

## **9. Эффективность системы менеджмента качества образования**

### **9.1. Основные направления повышения качества образовательной деятельности ГОУ ВПО “УГГУ”**

Вопросам качества подготовки специалистов в ГОУ ВПО “УГГУ” постоянно уделяется повышенное внимание. Они обсуждаются на Ученом совете университета, на ректорских совещаниях, советах факультета, заседаниях кафедры.

Непосредственное руководство созданием системы качества обучения осуществляет первый проректор университета М.Б.Носырев, организационно эта работа проводилась учебно-методическим управлением (начальник С.В.Белов). С целью организации и проведения работ по разработке, внедрению и совершенствованию СМК в марте 2003 г. при УМУ создан Центр управления качеством, который в результате реорганизации для обеспечения разработки и внедрения СМК перерос в отдельное Управление менеджмента качества образования (УМКО) (приказ ректора от 1.11.07 г. № 177/1 на основании решения Ученого совета от 26.10.07). Начальником УМКО назначена Л.А.Гаврилова.

Модель системы менеджмента качества (СМК) ГОУ ВПО “УГГУ” основывается на:

- законодательстве РФ;
- требованиях стандарта ГОСТ Р ИСО серии 9000:2001;
- «Стандартах и директивах для гарантии качества Высшего образования в Европейском регионе», разработанные Европейской сетью (Ассоциацией) гарантии качества (ENQA) в сфере высшего образования»;
- Типовой модели системы качества образования в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и модели самооценки «Совершенства деятельности ВУЗа», разработанная в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» на основе EFQM (входит в Типовую модель);

- модели конкурса Рособнадзора «Системы обеспечения качества подготовки специалистов».

Целью СМК является выполнение Миссии ВУЗа, его стратегических планов, направленных на достижение высокого качества результатов деятельности и обеспечение результативного и эффективного функционирования всех процессов, в первую очередь процессов подготовки специалистов на основе принципов управления качеством.

В начале 2005 года ректор выступил с инициативой повышения качества подготовки специалистов с применением инновационных методов обучения; разработки системы качества; контроля выполнения принятых решений; создания современной системы управления вузом и учебным процессом; внедрения дистанционных методов обучения.

При перевыборах ректора в декабре 2007 г. руководством университета в лице ректора Н.П.Косарева переработана **миссия вуза**, отражающая место вуза в обществе и видение его целей и задач, которая предполагает:

- расширение и укрепление позиций УГГУ, как ведущего учебного, научного и культурного центра горнопромышленного региона;
- воспитание студентов и подготовка специалистов, как всесторонне развитой личности, объединенных единой корпоративной культурой;
- совершенствование структуры подготовки кадров на основе внедрения системы непрерывной вертикали образования, изменение профилей специальностей, отвечающих спросу и требованиям работодателей;
- совершенствование структуры и системы управления вузом;
- развитие инновационных направлений в образовании и науке.

Разработка и анализ политики в области качества и стратегического плана развития ГОУ ВПО «УГГУ» проводится ректоратом и утверждается Ученым советом с учётом мнений подразделений университета. Актуализация политики и текущих планов работ проводится путём изменения требований внутривузовских нормативных документов и

осуществляется не реже одного раза в год согласно Уставу университета. На основании политики в настоящее время реализуется стратегический план развития университета. Университет выделял и выделяет следующие стратегические цели политики в области качества:

- полное удовлетворение требований и ожиданий потребителей путём подготовки специалистов, востребованных на рынке труда;
- планомерное и систематическое повышение результативности и эффективности образовательных, научно-исследовательских и сопровождающих процессов на всех уровнях СМК;
- оптимизация номенклатуры образовательных программ начального, среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями промышленных отраслей и сфер бизнеса.

Главные критерии достижения целей – обеспечение доступности, непрерывности и качества образования, региональное, национальное и международное признание достижений университета, востребованность и конкурентоспособность выпускников.

В соответствии с целями политики в области качества в настоящее время функционирует система управления и контроля качества подготовки специалистов, которая включает в себя:

- комплекс работ по повышению эффективности общевузовского менеджмента качества в соответствии с утверждённой схемой процессов;
- всестороннюю оценку профессиональных знаний, умений и навыков специалистов в соответствии с утвержденным в 2005 г. Положением о текущей и промежуточной аттестации; в 2007 г. внесены предложения по усилению отчетности по практике;
- мониторинг образовательного процесса в соответствии с утверждённой схемой;
- мониторинг востребованности специалистов;
- мониторинг трудоустройства выпускников;

- система стимулирования подразделений и отдельных преподавателей за качественную деятельность (Положение о порядке стимулирования ППС структурных подразделений).

Основные направления развития вуза изложены ректором Н.П.Косаревым в Программе развития вуза на 2008-2012 годы, определяющей стратегию и приоритеты, рассмотрены и приняты собранием трудового коллектива вуза 29.02.08 г.

## **9.2. Подготовка кадров для СМК**

Согласно плану внедрения СМК в УГГУ организовано поэтапное обучение руководства, руководителей структурных подразделений и сотрудников вуза.

Сотрудники университета с 2005 г. проходят обучение по применению стандартов серии ИСО 9000:2000 в вузе и типовой модели качества.

Получили удостоверения повышения квалификации первый проректор М.Б.Носырев (ГОУ ИРДПО - «Система менеджмента качества на основе ГОСТ Р ИСО 9001-2001 для руководителей организации»), проректор по научной работе М.В.Корнилков (С-ПГУСЭ), проректор по внеучебной воспитательной работе В.Д.Пропп (ГНУ «Гос.координационный центр информационных технологий Минобр РФ»), начальник УМУ С.В.Белов (МИСиС – УГТУ-УПИ), начальник УМКО Л.А.Гаврилова (МИСиС, Нацаккредагентство в сфере образования, ЮРГУЭС), доцент кафедры ХПТТ – Коротин В.И. (Ю-УГТУ), ассистент каф. экономической теории и предпринимательства С.А.Машков (АСТ-Центр), свидетельство Академии стандартизации, метрологии и сертификации Госстандарта России зав.кафедрой Геологии и защиты в чрезвычайных ситуациях проф. В.Б.Болтыров и сертификат внутренних аудиторов начальник отдела охраны труда Е.А.Латникова, ст.преподаватель каф. информатики Н.В.Абатурова (УГТУ-УПИ) и др.

С 2006 г. представители университета принимают участие в семинарах конкурса Рособнадзора “Системы обеспечения качества подготовки выпускников образовательных учреждений профессионального образования”.

Руководители, прошедшие обучение по СМК, организуют обучение сотрудников своих подразделений.

По инициативе первого проректора организовано внутривузовское очно-заочное обучение сотрудников по курсу “СМК в вузе. Разработка документированных процедур” (март-апрель 2008 г.). Обучение прошли 22 сотрудника УГГУ, среди которых проректор по учебной работе Фролов С.Г., проректор по правовым вопросам Антропов Л.А., проректор по финансово-экономической работе Бусыгин А.И., проректор по внеучебной и социальной работе Пропп В.Д., начальники отделов и служб, деканы, зав. кафедрами, преподаватели.

На совещаниях рабочей группы по разработке документации СМК руководители подразделений выносили на обсуждение предложения по повышению эффективности управленческих решений, предложения по разработке и внедрению СМК в УГГУ. На Отчетном докладе рабочей группы перед руководством университета представлены проекты документации СМК по выпускающим кафедрам, социологической лаборатории, научной библиотеке и отделу охраны труда. В решении совещания по Отчетному докладу отражена необходимость разработки типовых документов для кафедр университета, а также продолжения обучения сотрудников как на внутривузовских курсах, так и в центрах внедрения СМК.

