

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уральский государственный горный университет"
	Положение
	8.3. Управление несоответствующей услугой
СМК-П 8.3.ОД.10	<i>О порядке и основании отчисления, перевода и восстановления обучающихся</i>



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВПО "УГГУ"

Н.П.Косарев

2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

***О порядке и основании отчисления, перевода
и восстановления обучающихся***

СМК П 8.3.ОД.10

Версия 2.0

Дата введения: «27» 06 2014 г.

Екатеринбург – 2014



Содержание документа

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины , определения, сокращения и условные обозначения.....	3
4. Порядок отчисления обучающихся.....	3
4.1 Основания отчисления по инициативе обучающегося	3
4.2 Основания отчисления по инициативе университета	3
4.3 Порядок отчисления по инициативе обучающегося	4
4.4.Порядок отчисления по инициативе университета	5
5. Порядок восстановления обучающихся	9
6. Порядок перевода обучающихся.....	10
7. Рассылка	14
Приложения	16
Приложение 1 –Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов	16



1. Назначение и область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок и основание отчисления, перевода и восстановления обучающихся всех форм обучения в ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет» (далее – университет, УГГУ) и предназначено для учебных структурных подразделений.

Настоящее положение распространяет свое действие на обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования: программам бакалавриата, магистратуры, специалитета.

2. Нормативные документы,

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367.

- Устав ФГБОУ ВПО «УГГУ»,

- локальные нормативные акты университета.

3. Термины, определения, сокращения и условные обозначения

ООП – основная образовательная программа.

ИГА – итоговая государственная аттестация

4. Порядок отчисления обучающегося

Обучающийся может быть отчислен из УГГУ по собственной инициативе или по инициативе университета.

4.1 Основания отчисления по инициативе обучающегося

4.1.1 - по собственному желанию;

4.1.2 - в связи с переводом в другую образовательную организацию;

4.1.3 - по состоянию здоровья.

4.2 Основания отчисления по инициативе университета

4.2.1 - в связи с окончанием университета;

4.2.2 - в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;



4.2.3 - за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (за академическую неуспеваемость);

4.2.4 - в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

4.2.5 - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом УГГУ, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов университета;

4.2.6 - в связи с невыходом из академического отпуска, потерей связи с университетом (за нарушение учебной дисциплины).

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3., 4.2.1. является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4., 4.2.5., 4.2.6. является отчислением по неуважительной причине.

Отчисление обучающегося по инициативе университета (кроме случаев, предусмотренных отчислением в связи с окончанием университета) может быть произведено после получения объяснения от него в письменной форме. Отказ обучающегося от письменного объяснения или невозможность его получения не являются поводом для прекращения процедуры отчисления.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.3 Порядок отчисления обучающихся по инициативе обучающегося

4.3.1. *Отчисление обучающегося по собственному желанию* осуществляется на основании его личного заявления, согласованного с деканом факультета и подписанного ректором (проректором по учебно-методическому комплексу). Отчисление производится приказом ректора (проректора по учебно-методическому комплексу) университета в срок не позднее 10 дней с момента подачи обучающимся заявления. Датой отчисления из университета считается дата подписания заявления «В приказ».

4.3.2. *Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию* осуществляется на основании его личного заявления и справки принимающего вуза установленного образца за подписью ректора (проректора), подтверждающей согласие на перевод, согласованного с деканом факультета и подписанного ректором (проректором по учебно-методическому комплексу). Отчисление обучающегося производится приказом ректора (проректора по учебно-методическому комплексу) в течение 10 дней со дня поступления заявления вместе

	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	П «О порядке и основании отчисления, перевода и восстановления обучающихся»
	СМК П 8.3.ОД.10

со справкой в деканат. Датой отчисления из университета считается дата подписания заявления «В приказ».

4.3.3. *Отчисление обучающегося по состоянию здоровья* осуществляется на основании его личного заявления, согласованного с деканом соответствующего факультета и справки врачебной комиссии (ВКК/КЭК). Заявление согласовывается с деканом факультета и подписывается ректором (проректором по учебно-методическому комплексу). Отчисление производится приказом ректора (проректора по учебно-методическому комплексу) университета не позднее 10 дней с момента поступления в деканат заявления вместе со справкой врачебной комиссии. Датой отчисления из университета считается дата подписания заявления «В приказ».

4.4 Порядок отчисления обучающихся по инициативе университета

4.4.1. *Отчисление обучающегося в связи с завершением освоения основной образовательной программы* производится на основании прохождения итоговой государственной аттестации (ИГА). При этом формулировка отчисления зависит от результатов ИГА:

- в случае их успешного прохождения обучающийся отчисляется в связи с успешным прохождением итоговой государственной аттестации с присвоением квалификации;

- в случае если обучающийся сдает государственный экзамен на неудовлетворительную оценку, к защите выпускной квалификационной работы он не допускается и приказом ректора отчисляется из университета *как не прошедший итоговую государственную аттестацию*;

в случае если обучающийся получает неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы, приказом ректора он также отчисляется из университета *как не прошедший итоговую государственную аттестацию*.

