

4. Организационная структура университета. Управление университетом

Управление университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Организационная структура университета приведена в Приложении 4.1.

Высшим органом управления университетом является Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в университете (далее - Конференция).

В соответствии с Уставом университета Конференция:

- рассматривает и принимает Устав университета, изменения и дополнения к нему;
- избирает Ученый совет университета;
- избирает ректора университета;
- рассматривает и утверждает правила внутреннего распорядка университета.

Трудовые, социально-экономические и профессиональные вопросы решаются в рамках коллективного договора, принятие и реализация которого определяется законодательством Российской Федерации.

Постановления конференции, принятые в пределах ее компетенции, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу университета, являются обязательными для всех органов, должностных лиц и членов коллектива университета.

Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет университета. В состав Ученого совета входят ректор, который является его председателем, проректоры, а также деканы факультетов (председатели Ученых советов факультетов). Другие члены Ученого совета университета избираются на Конференции

путем тайного голосования. Всего в составе Ученого совета университета 55 человека. Срок полномочий – 5 лет.

Ученый совет университета проводит свои заседания по ежегодным планам, как правило, не реже одного раза в месяц.

В соответствии с Уставом университета Ученый совет:

- утверждает план работы Ученого совета на каждый учебный год;
- рассматривает и выносит на утверждение Конференции дополнения и изменения к Уставу университета;
- принимает локальные акты, регламентирующие вопросы уставной деятельности университета;
- формирует структуру университета, принимает решения о создании, реорганизации и прекращении деятельности факультетов, кафедр, лабораторий, центров и других структурных подразделений; решает вопросы о вступлении университета в объединения (ассоциации, союзы);
- определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученых советов факультетов, Попечительского совета университета и других советов по различным направлениям деятельности;
- заслушивает ежегодные отчеты ректора и проректоров об учебной, научной и хозяйственной деятельности университета, принимает решения по ним;
- рассматривает и утверждает направления и планы экономического и социального развития университета, годовые плановые сметы и направления использования средств от внебюджетной деятельности университета, а также положения о порядке образования и расходования фондов развития, оплаты труда и материального поощрения;
- по представлению методических комиссий факультетов и Методического совета университета утверждает учебные планы направлений и специальностей для различных уровней образования, а также изменения в учебных планах;

- принимает решения по вопросам содержания и организации процесса обучения, определяет общую политику университета в подготовке и итоговой аттестации выпускников;

- устанавливает общие принципы распределения штатных единиц профессорско-преподавательского состава между кафедрами;

- обсуждает вопросы подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров;

- рассматривает деятельность структурных подразделений;

- определяет процедуру избрания деканов и заведующих кафедрами;

- избирает на должности деканов факультетов, заведующих кафедрами и профессоров кафедр;

- рекомендует кандидатуры для зачисления в докторантуру, для перевода на должности научных сотрудников для завершения работы над диссертациями, к представлению творческих отпусков для завершения диссертационных работ;

- заслушивает и утверждает ежегодно отчеты председателей Государственных аттестационных комиссий;

- утверждает направления научных исследований, обсуждает вопросы совершенствования и общие итоги научно-исследовательской работы Университета;

- принимает решение по представлению педагогических и научных работников к присвоению ученых и почетных званий, выдвижению в состав различных научных и общественных организаций, по присвоению ученого звания "старший научный сотрудник", по представлению работников к правительственным и ведомственным наградам за большой вклад в дело подготовки специалистов, крупные научные достижения;

- присваивает звания «Почетный выпускник университета», «Почетный профессор университета» и «Почетный доктор наук университета»;

- определяет порядок назначения стипендий различным категориям студентов (по согласованию с профсоюзной студенческой организацией);

- устанавливает сроки и процедуру проведения выборов ректора университета, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;
- в необходимых случаях рассматривает конфликтные ситуации, возникающие по различным причинам в коллективе;
- создает в случае необходимости комиссии из членов Совета для подготовки вопросов к заседанию Ученого совета;
- определяет сроки обучения по очно-заочной и заочной формам обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование различных ступеней, сроки начала учебного года;
- устанавливает порядок обеспечения стипендиями студентов-бюджетников, обучающихся по очной форме обучения;
- определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам университета;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции, в соответствии с законодательством.