Осенью 2008 г. на основании решения Ученого совета (30.05.2008), одобрявшего опыт внутривузовского обучения, продолжено поэтапное обучение сотрудников университета по факультетам. Для обеспечения качества обучения привлечены сотрудники Института качества жизни и ООО “Уралсертификат”.

В целом обучение прошли 98 сотрудников университета.

В ГОУ ВПО «УГГУ» назначены 49 уполномоченных по качеству структурных подразделений, которые также прошли соответствующее обучение.

Для данной группы лиц разработана и утверждена должностная инструкция (ДИ) «Уполномоченного по качеству», которая регламентирует права, обязанности и ответственность уполномоченных по качеству подразделений.

### **9.3. Деятельность рабочей группы по разработке и внедрению СМК**

Совершенствование структуры вуза – важный фактор обеспечения качества подготовки специалистов. Перевыборы ректора Н.П.Косарева (2.12.07г.) стимулировали завершение изменения структуры вуза, связанного с развитием научного потенциала, расширением уровней и профилей образования, развитием воспитательного процесса. Среди крупных структурным преобразований:

- объединение 2 факультетов: геологического и геофизического – в Институт геологии и геофизики и слияние в нем некоторых кафедр;
- создание научно-производственного объединения – НПО «УГГУ»;
- открытие первого филиала университета в г. Североуральске;
- создание Ассоциации выпускников; учреждение 4 новых кафедр: защиты в чрезвычайных ситуациях, права, художественного проектирования и теории творчества, организации и безопасности движения;
- создание факультета СПО;
- организация Союза студентов;
- объединение структур дополнительного образования в институт дополнительного профессионального образования и институт сокращенной подготовки;

- организация собственного издательства УГГУ;
- создание информационного управления, управления по торгам и закупкам, творческого факультета, структуры проректора по инновационной деятельности.

Приказом ректора от 28.04.08 № 77/1 “О совершенствовании организационной системы управления университетом” создана рабочая группа под руководством М.Б.Носырева по аудиторской проверке документации структурных подразделений университета с целью оптимизации организационной структуры, которая определила **ключевые процессы**, существенно влияющие на качество организации процессов вуза, и разработала Матрицу распределения ответственности персонала УГГУ в СМК.

Анализ организации работ по СМК ежемесячно проводится на ректорских совещаниях, ежедневных оперативках у руководителей всех уровней. Для анализа со стороны руководства вуза руководители УМУ и других структурных подразделений формируют материалы к ежегодному докладу ректора по итогам деятельности вуза. В анализе приводятся возможности улучшения и потребности в изменениях системы качества. Доклад зачитывается и обсуждается на расширенном заседании Ученого совета, материалы доклада издаются в виде брошюры, решения Ученого совета доводятся до сведения всех сотрудников через организационно-распорядительную документацию, заседания советов факультетов и кафедр, через многотиражную газету «Горняк» и сайт университета. Ответственность за управление записями возлагается на ученого секретаря Ученого совета О.В.Ошкордина.

Представители персонала привлекаются к разработке политики, стратегии и планов на собраниях трудового коллектива, при разработке Коллективного договора, который подписывается профкомом и администрацией. Мнение сотрудников учитывается при обсуждении текущей

и перспективной работы на заседаниях кафедр, отделов и служб, а затем руководителями доводится до вышестоящих структур и руководства.

Действенным инструментом вовлечения персонала в совершенствование деятельности УГГУ является ежегодная методическая дискуссия по актуальным вопросам, в которой принимают участие многие преподаватели. Рекомендации дискуссии учитываются при планировании дальнейшей деятельности. Обсуждение краткосрочных и среднесрочных планов проводится на регулярных заседаниях ректората по плану и повесткам. В заседаниях участвуют представители всех заинтересованных структурных подразделений. Например, на основании решения Методической дискуссии в феврале 2006 г. по проблемам СРС на всех кафедрах были переработаны учебные пособия с включением раздела “Задания по СРС”.

