

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебно-методическому комплексу
проф. М.Б. Носырев
« 22 » *сентября* 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.2.2 –ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль (специализация) подготовки «Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения очная, заочная

(очная, заочная и др.)

Факультет мировой экономики и бизнеса

Выпускающая кафедра финансов и кредита

Кафедра-разработчик рабочей программы финансов и кредита

Семестр	Трудоёмкость дисциплины					Контрольные, расчетно-графич. работы, рефераты и т.п.	Курсовые работы, проекты	Форма отчетности (экс / зачет)
	зач. ед.	часы						
		общая	лекции	практ. , лабор.	самост. работа			
очная форма обучения								
6	6	216			216	отчеты		диф. зачет
заочная форма обучения								
8	6	216			216	отчеты		диф. зачет

Екатеринбург, 2016 г.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.2.2 «Производственная аналитическая, научно-исследовательская практика»

Направление подготовки	38.03.01. – Экономика
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная, заочная

Рабочая программа Б2.В.2.2 «Производственная аналитическая, научно-исследовательская практика» соответствует ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень высшего образования - бакалавриат), утв. приказом Минобрнауки РФ 12.11.2015 г. № 1327.

Цель производственной аналитической, научно-исследовательской практики:

Цель дисциплины «Производственная аналитическая, научно-исследовательская практика» – подготовка квалифицированных специалистов в финансовой сфере бизнеса, обладающих современными знаниями в области аналитической, научно-исследовательской деятельности хозяйствующих субъектов.

Производственная практика бакалавров направлена на приобретение практических навыков и компетенций по следующим видам профессиональной деятельности: аналитическая, научно-исследовательская деятельность.

Задачи производственной аналитической, научно-исследовательской практики:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Производственная аналитическая, научно-исследовательская практика» относится к вариативной части учебного плана подготовки бакалавриата.

Общая трудоемкость дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма контроля:

Защита отчета по дисциплине «Производственная аналитическая, научно-исследовательская практика», форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Краткое содержание дисциплины «Производственная аналитическая, научно-исследовательская практика»

№	Этапы практики	Содержание	Формы
---	----------------	------------	-------

<i>n/n</i>			<i>контроля</i>
1.	<i>Организационный</i>	-участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания/тематического задания; - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры	Самоконтроль, собеседование
2.	<i>Основной</i>	- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием; - составление отчета в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием	Самоконтроль, собеседование
3.	<i>Заключительный</i>	-оформление индивидуального задания/тематического задания; -оформление отчета; -защита отчета	Защита отчета по итогам прохождения практики

В рабочей программе приведено материально-техническое обеспечение дисциплины «Производственная аналитическая, научно-исследовательская практика», представленное в виде основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

1. Цели практики

Производственная практика бакалавров направлена на приобретение практических навыков и компетенций по следующим видам профессиональной деятельности: аналитическая, научно-исследовательская деятельность.

Цель дисциплины «Производственная аналитическая, научно-исследовательская практика» – подготовка квалифицированных специалистов в финансовой сфере бизнеса, обладающих современными знаниями в области аналитической, научно-исследовательской деятельности хозяйствующих субъектов.

Целью практики также является решение конкретных задач курсового и дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

2. Задачи производственной аналитической, научно-исследовательской практики:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
 - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
 - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
 - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
 - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.
- избранной темы выпускной квалификационной работы;
 - собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для написания отчета о прохождении практики и выпускной квалификационной работы.

Полнота и степень детализации решения этих задач определяются особенностями конкретной организации – базы практики и темой выпускной квалификационной работы.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственное руководство практикой студентов осуществляют преподаватели, имеющие необходимый практический опыт.

Руководство практикой студентов в структурном подразделении организации – базе практики – возлагается на высококвалифицированных специалистов и руководителей указанных подразделений. Работа каждого студента организуется в соответствии с его рабочей программой, разработанной и утвержденной руководителями практики от университета.

