

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	<b>Стандарт организации</b>
	2.4. Образовательная (учебная) деятельность
СМК СТО 03.ОД.16	<i>О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</i>

УТВЕРЖДАЮ:  
 Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»  
  
 Н.П. Косарев  
 « 01 » января 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## ПОЛОЖЕНИЕ

*О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры*

СМК СТО 03.ОД.16

Версия 2.0


Дата введения: « 01 » января 2016 г.

Екатеринбург – 2016

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	<b><i>СТО «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»</i></b>
	<b>СМК СТО 03.ОД.16</b>

## Содержание документа

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины, определения, сокращения и условные обозначения.....	3
4. Общие положения.....	5
5. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.....	5
6. Проведение государственной итоговой аттестации.....	7
7. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10
8. Право на апелляцию.....	11
9. Заключительные положения.....	13
10. Рассылка.....	13
Приложение 1 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов...	15

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	<b>СТО «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»</b>
	<b>СМК СТО 03.ОД.16</b>

## 1. Назначение и область применения

Настоящее положение регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – Университет).

## 2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Уставом ФГБОУ ВО «УГГУ».

## 3. Термины, определения, сокращения и уловные обозначения

**ГИА** - государственная итоговая аттестация.


**ГЭК** - государственная экзаменационная комиссия.

**ООП** - основная образовательная программа.

**ФГОС** - федеральный государственный образовательный стандарт.

**ВКР** – выпускная квалификационная работа.

**АК** – апелляционная комиссия.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	<i>СТО «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»</i>
	<b>СМК СТО 03.ОД.16</b>

#### 4. Общие положения

4.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения в Университете ГИА обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи, требования к лицам, привлекаемым к проведению ИГА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ (ООП) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

4.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ООП высшего образования.

4.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.


4.5. ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Ученым советом Университета с учетом требований, установленных ФГОС.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ООП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид ВКР, тре-

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	<i>СТО «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»</i>
	<b>СМК СТО 03.ОД.16</b>

бования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются внутренним документом выпускающей кафедры.

4.6. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Ученым советом Университета.

4.7. ГИА проводится в сроки, определяемые локальным актом Университета, но не позднее 30 июня.

4.8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.9. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.10. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанным локальным нормативным актом.

## **5. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии**

5.1. Для проведения ГИА и апелляций по результатам ГИА в Университете создаются ГЭК и апелляционные комиссии (АК). Комиссии действуют в течение календарного года.

5.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой ООП, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду ООП.

5.3. Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

5.4. Составы комиссий утверждаются приказами по Университету не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.



5.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем АК приказом по Университету утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта Университета).

5.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИГА.

5.7. В состав ГЭК кроме председателя включаются не менее 4 и не более 5 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав АК всего входят 4 человека из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.


Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

5.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в АК.

5.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	<b><i>СТО «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»</i></b>
	<b>СМК СТО 03.ОД.16</b>

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

## **6. Проведение государственной итоговой аттестации**

6.1. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные Методическим советом Университета, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

6.3. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается локальным нормативным актом Университета и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) выпускающая кафедра может в установленном

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	<b><i>СТО «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»</i></b>
	<b>СМК СТО 03.ОД.16</b>

ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом по Университету закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

6.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения первого государственного аттестационного испытания распорядительным актом Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.5. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

6.6. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой.





ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

*СТО «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»*

**СМК СТО 03.ОД.16**

6.7. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6.8. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

6.9. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в ЭБС Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.10. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых установлен Университетом), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.12. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	<b>СТО «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»</b>
	<b>СМК СТО 03.ОД.16</b>

получением оценки «неудовлетворительно», в том числе инвалиды, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ООП и выполнению учебного плана.

6.13. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ООП.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом по Университету ему может быть установлена иная тема ВКР.

## **7. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**


7.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. При проведении ГИА инвалидов обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам необходимую техническую помощь;
- пользование инвалидами необходимыми техническими средствами;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения.

7.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению инвалида продолжительность его государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной Университетом:

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	<i>СТО «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»</i>
	<b>СМК СТО 03.ОД.16</b>

- продолжительность сдачи государственного экзамена в письменной форме – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене в устной форме – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение соответствующих требований при проведении ГИА:

- для слепых;
- для слабовидящих;
- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

По желанию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.


7.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление в деканат о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний. К заявлению прилагаются соответствующие подтверждающие документы.

## **8. Право на апелляцию**

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, т.е. имеет право подать в АК письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.2. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в АК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменные ответы обучающегося (при

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	<i>СТО «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»</i>
	<b>СМК СТО 03.ОД.16</b>

их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

8.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.


8.4. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

8.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатом государственного аттестационного испытания АК выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	<i>СТО «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»</i>
	<b>СМК СТО 03.ОД.16</b>

8.6. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.7. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов АК не позднее 15 июля.

8.8. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8.9. Положение вводится в действие с 1 января 2016 года.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

9.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Все изменения и дополнения, вносятся в установленном в Университете порядке и утверждаются приказом.


## 10. Рассылка

Рассылка осуществляется согласно листу рассылки и с указанием номеров учтенных экземпляров (УЭ).

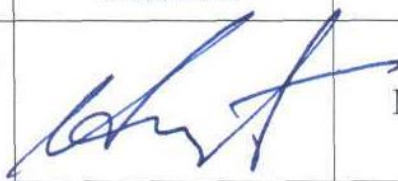

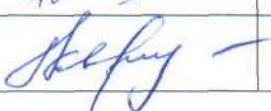
*Положение СМК СТО 03.ОД.16 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» разработано:*


Начальник  
учебно-методического  
управления  
«18» декабря 2015 г.

 С.В. Белов

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	СТО «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
	СМК СТО 03.ОД.16

### Лист согласования

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по учебно-методическому комплексу		М.Б. Носырев	29.01.16
Проректор по учебной работе		С.Г. Фролов	27.12.15
Проректор по правовым вопросам		Л.А. Антропов	26.12.15
Начальник УМКО		Л.А. Гаврилова	25.12.15

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	<b>СТО «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»</b>
	<b>СМК СТО 03.ОД.16</b>

Приложение 1  
СМК СТО 03.ОД.16-Пр01

**Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Замененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7