С 2004 года Ученым советом УГГУ введено в действие новое положение о порядке стимулирования ППС, кафедр и факультетов по основным направлениям деятельности. Этим положением в случае выполнения поставленных задач из внебюджетных средств предусмотрены постоянные ежемесячные надбавки в размере до 10% от фонда оплаты труда подразделения, а также ежеквартальные единовременные вознаграждения до 12% от фонда оплаты труда подразделения (см. также п.4а).

Для работы со студентами новых специальностей в университет приглашаются высококвалифицированные работники науки и производства. Например, для новых специальностей “Городской кадастр”, “Земельный кадастр” приглашены начальник отдела оценки УФ федерального кадастрового центра “Земля” Повалихин Г.А., начальник отдела земельных отношений Управления Роснедвижимости по Свердловской области Габдулхаева Н.С., зам. министра природных ресурсов Свердловской обл. Пахальчак Г.Ю.

Методы управления персоналом в ГОУ ВПО “УГГУ” постоянно совершенствуются на основе инновационных подходов. Так, например, в

должностные инструкции всех ППС в части компетентностных требований планируется записать, что они должны знать направления развития ИКТ, уметь их применять в своей практике, иметь навыки в разработке учебно-методических изданий на базе ИКТ. Весь персонал университета в обязательном порядке один раз в пять лет повышает квалификацию. В последние три года растет доля краткосрочных курсов повышения квалификации в области владения и совершенствования навыков использования ИКТ.

Проектированию процессов управления ведется на основе процессного подхода. Входами и выходами процессов управления является соответствующая информация. Внедряемые программы сбора информации от систем обеспечения деятельности вуза позволяют формировать правильные и обоснованные управляющие воздействия на всех этапах подготовки специалистов и повышать качество подготовки. Соединение в единой сети информации о материально-техническом обеспечении, кадровом составе персонала и контингенте обучаемых, методическом, информационном и организационном обеспечении учебного процесса позволяет получить полную картину о возможностях вуза, определить пути решения возникающих проблем, обеспечивает взаимосвязь в работе различных структурных подразделений.

Для измерения входных параметров в ГОУ ВПО «УГГУ» используются результаты расчета и критерии аккредитационных показателей. Результаты расчета анализируются, сравниваются с критериями аккредитационных показателей, принимаются решения по корректировке направлений деятельности вуза.

Сбор и предоставление информации в процессах управления происходят с использованием ИКТ на основе приобретенных вузом специальных программ «Планы» и «Авторасписание». Программа «Планы» включает в себя подпрограммы «Абитуриент», «Деканат», «Студент»,

«Преподаватель», «Ведомости», «Дипломы» и работает в единой сети с программой «Авторасписание».

При разработке и проектировании процессов (в соответствии с п. 7.3 стандартов ИСО 9001:2000 и ИСО 9004:2000) рабочая группа подробно изучает и анализирует факторы, влияющие на качество процессов:

- обязательные требования (ГОС ВПО, нормативные документы и требования);
- изучение, определение, удовлетворение существующих и будущих потребностей и пожеланий заинтересованных сторон;
- изучение и соответствие требованиям внутренних и внешних потребителей;
- данные об удовлетворенности потребителей на основе опросов и анкетирования;
- анализ апробируемых технологий и сравнение их с достижениями ведущих вузов;
- анализ воспроизводимости процессов на основе сопоставления запланированных показателей достигнутым с использованием менеджмента качества аудитов, самооценки;
- взаимосвязь и согласованность связанных процессов между собой.

При разработке подпроцессов и ключевых процессов в состав рабочей группы входят менеджеры по направлению, например при проектировании ОП2.5 – проректор по внеучебной воспитательной работе В.Д. Пропп и начальник УВР М.В.Сотов, прошедшие повышение квалификации по системе качества.

Концепция развития устанавливает долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные цели, проекты, программы, которые являются целями совершенствования процессов.