Руководитель практики от организации осуществляет повседневное организационно-методическое руководство и контроль хода практики закрепленного за ним студента и определяет ему конкретные задания, которые должны соответствовать задачам и содержанию практики в целом, помогает в сборе необходимых материалов.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, являются программа практики и «Дневник студента на практике». По окончании практики предусмотрено представление студентом отчета по практике.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется утвержденной рабочей программой применительно к особенностям конкретных баз практики.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Производственная аналитическая, научно-исследовательская практика» относится к вариативной части учебного плана подготовки бакалавриата.

4. Формы проведения производственной аналитической, научно-исследовательской практики:

Заводская, организационная

5. Место и время проведения производственной аналитической, научно-исследовательской практики

Местом проведения производственной практики являются кредитные учреждения.

Срок прохождения практики 4 недели. Общее время прохождения практики студентов 216 ч. Один рабочий день составляет 6 часов.

Производственная практика проходит на предприятиях и в организациях города и области различных организационно-правовых форм и форм собственности.

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются промышленные предприятия, научно-исследовательские институты, банки, страховые, торговые, инвестиционные и иные компании, службы по труду и занятости, кадровые и рекрутинговые агентства и другие организации, имеющие в своем составе службы или подразделения, выполняющие функции по управлению персоналом: отдел обучения, отдел развития персонала, отдел организации труда и заработной платы, отдел мотивации и оплаты организации труда и заработной платы, отдел мотивации и оплаты труда, отдел социального развития и др.

Предпочтение отдается таким организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач производственной практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и данной организацией на прохождение производственной практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем от организаций.

На период прохождения практики для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых студенты проходят практику.

Каждый студент обязан обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

В каждой группе студентов, проходящих практику на одной базе, назначается староста. Он ведет учет посещаемости практикантами рабочих мест.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

Контроль выполнения студентами программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями практики от организации и от университета.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной аналитической, научно-исследовательской практики

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате прохождения производственной практики студент должен

Знать:

- сущность, функции, принципы организации финансов, финансовой работы, финансово-кредитного обеспечения, финансового менеджмента, его информационное обеспечение;
- законодательные и подзаконные нормативные акты по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров, а также методические материалы, регулирующие в организации денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения;
- практику организации и регулирования денежных потоков коммерческой организации с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов;
- основные направления деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач.

Уметь:

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- использовать методы финансового планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности;
- организовать и осуществлять оперативную финансовую работу на предприятии (в организации);
- использовать современные принципы организации и методы управления финансами организации для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики.

Владеть:

- финансовой терминологией и методологией финансово-экономического исследования;
- и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач с помощью современных технических средств;
- современными методами оценки эффективности финансовой деятельности коммерческой организации;
- методами разработки существующих форм денежно-финансовых планов и балансов краткосрочного и долгосрочного характера, а также методикой планово-прогнозных и фактических расчетов денежных доходов и поступлений, расходов и отчислений организации;
- методами управления структурой капитала и оценки его доходности;
- методами оценки предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков;
- методами формирования долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации.

7. Структура и содержание производственной аналитической, научно-исследовательской практики

7.1. структура практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов

Таблица 1 – общая трудоемкость производственной практики

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики</i>	<i>Содержание</i>	<i>Формы контроля</i>
1.	<i>Организационный</i>	-участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания/тематического задания; - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры	Самоконтроль, собеседование
2.	<i>Основной</i>	- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;	Самоконтроль, собеседование

		- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием; - составление отчета в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием	
3.	<i>Заключительный</i>	- оформление индивидуального задания/тематического задания; - оформление отчета; - защита отчета	Защита отчета по итогам прохождения практики

7.2 Содержание практики

1 раздел –Организационный.

Знакомство с руководителем практики от предприятия и членами трудового коллектива. Ознакомление с правилами трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности.

2 раздел – Основной.

С учетом логики выполнения заданий практики 2 раздел может быть разделен на следующие блоки.

