

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
**Б2.В.2.3 «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки	<b>38.03.01. – Экономика</b>
Профиль подготовки	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
Уровень высшего образования	<b>Бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная, заочная</b>

Рабочая программа Б2.В.2.3 «Преддипломная практика» соответствует ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень высшего образования - бакалавриат), утв. приказом Минобрнауки РФ 12.11.2015 г. № 1327.

**ЦЕЛЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:**

Цель дисциплины «Преддипломная практика» – подготовка квалифицированных специалистов в финансово-учетной сфере бизнеса, обладающих современными знаниями в области учетной деятельности хозяйствующих субъектов.

Преддипломная практика бакалавров направлена на приобретение практических навыков и компетенций по виду профессиональной деятельности: учетная деятельность.

**ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:**

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

**МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Преддипломная практика» относится к вариативной части учебного плана подготовки бакалавриата.

**ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

**ФОРМА КОНТРОЛЯ:**

Защита отчета по дисциплине «Преддипломная практика», форма промежуточной аттестации – дифференциальный зачет.

## КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики</i>	<i>Содержание</i>	<i>Формы контроля</i>
1.	<i>Организационный</i>	-участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания/тематического задания; - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры	Самоконтроль, собеседование
2.	<i>Основной</i>	- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - составление и использование бухгалтерской отчетности; - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации; - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием; - составление отчета в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием	Самоконтроль, собеседование
3.	<i>Заключительный</i>	-оформление индивидуального задания/тематического задания; -оформление отчета; -защита отчета	Защита отчета по итогам прохождения практики

В рабочей программе приведено материально-техническое обеспечение дисциплины «Преддипломная практика», представленное в виде основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов.