

**АННОТАЦИЯ****РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для направления подготовки: 48.03.01 «Теология»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр теологии

**Форма обучения:** заочная

Данная дисциплина для направления подготовки 48.03.01 «Теология», для квалификационной степени выпускника «бакалавр теологии».

**Целью производственной практики** студентов-теологов является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение ими практического опыта и навыков работы по специальности на основе изучения и практического освоения основных видов профессиональной деятельности.

**Задачи практики:**

- закрепление и апробирование студентами знаний, приобретенных по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- приобщение студентов непосредственно к практической деятельности; формирование у них профессиональных навыков работы с деловой документацией; формирование более полного представления о месте и характере работы теолога.
- углубление теоретических знаний об истории и культуре ислама; о специфике работы в конфессиональных организациях;
- ознакомление студентов с организацией работы общественных и конфессиональных организаций и других структур гражданского общества;
- знакомство с работой международных организаций по религиозно-конфессиональным и этнокультурным проблемам;
- участие в беседах и дискуссиях на религиозоведческие темы;
- умение создавать аналитические тексты на профессиональную тематику;
- выбор ключевых практических или теоретических проблем, подлежащих аналитическому осмыслению в интересах подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение опыта аналитической работы и опыта написания отчетных документов.

Учебная практика имеет трудоемкость 3 з.е.

*Краткое содержание практики:*

Производственная практика проходит в местных религиозных организациях мусульман либо в Духовных управлениях мусульман Свердловской области, а также в органах государственной и муниципальной власти, общественных организациях.

**Обязанности студента-практиканта:**

- составить индивидуальный план работы в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями руководителя от принимающей стороны;
- ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (организации);
- выполнить мероприятия, предусмотренные индивидуальным заданием, планом и программой практики;
- вести дневник производственной практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в ходе прохождения производственной практики.

**Права студента-практиканта:**

- обращаться к руководителю практики от принимающей организации (учреждения) с просьбой о внесении изменения в индивидуальный план;

- консультироваться с руководителем практики от принимающей организации (учреждения) и руководителем практики от вуза по вопросам прохождения производственной практики.

Результаты практики должны быть оценены, а студент должен получить за свою работу соответствующую оценку. Студент-практикант обязан представить результаты проделанной работы в следующих отчетных документах:

- дневник практики;
- письменный отчет о прохождении практики с выводами и предложениями.
- отзыв руководителя практики от принимающей стороны о работе студента.

Письменный отчет предоставляется руководителю практики с отзывом руководителя от принимающей организации. Окончательно оценивает и засчитывает практику руководитель практики.

Практика проводится после окончания третьего курса.