

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
комплексу



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

21.03.02 – Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата)

(указывается код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

Кадастр недвижимости

(указывается наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная, заочная ускоренная

(очная, очно-заочная и др.)

Екатеринбург, 2016 г.

(город)

Содержание

| | |
|---|--|
| Термины, определения и сокращения | 3 |
| 1. Общие положения | 4 |
| 1.1. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры | 4 |
| 1.2. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат) | 4 |
| 1.3. Требования к абитуриенту | 5 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры и профилю Кадастр недвижимости..... | 6 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника..... | 6 |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения ООП ВО | 8 |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры..... | 9 |
| 4.1. Структура ООП | 9 |
| 4.2. Календарный учебный график..... | 9 |
| 4.3. Учебный план подготовки бакалавра по профилю подготовки – Кадастр недвижимости направления 21.03.02 – Землеустройство и кадастры..... | 10 |
| 4.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) | 11 |
| 4.5. Программы учебной и производственной практик | 11 |
| 5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет». | 13 |
| 5.1. Образовательные технологии для реализации ООП | 13 |
| 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение | 14 |
| 5.3. Кадровое обеспечение реализации ООП | 14 |
| 5.4. Материально-техническое обеспечение реализации ООП..... | 15 |
| 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников | 16 |
| 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры | 19 |
| 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация..... | 19 |
| 7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата | 20 |
| 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающегося | Ошибка! Закладка не определена. |
| Приложение А. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП. | |
| Приложение Б. Календарный учебный график. | |
| Приложение В. Учебный план. | |
| Приложение Г. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей). | |
| Приложение Д. Аннотации к Программам учебных и производственных практик. | |

Термины, определения и сокращения

В настоящем документе используются термины и определения в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", а также с международными документами в сфере высшего образования:

область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

бакалавриат – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности;

основная образовательная программа подготовки – совокупность учебно-методических документов регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования (ПрООП ВО) – система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и рекомендуемая университету для использования при разработке основных образовательных программ высшего профессионального образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования; итоговой аттестации выпускников;

профиль – направленность основной образовательной программы подготовки бакалавра на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности;

модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

компетенция – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы;

В документе используются следующие сокращения:

ВО – высшее профессиональное образование;

ЗЕ – зачетные единицы;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПрООП – примерная основная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1. Общие положения

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет» по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры» и профилю подготовки «Кадастр недвижимости» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по указанному направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ООП являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и студенты УГГУ; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего профессионального образования.

1.1. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015))
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «1» октября 2015 года № 1084 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2015 №39407);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав вуза ФГОУ ВО «Уральский государственный горный университет»;
- Документированная процедура «Разработка основной образовательной программы высшего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов» (СМК П 7.3.ОД.11);
- Документированная процедура «О фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС» (СМК П 8.2.3.01);
- Положение УГГУ «Об учебно-методическом комплексе» (СМК СТО 03.ОД.06);
- Положение» О порядке проведения практики студентов в ФГБОУ ВПО «УГГУ» (СМК П 202.ОД.03);
- Положение УГГУ «Об итоговой аттестации (ВКР)» (СМК СТО 03.ОД.07).

1.2. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.2.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Свою **миссию** Уральский государственный горный университет видит в удовлетворении образовательных потребностей личности, общества и государства, в развитии единого образовательного пространства РФ в области землеустройства и кадастров.

Миссия основной образовательной программы ООП ВО бакалавриата по профилю «Кадастр недвижимости» состоит в подготовке квалифицированных кадров в области землеустройства и кадастров посредством практико-ориентированного обучения с ориентацией на развитие компетенций бакалавра.

Концепция ООП, согласованная с миссией вуза, основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и содержит следующие идеи:

- направленность ее на многоуровневую систему образования;
- выбор студентами индивидуальных образовательных траекторий;
- изменение ролевых функций преподавателя и студента при студентоцентрированном подходе к образованию;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- использование принципов модульной организации ООП;
- переход к использованию кредитно-рейтинговой системы для оценки уровня компетенций;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности;
- международное признание ООП по направлению и профилю подготовки.

Целями основной образовательной программы являются:

- в области обучения: формирование общекультурных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, а также компетентностей в предметных областях, составляющих направление подготовки, в том числе знаний и умений в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественных наук;
- в области воспитания: укрепление нравственности, развитие общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели, выносливости и физической культуре.

