранов, Вячеслав Викторович. Финансовый менеджмент: Механизмы финансового управления предприятиями в традиционных и наукоемких отраслях [Текст] : учеб. пособие для вузов / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ; Ин-т бизнеса и делового администрирования. - М. : Дело, 2002. - 272 с.
3. Барулин, Сергей Владимирович. Финансы [Текст] : учебник / С. В. Барулин. М. : КНОРУС, 2010. 640 с.
4. Благодатин, Андрей Алексеевич. Финансовый словарь [Текст] : учебное пособие / А. Благодатин, Л. Лозовой, Б. Райзберг. М. : ИНФРА-М, 2008. 378 с.
5. Бригхем, Ю. . Финансовый менеджмент. Полный курс [Текст] : в 2 т. / Ю. Бригхем, Л. Гапенски. - СПб. : Экономическая школа. Т. 2. СПб. : Экономическая школа, 1997. 669 с.
6. Бригхэм, Ю. Ф. Энциклопедия финансового менеджмента [Текст] : пер. с англ. / Ред. кол.: А. М. Емельянов и др. 5-е изд. М. : Экономика, 1998. 823 с.
7. Ковалев, В. В. Управление финансами [Текст] : учеб. пособие / Ковалев В. В. М. : ФБК-ПРЕСС, 1998. 160 с.
8. Ковалев, Валерий Викторович. Финансовый менеджмент: теория и практика [Текст] : учебник / В. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. М. : Проспект , 2007. 1024 с.
9. Кузнецов, Борис Тимофеевич. Финансовый менеджмент [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Борис Тимофеевич Кузнецов Б. Т. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. 415 с.
10. Миронов, Максим Георгиевич. Финансовый менеджмент [Текст] : учебное пособие / Максим Георгиевич Миронов М. Г., Елена Александровна Замедлина Е. А. Елена Владимировна Жарикова Е. В. - М. : Экзамен, 2004. 224 с.
11. Проданова, Наталья Алексеевна. Финансовый менеджмент [Текст] : учебное пособие / Н. А. Проданова. Ростов н/Д : Феникс, 2006. 336 с.
12. Роуз, П.С. Банковский менеджмент. Предоставление финансовых услуг [Текст] : пер. с англ. / Роуз П. С. - М. : Дело, 1997. 768 с.

13. А.Н. Сёмин, Е.Н. Раздроков, С.В. Аглоктова, Л.Л. Богомолова, А.С. Гиленко и др. Финансово-кредитный механизм как основа социально-экономического развития региона. Ханты-Мансийск : РИЦ ЮГУ, 2013. 205 с.
14. Сироткин, Владислав Борисович. Финансовый менеджмент фирмы [Текст] : учебное пособие / В. Б. Сироткин. М. : Высшая школа, 2008. 320 с. :
15. Суровцев, Михаил Евгеньевич. Финансовый менеджмент [Текст] : практикум / М. Е. Суровцев, Л. В. Воронова. М. : Эксмо, 2009. 144 с.
16. Управление финансами. Финансовый учет для руководителей [Электронный ресурс] : экспресс-курс / ООО "Равновесие-Медиа", Корпорация "Диполь", Международный институт менеджмента "Линк". - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М. : Диполь ; М. : Равновесие, 2004. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). (БИЗНЕС-ШКОЛА).
17. Управление финансовой устойчивостью [Текст] : учебное пособие / Уральский государственный технический университет; Под ред. О.Н. Дунаева. Екатеринбург : УГТУ, 1998. 113 с.
18. Финансовый менеджмент [Текст] : учебник / под ред. Е. И. Шохиной. М. : КНОРУС, 2008. 480 с. + 1 эл. опт. диск.
19. Боди З., Мертон Р. Финансы.: Пер. с англ. –М.: Изд.дом «Вильямс», 2004.- 592с.
20. Галиаскаров Ф.М., Мозалев А.А., Сагаттареев Р.М. Теория финансового менеджмента: Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник, 2010. -192с.
21. Ковалев В.В. Основы теории финансового менеджмента: учеб.практ.пособие.-М. ТК Велби, Изд-во Проспект, 2009. -536с.
22. Крушвиц Л. Финансирование и инвестиции. Неоклассические основы теории финансов /пер. с нем. / под общ. ред. В.В.Ковалева и З.А.Сабова. СПб:Питер,2008.
23. Модильяни Ф., Миллер М. Сколько стоит фирма? Теорема ММ. М.: Дело, 1999.
24. Найт Ф.Х.Риск, неопределенность и прибыль /пер. с англ. М.: Дело, 2003.
25. Самуэльсон П. Основания экономического анализа / пер. с англ. / под ред. П.А. Ватника. СПб.: Экономическая школа, 2002.
26. Шарп У.Ф., Александер Г.Дж., Бейли Дж. Инвестиции / пер. с англ. М.:ИНФРА – М, 2010.
в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
 Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru>
 Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru>
 Интернет-портал Правительства РФ <http://government.ru>
 Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>;
 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
 Экспертный канал «Открытая экономика» <http://opec.ru>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru>

13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Материально-техническое обеспечение предоставляется предприятием/вузом и должно соответствовать требованиям техники безопасности при проведении учебно-исследовательских и производственных работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Автор: Михайлюк Оксана Николаевна, проф. д-р экон. наук.

Программа одобрена на заседании кафедры финансов и кредита. Протокол № 1 от 15 сентября 2016 г.

Заведующая кафедрой _____ проф. Михайлюк О.Н.