4.4.2. *Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине*, предусматривается в случаях нарушения обучающимся (либо лицом, заключившим договор на оплату за обучение), в том числе, условий оплаты.

В отношении обучающихся с полным возмещением затрат и имеющих задолженность по оплате за обучение, действует следующий порядок:

- управление бухгалтерского учета ежемесячно подает информацию об обучающихся, имеющих задолженность по оплате за обучение, в соответствующие деканаты;



деканат факультета не допускает обучающегося до участия в зачетно-экзаменационной сессии и (при наличии возможности) устно информирует о последствиях данной ситуации;

деканат уведомляет обучающегося (если он является заказчиком договора) или заказчика по договору на обучение о наличии такой задолженности до погашения задолженности в установленный уведомлением срок;

в случае если оплата не поступает в установленный срок, деканат на основании согласованной с ректором служебной записки проректора по учебно-методическому комплексу, готовит приказ об отчислении обучающегося за неисполнение договора. При этом дополнительное уведомление о прекращении договора отсылать не требуется.

4.4.3. За невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (*за академическую неуспеваемость*) отчисляются обучающиеся:

а) получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при пересдаче комиссии;

б) не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин (не явившиеся на зачеты и экзамены и не имеющие документ, подтверждающий уважительную причину);

в) не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

г) получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена по одной и той же дисциплине комиссии (комиссия по приему экзамена или зачета создается в том случае, если обучающийся дважды получил неудовлетворительную оценку на экзамене по данной дисциплине или не сдал зачет);

д) не допущенные к государственной итоговой аттестации, как не завершившие освоение основной образовательной программы (на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников);

е) получившие неудовлетворительную оценку при прохождении государственной итоговой аттестации или не явившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации *без уважительной причины*.

Отчисление обучающихся за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (*за академическую неуспеваемость*) производится приказом ректора (проректора по учебное



работе) по представлению служебной записки декана соответствующего факультета, подписанной ректором (проректором по учебно-методическому комплексу) «В приказ». Приказ издается в течение 10 дней после поступления служебной записки в деканат.

4.4.4. *Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения осуществляется на основании приговора суда, вынесенного обучающемуся и устанавливающего для него уголовное наказание.*

4.4.5. *Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом УГГУ, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов университета производится приказом ректора (проректора по учебно-методическому комплексу) по представлению декана факультета не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его в академическом отпуске, на каникулах.*

Причиной для отчисления обучающегося по данному основанию является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил.

К грубым нарушениям правил относятся:

а) оскорбительные действия, в том числе физические, в отношении преподавателей, сотрудников или обучающихся, в том числе, проживающих в общежитии университета;

б) появление в университете в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

в) распитие алкогольных или спиртосодержащих напитков на территории университета (включая общежитие);

г) курение в помещениях университета вне специально отведенных для этого мест;

д) порча имущества университета;

е) нарушение правил техники безопасности и т.д.

Неоднократным считается нарушение Устава и правил внутреннего распорядка университета, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного воздействия.

Решение об отчислении принимается ректором по представлению декана факультета на основании выводов комиссии, создаваемой для изучения обстоятельств



проступка, которая опрашивает пострадавших и свидетелей и получает от обучающегося объяснения в письменной форме. В случае отказа обучающегося дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для отчисления. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из университета, то все необходимые документы передаются в деканат для издания приказа об отчислении в десятидневный срок с момента принятия решения об отчислении.

Отчисление по данному основанию производится по согласованию со Студенческим советом.

4.4.6. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска, потерю связи с университетом (*за нарушение учебной дисциплины*) производится приказом ректора (проректора по учебно-методическому комплексу) по представлению декана факультета, в том числе по следующим основаниям:

как не вышедшего из академического отпуска в установленные сроки;

как не приступившего к учебным занятиям (потеря связи с университетом) в течение двух месяцев с начала учебного года.

Деканат факультета письменно уведомляет обучающегося об отчислении за *нарушение учебной дисциплины* с указанием даты отчисления. Если в течение двух недель со времени отправки письменного уведомления обучающийся не представляет документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия, то издается приказ об отчислении.

При отчислении из университета не зависимо от причины, обучающийся должен сдать в личное дело следующие документы: обходной лист, заполненный в соответствии с установленными требованиями университета;

студенческий билет; зачетную книжку.

Из личного дела обучающегося под расписку о получении ему выдаются:

справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (на основании личного заявления обучающегося);

документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет.