1. Изучение правовой характеристики хозяйствующего субъекта на основании учредительных документов: является ли исследуемое предприятие юридическим лицом; кем и когда утвержден устав (положение) о нем; происходили ли реорганизации, сделки по слияниям, поглощениям; каким образом сформирован уставный капитал (балансовая стоимость и количество размещенных акций, если есть); кто является учредителями, их доли.
2. Ознакомление с организационной структурой анализируемого предприятия. При этом студент должен рассмотреть основные преимущества и недостатки применяемой организационной структуры, охарактеризовать функции и процесс управления, выделить управляющую и управляемую часть организации. Так же следует узнать: в чьем подчинении находится данное предприятие; имеются ли у него обособленные структурные подразделения, аффилированные лица; порядок взаимоотношения между обособленными подразделениями; с использованием какой модели происходит принятие управленческих решений («сверху вниз», «снизу вверх» либо «смешанная»).
3. Рассмотрение финансовой структуры организации. При этом внимание уделяется: центрам финансовой ответственности; механизму формирования, учета и обработки информации для принятия управленческих решений.
4. Изучение системы финансового планирования на предприятии. Студент при этом изучает:
 - виды (подвиды) финансовых планов и бюджетов, применяемых в деятельности анализируемого субъекта (бизнес - план для получения кредита; для привлечения средств инвесторов; для заключения крупного контракта и т.д.);
 - назначение и практическое применение финансового прогнозирования, планирования и бюджетирования;
 - структуру, механизм и последовательность формирования операционных и финансовых планов на предприятии (анализирует взаимосвязь и взаимозависимость основных плановых документов);
 - сроки составления, анализа, корректировки планов и бюджетов для стратегического, среднесрочного и текущего планирования;
 - результат финансового планирования и бюджетирования (план движения денежных средств; план баланса; план финансовых результатов; план инвестиций)

- механизм управления бизнес - планированием хозяйственной деятельности организации.
5. Ознакомление с системой информационного обеспечения в компании и технологиями информационной поддержки принятия управленческих решений в области финансов.
 6. Анализ трудовых отношений на предприятии, в ходе которого изучается документация, устанавливающая тарифы и оклады персонала, режим рабочего времени и отдыха.
 7. Изучение приказа об учетной политике в разрезе следующих элементов:
 - порядок формирования первоначальной стоимости и начисления амортизации объектов основных средств и нематериальных активов;
 - порядок списания затрат по ремонту основных средств на себестоимость продукции;
 - порядок списания затрат в производство;
 - механизм формирования и состав оценочных резервов и резервов предстоящих расходов;
 - механизм использования и распределения прибыли хозяйствующего субъекта (порядок и условия выплаты дивидендов и других платежей);
 - другие вопросы, которые оказывают влияние на изменения формирования отчетных показателей деятельности организации.

Характеристика внешнего экономического поля деятельности исследуемого предприятия. Анализ динамики и состояния отрасли, занимаемого рынка.

Описание системы финансового управления, сложившейся на исследуемом предприятии.

Анализ и обобщений основных тенденций развития предприятия по разным направлениям его деятельности.

Обобщение основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия за анализируемый и предшествующий периоды. Обобщение данных, подтверждающих выводы относительно места предприятия на рынке и его финансового состояния.

Разработка рекомендаций по совершенствованию и развитию предприятия.

Подготовка отчета о прохождении производственной практики и дневника с указанием конкретного отдела прохождения практики, выполняемой работы и временных характеристик.

4 раздел – Заключительный.

Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики с места практики на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры, подготовка к защите отчета. Защита отчета по практике.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной аналитической, научно-исследовательской практике

Овладение необходимыми компетенциями в ходе прохождения производственной аналитической научно-исследовательской практики достигается путем выполнения функций экономистов, финансовых аналитиков, кредитных специалистов и других видов профессиональной деятельности на рабочих местах организаций различных форм собственности и финансово-кредитных учреждений.

Студенту следует изучить специальную литературу и другую научную информацию достижения отечественной и зарубежной науки в области финансов, участвовать в проведении научных исследований, осуществить сбор, обработку, анализ и систем автоматизацию научной информации. Составить отчет по теме или ее разделу, выступить с докладом на конференциях различного уровня.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Реализация самостоятельной работы студента обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет через систему Wi-Fi. Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Производственная аналитическая научно-исследовательская практика должна начинаться со знакомства студентов с предприятием, со спецификой его работы, ассортиментом выпускаемой продукции или оказываемых услуг. Данный процесс ознакомления осуществляет руководитель практики от предприятия. На этом этапе студент формирует общее представление о предприятии.