Программа одобрена методической комиссией Института мировой экономики (МК ИМЭ)

Председатель МК ИМЭ _____ проф. Л.А. Мочалова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Образец титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Институт мировой экономики
Факультет мировой экономики и бизнеса
Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

направления 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки
«Финансы и кредит»

(наименование предприятия)

Студент(ка) группы № _____

(подпись)

(И.О.Ф)

Руководитель

практики от _____

(наименование предприятия)

(оценка)

(должность)

(подпись)

(И.О.Ф)

Руководитель
практики от УГГУ

(оценка)

(ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О.Ф)

Екатеринбург 20__ г.

Пример отзыва руководителя практики от организации

О Т З Ы В

о прохождении преддипломной практики
студентом УГГУ
Ивановым Иваном Ивановичем

Студент УГГУ Иванов Иван Иванович с 03.07.20_ по 30.07.20_ прошел производственную практику в финансовом отделе ОАО «ЗИК».

В ходе прохождения практики были изучены законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-экономическую и производственно-хозяйственную деятельность ОАО «ЗИК».

За время прохождения практики студент Иванов И.И. изучил организацию системы финансового менеджмента, основные показатели ОАО «ЗИК», организацию финансового планирования, методы финансового управления текущими операциями, инвестиционную политику и политику ОАО «ЗИК» по финансированию своей деятельности, информационные технологии, используемые в процессе финансовой деятельности компании. Проработал материалы годовой отчетности ОАО «ЗИК», правила техники безопасности и охраны труда.

В процессе прохождения производственной практики добросовестно относился к исполнению своих должностных обязанностей, подготовке отчета и сбору информации для подготовки выпускной квалификационной работы. Соблюдал трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка.

Программа производственной практики выполнена в полном объеме.

Руководитель практики
от предприятия –
Зам. генерального директора
По персоналу
ПАО «ЗИК»

Петров П.П.

Пример содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационная структура ПАО «ЗИК»	4
2. Организация финансового-аналитической системы ПАО «ЗИК»	8
3. Основные показатели ПАО «ЗИК»	11
4. Организация финансового планирования на ПАО «ЗИК»	13
5. Организация и методы финансового управления текущими операциями ПАО «ЗИК»	16
6. Инвестиционная политика ПАО «ЗИК»	18
7. Политика ПАО «ЗИК» по финансированию своей деятельности	20
8. Заключение. Индивидуальное задание	25
Список использованной литературы	27

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Таблица X – Укомплектованность штатного расписания

Должность	По штатному расписанию, ед.	Фактически, ед.

Таблица X – Уровень образования работников

Образование	200 г.		200 г.		200 г.	
	к-во, чел.	уд. вес, %	к-во, чел.	уд. вес, %	к-во, чел	уд. вес, %
Высшее						
Среднее специальное						
из них: обучаются в ВУЗах						
Среднее						
Всего:						

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Таблица X – Динамика размеров производства

Показатели	200_г.	200_г.	200_г.	Темп роста, %
Среднегодовая стоимость основных средств, руб. в том числе: производственные				
Среднегодовая стоимость оборотных средств, руб.				
Амортизационные отчисления, руб.				
Количество электроэнергии, тыс. кВт-ч				
Среднегодовая численность работников, чел				
Затраты труда, чел.-ч.				
Фонд оплаты труда, руб.				
Объем производства продукции, руб.				
Объем реализации, руб.				

Таблица X – Динамика финансовых результатов

Показатели	200_г.	200_г.	200_г.	Темп роста, %
Выручка от реализации, тыс. руб.				
Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.				
Валовая прибыль, тыс. руб.				
Прибыль (убыток) от финансово-хозяйственной деятельности, тыс. руб.				
Финансовый результат от прочей деятельности, тыс. руб.				
Рентабельность, %				
Окупаемость, %				

Таблица X – Экономическая эффективность производства

Показатели	200_г.	200_г.	200_г.	Темп роста, %
Уровень интенсификации производства				
Фондовооруженность, р				
Электровооруженность, кВт.-ч.				
Экономическая эффективность интенсификации производства				
Фондоотдача, руб.				
Оборачиваемость оборотных средств, руб.				
Выход продукции, руб. - на 1 руб оплаты труда - на 1 чел.-ч. - на 1 человека				
Прибыль (убыток) на 100 руб. реализованной продукции, руб.				

Затраты на 100 р. реализованной продукции, руб.				
Уровень рентабельности, %				
Окупаемость затрат, %				

СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№п/п	Виды деятельности	оценка	баллы
1.	Качество прохождения практики (оценка выставленная руководителем практики организации (предприятия) в отзыве и на направлении)	5	10
		4	5
		3	3
2.	Оформление Отчета по практике (Соответствие содержания и оформления требованиям, полнота ответов на вопросы)	5	65
		4	45
		3	25
3.	Защита Отчета по практике (грамотность и логичность защиты Отчета, ответы на вопросы, презентация)	5	25
		4	15
		3	10

Оценка за практику выставляется следующим образом:

85-100 – «отлично»

84-60 - «хорошо»

59-30 «удовлетворительно»

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
В РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую учебную программу дисциплины _____ (автор _____), утвержденную в 20__ г. для направления подготовки (профиля), специальности:

очной/заочной формы обучения,
вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Дополнения и изменения в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____.
(название читающей кафедры)

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____ (название выпускающей кафедры) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Председатель методической комиссии института мировой экономики.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)