При отчислении обучающегося в связи с успешным освоением основной образовательной программы ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца. Копии этих документов хранятся в личном деле



5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Правом на восстановление в состав обучающихся УГГУ обладают лица, ранее отчисленные из университета.

5.2. Лицо, ранее отчисленное из университета по уважительной причине, может быть восстановлено в состав обучающихся в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (кроме отчисления по причине неуплаты за обучение, когда обучающийся восстанавливается после внесения оплаты). Обучающийся, отчисленный из УГГУ за нарушение условий договора по оплате за обучение, может быть восстановлен в течение текущего учебного года при условии ликвидации задолженности по оплате за обучение.

5.3. Определяющим условием восстановления обучающегося в УГГУ является его подготовленность к освоению конкретной основной образовательной программы высшего образования, предшествующая академическая успеваемость (преимущество имеют лица, обучавшиеся на «хорошо» и «отлично»), а также наличие вакантных мест при восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований.

5.4. Восстановление в состав обучающихся осуществляется приказом ректора (проректора по учебно-методическому комплексу) по личному заявлению обучающегося с указанием точной даты и формулировки отчисления, номера и даты приказа об отчислении. К заявлению прилагается копия зачетной книжки.

5.5. Решение вопроса о восстановлении осуществляется деканатом соответствующего факультета, реализующим основную образовательную программу определяет основу обучения (бюджетная/договорная), проводит аттестацию, а также определяет объем и сроки ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

5.6. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины (модули) не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), обучающемуся может быть предложено их сдать в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению.



5.7. Обучающиеся, восстанавливаемые в УГГУ по договору с оплатой стоимости обучения, заключают договор, предусматривающий оплату сдачи дисциплин, составляющих разницу в учебных планах.

5.8. Приказ о восстановлении издается в течение 10 дней с момента подписания заявления о восстановлении при условии оплаты за обучение по договору (в случае восстановления на договорной основе).

5.9. Специалистами деканата в личное дело обучающегося передается заявление о восстановлении, документ о предыдущем образовании (в случае если при отчислении обучающийся забирал документы из личного дела), выписку из приказа о восстановлении.

5.10. Деканат выдает обучающемуся студенческий билет (для очной формы) и зачетную книжку.

Записи о зачетных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности, вносятся соответствующим деканатом в зачетные книжки обучающихся и другие учебные документы УГГУ с проставлением оценок (зачетов).

5.11. Восстановление в число обучающихся лиц, полностью завершивших теоретический курс обучения, но не прошедших государственной итоговой аттестации или отдельные итоговые аттестационные испытания производится на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников УГГУ.

6. Порядок перевода обучающегося

6.1 Правила перевода распространяются на обучающихся, желающих перевестись:

- в Уральский государственный горный университет из других образовательных организаций высшего образования, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), имеющим государственную аккредитацию;

- с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую (очная/заочная) внутри университета, а также с их сменой;

- из Уральского государственного горного университета в другие образовательные организации.

6.2. Перевод на места, финансируемые из бюджетных средств, может осуществляться только при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе.



6.3. При отсутствии вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемых из бюджетных средств, перевод осуществляется на места с полным возмещением стоимости обучения. Количество мест для перевода, финансируемых из средств бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся за счет бюджетных средств по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

6.4. При переводе на места, финансируемые из средств бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом университета для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

6.5. Перевод обучающегося возможен на тот же курс, на котором он обучается при условии, что годовой объем освоения образовательной программы составит не более 75 зачетных единиц включая разницу в учебных планах. В других случаях рассматривается перевод с понижением на курс (курсы).

6.6. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций высшего образования в университет


6.6.1. Перевод обучающегося из другой *образовательной организации высшего образования* для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется в следующем порядке:

- перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Целью аттестации является определение возможности и условий перевода обучающегося в УГГУ на интересующую обучающегося образовательную программу и форму обучения (очная / заочная);

- обучающийся предоставляет заверенную образовательной организацией в которой он обучается, копию зачетной книжки (впоследствии сверяется со справкой об обучении или о периоде обучения), в соответствующий деканат факультета, реализующий выбранную образовательную программу;

- на основании анализа копии документа и собеседования деканат соответствующего факультета определяет разницу в учебных планах, устанавливает курс обучения выбранной образовательной программы и обучающимся составляется на имя ректора УГГУ заявление о переводе в университет;

- при наличии мест, финансируемых из бюджетных средств, на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной

	ФГБОУ ВПО “Уральский государственный горный университет”
	П “О порядке и основании отчисления, перевода и восстановления обучающихся”
	СМК П 8.3.ОД.10

программе (если данный обучающийся получает высшее образование впервые), университет рассматривает вопрос о зачислении на бюджетной основе;

- если количество вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (в том числе и обучающийся в университете), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования на бюджетной основе.