На следующем этапе студент знакомится со структурой управления, функциями отделов и подразделений, а также с перспективами развития организации. Для этого необходимо изучить структуру управления предприятием, планы развития, основные цели, специализации предприятия. Необходимо также ознакомиться с положениями об отделах данной организации, видами отчетности и т.д.

После знакомства с предприятием студент встречается с руководителем практики от кафедры и получает индивидуальное задание с учетом специфики деятельности предприятия, стоящих перед ним финансовых задач, уровня информационного обеспечения на предприятии и степени открытости информации.

При анализе и оценке деятельности предприятия студент должен собрать и проанализировать основные технико-экономические показатели деятельности. Также необходимо получить информацию об основных поставщиках, клиентах и конкурентах для оценки деловой активности организации.

В процессе прохождения производственной практики осуществляется сбор и анализ следующих данных:

- основные технико-экономические показатели деятельности предприятия;
- характеристика структурных подразделений;
- распределение должностных обязанностей;
- показатели эффективности и экономичности системы управления;
- анализ трудовых показателей;
- оценка эффективности использования рабочего времени специалистов;
- численность и структура персонала;
- оплата труда по категориям работников (основная и дополнительная);
- объемы реализации товаров (услуг);
- анализ рынков сбыта и характеристика службы маркетинга;
- эффективность реализации продукции;
- анализ объема и структуры издержек производства;
- анализ начислений по видам налогов;
- объем и структура денежной выручки;
- структура себестоимости продукции, динамика ее изменения;
- структура основных фондов, фондоотдача;
- объем и структура оборотных средств и т.д.
- эффективность внедрения инновационных программ и инвестиционных проектов на предприятии;
- виды контроля и анализ показателей качества продукции;
- уровень технического оснащения рабочих мест, уровень организации системы информационной безопасности, прикладных программ;
- основные статистические показатели;
- анализ основных логистических потоков и управления запасами на предприятии;
- показатели финансового состояния предприятия.

Предлагаемый перечень показателей деятельности предприятия является неполным и может уточняться или варьироваться в зависимости от специфики самого предприятия и индивидуального задания.

В период прохождения практики студент должен выполнять профессиональные административные указания куратора практики на производстве и обеспечивать высокое качество выполняемых работ.

Заключительная неделя практики должна быть посвящена обработке полученных результатов, написанию отчета по практике, оформлению отзыва руководителя и подготовке к защите.

По окончании практики студент должен сдать на кафедре отчет по практике и получить оценку.

В течение практики студент должен вести дневник. Дневник является основой текущего контроля прохождения практики, в нем он ежедневно указывает, где именно он работал, какую информацию собирал, какие задания и поручения выполнял. Дневник регулярно проверяется руководителем практики на предприятии.

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру: введение, основная часть, заключение, приложения.

В заключении приводятся основные выводы.

Приложения должны содержать образцы документов, отчетов, финансовую и бухгалтерскую документацию, используемую в отчете, если таковые имеются.

9.1. Оформление результатов практики

Производственная аналитическая научно-исследовательская практика завершается составлением отчета. Подготовка отчета ведется постепенно по мере изучения каждого вопроса.

В течение 2-3 последних рабочих дней студент оформляет отчет о практике. Отчет состоит из введения, разделов, соответствующих календарному плану прохождения практики, заключения, списка использованных источников, приложений, включающих первичную документацию. В отчете освещается вся выполненная работа.

Отчет по практике должен иметь титульный лист (Приложение 1). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры и предприятия, являющегося объектом практики, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от института и от организации (предприятия).

Отчет должен содержать обязательно отзыв с места прохождения практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью организации, где студент проходил практику. В отзыве указывается качество освоения студентом программы практики, отношение студента к ее выполнению, дается оценка содержания отчета.

Страницы отчета должны быть пронумерованы. На второй странице отчета приводится содержание с указанием номера страницы каждого отдельного пункта. Позиции, указанные в содержании отчета повторяются в его тексте в виде заголовков соответствующих пунктов.

Содержание отчета о практике определяется ее программой и индивидуальным заданием. В содержании отчета должны быть отражены, а в отчете раскрыты все пункты программы практики. Пример содержания отчета по практике представлен в Приложении 2.