Решения Ученого совета Университета объявляются приказами ректора. На заседаниях совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов работники и обучающиеся Университета, не являющиеся членами совета.

Ученый совет Университета создает и наделяет полномочиями постоянно действующие советы (комиссии), определяя их состав и функции в регламенте своей работы.

Непосредственное управление университетом осуществляет ректор, избранный Конференцией сроком на 5 лет.

Порядок организации избрания ректора Университета, включая выдвижение и обсуждение кандидатур, сроки и процедуру проведения выборов, определяется действующим Ученым советом университета.

Ректор в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением «О статусе ректора государственного высшего учебного заведения Российской Федерации федерального подчинения», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. №695, представляет университет доверенности во всех органах, учреждениях, предприятиях. Ректор университета несет персональную ответственность за результаты деятельности университета, принимает решения по всем вопросам, кроме отнесенных к компетенции Конференции и Ученого совета университета.

В декабре 2007 года в университете проведены выборы ректора. Ректором университета на альтернативной основе избран профессор, доктор технических наук Косарев Николай Петрович, который приступил к исполнению обязанностей 26 января декабря 2008 года.

Университет имеет управление безопасности, I и II отделы. Общий отдел, регистрирующий входящую и исходящую документацию, а также архив.

Управление безопасности обеспечивает в университете внутреннюю охрану, охрану труда и технику безопасности, пожарную безопасность, организует действия сотрудников и студентов в условиях чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет профилактику зависимостей.

Исполнение части своих полномочий ректор может передавать проректорам университета. Перечень конкретных должностных обязанностей и подконтрольных вопросов проректоров утверждается приказом ректора.

К должностным обязанностям первого проректора относятся:

контроль за расчетом почасового фонда университета и распределением учебной нагрузки для формирования штатов профессорско-преподавательского состава; представление на утверждение ректору университета проекта штатного расписания профессорско-преподавательского состава университета, контроль выполнения графика

учебного процесса университета; организация проведения конференций и семинаров по совершенствованию учебного процесса; руководство составлением годового отчета университета по учебной работе и иные обязанности.

В его подчинение входят: учебно-методическое управление, центр компьютерных технологий, управление менеджмента качества образования, управление международной деятельности, 5 факультетов дневного обучения, факультет заочного обучения, институт сокращенной подготовки факультет среднего профессионального образования, институт дополнительного профессионального образования и факультет довузовской подготовки. Важными составляющими в работе первого проректора является координация и контроль деятельности таких служб и подразделений вуза, как научная библиотека, социологическая лаборатория психологическая служба, центр тестирования Уральский геологический музей, музей истории университета, издательство университета

Основные задачи учебно-методического управления: формирование учебной нагрузки по всем формам обучения для профессорско-преподавательского состава университета; составление и совершенствование расписания учебных занятий; организация и контроль учебного процесса в университете; контроль исполнения учебных планов; мониторинг процессов, происходящих в студенческой среде с целью совершенствования организации учебного процесса; техническая поддержка учебного процесса по заявкам кафедр.

Управление менеджмента качества образования: возглавляет работу по формированию системы качества в университете и поддержание ее функционирования на таком уровне, чтобы было обеспечено успешное и своевременное решение задач, поставленных перед данной системой; отвечает за методическую работу в университете, осуществляет взаимодействие с Министерством образования и науки РФ по вопросам,

связанным с разработкой ГОС ВПО и учебных планов по основным образовательным программам.

Основные задачи центра компьютерных технологий: информационное сопровождение учебного процесса в университете; техническое обеспечение проведения практических и лабораторных занятий с использованием средств вычислительной техники по заявкам кафедр; информационно-техническое сопровождение и ведение баз данных АСУ.

Управление международной деятельности осуществляет международные научные и иные внешнеэкономические связи с зарубежными учебными заведениями, научными учреждениями, организациями и фирмами в области образования, подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности.