Задачи основной образовательной программы направлены на достижение целей в области обучения и воспитания и связаны с методическим обеспечением реализации ФГОС ВО по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».

1.2.2. Срок освоения ООП ВО бакалавриата по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры и профилю Кадастр недвижимости составляет 4 года, включая последипломный отпуск в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, а также в случае сочетания различных форм обучения может увеличиваться на один год относительно нормативного срока, на основании решения Ученого совета УГГУ.

1.2.3. Трудоемкость ООП ВО бакалавриата по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры и профилю Кадастр недвижимости составляет 240 зачётных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры и профилю Кадастр недвижимости

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает: в соответствии с ФГОС ВО: земельно-имущественные отношения; систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организацию территории землепользований; прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель; правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; налогообложение объектов недвижимости; риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса; учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости; проведение землеустройства; топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров; позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем; межевание земель; формирование земельных участков и иных объектов недвижимости.

Специфика профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с ФГОС ВО и профилем подготовки заключается в ориентировании его профессиональной деятельности в области землеустройства, организации территории землепользований; прогнозирования, планирования и проектирования землепользования, рационального использования и охраны земель; межевания земель и формирования иных объектов недвижимости.

Все виды практик по профилю подготовки проводятся в структурах, деятельность которых связана с решением проблем в области землепользования и кадастров, в предприятиях различных форм собственности, обеспечивающих деятельность по формированию прав на объекты недвижимости.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности выпускника освоившего программу бакалавриата являются: в соответствии с ФГОС ВО земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон; зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима; зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; единые объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки: организационно-управленческая; проектная; производственно-технологическая; научно-исследовательская. Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «УГГУ», а также видов учебной деятельности ООП бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры и профилю подготовки Кадастр недвижимо-

сти ориентирована на основной вид профессиональной деятельности - научно-исследовательский (академический бакалавр).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника, которые он должен решать в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и профилю подготовки Кадастр недвижимости:

научно-исследовательская деятельность:

- разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;
- разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;
- проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;
- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;
- защита объектов интеллектуальной собственности;

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения ООП ВО

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

а) выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими

общекультурными компетенциями (ОК):

- ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- ОК-3 способностью использования основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- ОК-4 способностью использования основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- ОК-6 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия
- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
- ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

б) выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- ОПК-1 способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
- ОПК-2 способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
- ОПК-3 способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

г) выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими

профессиональными компетенциями (ПК):

в научно-исследовательской деятельности:

- ПК-5 способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах
- ПК-6 способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок
- ПК-7 способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

В **Приложении А** представлена матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры

В соответствии с Типовым положением о вузе и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля – Кадастр недвижимости; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Структура ООП

Основная образовательная программа бакалавриата включает обязательную (базовую) и вариативную части.

Учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть (профильную), устанавливаемую ВУЗом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности или для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Программа бакалавриата состоит из трех блоков: Блок 1 (195 зе) «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы (96 зе), в том числе предусматривающий изучение следующих обязательных дисциплин : «История», «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура» и дисциплин вариативной части (99 зе).

Блок 2 «Практики» включает следующие учебные практики и относится к вариативной части программы: «Практика по получению первичных навыков обработки данных» (3 зе), «Учебная топографическая практика» (6 зе), «Учебная геодезическая практика» (6 зе), «Учебная обмерная практика» (3 зе) и производственные практики: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (3 зе), «Производственная практика» (9 зе) и «Преддипломная практика» (6 зе).

