

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебно-методическому комплексу

проф. М.Б. Носырев

«22» сентября 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В. 1.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профили подготовки «Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Факультет мировой экономики и бизнеса

Выпускающая кафедра Финансов и кредита (Фик)

Кафедра-разработчик рабочей программы финансов и кредита (Фик) _____

Семестр	Трудоёмкость дисциплины					Контрольные, расчетно-графич. работы, рефераты и т.п.	Курсовые работы, проекты	Форма отчетности (экс / зачет)
	зач. ед.	часы						
		общая	лекции	практ., лабор.	самост. работа			
Очная форма обучения								
2	3	108	-	-	108	отчеты		Зачет
заочная форма обучения								
4	3	108	-	-	108	отчеты		Зачет

Екатеринбург
2016

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.1.1 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

Направление подготовки	38.03.01. – Экономика
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная, заочная

Рабочая программа Б2.В.1.1 «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» соответствует ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утв. приказом Минобрнауки России 12.11.2015 г. № 1327.

ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Цель учебной практики – развитие общекультурных, профессиональных и общепрофессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление знаний, полученные студентами в процессе теоретического обучения, привитие необходимых умений и навыков для работы по избранному направлению и профилю подготовки, приобретение первоначального профессионального опыта, знакомство студентов с характером и особенностями их будущей специальности.

ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

- формирование базы данных за счет электронных и библиотечных ресурсов, доступных в ФГБОУ ВО «УГГУ»;
- приобретение практических навыков работы с нормативно-правовой и финансовой информацией;
- выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- сбор, систематизация и обобщение полученных данных;
- закрепление навыков по получению, хранению, переработки информации, работы с компьютером как средством обработки информации;
- приобретение практических навыков в профессиональной финансовой среде.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к вариативной части.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении дисциплин базовой части.

Дисциплина «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» обеспечивает изучение обязательных дисциплин и дисциплин по выбору.

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» имеет трудоемкость, равную 3 зачетным единицам.

ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

ФОРМА КОНТРОЛЯ:

Защита отчета по учебной практики, форма промежуточной аттестации – зачет.

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики</i>	<i>Содержание</i>	<i>Формы контроля</i>
1.	<i>Организационный</i>	-участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению учебной практики; -получение индивидуального задания/тематического задания; - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры	Самоконтроль, собеседование
2.	<i>Основной</i>	- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки; - участие в практикоориентированных мероприятиях; - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием; - составление отчета (разделов отчета) в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием	Самоконтроль, собеседование
3.	<i>Заключительный</i>	-оформление индивидуального задания/тематического задания; -оформление отчета; -защита отчета	Защита отчета по итогам прохождения практики

В рабочей программе приведено материально-техническое обеспечение дисциплины «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», представленное в виде основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

1.Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Цель учебной практики – развитие общекультурных, профессиональных и общепрофессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление знаний, полученные студентами в процессе теоретического обучения, привитие необходимых умений и навыков для работы по избранному направлению и профилю подготовки, приобретение первоначального профессионального опыта, знакомство студентов с характером и особенностями их будущей специальности.

ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

- формирование базы данных за счет электронных и библиотечных ресурсов, доступных в ФГБОУ ВО «УГГУ»;
- приобретение практических навыков работы с нормативно-правовой и финансовой информацией;
- выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- сбор, систематизация и обобщение полученных данных;
- закрепление навыков по получению, хранению, переработки финансовой информации, работы с компьютером как средством обработки информации;
- приобретение практических навыков в профессиональной финансовой среде.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к вариативной части.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении дисциплин базовой части.

Дисциплина «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» обеспечивает изучение обязательных дисциплин и дисциплин по выбору.

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» имеет трудоемкость, равную 3 зачетным единицам.

4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

5. ФОРМА КОНТРОЛЯ:

Защита отчета по учебной практики, форма промежуточной аттестации –зачет.

На составленный студентом отчет о пройденной практике преподаватель пишет рецензию, после чего производится защита отчета. По результатам защиты выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Студент должен предоставить отчет на выпускающую кафедру в течение 15 дней после окончания практики; явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в конце второго семестра в течение двух недель.

Вид практики, способ и формы ее проведения

<i>№ п/п</i>	<i>Вид практики</i>	<i>Способ и формы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
1.	учебная	практические занятия с использованием интерактивных/инновационных педагогических технологий	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в структурных подразделениях УГГУ (возможно посещение профильных организаций с

			целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики)
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1.	Студент должен знать: -теоретические основы финансовых дисциплин; -основы права; -современное программное обеспечение, методы обработки информации с помощью компьютерных технологий; -методы статистики для обработки результатов исследований, цифровой информации; -основные виды финансовой документации
2.	Студент должен уметь: -ставить цели, выбирать пути их достижения; -обобщать и анализировать информацию; -строить межличностные отношения и работать в коллективе; -использовать Интернет-ресурсы для поиска необходимой информации; -использовать математико-статистические методы для решения практических задач; -анализировать финансовые документы
3.	Студент должен владеть: -способностью к восприятию, обобщению и анализу информации; навыками делового общения; -навыками использования математико-статистических методов обработки информации; -навыками использования современных программных продуктов и Интернет-ресурсов
4.	У студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-7 (способность к самоорганизации и самообразованию); ОПК-2 (способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

