

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
**Б1.В.ОД.4 «РУССКИЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»**

**Для направления подготовки:** 20.03.02 - «Природообустройство и водопользование»

**Профиль подготовки:** «Природоохранное обустройство территорий»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная, заочная ускоренная

Данная дисциплина для направления подготовки 20.03.02 - «Природообустройство и водопользование», для квалификационной степени выпускника «Бакалавр» очной, заочной, заочной ускоренной формы обучения. В рабочей программе представлены цели и задачи дисциплины «Русский язык делового общения».

**Цели дисциплины:** Целями освоения дисциплины является ознакомление студентов с актуальными проблемами в развитии национального языка на современном этапе, спецификой функционирования его в сфере делового общения, повышение речевой культуры будущего специалиста, формирование навыков профессиональной коммуникации и стремления к их совершенствованию.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:**

- Дисциплина «Русский язык делового общения» относится к гуманитарному, социальному и экономическому (ГСЭ) циклу ООП.
- Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в обязательном цикле. Она взаимосвязана с курсами «История России», «Философия», «Культурология», «Экономика», «Иностранный язык». Для успешного освоения дисциплины «Русский язык делового общения» необходимы знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения обязательного курса средней общеобразовательной школы «Русский язык», а также курсов «Риторика», «Культура речи».
- Дисциплина обеспечивает изучение дисциплин профессионального цикла.
- Рабочая программа дисциплины «Русский язык делового общения» имеет трудоемкость, равную 2 зачетным единицам.

**Краткое содержание дисциплины по разделам, темам, часам на аудиторную и самостоятельную работу.**

**Основы культуры речи делового человека.**

**Современный русский язык.** Общая характеристика национального языка. Нелитературные разновидности русского языка. Признаки литературного языка. Понятие «языковая норма».

Формирование и кодификация норм. Классификация норм литературного языка и типы ортологических словарей.

**Стилистика русского языка.** Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Общие и языковые особенности официально-делового стиля. Подстили и жанры.

**Письменное деловое общение.** Информационно-справочные, организационно-распорядительные документы и частные деловые бумаги.

**Устное деловое общение.** Общая характеристика и виды устного делового общения. Публичная речь: этапы подготовки и выступления, взаимодействие оратора с аудиторией. Убеждающая речь. Типы аргументов. Стратегии и тактики эффективного речевого взаимодействия.

В рабочей программе приведено материально-техническое обеспечение дисциплины «Русский язык делового общения», представленное в виде основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, демонстрационных слайдов для мультимедийного оборудования.

**Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины «Русский язык делового общения» направлен на формирование следующих компетенций:

|      |  |
|------|--|
| ОК-5 | Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; |
| ОК-6 | Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;                                |
| ОК-7 | Способностью к самоорганизации и самообразованию.  |