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» относится к базовой части программы и включает государственный междисциплинарный экзамен (3 зе) и подготовку и защиту ВКР (6 зе) и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

4.2. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации и каникул студентов. В соответствии с рабочим учебным планом устанавливаются основные параметры учебного графика: - учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра; на первом курсе - осенний семестр длится 24 недели, из них: теоретическое обучение – 18 недель; экзаменационная сессия – 3 недели; каникулы – 3 недели; - весенний семестр длится 28 недель, из них: теоретическое обучение – 16 недель, экзаменационная сессия – 1 недели, учебные и производственные практики – 6 недель, летние каникулы – 5 недель; на втором курсе - осенний семестр длится 24 недели, из них: теоретическое обучение – 16 недель; экзаменационная сессия – 3 недели; каникулы – 5 недель; - весенний семестр длится 28 недель, из них: теоретическое обучение – 16 недель, экзаменационная сессия – 1 недели, учебные и производственные практики – 6 недель, летние каникулы – 5 недель; на третьем курсе - осенний семестр длится 24 недели, из них: теорети-

ческое обучение – 16 недель; экзаменационная сессия – 3 недели; каникулы – 5 недель; - весенний семестр длится 28 недель, из них: теоретическое обучение – 17 недель, экзаменационная сессия – 3 недели, учебные и производственные практики – 6 недель, летние каникулы – 2 недель; на четвертом курсе - осенний семестр длится 24 недели, из них: теоретическое обучение – 14 недель; практики – 2 недели, экзаменационная сессия – 3 недели; каникулы – 5 недель; - весенний семестр длится 28 недель, из них: теоретическое обучение – 8 недель, экзаменационная сессия – 4 недели, в том числе междисциплинарный государственный экзамен, преддипломная практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация и дипломирование – 4 недели, каникулы – 8 недель; на 1–3 курсах период теоретического обучения (включая практики) в каждом семестре делится на два календарных модуля (цикла) по 9 и 8 недель соответственно. По завершении каждого цикла проводится рубежная аттестация студентов; трудоемкость учебного года – 60 зачетных единиц, семестра – 27-33 зачетных единиц; периоды экзаменационных сессий учитываются как время самостоятельной работы студентов; практики студентов и подготовка выпускной квалификационной работы могут проводиться как в сосредоточенном, так и в распределенном режимах в пределах нормативной трудоемкости недели (52 академических часа). Учебный график составляется на основе типового учебного графика (**Приложение Б**) с учетом сроков и продолжительности практик студентов и итоговой государственной аттестации выпускников по конкретному направлению подготовки.

4.3. Учебный план подготовки бакалавра по профилю подготовки – Кадастр недвижимости направления 21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По профилю подготовки составляются три формы учебных планов: базовые учебные планы – на полный нормативный срок обучения; рабочие учебные планы – на конкретный учебный год, являются типовыми для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка кафедр; индивидуальные рабочие учебные планы студентов, определяющие образовательную траекторию каждого студента. В базовом учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При разработке базовых учебных планов выполнены следующие требования: зачетная единица – равна 36 академическим часам. Часы теоретического обучения равномерно распределены по семестрам и не превышают полной трудоемкости 52 академических часов в неделю; аудиторная нагрузка для студентов очного обучения не превышает 29 академических часов в неделю (включая аудиторную СРС); количество экзаменов в семестре составляет не более 5 и не менее 3, Зачетов с оценкой – 1-3, зачетов – не более 7.

По всем компонентам базового учебного плана прописаны формируемые ими компетенции и составлена таблица «Матрица соответствия компетенции и составных частей ООП» (**Приложение В**).

Рабочий учебный план (РУП) составляется на основе базового учебного плана на конкретный учебный год и содержит перечень изучаемых в учебном году дисциплин (модулей), их полную (в зачетных единицах) и аудиторную (в академических часах) трудоемкости, деление часов по видам занятий, вид аттестации по каждой дисциплине (модулю). Практики,

государственные экзамены, выпускная квалификационная работа включаются в РУП с указанием их трудоемкости в зачетных единицах и неделях. Кроме того, в РУП указываются сведения, необходимые для расчета учебной нагрузки и штата ППС кафедр.

4.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по профилю подготовки – Кадастр недвижимости направления 21.03.02 – Землеустройство и кадастры. (В **Приложении Г** представлены аннотации к рабочим программам учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по профилю подготовки).

4.5. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся (**Приложение Д**).

4.5.1. Программы учебных практик.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды учебных практик:

Одной из важнейших форм организации учебного процесса является практико-ориентированный характер обучения студентов, так как в своей работе вуз ориентирован на подготовку специалистов нового поколения, глубоко владеющих теорией земельно-кадастровых работ, обладающих навыками формирования данных, их анализа, моделирования, прогнозирования в области кадастровых действий, планирования земельно-кадастровых работ, владеющих информационными технологиями и искусством делового общения, практического применения знаний в области землеустройства и кадастров для эффективного и рационального землепользования, природопользования. Практическая компонента подготовки студентов представлена различными формами, включающими все виды практик предусмотренных ФГОС ВО.