8.Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Формы контроля
1.	Организационный	-участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению учебной практики; -получение индивидуального задания/тематического задания; - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры	Самоконтроль, собеседование
2.	Основной	- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки; - участие в практикоориентированных мероприятиях;	Самоконтроль, собеседование

		- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием; - составление отчета (разделов отчета) в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием	
3.	<i>Заключительный</i>	- оформление индивидуального задания/тематического задания; - оформление отчета; - защита отчета	Защита отчета по итогам прохождения практики

9. Форма отчетности по практике

По результатам учебной практики студент составляет **отчет о выполнении работ**, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, профессиональных И общепрофессиональных компетенций, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру **дневник практики**, подписанный руководителем практики от вуза.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация по итогам прохождения практики проводится **в форме зачета**.

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

<i>№ n/n</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Этапы практики</i>
1.	ОК-7 (способность к самоорганизации и самообразованию)	<i>Организационный</i>
2.	ОК-7 (способность к самоорганизации и самообразованию); ОПК-2 (способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач)	<i>Основной</i>
3.	ОК-7 (способность к самоорганизации и самообразованию); ОПК-2 (способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач)	<i>Заключительный</i>

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Если Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится *в структурных подразделениях УГГУ*, то студентам предлагается выполнить индивидуальное задание. Индивидуальное задание для студентов включает в себя решение *1 кейс-стади* и выполнение *1 креативного задания*.

<i>№ п/п</i>	<i>Кейс-стади</i>	<i>Креативное задание</i>	<i>Компетенции</i>
1.	Кейс «Промсвязьбанк» А) Изучить и представить организационную структуру	Составить этический кодекс сотрудника организации «Сбербанк»	ОК-7; ОПК-2

	<p>управления в банке</p> <p>Б) Изучить и назвать миссию, цели, задачи развития данной организации</p> <p>В) Изучить и назвать услуги (товары), оказываемые (реализуемые) данной организацией</p>		
2.	<p>Кейс «Сбербанк»</p> <p>А) Изучить и представить организационную структуру управления в банке</p> <p>Б) Изучить и назвать миссию, цели, задачи развития данной организации</p> <p>В) Изучить и назвать услуги (товары), оказываемые (реализуемые) данной организацией</p>	Составить должностную инструкцию для сотрудника организации «Банк ВТБ 24»	ОК-7; ОПК-2
3.	<p>Кейс «Банк ВТБ24»</p> <p>А) Изучить и представить организационную структуру управления в банке</p> <p>Б) Изучить и назвать миссию, цели, задачи развития данной организации</p> <p>В) Изучить и назвать услуги (товары), оказываемые (реализуемые) данной организацией</p>	Назвать и охарактеризовать функции финансового менеджера в банке	ОК-7; ОПК-2
4.	<p>Кейс «Уральский банк реконструкции и развития»</p> <p>А) Изучить и представить организационную структуру управления в банке</p> <p>Б) Изучить и назвать миссию, цели, задачи развития данной организации</p> <p>В) Изучить и назвать услуги (товары), оказываемые (реализуемые) данной организацией</p>	Разработать финансовый план на примере своей семьи (на месяц, на год, на три года)	ОК-7; ОПК-2

Критерии оценки при выполнении индивидуального задания студентами

№ задания	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Решение кейс-стади: умение анализировать, сопоставлять информацию, аргументировать выбор варианта решения	50
2.	Выполнение креативного задания: эвристический/герменевтический подход, умение критически оценивать ситуацию, креативно мыслить, принимать нестандартные решения	50
	<i>Общее количество баллов</i>	100

Требования к отчету по практике должны соответствовать стандарту, принятому в УГГУ. Объем отчета должен составлять 10 - 15 страниц машинописного текста формата А-4 (210 x 297 мм). Размеры полей: верхнего и правого – 20 мм, нижнего и левого – 30 мм. Отчет набирается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, интервал полуторный. Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 1). Содержание размещается на второй странице отчета (Приложение 2).

Результаты выполненной работы также рекомендуется представить *в виде презентации (10-12 слайдов)*. Демонстрация презентации и публичное выступление студента предполагается во время защиты отчета по практике. Отчет по практике необходимо сдать для проверки в установленный период времени. Срок проверки работы преподавателем – 5-7 дней. На отчет преподаватель пишет рецензию (Приложение 3).

Если отчет не соответствует предъявляемым к ней требованиям, то он к защите не допускается. После исправления работа вновь сдается на проверку.