В начале отчета дается краткая характеристика учреждения, в котором проходила практика и выполнялась работа. Далее указывается, на каких участках проходила практика, и дается краткая характеристика изученных на данном участке вопросов. К отчету может прилагаться не только первичная документация, но и образцы самостоятельно подготовленных для учреждения документов, расчетов, записок и т.д. Весь изученный и представленный в отчете материал (его структура, динамика, соответствие современным тенденциям развития) должен быть проанализирован. Студент в отчете указывает, какие им выдвинуты предложения по улучшению практики работы учреждения.

Отчет должен отражать только самостоятельно выполненную работу (без переписки инструктивных указаний).

Объем текстовой части отчета не должен превышать 30-35 страниц.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А4 напечатан на одной стороне с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт размером 12 или 14, поля: верхнее – 3 см, нижнее – 2,5 см, левое – 2,5 см, правое – 2 см.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9.2. Подведение итогов практики

По окончании практики студент должен сдать отчет. Основанием для допуска студента к зачету является полностью оформленные отчет и дневник по практике.

Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Защита отчета по практике (дифференцированный зачет) проводится в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8 – 10 минут) студента и ответах на вопросы по существу отчета. Защита проводится с дифференцированной оценкой по 5-балльной шкале с учетом правильности ответов на вопросы и качества представленного отчета. При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, отраженная в дневнике практики и заверенная подписью руководителя и печатью организации – базы практики.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка проставляется в ведомость, и зачетную книжку студента. Оценку зачета по практике вносят также в «Приложение к диплому».

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета либо не защитивший отчет в установленный срок, не допускается к дипломному проектированию и может быть отчислен из университета за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент вторично направляется на практику, проводимую в свободное от учебы время.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной аналитической научно-исследовательской практики)

Составление и защита отчета, дифференцированный зачет после 6 семестра.

Оценка складывается исходя из набранных баллов по трем видам деятельности (Приложение 3).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной аналитической научно-исследовательской практики

а) основная литература:

1. Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г., Гроссу В.С. Финансы организаций (предприятий): Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 528 с.
2. Нешиной А.С. Финансы: учебник / Нешиной А.С.— М.: Дашков и К, 2015. 352— с. <http://www.iprbookshop.ru/4550>
3. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие / Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 511— с.
4. Павлова Л.Н. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012. 269 с. <http://www.iprbookshop.ru/10515>
5. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: учебное пособие / Е.А. Федорова, А. И. Ермоленко, Ф.М. Шелопаев. – 2 –е изд., перераб. и доп. – Москва, КНОРУС, 2017. – 358 с.

6. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: учебное пособие / В.Д. Грибов. – М.: КНОРУС, 2017. – 304 с.
7. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / Под ред. Г. Белоглазовой. Л. Кроливецкой. – СПб.: Питер, 2014. – 384 с.
8. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг: Учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2016. – 366 с.
9. Финансовый менеджмент: учебник / коллектив авторов; под ред. проф. Е.И. Шохина. – 4-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2017. - 476 с.
10. Финансы организаций (предприятий): Учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 224 с.
11. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2014. 283- с. <http://www.iprbookshop.ru/24802>
12. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / Шкляр М.Ф.— М.: Дашков и К, 2015. 208 с. <http://www.iprbookshop.ru/10946>
13. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник / Бабич А.М., Павлова Л.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 703— с. <http://www.iprbookshop.ru/7037>
14. Кабанцева Н.Г. Финансы: учебное пособие / Кабанцева Н.Г.— Р.: Феникс, 2012. 168— с. <http://www.iprbookshop.ru/4986>
15. Котельникова Е.А. Финансы: учебное пособие / Котельникова Е.А.— С.: Научная книга, 2012. 159— с. <http://www.iprbookshop.ru/8190>
16. Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебное пособие / Кузнецова Е.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 687— с. <http://www.iprbookshop.ru/8592>
17. Нешиной А.С. Финансы и кредит: учебник / Нешиной А.С.— М.: Дашков и К, 2015. 576— с. <http://www.iprbookshop.ru/11002>
18. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие / Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 511— с. Павлова Л.Н. финансовый менеджмент: Учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012. 269 с. <http://www.iprbookshop.ru/10515>
19. Новикова М.В. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие / Новикова М.В.— С.: Научная книга, 2012. 159— с. <http://www.iprbookshop.ru/6275>
20. Савчук В.П. Стратегия и Финансы: практическое руководство / Савчук В.П.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. 303— с. <http://www.iprbookshop.ru/6513>