Все виды практики проводятся в соответствии с действующими учебными планами. Заранее ведется подготовительная работа: составляются программы практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики.

Учебная практика является составной частью учебного процесса и важным средством соединения теоретического обучения с практической деятельностью.

Студенты-бакалавры проходят на 1 курсе учебную практику по топографии (4 недели) и практику по получению первичных навыков обработки данных (2 недели), обе практики являются стационарными исполнительскими практиками, на 2 курсе учебную геодезическую практику (4 недели) и учебную обмерную практику (2 недели), практики являются исполнительскими стационарными практиками, на 3 курсе технологическую производственную практику, на 4 курсе – научно-исследовательскую стационарную производственную практику (2 недели) и производственную преддипломную практику, которая носит стационарный научно-исследовательский характер.

Программы и длительность практик соответствуют ФГОС ВО и Положению о порядке проведения практик студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденному приказом Министра образования 25 марта 2003 г. № 1154. В

соответствии с Положением практика должна организовываться и проводиться с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углублению и закреплению полученных знаний, умений и навыков.

4.5.2. Программа производственной практики.

При реализации данной ООП предусматривается прохождение производственных практик на предприятиях, учреждениях и организациях, деятельность которых соответствует направлению подготовки бакалавров, на основании договора, заключенного в соответствии с п. 7 статьи 13, ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации».

**5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата
по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет».**

5.1. Образовательные технологии для реализации ООП

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия студента и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы. Занятия лекционного типа составляют не более 43% аудиторных занятий.

При разработке образовательной программы для каждого модуля (учебной дисциплины) предусмотрены соответствующие технологии обучения, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Интерактивное обучение – метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса обучения. Методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи синергичным сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Применяются комбинированные формы проведения занятий: лекционно-практические занятия; лекционно-лабораторные занятия; лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое обеспечение ООП направления подготовки бакалавров в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации.

Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ООП в целом и отдельных ее компонентов.

При разработке учебно-методического обеспечения необходимо учитывать, что компетентностный подход при проектировании и разработке ООП требует увеличения доли практических занятий (включая лабораторные работы) до уровня 57% от трудоемкости аудиторных занятий. С учетом этого предусмотрена практическая подготовка по каждой дисциплине, включенной в учебный план.

Состав учебно-методических комплексов определен в разделах 3.3 и 3.4 настоящей ООП. Учебно-методические пособия изданы и наличествуют в библиотеке УГГУ, лабораториях и кабинетах кафедр, отвечающих за реализацию ООП в размере более 0,5 экземпляра на студента. Электронные версии некоторых учебно-методических комплексов обязательно размещаются на сайте кафедры и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов, обучающихся по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и преподавателей университета, участвующих в реализации ООП.

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по ООП обеспечен не менее чем 0,5 учебным и 0,5 учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине соответствующего учебного плана.

Библиотечный фонд укомплектован печатной и/или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящему не менее, чем из 5 наименований отечественной и не менее 3 наименований зарубежных журналов из перечня, рекомендованного ФГОС.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3. Кадровое обеспечение реализации ООП

Реализация основной образовательной программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 50 процентов; ученую степень доктора наук, ученое звание профессора имеют не менее 40 процентов преподавателей, образовательный процесс осуществляют академики, члены-корреспонденты РАСХН и РАЕН.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50% от общего количества научно-педагогических работников.

Преподаватели имеющие базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины составляют не менее 65% в общем числе научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок). Не менее 60 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс, имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу привлечено не менее 5 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников организаций, предприятий и учреждений, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. **(Приложение Е)**

5.4. Материально-техническое обеспечение реализации ООП

Высшее учебное заведение, реализующее основные образовательные программы подготовки бакалавров, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лаборатории; специально оборудованные кабинеты и аудитории; геодезический полигон; и т.п. **(Приложение Ж)**