Критерии оценивания результатов прохождения практики (защиты отчета) и уровней формирования компетенций

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи.	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	четвертый

	Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.			
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	третий
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	второй
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	первый

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература

1. О.Н. Михайлюк История финансово-кредитных отношений: учебно-методическое пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов бакалавриата 38.03.02 – «Менеджмент» и 38.03.01 «Экономика» очного и заочного обучения. Урал. гос. горный ун-т. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2015. – 33 с. 50 экз.
2. А.Н. Сёмин, О.Н. Михайлюк Теория менеджмента: учебное пособие для студентов направления бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» очного и заочного обучения. Урал. гос. горный ун-т. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2014. – 85 с. 50 экз.
3. Финансы [Текст]: учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; ред. В.А. Слепов. – 4-е изд., перераб. и доп.. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2015. – 334 с. – (Бакалавриат). 10 экз.
4. Финансы: учеб. пособие. – 2-е изд. с обновл. / Н.А. Лупей, В.И. Соболев. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 400 с. 20 экз.
5. Нешиной А.С. Финансы: учебник / Нешиной А.С.— М.: Дашков и К, 2015. 352—с. <http://www.iprbookshop.ru/4550>
6. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие / Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 511—с.
7. Павлова Л.Н. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012. 269 с. <http://www.iprbookshop.ru/10515>

б) Дополнительная литература

1. Барулин С. В. Финансы . – М.: Гриф Миобрнауки, 2010. – 640 с.
2. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник. – М. : Федеральный институт развития образования , 2010. – 512 с.
3. Гринкевич А. С. Государственные и муниципальные финансы России: учебное пособие / А.С. Гринкевич, Н.Г. Сагайдачная, В.В. Казаков. – М.: Гриф УМО, 2010. – 551 с.
4. Деева А. И. Финансы и кредит: учебное пособие. – М.: Гриф УМО, 2009. – 535 с.
5. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Е.Ф. Жуков, Н.М. Зеленкова, Н.Д., Эриашвили.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 783с. - [Электронная версия]. Доступ из электронной библиотечной системы «КнигаФонд»
6. Достов В.Л. Электронные финансы. Мифы и реальность: учебное пособие / Достов В.Л., Шуст П.М., Валинурова А.А., Пухов А.В.— М.: ЦИПСИР, 2012. 232— с. <http://www.iprbookshop.ru/10534>
7. Загородников С. В. Финансы и кредит: учебное пособие. – М.: Омега – Л, 2010. – 288 с.
8. Ковалева Т. М, Финансы: учебник. – М.: Гриф УМО, 2009. – 384 с.
9. Кузнецова Е. И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента. – ЮНИТИ-ДАТА,2011. – 687 с.
10. Ярыгина И.З. Международные финансы. Часть 1: учебник / Ярыгина И.З., Андриюшин С.А., Пищик В.Я, Платонова И.Н., Туруев И.Б.— М.: Прометей, 2011. 194-с. <http://www.iprbookshop.ru/9286>
11. Ярыгина И.З. Международные финансы. Часть 2: учебник / Ярыгина И.З., Андриюшин С.А., Пищик В.Я, Платонова И.Н., Туруев И.Б.— М.: Прометей, 2011. 194-с. <http://www.iprbookshop.ru/9287>
12. Ярыгина И.З. Международные финансы. Часть 3: учебник / Ярыгина И.З., Андриюшин С.А., Пищик В.Я, Платонова И.Н., Туруев И.Б.— М.: Прометей, 2011. 108-с. <http://www.iprbookshop.ru/9288>
13. Ярыгина И.З. Международные финансы. Часть 4: учебник / Ярыгина И.З., Андриюшин С.А., Пищик В.Я, Платонова И.Н., Туруев И.Б.- М.: Прометей, 2011. 34-с. <http://www.iprbookshop.ru/9289>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Официальный сервер Центрального Банк Р в интернете: <http://www.cbr.ru>
Сервер группы Всемирного банка <http://www.worldbank.org.ru/>
Сервер Международного валютного фонда <http://www.imf.org/>
Сервер аналитического агентства ВЕП (справочник банков Екатеринбурга)
<http://vep.ru/>

Аналитические серверы:

1. <http://www.akm.ru>
2. <http://www.itar-tass.com>
3. <http://www.finmarket.ru>
4. <http://www.rbc.ru>
5. <http://www.mfd.ru>

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Образец оформления титульного листа отчета по учебной практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

Институт мировой экономики

Кафедра Финансы и кредит

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «УГГУ» (г. Екатеринбург)

Выполнил:

Иванов А.А.,

студент гр. ФМ-14

Руководитель от кафедры Фик:

Михайлюк О.Н., д.э.н., профессор

Екатеринбург

2016

СОДЕРЖАНИЕ

Решение кейс-стади	3
Выполнение креативного задания	5
Список использованных источников	8
Приложения	9

Уральский государственный горный университет

Институт мировой экономики

Кафедра финансов и кредита

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по практике

Студента(ки) _____

Группа _____

Практика была пройдена в ФГБОУ ВО «УГГУ»

1. Актуальность информации, представленной в отчете по практике

2. Положительные стороны отчета по практике

3. Недостатки работы

4. Отчет соответствует (не соответствует) требованиям (нужное подчеркнуть)

Заслуживает оценки _____

(ФИО рецензента полностью, ученое звание, ученая степень)

Дата