

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.13 «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ»

Направление подготовки – 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Профиль подготовки – «Кадастр недвижимости».

Квалификация выпускника – бакалавр.

Цели освоения дисциплины

Изучить процедуру ведения государственного кадастра недвижимости и осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества.

Дисциплина «Кадастр недвижимости» формирует теоретические знания, практические навыки, вырабатывает компетенции, которые дают возможность выполнять следующие виды профессиональной деятельности: организационно-управленческую, проектную, научно-исследовательскую, производственно-технологическую.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Кадастр недвижимости» относится к модулю Б1.В вариативной части основной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Содержательно и методически связана с такими дисциплинами как «Организация и планирование кадастровых работ», «Автоматизация кадастровых работ».

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими дисциплинами как «Геодезия», «Основы кадастра недвижимости», «Основы землеустройства», «Типология объектов недвижимости», «Картография», «Конструкции зданий и сооружений».

Дисциплина «Кадастр недвижимости» является базовой для таких дисциплин как «Автоматизация кадастровых работ», «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров».

Она дает возможность расширения и углубления базовых знаний и навыков для успешной профессиональной деятельности и для продолжения обучения в магистратуре.

Формируемые компетенции:

общекультурные: ОК-4, ОК-7;

общепрофессиональные: ОПК-1, ОПК-3;

в области научно-исследовательской деятельности: ПК-5.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- нормативную правовую базу в сфере землеустройства и кадастровых отношений;
- этапы оформления прав на объекты недвижимости;
- процедуру предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости (ГКН);
- процедуру информационного взаимодействия при ведении ГКН;
- процедуру осуществления государственного кадастрового учета недвижимости;

уметь:

- подавать запрос на предоставление сведений, внесенных в ГКН;
- заполнять формы предоставления кадастровых сведений;
- заполнять формы заявления о кадастровом учете;

владеть навыками:

- методикой ведения ГКН;
- методикой кадастрового учета объектов недвижимости.

Трудоёмкость дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины – 6 зачётных единиц (216 ч.).

Форма контроля – тестовый опрос, практические занятия, расчётно-графические работы, контрольные задания, курсовой проект, зачёт, экзамен.

Содержание дисциплины:

1. Введение в дисциплину.
 - 1.1. Право собственности и другие вещные права.
 - 1.2. Виды имущества и виды объектов недвижимости.
 - 1.3. Образование земельных участков.
 - 1.4. Кадастровые отношения.
2. Государственный кадастр недвижимости.
 - 2.1. Принципы ведения ГКН.
 - 2.2. Состав сведений ГКН.
 - 2.3. Разделы ГКН.
 - 2.4. Предоставление сведений, внесенных в ГКН.
 - 2.5. Информационное взаимодействие при ведении ГКН.
3. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).
 - 3.1. Орган регистрации прав.
 - 3.2. Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН.
 - 3.3. Состав и правила ведения ЕГРН.
4. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества.
 - 4.1. Виды кадастрового учета.
 - 4.2. Процедура кадастрового учета для заявителя.
 - 4.3. Процедура кадастрового учета в органе кадастрового учета.
 - 4.4. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете.
 - 4.5. Необходимые документы для кадастрового учета.
 - 4.6. Особенности осуществления кадастрового учета.
 - 4.7. Приостановление осуществления кадастрового учета.
 - 4.8. Отказ в осуществлении кадастрового учета.
 - 4.9. Ошибки в ГКН.