

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б2.В.2.1 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки	<b>38.03.01. – Экономика</b>
Профиль подготовки	<b>Банковское дело</b>
Уровень высшего образования	<b>Бакалавриат</b>
Форма обучения	<b>очная, заочная</b>

Рабочая программа Б2.В.2.1 «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» соответствует ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень высшего образования - бакалавриат), утв. приказом Минобрнауки РФ 12.11.2015 г. № 1327.

**ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – формирование профессиональных навыков и умений в процессе практического применения теоретических знаний, а именно формирование и развитие навыков финансового управления организации, овладения конкретными методиками и процедурами бизнес-процессов, развития навыков поведения на рынке труда, сформированных в ходе учебной практики.

**ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

- изучение внутренних нормативных, методических и других регламентирующих документов организации;
- изучение документации основных бизнес-процессов в финансовом управлении организации и сопряженных функциональных областях деятельности организации с учетом специфики организации;
- формирование практических навыков осуществления деятельности в финансовом управлении организации и сопряженных функциональных областях деятельности организации.

**МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к вариативной части учебного плана подготовки бакалавриата.

**ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

**ФОРМА КОНТРОЛЯ:**

Защита отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, форма промежуточной аттестации – дифференциальный зачет.

**КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики</i>	<i>Содержание</i>	<i>Формы контроля</i>
1.	<i>Организационный</i>	-участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания/тематического задания; - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры	Самоконтроль, собеседование
2.	<i>Основной</i>	- изучение специального и внутреннего законодательства в соответствии с профилем подготовки; - участие в осуществлении бизнес процессов в финансовом управлении организации; - участие в осуществлении бизнес процессов в подразделениях сопряженных функциональных областей деятельности организации (производство, маркетинг, инновации, логистика, управление персоналом) с учетом специфики деятельности организации; - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием; - составление отчета в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием	Самоконтроль, собеседование
3.	<i>Заключительный</i>	-оформление индивидуального задания/тематического задания; -оформление отчета; -защита отчета	Защита отчета по итогам прохождения практики

В рабочей программе приведено материально-техническое обеспечение дисциплины «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», представленное в виде основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.