б) Дополнительная литература

1. Финансы и кредит: учебное пособие / Г.С. Карпов, Е.И. Юркова; Урал. гос. горный ун-т. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2010. 490 с.
2. Балабанов, Игорь Тимофеевич. Основы финансового менеджмента [Текст] : учеб. пособие / Игорь Тимофеевич Балабанов И. Т. 3-е изд., перераб. и доп. М. : Финансы и статистика, 2001. 528 с.
3. Баранов, Вячеслав Викторович. Финансовый менеджмент: Механизмы финансового управления предприятиями в традиционных и наукоемких отраслях [Текст] : учеб. пособие для вузов / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ; Ин-т бизнеса и делового администрирования. - М. : Дело, 2002. - 272 с.
4. Барулин, Сергей Владимирович. Финансы [Текст] : учебник / С. В. Барулин. М. : КНОРУС, 2010. 640 с.
5. Благодатин, Андрей Алексеевич. Финансовый словарь [Текст] : учебное пособие / А. Благодатин, Л. Лозовой, Б. Райзберг. М. : ИНФРА-М, 2008. 378 с.
6. Бригхем, Ю. . Финансовый менеджмент. Полный курс [Текст] : в 2 т. / Ю. Бригхем, Л. Галенски. - СПб. : Экономическая школа. Т. 2. СПб. : Экономическая школа, 1997. 669 с.
7. Бригхэм, Ю. Ф. Энциклопедия финансового менеджмента [Текст] : пер. с англ. / Ред. кол.: А. М. Емельянов и др. 5-е изд. М. : Экономика, 1998. 823 с.
8. Ковалев, В. В. Управление финансами [Текст] : учеб. пособие / Ковалев В. В. М. : ФБК-ПРЕСС, 1998. 160 с.
9. Ковалев, Валерий Викторович. Финансовый менеджмент: теория и практика [Текст] : учебник / В. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. М. : Проспект , 2007. 1024 с.