Обязательно учитываются требования работодателей. Например, требования работодателей от канадских и австралийских золотодобывающих фирм к высокому уровню владения английским языком привели к

обновлению кафедры Иностранных языков и деловой коммуникации в виде поставки современного оборудования для лингафонного кабинета (2006 г.). Требования УГМК (ускорение адаптации выпускников на рабочих местах) привели к изменению порядка организации и структуры производственных практик (2006 г.) и предоставлению дополнительных образовательных услуг (введение дополнительных занятий по дисциплинам “Управление персоналом”, “Иностранный язык”, “Информатика”).

Таким образом, любое изменение в окружающей среде вуза приводит к корректировке целей и совершенствованию процессов для соответствия запросам потребителей. Корректировка целей и совершенствование процессов осуществляются на основе анализа со стороны высшего руководства. При этом учитывается:

- степень достижения целей;
- качество подготовки выпускников и их востребованность;
- результаты аудитов, самооценки;
- результаты анализа удовлетворенности заинтересованных сторон;
- анализ применяемых технологий;
- сведения о работе партнеров (поставщиков абитуриентов, оборудования) и результаты стратегического партнерства; результаты исследования рынка образовательных услуг;
- финансовые результаты деятельности вуза и др.

Цели совершенствования процессов согласуются с Миссией, Политикой и стратегическими целями вуза. Так при создании Территориально-образовательного комплекса (ТОК) были скорректированы цели (расширение образовательных услуг, доступность образования), это согласуется с одним из направлений политики вуза – расширение сферы влияния, миссией – растет сфера влияния в регионе, следовательно, растет имидж вуза. Процессы анализируются с привлечением к участию кроме высшего руководства, уполномоченных по качеству, деканов факультетов, заведующих кафедрами, начальников структурных подразделений,

коллегиальных органов. При анализе результативности используется цикл PDCA (заседания Ученого совета – 2 раза в год: доклад ректора (февраль) и доклад первого проректора (июнь)).

Контроль внедрения новых или измененных процессов осуществляется в ходе аудитов качества, проводимых в каждом семестре под руководством первого проректора или проректора по учебной работе. При отклонении результатов от планируемых проводились корректирующие воздействия, например, при создании системы ДО организация и руководство по внедрению системы были переданы в ведение УМУ. Также осуществляется и валидация новых и измененных процессов на основе анкетирования студентов, слушателей, ППС и сотрудников с целью выявления их удовлетворенности результатами, полученными от участия в данных процессах. Так по желанию студентов скорректирована сетка расписания (2005 г.), а в результате анализа пожеланий преподавателей и заведующих кафедр, связанных с учебно-производственными практиками студентов, был изменен (апрель 2007 г.) график учебного процесса для факультета геологии и геофизики.

#### **9.4. Основные результаты по разработке СМК**

Модель СМК ГОУ ВПО “УГГУ” предполагает использование процессного подхода к описанию деятельности ВУЗа. С этой целью разработаны первоочередные процессы СМК университета при реализации основных образовательных программ (ООП) высшего профессионального образования (ВПО) (табл. 9.1.):

### Первоочередные процессы СМК университета

Номер	Наименование деятельности или процесса
1	Деятельность руководства в СК ОУ
1.1	Подготовка к лицензированию и аккредитации
1.2	Анализ системы качества ОУ со стороны руководства
1.3	Информирование общества
2	Основные процессы СК ОУ
2.1	Маркетинг
2.2	Довузовская подготовка
2.3	Прием студентов
2.4	Образовательная (учебная) деятельность
2.4.1	Плановое и организационное обеспечение процесса реализации ООП
2.4.2	Реализация основных образовательных программ
2.5	Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми
2.6	Проектирование и реализация программ дополнительного образования
2.7	Подготовка кадров высшей квалификации
2.8	Научные исследования и разработки
2.9	Инновационная деятельность
2.10	Международная деятельность
3	Обеспечивающие процессы системы качества ОУ
3.1	Управление персоналом
3.2	Управление образовательной средой (обеспечение образовательной деятельности)
3.3	Редакционно-издательская деятельность
3.4	Библиотечное и информационное обслуживание
3.5	Управление информационной средой
3.6	Управление закупками
3.7	Управление инфраструктурой и производственной средой
3.8	Обеспечение безопасности жизнедеятельности
3.9	Социальная поддержка студентов и сотрудников ОУ
4	Измерения, анализ и улучшение в рамках основных и обеспечивающих процессов
4.1	Мониторинг, измерение и анализ процессов
4.2	Управление несоответствиями
4.3	Улучшение процессов