Научная библиотека университета располагает основными учебниками и учебными пособиями. Университет обеспечивает доступ обучающихся к справочной и научной литературе, в том числе монографической и периодическим научным изданиям по профилю образовательных программ.

Научная библиотека имеет электронные каталоги (книг, статей и журналов) с общим количеством записей – 171 675. С января 2008 года началось создание базы читателей, которая на 12.02.2008 составила 1800 человек. Научная библиотека участвует в корпоративном проекте по созданию распределенных баз данных путем размещения программного обеспечения шлюза Z 39.50 на web-сервере университета. На сегодняшний день библиотека предоставила в ЦКТ электронный каталог книг, где было проведено пробное тестирование. Проводятся совместно с издательскими и книготорговыми фирмами выставки новых поступлений литературы.

Уральский геологический музей учебное, научно-исследовательское, информационно-просветительное структурное подразделение университета, осуществляющее в соответствии со своим предназначением комплектование, учет, хранение, изучение и экспонирование палеонтологических,

минералогических, петрографических и других видов природных и искусственных образований, драгоценных металлов и камней.

Проректор по научной работе осуществляет руководство управлением подготовки научно-педагогических и научных кадров, научно-исследовательской частью университета и редактирует журнал «Известия вузов. Горный журнал».

Проректор по учебной работе руководит организацией учебного процесса. К должностным обязанностям проректора по учебной работе относятся: руководство организацией учебной работы университета; координация деятельности всех учебных подразделений университета; организация и контроль деятельности подчиненных структурных подразделений; обеспечение разработки и выполнения положений о структурных подразделениях и должностных инструкций сотрудников подчиненных отделов; подготовка приказов об утверждении составов государственных аттестационных и государственных экзаменационных комиссий; разработка программы по приглашению крупных ученых и ведущих специалистов для чтения лекций; контроль за соблюдением ППС, УВП и студентами правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояния производственной, финансовой и трудовой дисциплины; контроль готовности аудиторного фонда к новому учебному году; организация просветительской работы среди общественности, участие в разработке и проведении рекламных кампаний, публикаций, проведение «Дней открытых дверей» и пр.; обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации по учебной работе. Осуществляет координацию работы факультета довузовской подготовки и приемной комиссии университета.

Проректор по внеучебной и социальной работе отвечает за работы: в области организации внеучебной деятельности студентов и воспитательной работы с ними. Организует и несет ответственность за работу подразделений: управления по внеучебной и социальной работе, студенческого культурного

центра, спорт клуба, санатория-профилактория, творческого факультета, деканатов и студгородка в части воспитательной работы со студентами, молодежной биржи труда, центра содействия трудоустройства студентов и выпускников.

Проректор по финансово-экономической работе отвечает за работы: по организации и координации финансово-экономической деятельности университета. Организует и несет ответственность за работу планово-финансового отдела.

В ведении проректора по административно-хозяйственной работе – отдел административно-хозяйственная часть, комбинат питания, гараж и студенческий городок. Университет имеет разветвленную сеть зданий и сооружений. Поддержать их в рабочем состоянии, продлить срок службы зданий, коммуникаций, бесперебойно обеспечить теплом, водой, электроэнергией – наиболее важные задачи служб и отделов, находящихся в подчинении проректора по административно-хозяйственной работе.

Направлениями деятельности проректора по правовым вопросам являются: обеспечение соблюдения законодательства в деятельности университета, защита прав и законных интересов университета, совершенствование управления деятельностью университета, организация и осуществление работ по документационному обеспечению деятельности университета, своевременное оформление имущественно-земельных отношений, государственная регистрация прав на недвижимое имущество и земельные участки, организация учета недвижимого имущества и земельных участков университета, обеспечение соблюдения законности в вопросах управления недвижимым имуществом и земельными участками университета, контроль за выполнением требований законодательства в части закупок товаров (выполнения работ, оказания услуг) для государственных нужд, контроль за договорными отношениями по содержанию и обслуживанию зданий университета и арендными отношениями, контроль за правильностью и своевременностью оформления

приема и увольнения сотрудников университета, контроль за правильной организации работы с документами, обеспечение единого порядка документирования.