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

| Характеристики социально-культурной среды вуза | Общекультурные компетенции |
|---|---|
| <p align="center"><i>Организационно-управленческая</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение об организации трудового соревнования между подразделениями УГГУ; - Положение о порядке предоставления академических отпусков; - Положение о студенческом общежитии УГГУ; - Положение кафедр и подразделений УГГУ на научно-учебных базах; - Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в УГГУ; - Положение о предоставлении и отмене скидок по оплате за обучение в УГГУ; - Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов УГГУ; - Положение об итоговой государственной аттестации выпускников УГГУ; - Положение о порядке перевода, отчисления, и восстановления студентов в УГГУ; - Положение об Учебно-методическом совете; - Положение о работе кафедр и подразделений УГГУ на научно-учебных базах; - Положение о Совете по работе в студенческих общежитиях; - Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в УГГУ; - Концепция системы обеспечения качества обучения в УГГУ; - Положения О системе обеспечения качества образования в УГГУ; - Положение о кураторах студенческих групп; - Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов; | <p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p> |
| <p align="center"><i>Нормативно-правовая</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет»; - Положение о Техническом совете ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»; - Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»; - Правила внутреннего распорядка УГГУ; | |
| <p align="center"><i>Материально-техническая</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Актальный зал; - Дом спорта; - Комнаты для спортивных занятий в общежитии; - Залы для занятий по секциям; | |
| <p align="center"><i>Методическая</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение об итоговой государственной аттестации выпуск- | |

| Характеристики социально-культурной среды вуза | Общекультурные компетенции |
|--|----------------------------|
| <p>ников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о курсах по выбору; - Положение о самостоятельной работе студентов; - Положение об Учебно-методическом совете; | |
| <p style="text-align: center;"><i>Учебно-воспитательная</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие студентов, обучающихся по направлению «Землеустройство и кадастры» в открытом конкурсе на лучшую выпускную квалификационную работу студентов по направлению «Землеустройство и кадастры» в 2010-2015 гг., организуемым ГУЗ; - Научно-практическая конференция молодых ученых в рамках проведения Горно-промышленной декады УГГУ (секция землеустройство и кадастры); - Участие студентов, обучающихся по направлению «Землеустройство и кадастры» в экспедиции CREDO «Хакасский государственный заповедник» в 2012 г.; - Участие студентов, обучающихся по направлению «Землеустройство и кадастры» в международной олимпиаде CREDO I, II, III в 2011-2015 гг.; - Центр содействия национально-культурным объединениям и ассоциация молодежных этнокультурных объединений; - Музей истории УГГУ; - Горно-геологический музей; | |
| <p style="text-align: center;"><i>Социально-психологическая</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»; - Отдел учебно-производственных практик и распределения – центр содействия занятости учащейся молодежи; - Совет молодых ученых и студентов; - Союз студентов УГГУ; - Отдел профилактики зависимостей; - Храм горняков России; - Центр социальной и профессиональной адаптации учащихся УГГУ; | |
| <p style="text-align: center;"><i>Санитарно-гигиеническая</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Соглашение по охране труда и технике безопасности; - В вузе созданы комиссии по бытовым и производственным травмам; - Проводится ежегодный медицинский профилактический; - осмотр студентов; - Различные оздоровительные и культурно-массовые мероприятия; - Санаторий-профилакторий для студентов; - Донорство; | |
| <p style="text-align: center;"><i>Информационная</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Проходят дни информации о новых поступлениях в научной библиотеке; | |

| Характеристики социально-культурной среды вуза | Общекультурные компетенции |
|--|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Созданы электронные образовательные ресурсы, электронная научная библиотека; | |
| <p style="text-align: center;"><i>Внеучебная работа</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Читальный зал библиотеки; - Участие в межвузовских конкурсах, семинарах, конференциях, соревнованиях; - Студенческая газета «Изюм»; - Студенческий культурный центр УГГУ; - Центр казачьей культуры; - Участие в межфакультетской спартакиаде студентов по различным видам спорта; - Ежегодные праздники как смотры художественной самодеятельности факультетов, «День знаний», «День первокурсника», новогодние елки, «Татьянин день», «День св. Валентина»; фестивали межвузовского, регионального и международного уровней; - Совместные творческие выставки преподавателей и студентов; - Участие в творческих коллективах : мужской концертный хор, хор «Горный хрусталь», джазовый оркестр «Календарь» и т.д. | |

