

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.В.2.3 «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки	38.03.01. – Экономика
Профиль подготовки	Банковское дело
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная, заочная

Рабочая программа Б2.В.2.3 «Преддипломная практика» соответствует ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень высшего образования - бакалавриат), утв. приказом Минобрнауки РФ 12.11.2015 г. № 1327.

ЦЕЛЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:

Цель дисциплины «Преддипломная практика» – подготовка квалифицированных специалистов в финансовой сфере бизнеса, обладающих современными знаниями в области банковской деятельности кредитных организаций.

Преддипломная практика бакалавров направлена на приобретение практических навыков и компетенций по виду профессиональной деятельности: банковская деятельность.

ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение операций с ценными бумагами;
- осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;
- выполнение внутрибанковских операций.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Преддипломная практика» относится к вариативной части учебного плана подготовки бакалавриата.

ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

ФОРМА КОНТРОЛЯ:

Защита отчета по дисциплине «Преддипломная практика», форма промежуточной аттестации – дифференциальный зачет.

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики</i>	<i>Содержание</i>	<i>Формы контроля</i>
1.	<i>Организационный</i>	-участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания/тематического задания; - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры	Самоконтроль, собеседование
2.	<i>Основной</i>	- ведение расчетных операций; - осуществление кредитных операций; - выполнение операций с ценными бумагами; - осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций; - выполнение внутрибанковских операций; - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием; - составление отчета в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием	Самоконтроль, собеседование
3.	<i>Заключительный</i>	-оформление индивидуального задания/тематического задания; -оформление отчета; -защита отчета	Защита отчета по итогам прохождения практики

В рабочей программе приведено материально-техническое обеспечение дисциплины «Преддипломная практика», представленное в виде основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов.