

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ОД.1 МЕНЕДЖМЕНТ

(код, наименование согласно учебного плана)

Направление подготовки бакалавров 20.03.02 Природообустройство и водопользование
(код) (наименование)

Профиль (специализация) подготовки Природоохранное обустройство территорий

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, бакалавр – инженер, магистр, магистр - инженер, специалист)

Форма обучения очная, заочная
(очная, заочная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра природообустройства и водопользования

Кафедра-разработчик программы экономики и менеджмента

Цель изучения дисциплины	формирование у студентов навыков межличностного общения, установления психологического контакта, планирования и организации работы подразделения, разработки мотивационной политики, принятия эффективных управленческих решений на основе применения принципов и методов менеджмента
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Менеджмент» включается в вариативную часть обязательных дисциплин учебного плана. Дисциплина «Менеджмент» базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «История», «Философия», «Культурология», «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Психология делового общения», «Правоведение».
Трудоемкость дисциплины	Зач. единицы (общая -108 ч.)
Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины	ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ПК-5 - способностью организовывать работу малых групп исполнителей с обеспечением требований безопасности жизнедеятельности на производстве
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	знать: - основные категории и понятия менеджмента; эволюцию менеджмента; особенности российского менеджмента; - важнейшие экономические проблемы управления и пути их решения; - принципы, методы, функции, модели менеджмента; - содержание процесса управления, существующие организационные структуры и методы их построения; - направления совершенствования коммуникаций и процесса принятия управленческих решений; - формы власти и влияния, подходы к лидерству, стили руководства; - ресурсы, качество и эффективность управления. уметь: - ставить и решать организационно-управленческие задачи; - разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного менеджмента; - разрабатывать мотивационную политику организации, - анализировать рыночную ситуацию;

	<ul style="list-style-type: none"> - формировать стратегию развития предприятия на долгосрочный и краткосрочный период; - формировать организационную структуру управления предприятием. - принимать оптимальные управленческие решения с учетом принципов и эффективных методов менеджмента. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета экономической эффективности менеджмента организации, - методикой принятия эффективных управленческих решений, - методиками построения организационно-производственных структур и структур управления предприятий.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	Понятие и содержание менеджмента. История развития и современное понятие менеджмента. Эволюция развития менеджмента и его основные концепции. Инфраструктура менеджмента. Организационные структуры менеджмента. Современные модели менеджмента. Функции менеджмента. Лидерство и руководство в менеджменте. Теория принятия управленческих решений. Эффективность менеджмента. Управление конфликтом. Особенности менеджмента отдельных видов деятельности
Форма итогового контроля знаний	экзамен
Литература основная (библиотечная обеспеченность)	<p>основная литература в электронно-библиотечной системе (ЭБС) УГГУ Сайт УГГУ: http://lib.ursmu.ru/b/elektronnaya-bibliotecnaya-sistema/universitetskaya-biblioteka-onlayn.html Интернет: http://biblioclub.ru/</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Грибов А. Г. Человек и организация в современной экономике. - М.: Креативная экономика, 2011. 2. Митрофанова Е. А., Ивановская Л. В. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом: учебно-практическое пособие. - М.: Проспект, 2012. 3. Литвак Б. Г. Управление бизнесом: лучшие мировые практики. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. 4. Бекренева В. А. Финансовая устойчивость организации. Проблемы анализа и диагностики. - М.: Дашков и Ко, 2012 5. Кови С. Семь навыков эффективных менеджеров: самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала. - М.: Альпина Паблишер, 2012. 6. Бельчик Д. А. Управление решения: практика принятия и оценка эффективности. - М.: Лаборатория книги, 2012. 7. Адизес И. К. Стили менеджмента — эффективные и неэффективные. - М.: Альпина Паблишер, 2013. 8. Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Федорова И. А. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие. - М.: Проспект, 2013. 9. Кибанов А. Я., Коновалова В. Г., Белова О. Л. Управление персоналом: теория и практика. Управление конфликтами и стрессами: учебно-практическое пособие. - М.: Проспект, 2013. 10. Баткаева И. А., Митрофанова Е. А. Управление персоналом: теория и практика. Организация оплаты труда персонала: учебно-практическое пособие. - М.: Проспект, 2015.