

7. Организация учебного процесса

7.1. Организация и планирование учебного процесса

Одним из ключевых направлений деятельности университета в последние годы является совершенствование организации учебного процесса. Наряду с разработкой учебных планов оно включает планирование и расчет учебной нагрузки, расчет штатов и почасового фонда кафедр вуза. В целях подготовки к автоматизированному управлению учебным процессом было принято решение сосредоточить эту деятельность в учебно-методическом управлении, связать ее с разработкой учебных планов и с планированием учебного процесса. Это позволило систематизировать и унифицировать расчет учебной нагрузки всех кафедр вуза, формировать и анализировать сводные результаты как по факультетам, так и по вузу в целом.

Внедрение инновационных методов обучения требовало своевременного внесения изменений в Нормы времени при расчете учебной нагрузки.

Среди инновационных методов, используемых в учебном процессе:

- создание электронных курсов для использования элементов дистанционного обучения студентов;
- разработка мультимедийных курсов;
- разработка аттестационно-педагогических информационных материалов (АПИМов) для проведения тестирования студентов;
- разработка электронного лабораторного практикума;
- использование видеофильмов, связанных с освоением студентами основ будущей профессии.

Необходимость совершенствования управления учебным процессом требует внедрения его автоматизации, создания и постоянного обновления баз данных по различным направлениям учебной деятельности как для внутреннего пользования, так и для составления отчетных документов в вышестоящие органы.

Учебно-методическим управлением были подготовлены документы на приобретение в 2006 г. двух основных модулей: ПО “Планы” и “АВТОРасписание”. В настоящее время оба модуля установлены в УМУ, ведется работа по их освоению.

Обновление Учебно-методического управления, большой объем электронных документов, внедрение новых программных продуктов потребовали качественно нового подхода к техническому оснащению УМУ, созданию локальной сети и поддержанию ее в работоспособном состоянии. Для реализации технического переоснащения УМУ составлена схема информатизации УМУ.

Программный пакет “Планы” установлен на четырех кафедрах горно-механического факультета (ГМ, ГМК, ЭГО и ТМ). В состав пакета входит автоматизированное формирование Плана кафедры (DepNagr), из которого составляется Годовой отчет, Индивидуальные планы преподавателей кафедры (ИПП) и Рабочие программы дисциплин (РПД).

Получаемый в результате применения ПО “Планы” документ содержит всю информацию, включаемую в системе традиционной документации в “План кафедры”, индивидуальные планы преподавателей, поручения диспетчерской для составления расписания, а также значительный объем дополнительной информации, полезной, например, при составлении расписания занятий.

В феврале 2007 года на кафедре информатики установлен пакет правовой документации “Консультант-Плюс”, прошло обучение студентов сотрудников кафедр Экономики и менеджмента, Экономической теории и предпринимательства, Социологии и истории (ИЭФ). Пакет используется в учебном процессе.

В связи с организацией в составе УМУ отдела дистанционного обучения закуплено программное обеспечение “ПРОМЕТЕЙ”. В мае 2006 г. сотрудником фирмы-разработчика ПО ДО “ПРОМЕТЕЙ” установлено на университетском сервере, проведено обучение руководителей заинтересованных структурных подразделений и сотрудников университета

по использованию пакета. Разработан сайт ДО УГГУ, к которому подключена система “ПРОМЕТЕЙ”. Получен сертификат на право обучения системам ДО. На три информационные платформы (ГИН, РМОС, Информатика) установлен “Дизайнер курсов”, позволяющий компоновать электронные учебные курсы. Сотрудники отдела ДО и преподаватели кафедры геоинформатики сформировали базу учебных электронных материалов по шести курсам кафедры и разработали несколько сетевых тестов. В рамках недели Уральского горного университета в 2007 г. проведена конференция “Стратегия, методики и технологии дистанционных коммуникаций в образовательном и научно-техническом процессах УГГУ”.

7.2. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является одним из видов учебной работы, которая осуществляется в соответствии с разработанным в университете Положением о самостоятельной работе студентов (2006 г.). Документ ориентирует студента на самостоятельное освоение материалов изучаемых дисциплин, творческий поиск, углубление знаний, умений, навыков, совершенствование навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов выполняется под руководством и контролем преподавателей кафедр. Самостоятельная работа по освоению дисциплин учебных планов подготовки содержит следующие аспекты: аудиторную самостоятельную работу, подготовку к очередному практическому занятию; выполнение семестрового индивидуального задания и курсового проекта или работы, дипломной (выпускной квалификационной) работы.

Аудиторная форма организации самостоятельной работы студентов осуществляется и контролируется на всех видах учебных занятий, консультациях, коллоквиумах. При этом используются следующие формы контроля: тестирование, опрос, проверка конспекта, отчет по заданию,

контрольная работа, доклад (сообщение), коллоквиум, компьютерный контроль, комплексная проверка знаний, умений и навыков.

Внеаудиторная форма организации самостоятельной работы студентов включает:

- выполнение домашнего задания,
- изучение программного материала,
- научно-исследовательскую и научно-методическую работу по заданной теме,
- выполнение программ практик и написание отчетов по практике,
- выполнение курсовых и дипломных работ,
- подготовку к олимпиадам,
- разработку проекта по теме индивидуального задания,
- выполнение расчетно-графической работы.

Формами контроля внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- собеседование,
- отчет по заданию,
- проверка конспекта, проекта, отчета, рефератов;
- практический контроль.

Контроль за выполнением внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется на этапе промежуточной аттестации в виде зачетов и экзаменов, а на этапе итоговой аттестации – в виде защиты курсовых и дипломных работ.

Качество самостоятельной работы студентов обеспечивается методическими рекомендациями, разработками, указаниями, подготовленными преподавателями. В них отражаются планы-задания к практическим занятиям, комплекты заданий для проверки готовности студентов к занятию, контрольные вопросы по темам и вопросы для обсуждения на занятиях. Используемые формы организации учебно-исследовательской работы студентов при выполнении семестровых заданий способствуют развитию познавательной активности и навыков самостоятельной работы у студентов, становлению профессиональной

компетентности выпускников, усилению личной ответственности студентов за свое образование.

7.3. Организация и проведение практик

Содержание, виды и сроки практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (далее – ГОС), рабочим учебным планом, программами и соответствующими приказами ректора и графиком проведения практик.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ГОС, а также Положением к Приказу Министерства образования РФ от 25.03.03 г. № 1154 университет самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учетом специфики подготовки специалистов.

Программы практики разрабатываются и утверждаются кафедрами университета самостоятельно на основе ГОС, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и программ дисциплин. Программы практик могут предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения разрядов студенту по профессии начального профессионального образования.