В его подчинение входят: главный юрист, кадастровое бюро, управление по размещению госзаказов.

Проректор по финансово-экономической работе отвечает за работы: по организации и координации финансово-экономической деятельности университета. Организует и несет ответственность за работу планово-финансового отдела.

Университет осуществляет бухгалтерскую и статистическую отчетность силами управления бухгалтерского учета и финансового контроля, состоящего из отдела заработной платы и стипендий, расчетно-договорного отдела, расчетно-финансового отдела и контрольно-ревизионного отдела.

Проректор по капитальному строительству отвечает за ведение ремонтно-строительных работ проводимых в университете.

Проректор по инновационной работе отвечает за работы в области инновационной деятельности и коммерциализации разработок, продуктов и услуг. Организует и несет ответственность за работу подразделений: управление стратегического развития, управление инноватики и логистики.

Университет имеет 5 факультетов дневного обучения, факультет заочного обучения, институт сокращенной подготовки факультет среднего профессионального образования, институт дополнительного профессионального образования и факультет довузовской подготовки.

Общее руководство факультетами очного обучения осуществляют выборные представительные органы - ученые советы факультетов, избираемые на 5 лет.

Ученые советы факультетов рассматривают и принимают решения по вопросам образовательной, научной и хозяйственной деятельности факультета.

Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан факультета, избираемый тайным голосованием на Ученом совете университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета.

Декан несет ответственность за результаты деятельности факультета перед Ученым советом факультета и Ученым советом университета.

Декан организует работу факультета по выполнению задач в области учебного, научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов, кадровой политики факультета. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для сотрудников и обучающихся на факультете.

В факультеты структурно объединены выпускающие кафедры, осуществляющие образовательную деятельность по одному направлению или по нескольким смежным специальностям, а также невыпускающие кафедры, близкие по содержанию учебной работы к профилю данного факультета.

Кафедра - основное учебно-научное структурное подразделение университета - действует на основе Положения о кафедре.

В университете действуют 43 кафедры, из них 35 выпускающие, 8 общетехнические и 7 общеобразовательные. Кафедры ведут подготовку по 34 специальностям высшего профессионального образования, 19 специальностям среднего профессионального образования и 3 специальностям начального профессионального образования. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученую степень доктора наук или ученое звание профессора. Заведующий кафедрой избирается на должность тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля. Избрание производится на заседании Ученого совета университета с учетом рекомендации кафедры и Ученого совета

факультета на срок, как правило, 5 лет и утверждается в должности приказом ректора университета.

Заведующий кафедрой руководит всей ее деятельностью, организует работу педагогического, научного и учебно-вспомогательного персонала кафедры, действует от имени кафедры, представляет ее в других организациях, подразделениях и органах управления университета, несет полную ответственность за результаты деятельности кафедры. В пределах своих полномочий издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников кафедры и студентов.

В университете действует эффективная, апробированная система взаимодействия ректората с основными учебно-научными и вспомогательными структурными подразделениями. Это взаимодействие обеспечивается регулярным проведением планируемых заседаний кафедр, ученых советов факультетов и университета, а также оперативных ректорских совещаний с рассмотрением текущих вопросов деятельности университета и планированием мероприятий, принятием решений, проверкой и контролем их исполнения, в которых кроме проректоров принимают участие деканы факультетов и руководители основных структурных подразделений.

Кроме указанных совещаний, ежемесячно в университете проводятся заседания методических комиссий факультетов и Методического совета университета, редакционно-издательского совета, библиотечного совета, совета по информатизации, совета по внебюджетному обучению, научно-технического совета, совета молодых ученых, совета по внеучебной работе, союза студентов, совета по отдыху и оздоровлению студентов, совета студенческих общежитий, совета по профилактике правонарушений, совета ветеранов, ассоциации выпускников.

Территориально обособленными структурными подразделениями университета являются представительства в городах Качканар, Нижний Тагил, Асбест, Североуральск, Первоуральск, Ревда и филиал в городе

Североуральске. Непосредственное управление деятельностью представительств (филиала) осуществляют директора, назначаемые приказом ректора и действующие на основании доверенности.

