

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1. В. ОД.3 «Культура речи и деловое общение»

Для направления подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Мировая экономика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

В рабочей программе представлены цели и задачи дисциплины «Культура речи и деловое общение».

Цели дисциплины: являются сообщить студентам основные теоретические сведения о специфике языка, стиля и структуры современных деловых документов и обеспечить необходимый уровень лингвистической подготовки, который даст возможность выпускникам вуза свободно владеть различными формами письменного и устного делового общения, грамотно вести деловую переписку и документацию, соблюдая орфографические, пунктуационные и стилистические нормы современного русского языка.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» входит в вариативную часть РУП по направлению «Экономика».

Овладение системой знаний по данной дисциплине требует базовой подготовки по дисциплинам «Экономическая теория», «История», а также знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения обязательного курса средней образовательной школы «Русский язык».

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» имеет трудоемкость равную 2 зачетным единицам.

Форма контроля: зачет

Краткое содержание дисциплины по разделам:

- Основы культуры речи делового человека.
- Современный русский литературный язык и его стили; точность словоупотребления; грамматическая стилистика; стилистический синтаксис.
- Стилистика русского языка. Документ – основа научной организации труда; общие правила составления и оформления управленческих документов;
- Письменное деловое общение. Некоторые особенности языка деловых бумаг
- функционально – композиционная структура отдельных видов документов; деловая переписка; частные (личные) документы.
- Устное деловое общение.

В рабочей программе дисциплины «Культура речи и деловое общение» обозначены: учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная и дополнительная литература, информационно-справочные и поисковые системы, демонстрационные слайды для мультимедийного оборудования), учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, материально-техническое обеспечение.