Остальным обучающимся предлагается продолжить образование на условиях полного возмещения стоимости обучения;

6.6.2. При положительном решении вопроса о переводе деканат выдает справку установленного образца за подписью ректора и печатью образовательного учреждения.

6.6.3. Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, где он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в УГГУ, выдаче ему справки об обучении и о периоде обучения, выписки из приказа об отчислении в порядке перевода и документа об образовании из личного дела.

6.6.4. До поступления документов в УГГУ и издания приказа о зачислении в порядке перевода декан факультета имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением. При предоставлении документов деканатом проверяется соответствие копии зачетной книжки записям в справке об обучении и о периоде обучения. В случае расхождения информации решение о переводе обучающегося может быть отклонено. После предоставления в соответствующий деканат УГГУ оригинала справки об обучении или о периоде обучения, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинала документа о предыдущем образовании, и иных документов и их копий (паспорт, ИНН, медицинская справка, пенсионное страховое свидетельство, военный билет (при наличии), согласие на обработку персональных данных, 4 фотографии и т.д.) формируется личное дело обучающегося и издается приказ.

6.6.5. При переводе обучающегося осуществляется зачет (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в другой образовательной организации высшего образования.

6.6.6. При необходимости, на основании проведенной аттестационной комиссии, разрабатывается индивидуальный учебный план для сдачи необходимого учебного материала и индивидуальный график в соответствии с положением о порядке

	ФГБОУ ВПО “Уральский государственный горный университет”
	П “О порядке и основании отчисления, перевода и восстановления обучающихся”
	СМК П 8.3.ОД.10

обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся.

6.6.7. В деканате соответствующего факультета оформляется учебная карточка обучающегося, в которую заносятся данные приказа о зачислении в порядке перевода, о зачетных учебных дисциплинах (модулях), практиках. Обучающемуся выписывается и выдается студенческий билет и зачетная книжка.

6.6.8. В случае невыполнения индивидуального учебного плана в установленные сроки, обучающийся отчисляется из университета приказом ректора (проректора по учебно-методическому комплексу).

6.7. Порядок перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую внутри университета

6.7.1. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета осуществляется по личному заявлению обучающегося, при наличии свободных мест по согласованию деканов обоих факультетов или одного факультета, если перевод осуществляется в рамках факультета.

6.7.2. В случае положительного решения вопроса о переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) деканат издает приказ о переводе.

Если по итогам аттестации и анализа зачетной книжки выявлена разница в учебных планах основных образовательных программ в деканате соответствующего факультета решается вопрос о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному плану на срок ликвидации разницы в учебных планах основных образовательных программ высшего образования в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся.

6.7.3. Справка об обучении и о периоде обучения в этом случае не оформляется. В личное дело обучающегося передается выписка из приказа. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

6.8. Порядок перевода обучающихся из УГГУ в другие образовательные организации

6.8.1. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из УГГУ в другую образовательную организацию, принимающая организация выдает обучающемуся справку установленного образца.



6.8.2. Обучающийся представляет в деканат факультета, на котором он обучается следующие документы: справку принимающего вуза установленного образца; письменное заявление об отчислении в связи с переводом; письменное заявление о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении или о периоде обучения.

6.8.3. На основании представленных документов, деканат в течение 10 дней со дня поступления заявления готовит приказ о его отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

6.8.4. Из личного дела обучающемуся после предъявления оформленного обходного листа выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет, а также оформляется и выдается справка об обучении или о периоде обучения.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения, выписка приказа об отчислении, студенческий билет и зачетная книжка.

6.8.5. Обучающиеся в университете на основе полного возмещения затрат на обучение, имеющие задолженность по оплате за обучение и (или) за проживание в общежитии университета, переводятся в другие высшие учебные заведения только после погашения задолженности.

7. Рассылка

Рассылка осуществляется согласно листу рассылки и с указанием номеров учтенных экземпляров (УЭ).

Стандарт организации «Положение о порядке и основании отчисления, перевода и восстановления обучающихся» разработано:

Начальник УМКО

Л.А.Гаврилова

(подпись)

«23» 06 2014г.



ФГБОУ ВПО “Уральский государственный горный университет”

П “О порядке и основании отчисления, перевода
и восстановления обучающихся”

СМК П 8.3.ОД.10

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по УМК		С.Г.Фролов	25.06.14
Проректор по правовым вопросам		Л.А.Антропов	25.06.14
Начальник УМУ		С.В.Белов	25.06.14



ФГБОУ ВПО “Уральский государственный горный университет”

П “О порядке и основании отчисления, перевода
и восстановления обучающихся”

СМК П 8.3.ОД.10

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
СМК СТО 03.ОД.09-Пр01

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изме нени я	Дата внесения изменения, до- полнения и про- ведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание из- менения, отметка о ревизи- и	Ф.И.О., подпись
		Заме- ненны х	новы х	аннулир ованных		
1	2	3	4	5	6	7