

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1. В. ОД.3 «КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»

Направление подготовки бакалавров	38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки	Банковское дело Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Выпускающая кафедра	Бухгалтерского учета и аудита

В рабочей программе представлены цели и задачи дисциплины «Культура речи и деловое общение».

Цели дисциплины: являются сообщить студентам основные теоретические сведения о специфике языка, стиля и структуры современных деловых документов и обеспечить необходимый уровень лингвистической подготовки, который даст возможность выпускникам вуза свободно владеть различными формами письменного и устного делового общения, грамотно вести деловую переписку и документацию, соблюдая орфографические, пунктуационные и стилистические нормы современного русского языка.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» в учебном плане является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Овладение системой знаний по данной дисциплине требует базовой подготовки по дисциплинам «Экономическая теория», «История», а также знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения обязательного курса средней образовательной школы «Русский язык».

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» имеет **трудоемкость** равную 2 зачетным единицам.

Форма контроля: зачет

Краткое содержание дисциплины по разделам:

Основы культуры речи делового человека.

Современный русский литературный язык и его стили; точность словоупотребления; грамматическая стилистика; стилистический синтаксис.

Стилистика русского языка. Документ – основа научной организации труда; общие правила составления и оформления управленческих документов;

Письменное деловое общение. Некоторые особенности языка деловых бумаг функционально – композиционная структура отдельных видов документов; деловая переписка; частные (личные) документы.

Устное деловое общение.

В рабочей программе дисциплины «Культура речи и деловое общение» обозначены: учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная и дополнительная литература, информационно-справочные и поисковые системы, демонстрационные слайды для мультимедийного оборудования), учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, материально-техническое обеспечение.