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Оптимальный путь формирования систем оценки качества подготовки студентов при реализации ФГОС-3 заключается в сочетании традиционного подхода, выработанного в истории отечественной высшей школы, в том числе при реализации ГОС ВО 1-го и 2-го поколений, и инновационного подхода, который опирается на экспериментальные методики ведущих отечественных педагогов и современный зарубежный опыт. В процессе оценки будущих студентов и выпускников используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства следует совершенствовать в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптировать для применения в практике подготовки по указанному направлению.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавр осуществляется в соответствии с Типовым положением о промежуточной аттестации студентов СМК.ПД.03.ОД.01, принятой в 2013 г.:

«Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

Студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом высшим учебным заведением».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

На основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки разработаны:

- матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств;
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ/проектов и т.п.) и практикам).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и междисциплинарный государственный экзамен. (*Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета УГТУ*) и составлена в соответствии:

- с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры», степень (квалификация) – бакалавр;

- с Положением об итоговой государственной аттестации «1» июня 2013 г (СМК.СТО.03.ОД.07).

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, продолжению образования в магистратуре.

Требования к уровню подготовки бакалавра перечислены в основной образовательной программе в разделе «Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ООП ВО» и включают две группы компетенций: общекультурные (9 компетенций), общепрофессиональные (3 компетенции) и профессиональные (12 компетенций).

В ходе итоговой государственной аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО.

На государственном экзамене проверяется освоение компетенций на содержание модулей и дисциплин учебного плана.

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы,
обеспечивающие качество подготовки обучающегося**

УГГУ имеет официальные процедуры утверждения, периодической проверки и мониторинга образовательных программ, что подтверждается следующими документами: документированные процедуры системы менеджмента качества (промежуточная аттестация студентов, организация и проведение компьютерного тестирования студентов, положение о методической и педагогической школах, положение об учебно-методическом комплексе и др.)

Университет осуществляет регулярную проверку хода разработки и содержания основных образовательных программ и УМК, а также их реализации, включая проверку внешними экспертами). Для оценки качества подготовки выпускников университет на постоянной основе взаимодействует с работодателями, представителями рынка труда и другими организациями, что подтверждается письмами, договорами с организациями-работодателями, отзывами работодателей, проведением Ярмарок-вакансий.

Студенты университета принимают участие в процедурах гарантии качества образовательных программ, что подтверждается результатами анкетирования студентов о качестве учебного процесса, отчетом по результатам опроса студентов, в которых содержатся вопросы.

В УГГУ осуществляется сбор, анализ и использование информации о качестве образовательных программ, которое оценивается на основе: результатов анкетирования первокурсников и выпускников, сбора отзывов от предприятий - работодателей, сбора и систематизации благодарственных писем, анализа претензий потребителей, результатов рейтинга вузов РФ и заключения экспертных комиссий различного уровня.

Квалификация ППС обеспечивается следующими мероприятиями: - подготовкой кадров высшей квалификации по программам научного послевузовского образования в аспирантуре и докторантуре; - повышением квалификации ППС (не реже одного раза за пять лет, в соответствии с планом повышения квалификации; - присвоением ученых степеней ППС университета посредством диссертационных советов; - присвоением ученых званий работникам университета согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 г. Москва).

Преподаватели обладают умением и опытом, а также достаточной полнотой знаний преподаваемой учебной дисциплины, которые необходимы для эффективной передачи знаний студентам, что подтверждается дипломами об образовании и квалификационными документами по соответствующему профилю. Полнота знания и понимания преподавательским составом преподаваемого предмета также подтверждается результатами централизованного Интернет-тестирования студентов и результатами текущего и промежуточного контроля знаний студентов.

Анализ качества преподавания в УГГУ проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, рейтинга преподавателей, повышения квалификации ППС, опроса студентов о качестве, взаимопосещений занятий ППС.

РАЗРАБОТАНО:


Кафедра геодезии и кадастров УГГУ

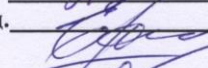
Зав. кафедрой геодезии и кадастров, д.т.н, проф.

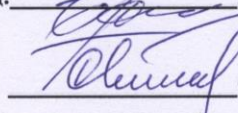
Уч. секретарь каф. геодезии и кадастров, к.т.н., доц.

Согласовано:

Начальник УМУ УГГУ

 Ю.В. Лебедев

 Е.А. Акулова

 С.В. Белов