Разработана индексация системы стандартов ГОУ ВПО «УГГУ» по категориям организационной деятельности (табл. 9.2.):

Таблица 9.2.

**Индексация системы стандартов**

Индекс	Наименование категории организационной деятельности	Ответственный за организационную деятельность
01	Генеральная	Ректор
02	Управление стратегией развития образовательной деятельности	Первый проректор
03	Управление реализацией образовательной деятельности	Проректор по учебной работе
04	Управление стратегией развития научной деятельности	Проректор по научной работе
05	Управление стратегией развития финансово-экономической деятельности	Проректор по финансово-экономической работе
06	Обеспечение жизнедеятельности университета	Проректор по административно-хозяйственной работе
07	Управление реализацией стратегии внеучебной деятельности	Проректор по внеучебной и социальной работе
08	Правовое обеспечение деятельности университета	Проректор по правовым вопросам
09	Управление реализацией инновационной деятельности	Проректор по инновационной работе
10	Управление реализацией планов по капитальному строительству	Проректор по капитальному строительству
11	Организация деятельности Ученого совета университета и общественных организаций университета	Главный ученый секретарь Ученого совета

**Ключевые процессы** определяются из числа основных (бизнес-процессов) процессов менеджмента и вспомогательных процессов на основе установления приоритетов, когда фокус смещается в сторону самой «острой» на данный момент проблемы. Критерием их выделения рабочей группой

было принято решение считать влияние, которое они оказывают на результаты работы вуза.

Из числа **основных процессов** в качестве **ключевых** на разных этапах были:

2003-2004 г.г. – разработка стратегии вуза;

2004-2005 г.г. – расширение спектра образовательных программ;

2005-2006 г.г. – создание непрерывной вертикали образования и ТОК;

2006-2007 г.г. – взаимодействие с работодателем в рамках непрерывной вертикали образования; проведение массового контроля остаточных знаний на этапе подготовки к КОД;

2007-2008 г.г. – переработка стратегии вуза, разработка программ инновационного развития.

В связи с тем, что среди требований работодателей к выпускникам ОУ предъявляются такие, как умение поддерживать корпоративные отношения, коммуникабельность и творческий потенциал, то ключевым процессом на сегодня выделен “Внеучебный воспитательный процесс” ОП2.5, который декомпозируется на подпроцессы: развитие творческого потенциала студентов ОП2.5.01, патриотическое воспитание на основе корпоративной культуры ОП2.5.02, нравственно-духовное воспитание ОП2.5.03.

Из числа **вспомогательных ключевые**: организационное ВП3.2, материальное ВП3.7, финансовое ВП06, информационное ВП3.4 (ремонт аудиторного фонда во всех учебных зданиях (по графику); обустройство университетских территорий; замена устаревшего аудиторного оборудования и библиотечного фонда; развитие внутренней информационной корпоративной сети и освоение программного обеспечения для внедрения инновационных методов обучения).

Если показатели достигнуты, то процесс перестает быть ключевым, и осуществляется пересмотр приоритетов на заседаниях ректората.