10. Кузнецов, Борис Тимофеевич. Финансовый менеджмент [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Борис Тимофеевич Кузнецов Б. Т. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. 415 с.
 11. А.Н. Сёмин, Е.Н. Раздроков, С.В. Аглоктова, Л.Л. Богомолова, А.С. Гиленко и др. Финансово-кредитный механизм как основа социально-экономического развития региона. Ханты-Мансийск : РИЦ ЮГУ, 2013. 205 с.
 12. Миронов, Максим Георгиевич. Финансовый менеджмент [Текст] : учебное пособие / Максим Георгиевич Миронов М. Г., Елена Александровна Замедлина Е. А. Елена Владимировна Жарикова Е. В. - М. : Экзамен, 2004. 224 с.
 13. Проданова, Наталья Алексеевна. Финансовый менеджмент [Текст] : учебное пособие / Н. А. Проданова. Ростов н/Д : Феникс, 2006. 336 с.
 14. Роуз, П.С. Банковский менеджмент. Предоставление финансовых услуг [Текст] : пер. с англ. / Роуз П. С. - М. : Дело, 1997. 768 с.
 15. Сироткин, Владислав Борисович. Финансовый менеджмент фирмы [Текст] : учебное пособие / В. Б. Сироткин. М. : Высшая школа, 2008. 320 с. :
 16. Суровцев, Михаил Евгеньевич. Финансовый менеджмент [Текст] : практикум / М. Е. Суровцев, Л. В. Воронова. М. : Эксмо, 2009. 144 с.
 17. Управление финансами. Финансовый учет для руководителей [Электронный ресурс] : экспресс-курс /ООО"Равновесие-Медиа", Корпорация "Диполь", Международный институт менеджмента "Линк". - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М. : Диполь ; М. : Равновесие, 2004. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). (БИЗНЕС-ШКОЛА).
 18. Управление финансовой устойчивостью [Текст] : учебное пособие / Уральский государственный технический университет; Под ред. О.Н. Дунаева. Екатеринбург : УГТУ, 1998. 113 с.
 19. Финансовый менеджмент [Текст] : учебник / под ред. Е. И. Шохиной. М. : КНОРУС, 2008. 480 с. + 1 эл. опт. диск.
 20. Боди З., Мертон Р. Финансы.: Пер. с англ. –М.: Изд.дом «Вильямс», 2004.- 592с.
 21. Галиаскаров Ф.М., Мозалев А.А., Сагатгареев Р.М. Теория финансового менеджмента: Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник, 2010. -192с.
 22. Ковалев В.В. Основы теории финансового менеджмента: учеб.практ.пособие.-М. ТК Велби, Изд-во Проспект, 2009. -536с.
 23. Крушвиц Л. Финансирование и инвестиции. Неоклассические основы теории финансов /пер. с нем. / под общ. ред. В.В.Ковалева и З.А.Сабова. СПб:Питер,2008.
 24. Модильяни Ф., Миллер М. Сколько стоит фирма? Теорема ММ. М.: Дело, 1999.
 25. Найт Ф.Х.Риск, неопределенность и прибыль /пер. с англ. М.: Дело, 2003.
 26. Самуэльсон П. Основания экономического анализа / пер. с англ. / под ред. П.А. Ватника. СПб.: Экономическая школа, 2002.
 27. Шарп У.Ф., Александер Г.Дж., Бейли Дж. Инвестиции / пер. с англ. М.:ИНФРА – М, 2010.
- б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы*
- Официальный сервер Центрального Банк Р в интернете: <http://www.cbr.ru>.
Сервер группы Всемирного банка <http://www.worldbank.org.ru/>
Сервер Международного валютного фонда <http://www.imf.org/>
Сервер аналитического агентства ВЕП (справочник банков Екатеринбурга) <http://vep.ru/>
- Аналитические серверы:*
1. <http://www.akm.ru>
 2. <http://www.itar-tass.com>
 3. <http://www.finmarket.ru>
 4. <http://www.rbc.ru>
 5. <http://www.mfd.ru>


12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническое обеспечение предоставляется предприятием/вузом и должно соответствовать требованиям техники безопасности при проведении учебно-исследовательских и производственных работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Автор: Михайлюк Оксана Николаевна, проф. д-р экон. наук.

Программа одобрена на заседании кафедры финансов и кредита. Протокол № 1 от 15 сентября 2016 г.

Заведующая кафедрой _____  _____ проф. Михайлюк О.Н.

Программа одобрена методической комиссией Института мировой экономики (МК ИМЭ)

Председатель МК ИМЭ  _____ проф. Л.А. Мочалова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
Институт мировой экономики
Факультет мировой экономики и бизнеса
Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ

по второй производственной практике

направления 38.03.02 «Менеджмент» профиля подготовки «Финансовый менеджмент»

(наименование предприятия)

Студент(ка) группы № _____
(подпись) (Ф. И.О.)

Руководитель

практики от _____
(наименование предприятия) (оценка)

(должность) (подпись) (И.О.Ф)

Руководитель
практики от УГГУ

(оценка)

(ученое звание, степень) (подпись) (И.О.Ф)

Екатеринбург 20__ г.

*Образец оформления содержания отчета по
второй производственной практике*

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Название раздела.....	5
1.1 Название параграфа (пункта).....	7
1.1. Название подпункта.....	10
1.1.2 Название подпункта.....	15
2 Название раздела.....	20
4 Название раздела	25
Заключение.....	27
Список использованной литературы.....	35
Приложения.....	37

СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№п/п	Виды деятельности	оценка	баллы
1.	Качество прохождения практики (оценка выставленная руководителем практики организации (предприятия) в отзыве и на направлении)	5	10
		4	5
		3	3
2.	Оформление Отчета по практике (Соответствие содержания и оформления требованиям, полнота ответов на вопросы)	5	65
		4	45
		3	25
3.	Защита Отчета по практике (грамотность и логичность защиты Отчета, ответы на вопросы, презентация)	5	25
		4	15
		3	10

Оценка за практику выставляется следующим образом:

85-100 – «отлично»

84-60 - «хорошо»

59-30 «удовлетворительно»

