

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

**Б2.1.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ**

Направление подготовки – 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Профиль подготовки – «Кадастр недвижимости».

Квалификация выпускника – бакалавр.

Цели освоения дисциплины

В формировании у студента четкого представления о средствах и методах информационных технологий сбора, обработки и хранения информации необходимо для решения инженерных задач при землеустройстве и кадастровых работах в производственно-технологической, проектно-изыскательной, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности. Освоение студентами информационных технологий сбора, обработки и хранения информации необходимо для дальнейшего построения цифровых моделей местности инженерного назначения, как информационного ресурса задач, связанных с практикой землеустроительных, кадастровых работ и работ по проектированию инженерных сооружений.

Дисциплина «Учебная практика по получению первичных навыков обработки данных» формирует теоретические знания, практические навыки, вырабатывает компетенции, которые дают возможность выполнять следующие виды профессиональной деятельности: организационно-управленческую, проектную, научно-исследовательскую, производственно-технологическую.

Место дисциплины в структуре ООП

Данная учебная дисциплина входит в состав блока №2 (учебные практики) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры профиля подготовки бакалавриата «Кадастр недвижимости» и является исполнительской стационарной практикой.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе и в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра, задающих определенный уровень знаний по геодезии, ландшафтоведению, топографическому черчению и компьютерной графике, метрологии, стандартизации и сертификации, физико-математическому профилю и начальные знания в области электро- и радиотехники.

Данная дисциплина предшествует изучению дисциплин задаваемых ООП подготовки бакалавров. В данном случае это дисциплины: информатика, математика землеустройство, картография и информационные технологии, кадастр недвижимости, .

Дисциплина «Учебная практика по получению первичных навыков обработки данных» дает возможность расширения и углубления базовых знаний и навыков для успешной профессиональной деятельности и продолжения обучения в магистратуре.

Формируемые компетенции:

общекультурные: ОК-4, ОК-6, ОК-7;

общепрофессиональные: ОПК-1;

в области научно-исследовательской деятельности: ПК-5;

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы и способы получения, хранения и переработки информации, включая основное программное обеспечение землеустроительной и кадастровой деятельности, автоматизацию проектных, земельно-кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрам; а также опыт использования земли и иной недвижимости за рубежом;

- программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;
- технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;
- виды компьютерной графики и необходимые программные средства;
- приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах.

Уметь:

- формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;
- применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;
- выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;
- работать с базами данных;
- работать с носителями информации.

Владеть:

- технологиями в области геодезии на уровне самостоятельного решения практических вопросов специальности, творческого применения этих знаний при решении конкретных задач;
- технологией сбора, систематизации и обработки информации, заполнения земельно-кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастров и мониторинга земель и использовать эти знания в своей профессиональной деятельности;
- методами и средствами обработки разнородной информации при решении специальных геодезических задач в землеустройстве;
- навыками соблюдения правил и норм охраны труда и безопасности жизнедеятельности при работе на компьютере;
- навыками поиска информации из области геодезии в Интернете и других компьютерных сетях.

Трудоёмкость дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины – 3 зачётных единицы (108 ч.).

Форма контроля – зачет,

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Анализ управления информацией. Система сбора, хранения и переработки информации. Классификация типов информации. Поиск информации Работа с носителями информации. Сканирование информации. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Распознавание и правка текста. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Распознавание и правка текста.

Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации. Изучение способов обмена информацией в локальной сети. Защита файлов и управление доступом к ним. Выполнение поиска информации в локальных информационных сетях. Выполнение поиска информации в глобальной сети. Изучение способов обмена информацией в локальной сети. Защита файлов и управление доступом к ним. Выполнение поиска информации в локальных информационных сетях. Выполнение поиска информации в глобальной сети.

Раздел 3. Графические редакторы. Виды компьютерной графики. Программы обработки графических изображений. Приемы работы с растровой графикой. Создание простейшего растрового изображения. Применение эффектов к растровому изображению. Работа со слоями. Преобразование изображений. Работа с текстом. Создание движущегося изображения. Создание простейшего векторного изображения. Применение эффектов к векторному изображению.

Раздел 4. Текстовый редактор. Основные приемы обработки текстовой информации. Правила оформления текста: списки, колонки, таблицы. Создание и простейшее оформление текстового документа. Размещение текста в колонках и в списках. Форматирование готового документа. Работа с формулами в текстовом документе. Работа с таблицами в текстовом документе. Форматирование страниц и работа с шаблонами.

Раздел 5. Электронные таблицы. Основные приемы обработки числовой информации. Правила выполнения вычислительных операций. Графическое оформление листа. Формирование таблиц по числовым данным. Выполнение простейших расчетов. Выполнение расчетов с использованием встроенных функций. Решение профессиональных

задач. Работа с базами данных в электронных таблицах. Упорядочивание и поиск данных.
Работа с листами рабочей книги. Построение и форматирование диаграмм.

Раздел 6. Оформление отчета и сдача зачета по учебной практике.