Оценка влияния ключевых процессов на качество подготовки специалистов осуществляется на основе анализа со стороны высшего

руководства, системы мониторинга результатов вуза, выраженных в различных показателях, которые вуз для себя установил (требования к отчетам, целевые программы), а также посредством определения удовлетворенности потребителей (например: анкетирование студентов после окончания изучения дисциплины, анкетирование и личные беседы с ППС и сотрудниками, анкетирование работодателей, анализ их отзывов и т.д.). Так, **при проектировании и разработке процесса приема абитуриентов** (выделен как процесс ОП 05) необходимо учитывать такие входные характеристики: качество подготовки абитуриентов; ориентация на поступление в вуз; демографическая ситуация; анализ способности университета выполнить требования при приеме.

В рамках выбранной модели СМК ВУЗа определен общий перечень документации, которую необходимо разработать для эффективного и результативного внедрения СМК. Часть из этих процедур подготовлена и проходит этап внедрения. Другая часть находится на этапе проектирования.

Документация СМК:

СМК-МИ 4.2.01-07 “Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению “Положения о структурном подразделении” и “Должностной инструкции” и изменений к ним” (утверждено и внедрено);

Глоссарий терминов и определений, используемых в документации системы менеджмента качества ГОУ ВПО «УГГУ» (проект);

СМК-ДП-4.2.3-01-2008 «Управление документацией» (утверждено).

СМК-ДП-4.2.4-01-2008 «Управление записями» (утверждено).

СМК-ДП-7.4-01-2008 «Довузовская подготовка» (проект).

СМК-ДП-7.5А-01-2008 «Управление учебной деятельностью» (проект).

СМК-ДП-7.5А6-01-2008 «Порядок организации и проведения практик» (утверждено);

СМК-ДП-7.5А7-01-2008 «Управление воспитательной и внеучебной деятельностью обучающихся» (проект);

СМК-ДП-7.5В-01-2008 «Подготовка кадров высшей квалификации»  
(проект);

СМК-ДП-8.2.2-01-2008 «Внутренние аудиты» (проект);

СМК-ДП-8.2.4-01-2008 «Контроль успеваемости, промежуточная аттестация студентов» (проект);

СМК-ДП-8.2.4-02-2008 «Итоговая государственная аттестация выпускников» (проект);

СМК-ДП-8.3-01-2008 «Управление несоответствующей продукцией»  
(проект).

СМК-ДП-8.5.2(3)-01-2007 «Корректирующие и предупреждающие действия» (проект).

СМК-МИ-4.2.3-03-2005 «Инструкция по делопроизводству»  
(утверждено, внедрено);

СМК-ДИ-30-01-2008 «Должностная инструкция Уполномоченного по качеству» (утверждено, внедрено).

В вузе широко используются ИКТ для управления процессами.

Для более эффективной работы приемной комиссии в 2002 г. была разработана программа «Приемная комиссия», которая ежегодно модернизируется. *Программа «Приемная комиссия»* предназначена для информационного обеспечения приемной кампании в вузе. Основными задачами программы являются: упрощение (ускорение) процесса приема документов от абитуриентов; автоматизация процесса выборки различных категорий абитуриентов по всем введенным параметрам; автоматическое формирование списков абитуриентов: фильтр по параметрам; списки абитуриентов по группам к вступительному экзамену; результаты вступительного экзамена; рейтинг абитуриентов по всем вступительным мероприятиям; официальная ведомость результатов; формирование проекта приказов о зачислении.

В программе «Приемная комиссия» реализованы следующие технологии: хранение данных реализуется через защищенную базу данных,

что обеспечивает высокий уровень безопасности и конфиденциальность полученных сведений; алгоритмы рассчитаны на большие объемы входной информации; имеется возможность динамического расширения списка полей абитуриента.

При проведении вступительных экзаменов в вузе применяется программа проведения тестирования, позволяющая проводить обработку, а также полностью исключить фальсификацию результатов.

Созданная в вузе *программа «Отдел кадров студентов»* предназначена для создания и ведения базы данных по всему контингенту обучающихся. Данная программа позволяет в диалоговом режиме вводить и получать любую оперативную информацию по каждому студенту в объеме, требуемом «Личной карточкой студента».

