

Аннотация
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.9.1 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки: Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная, заочная ускоренная

В рабочей программе представлены цели и задачи дисциплины «Управление персоналом организации»

Цель дисциплины: овладение студентами рядом теоретических положений, методических и прикладных разработок в области управления человеческими ресурсами, позволяющие сформировать навыки принятия эффективных кадровых решений.

Основные задачи дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для:

- овладения понятийным аппаратом в области управления человеческими ресурсами;
- понимания ретроспективы концепций управления человеческими ресурсами;
- осуществления деятельности по управлению человеческими ресурсами в соответствии со стратегией и фазами развития организации;
- планирования процессов найма и отбора персонала в организацию, а также формирования системы оценки результатов труда и аттестации различных категорий работников;
- проведения адаптации работников, планирования их карьеры и профессионально-должностных перемещений, а также профессионального развития персонала;
- формирования системы стимулирования персонала и мотивации труда.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление персоналом организации» входит в раздел дисциплины по выбору Б.1 В. ДВ. «Вариативная часть» дисциплин подготовки бакалавра по направлению «Финансы и кредит».

Овладение системой знаний по данной дисциплине требует высокой подготовки по дисциплинам «Менеджмент» «Экономика труда», «Институциональная экономика», а также умения работать с учебной и научной литературой, грамотно формулировать и аргументировать идеи.

В результате освоения дисциплины сформирована компетенция ОК-5 – способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные этнические, конфессиональные и культурные различия.

Краткое содержание дисциплины по разделам:

1. Предмет, задачи и структура курса «Управление персоналом организации».
2. Теоретические основы управления персоналом организации.
3. Сущность управления персоналом организации.
4. Система управления персоналом организации.
5. Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации.
6. Кадровое планирование в организации.
7. Найм, отбор и прием персонала.
8. Профориентации и трудовая адаптация работников.
9. Управление профессионально-должностным продвижением персонала.
10. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала.
11. Аттестация и деловая оценка сотрудников организации.
12. эффективности совершенствования системы управления человеческими ресурсами.