

**АННОТАЦИЯ****РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Для направления подготовки: 48.03.01 «Теология»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр теологии

**Форма обучения:** заочная

Данная дисциплина для направления подготовки 48.03.01 «Теология», для квалификационной степени выпускника «бакалавр теологии».

**Целью преддипломной практики является:**

- закрепление навыков исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- углубления навыков устной и письменной презентации результатов проделанной работы в виде устных докладов или письменных тезисов сообщений.

**Задачи практики:**

- составить индивидуальный календарный план работы на период преддипломной практики и подготовки к защите выпускной квалификационной работы;
- завершить подбор практического материала по исследуемой теме;
- сформулировать практический результат собственной выпускной квалификационной работы;
- создать черновой вариант выпускной квалификационной работы.
- апробировать результаты в ходе предварительной защиты.

Преддипломная практика имеет трудоемкость 3 з.е.

*Краткое содержание практики:*

Форма проведения преддипломной практики: "погружение" с отрывом от аудиторных занятий.

Руководство практикой

Руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры теологии.

Руководитель практики:

- координирует работу руководителей практики от кафедр;
- готовит приказ о проведении практики студентов;
- обеспечивает организацию и учет результатов практики по факультету;
- вносит предложения по совершенствованию практики; разрабатывает программу практики, представляет ее для утверждения на заседании кафедры;
- проводит установочную и заключительную конференции;
- вносит предложения по совершенствованию практики;
- контролирует работу психологов-методистов, выборочно посещает базы практики с целью знакомства с работой студентов-практикантов;
- собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию студентов;
- выставляет студентам оценки за практику;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.
- следит за процессом выполнения задач практики и выполнением студентом индивидуального плана практики;
- проверяет качество подготовленной студентами отчетной документации и заверяет ее своей подписью;

- составляет отзыв о работе каждого студента, проходившего практику на данной базе практики, вносит свои предложения по ее оценке.

#### Отчетность по практике

За период прохождения практики студент готовит и представляет кафедральному руководителю следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики;
- научный отчет о практике;
- письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой.

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Практика проводится после окончания четвертого курса.