Закуплена (апрель 2006 г.) и внедрена *программа «Avtor» (АВТОРасписание)*. Она предназначена для автоматизированного составления расписания учебных занятий. Программа позволяет оптимизировать использование аудиторного фонда, учитывать особенности учебного процесса (лекции, практические и лабораторные занятия, деление на подгруппы и организацию поточных занятий, проведение занятий по физической культуре и т.д.), учитывать пожелания преподавателей, кусты расположения учебных корпусов, продолжительность занятий и перерывов. Кроме расписания очного обучения программа позволяет составлять расписание для заочного факультета, колледжа и других учебных структур вуза, обучающихся по другим графикам учебного процесса.

В марте 2006 г. учебно-методическим управлением параллельно закуплена *программа «PLANY» («Планы»)*, разработанная коллективом лаборатории математического моделирования и информационных систем (ММиИС) при ИМЦА Рособнадзора. *Программа «PLANY»* и *программа «Avtor»* взаимодействуют друг с другом через специально разработанный компилятор и вместе позволяют автоматизировать процесс управления учебным процессом: начиная с учебных планов, учебных и семестровых

графиков осуществлять распределения учебной нагрузки на кафедры, составлять планы кафедр, рабочие учебные программы, компилировать сводную нагрузку ППС вуза и формировать пожелания преподавателей для составления расписания, годовые отчеты кафедр.

В 2007 г. к программе “PLANU” добавлен пакет “*Деканат. Электронные ведомости*”, позволяющий объединить проектирование учебного процесса с его реализацией.

В настоящее время начато внедрение программы “*Business Studio 3*”, предназначенной для формирования информационной модели СМК, построения организационной структуры университета на основе процессного подхода, разработки системы сбалансированных показателей.

## **9.5. Оценка эффективности СМК**

В связи с формированием единого подхода к системе качества на основе международных стандартов ИСО серии 9000 Министерство образования и науки РФ инициирует подведомственные вузы заниматься проблемой качества образования, в том числе путем проведения с 1999 г. ежегодного конкурса Рособнадзора среди вузов по системам качества подготовки специалистов. Участие в конкурсе позволяет любому образовательному учреждению провести самооценку собственной деятельности по подготовке выпускников и определить пути повышения качества обучения.

С 2006 г. Уральский государственный горный университет участвует в конкурсе Рособнадзора “Системы качества подготовки выпускников образовательных учреждений профессионального образования”. Рабочей группой проведена необходимая организационная работа по сбору информации, систематизации и обработке ее в соответствии с общепринятыми критериями “возможностей” и “результатов”.

В 2007 г. отчет высоко оценен экспертной комиссией Конкурса, и университет в числе финалистов вышел во второй тур, который предполагал обследование комиссией экспертов на местах. Члены экспертной комиссии отметили значительные достижения университета по многим направлениям деятельности, таким как воспитательная работа, взаимодействие с выпускниками, развитие территориальных образовательных комплексов, высказали пожелания по улучшению отдельных направлений деятельности.

Приказом Рособнадзора от 13.12.2007 № 2466 “О подведении итогов конкурса “Системы качества подготовки выпускников образовательных учреждений профессионального образования” Уральский государственный горный университет признан **Дипломантом Конкурса среди вузов**.

Признание Уральского горного Дипломантом Конкурса СМК является значительным достижением вуза в подготовке высококвалифицированных специалистов и обеспечивает дальнейшее улучшение качества подготовки выпускников и разработку собственной системы менеджмента качества образования на основе типовой вузовской модели СМК.

Университет принял участие в Конкурсе 2008 г. Приказом Рособнадзора от 25.12.2008 № 2244 “О подведении итогов конкурса “Системы качества подготовки выпускников образовательных учреждений профессионального образования” Уральский государственный горный университет признан **Лауреатом Конкурса среди вузов**.