Деятельность университета осуществляется на принципах участия в решении важнейших вопросов не только преподавателей, сотрудников, докторантов, аспирантов, но и студентов вуза.

Немаловажным фактором эффективности системы управления вузом является наличие каналов и механизмов обратной связи администрации со студенческой средой. С одной стороны, этому служат регулярные социологические исследования, проводимые социологической лабораторией и психологической службой, целью которых является установление степени удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг. С другой стороны, это достигается непосредственным вовлечением студентов в процесс управления деятельностью университета через органы студенческого самоуправления. В университете сложилась гибкая диверсифицированная модель организации студенческого самоуправления, включающая взаимно дополняющие, но не дублирующие друг друга структуры.

Под системой молодежного самоуправления в университете понимается целостный механизм, позволяющий студентам, аспирантам и всем обучающимся участвовать в управлении вузом, организации своей жизнедеятельности в нем через коллегиальные взаимодействующие органы самоуправления на всех уровнях управления вузом, органы студенческого самоуправления академических учебных групп, общежитий, студенческих и молодежных общественных организаций и т.д.

Высшим распорядительным органом системы молодежного самоуправления в университете является Союз студентов. Профсоюзная организация студентов обеспечивает решение вопросов социально-культурного быта студентов университета.

Важнейшая роль в системе молодежного самоуправления принадлежит коллективам академических (учебных) групп, структуру управления в которых определяет сам коллектив группы, добиваясь активного участия каждого члена коллектива в системе самоуправления в группе.

Функции самоуправления в сфере учебной деятельности осуществляются старостами: при посредничестве данной структуры происходит весь обмен информацией между администрацией и студенческими группами, а также процесс согласования при разработке расписания и назначениях на стипендии.

Организация взаимодействия структурных подразделений университета строится в строгом соответствии с Уставом и Положениями о структурных подразделениях утверждаемых ректором. Работа ведется в плановом порядке с регулярной отчетностью на Ученом совете университета, ученых советах факультетов, ректорате.

Организация взаимодействия структурных подразделений университета осуществляется путем:

- реализации положений о структурных подразделениях, в которых обязательным является раздел «Взаимодействие с другими структурными подразделениями»;

- проведения совещаний на всех уровнях управления университетом (ректор, проректоры, деканы, руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами);

- издания приказов, указаний, распоряжений, координирующих действия руководителей подразделений при решении различных вопросов учебной, учебно-методической, научной и финансово-хозяйственной деятельности университета;

- организации контроля исполнения распорядительных документов.

Для решения принципиальных вопросов функционирования университета или его структурных подразделений приказом ректора создаются соответствующие комиссии, подготавливающие предложения по

существованию вопроса и разрабатывающие проект решения Ученого совета университета. Создаваемые комиссии Ученого совета контролируют выполнение принятых решений.

При решении стандартных вопросов взаимодействия структурных подразделений реализуется вертикаль управления: ректорат–факультеты–кафедры, ректорат–руководители подразделений.

Таким образом:

1. Управление деятельностью университета осуществляется руководством университета с помощью эффективно функционирующей системы вертикальных и горизонтальных связей, обеспечивающей тесное взаимодействие подразделений университета.

2. Структура факультетов и кафедр соответствует спектру реализуемых в университете образовательных программ (направлений и специальностей подготовки).

3. Анализ планов работы университета, протоколов заседаний Ученого совета университета, результатов работы университета по развитию инфраструктуры с учетом материально-технического и кадрового потенциала свидетельствует о стремлении университета динамично развиваться с учетом современных тенденций в реформируемой системе высшего образования России и успешно решать задачи обеспечения кадровых потребностей промышленно-экономического комплекса России. Деятельность университета направлена на обеспечение геологоразведочной и горнодобывающей отраслей кадрами. Деятельность университета способствует социально-экономическому развитию Уральского региона.

4. Управление университетом осуществляется в соответствии с требованиями и положениями Устава университета.

5. На регулярной основе осуществляется контроль наличия и соответствия нормативных документов структурных подразделений действующему законодательству и принятым в университете положениям.